



ANEXO VI

Programa de materias para ingreso en el Cuerpo de Funcionarios Superiores, Escala Superior de Administración, Técnicos Superiores de Protocolo.

1. La Constitución Española de 1978: estructura y contenido. Valores superiores y principios inspiradores. El Estado Social y Democrático de Derecho. La Corona. Las Cortes Generales. El Poder Judicial.
2. Derechos y libertades. Deberes de los ciudadanos. Principios rectores de la política social y económica. Garantías. Defensor del Pueblo.
3. La organización territorial del Estado. El Gobierno de la Nación y la Administración General del Estado. Las Comunidades Autónomas. La Administración Local. Las relaciones entre los entes territoriales. Especial referencia a la comarcalización de Aragón.
4. El Estatuto de Autonomía de Aragón: naturaleza y contenido. Competencias de la Comunidad Autónoma de Aragón. Organización institucional de la Comunidad Autónoma de Aragón.
5. El Presidente y el Gobierno de Aragón. La Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón. Los órganos administrativos: su régimen y el ejercicio de las competencias. Las Cortes y el Justicia de Aragón.
6. El procedimiento administrativo: concepto, naturaleza y fines. Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: ámbito de aplicación y principios informadores. Los interesados: capacidad y representación. Derechos de los ciudadanos en sus relaciones con las Administraciones Públicas. La transparencia y el acceso a la información pública.
7. El acto administrativo: concepto, elementos y clases. Requisitos y eficacia de los actos administrativos. Nulidad y anulabilidad. El silencio administrativo. Procedimientos de ejecución de los actos administrativos.
8. Fases del procedimiento administrativo: iniciación, ordenación, instrucción y finalización. Revisión de los actos administrativos. El procedimiento sancionador. La responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas. La responsabilidad de las autoridades y personal a su servicio.
9. El Estatuto Básico del Empleado Público. El personal funcionario de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón: clases de empleados públicos, selección, provisión y carrera administrativa. Personal laboral. Integridad y ética pública. Código de Conducta del personal empleado público. Régimen disciplinario y normativa penal relativa a la función pública.
10. Protección de datos personales. Marco normativo básico en materia de Prevención de Riesgos Laborales. Derechos y obligaciones. Principios de la acción preventiva. Igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en Aragón. La identidad y expresión de género e igualdad social y no discriminación en la Comunidad Autónoma de Aragón.
11. La financiación de las Comunidades Autónomas. Los Fondos de la Unión Europea. El Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Aragón. La Ley de Hacienda de la Comunidad Autónoma de Aragón y Leyes de Presupuestos.
12. El Patrimonio de las Administraciones Públicas. El Patrimonio de la Comunidad Autónoma de Aragón: bienes que lo integran y régimen jurídico.
13. Los contratos del Sector Público: concepto y clases. Los contratos de las Administraciones Públicas: preparación, adjudicación y formalización, ejecución y modificación. Garantías y extinción.
14. La potestad expropiatoria: su justificación. Los sujetos, el objeto y la causa. El procedimiento expropiatorio en general. La indemnización expropiatoria o justo precio.
15. La Unión Europea: objetivos y fundamentos. Los Tratados originarios y modificativos. El Tratado de Lisboa: el Tratado de la Unión y el Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea. Las Instituciones de la Unión Europea. Las fuentes del Derecho de la Unión Europea. Las Comunidades Autónomas y el Derecho Comunitario.



Conceptos.

16. Precisiones terminológicas. Protocolo. Ceremonial. Etiqueta.
17. Presidencia y precedencia en los actos oficiales. Tipos de actos. Criterios para el establecimiento de la presidencia. Criterios para el establecimiento de la precedencia.
18. Normas legales consolidadas en el ámbito del Estado.
19. Normas legales consolidadas en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Aragón.

Símbolos del Estado y de las Comunidades Autónomas.

20. Símbolos nacionales: normas y uso.
21. Clases de banderas y su ordenación. Normas legales, costumbres y usos internacionales. Luto Oficial. Banderas de uso privado.
22. La Bandera de España. Ley reguladora. Especificaciones técnicas. Reglamento de banderas y estandartes, guiones, insignias y distintivos. Uso a bordo de buques nacionales. Procedimiento de juramento o promesa ante la Bandera.
23. El Escudo de España: ley reguladora. Modelo oficial. Especificaciones técnicas. El Himno Nacional: ley reguladora. Usos.
24. Las Fiestas Oficiales. Día de la Fiesta Nacional de España. Actos conmemorativos del Día de la Fiesta Nacional en el ámbito del Ministerio de Defensa. Establecimiento del «Día de la Constitución» como Fiesta Nacional. Celebración del Día de las Fuerzas Armadas.
25. Símbolos de la Comunidad Autónoma de Aragón. Bandera, escudo e himno. El Día de Aragón: antecedentes históricos, recuperación y tradición.

Imagen institucional de la Administración.

26. La publicidad y la comunicación institucional en la Administración Pública. Criterios de imagen institucional y regulación de la producción documental y material impreso. Los logotipos en las invitaciones.
27. Manual de Imagen Institucional de la Administración General del Estado: Criterios y usos. Manual de imagen corporativa del Gobierno de Aragón: las aplicaciones en actos y documentos de naturaleza protocolaria.

La Constitución Española.

28. Protocolo en la Constitución Española. Contenido y protocolo aplicado.
29. La organización territorial del Estado. Su reflejo en la ordenación protocolaria.

Instituciones del Estado.

30. La Corona. Títulos, tratamiento y honores. Familia Real y familia del Rey. Casa Real: composición, precedencia. Casa del Rey: distintivo, estructura y funciones. Código de conducta del personal. El Registro Civil de la Familia Real. Su Majestad el Rey: títulos, precedencia, guion y estandarte. El heredero o la heredera de la Corona: títulos y denominaciones, precedencia. La monarquía en la historia de España. Criterios de actuación de los miembros de la Familia Real y de las actividades de la Casa de S.M. el Rey. Normativa sobre regalos a la Familia Real.
31. Las Cortes de Generales. Actos de constitución al inicio de la legislatura. La precedencia de los grupos parlamentarios. Apertura de la legislatura.
32. El Tribunal Constitucional. El Consejo de Estado. El Tribunal de Cuentas. El Defensor del Pueblo. Estructura, elección y protocolo.
33. El Instituto de España y las Reales Academias. Protocolo y ceremonial.
34. Las Comunidades y Ciudades Autónomas. Instituciones. Precedencia. Protocolo.

Instituciones de Aragón.

35. El Presidente de Aragón. Ley reguladora. Precedencia. Funciones protocolarias. Representación ordinaria del Estado.
36. Las Cortes de Aragón. Estructura. Precedencia. Tratamientos. Distintivos.
37. El Gobierno de Aragón. Estructura. Precedencia. Tratamientos. Distintivos.
38. Instituciones estatutarias. Estructura. Precedencia: El Justicia de Aragón. La Cámara de Cuentas. El Consejo Consultivo. El Consejo Económico y Social.



Actos oficiales de constitución de las instituciones de Aragón.

39. Actos de inicio de legislatura. Normas reguladoras. Orden de celebración. La sesión constitutiva de las Cortes de Aragón.
40. Debate de investidura y toma de posesión del presidente de Aragón. Organización. Desarrollo. Precedencia. Fórmula de promesa o juramento.
41. La toma de posesión de los vicepresidentes y consejeros del Gobierno de Aragón. Fórmula de promesa o juramento.
42. Elección y toma de posesión de los senadores autonómicos, del Justicia de Aragón y de los miembros de la Cámara de Cuentas: organización. Desarrollo. Precedencia. Fórmula de promesa o juramento.
43. Elección y toma de posesión del Consejo Consultivo de Aragón y del Consejo Económico y Social: organización. Desarrollo. Precedencia. Fórmula de promesa o juramento.

Actos singulares de las instituciones de Aragón.

44. Organización y desarrollo de actos institucionales propios de la Comunidad Autónoma de Aragón: Día de la Educación Aragonesa, Premio de las Letras, Día Mundial del Turismo, Gala del Deporte.

Protocolo en la Administración Local.

45. Sesión constitutiva de los ayuntamientos, comarcas y diputaciones provinciales.
46. Los reglamentos de honores y distinciones en el ámbito local. Estructura y aplicaciones protocolarias. Actos propios de las corporaciones locales. Entrega de llaves. Hermanamiento entre ciudades.

Protocolo universitario.

47. Toma de posesión del rector y del equipo rectoral. Inauguración del Curso Universitario. Actos de investidura de Doctor Honoris Causa.
48. Precedencia en los actos universitarios. La indumentaria académica en la Universidad de Zaragoza. Simbología universitaria.

Honores y distinciones. Aragón.

49. Honores y distinciones del Gobierno de Aragón. Normas reguladoras. Tipos y clasificación: Medalla de Aragón (Premio Aragón, Medalla Juan de Lanuza, Cruz de San José de Calasanz, placas de reconocimiento, medallas conmemorativas, bastón y banda honorífica, condecoraciones al Mérito Policial). Carácter y efectos de las distinciones. Diseño y características. Competencia y procedimiento de concesión. Actos de entrega. Revocación. Registro de las distinciones.
50. La Medalla de las Cortes de Aragón. Regulación del Acto de Entrega.

Protocolo y precedencias del Estado.

51. Ordenamiento General de Precedencias en el Estado. Norma consolidada y lagunas de aplicación.
52. Estructura orgánica básica de los departamentos ministeriales. Ley del Gobierno. Estatuto de los expresidentes del Gobierno. Fórmula de juramento en cargos y funciones públicas.
53. Las normas de ordenamiento de precedencias en las Comunidades Autónomas. Criterios y ámbitos de aplicación.

Protocolo y ceremonial en las Comunidades Autónomas.

54. Los días oficiales de las Comunidades Autónomas. Conmemoración del Día de Aragón.
55. Tomas de posesión de los presidentes de las Comunidades Autónomas. Precedencias de Comunidades y de presidentes.



Ceremonial y uniformidad militar.

56. Estructura orgánica básica del Ministerio de Defensa. Representación institucional de las Fuerzas Armadas. Reales Ordenanzas del Ejército de Tierra. Reales Ordenanzas de la Armada. Reales Ordenanzas del Ejército del Aire.
57. Normas de uniformidad de las Fuerzas Armadas, de la Guardia Civil y de la Policía Nacional.
58. Las ceremonias militares. Reglamento de Honores Militares. Los actos en la Academia General de Militar.

Protocolo en los actos judiciales.

59. Reglamento de honores, tratamientos y protocolo en los actos judiciales solemnes.

Protocolo diplomático.

60. Normas de protocolo internacional: Convención de Viena sobre relaciones diplomáticas.
61. Ceremonial diplomático. Viajes y visitas oficiales internacionales. Entrega de cartas credenciales en España.

Protocolo internacional.

62. Protocolo en Naciones Unidas y en la Conferencia Iberoamericana: Estructura. Precedencia. Actos. Símbolos.
63. Protocolo en las instituciones de la Unión Europea. Instituciones. Estructura. Precedencia. Actos. Símbolos. Día de Europa. Significado. Organización. Actos en los países miembros.

Protocolo internacional. Los casos de las Comunidades Autónomas.

64. Protocolo en las instituciones supranacionales de ámbito regional. Comunidad de Trabajo de los Pirineos. Conferencia de las Asambleas Legislativas de las Regiones de Europa. Asamblea de las Regiones de Europa.
65. Las exposiciones internacionales y universales. El Buró Internacional de Exposiciones: estructura, funcionamiento, reglamento y protocolo. Procedimiento de elección de las ciudades sede. Los días nacionales. Precedencia de los países participantes. Régimen de banderas. Las ceremonias de inauguración y de clausura.

Protocolo deportivo.

66. Los Juegos Olímpicos. Ceremonias. Precedencia. Protocolo. El COI.
67. Los Juegos Mundiales Universitarios. Ceremonias. Precedencia. Protocolo. La FISU.
68. Precedencia en el deporte. Protocolo en los palcos deportivos. Ceremonias de premiación. Organización, logística y planificación del Gran Premio de MotoGP. Protocolo en el pódium de premiación. Las parrillas. Los himnos. La precedencia.

Actos y ceremonias. Casuística.

69. Declaración de luto oficial. Procedimiento. Casuística y repercusión protocolaria. Actos y símbolos. Exequias por el fallecimiento de los titulares de las instituciones aragonesas.
70. Recibimientos de autoridades y personalidades. Viajes y visitas: Diferencias y organización.
71. Las reuniones bilaterales entre gobiernos autonómicos. Organización y protocolo.
72. Congresos y convenciones. Concepto y tipos. Organización, preparación y desarrollo. Inauguración y de clausura. Estructura organizativa.
73. Concepto de protocolo en la empresa. Inauguraciones, visitas y reuniones de trabajo. Invitaciones y agasajos. El plan de protocolo en las negociaciones. El Reglamento interno de protocolo.
74. El protocolo en espectáculos públicos. El protocolo en los actos religiosos. Ceremonial de los actos en sus diferencias confesionales.
75. Organización de actos para los medios de comunicación. Ruedas de prensa. Desayunos de trabajo. Presentación. Entrevistas

De los procedimientos.

76. Planificación, diseño y ejecución de actos. Fases de organización.



77. Sistemas de ordenación de invitados. Invitaciones y acreditaciones.
78. Mesas. Tipos de mesas. Tipos de presidencia. Sistemas de ordenación.
79. Comunicaciones con el exterior. Los documentos oficiales de naturaleza protocolaria. La seguridad de los documentos. Tipos. Diseños. Redacción. Las invitaciones. Las cartas. La correspondencia telemática. El lenguaje accesible.
80. Libros de Protocolo. El libro de honor. El libro de registro de honores y distinciones. El libro registro de regalos.
81. Constitución de comités de honor. Procedimiento. Precedencia.
82. Escenografía: espacios, ambientes, escenarios y ubicaciones.
83. Elaboración de guiones para la presentación de los actos. Diseño y creatividad.

Buenas prácticas.

84. Inclusión, accesibilidad y sostenibilidad en los actos. La seguridad en los actos: relación con los servicios de Protocolo. Las caravanas de traslado: estructura, tipos, recorridos.
85. La comunicación en el protocolo. Reglas de expresión verbal y escrita. Los discursos. Los traductores e intérpretes.
86. Cultura protocolaria en diferentes ámbitos socioculturales: ceremonias, costumbres y tradiciones.

Tecnología aplicada a la organización de actos.

87. La representación de los actos. Fundamentos. Dibujos isométricos. Espacios y escenas.
88. Automatización de tareas. Bases datos de autoridades y personalidades: tratamiento, uso y custodia. Procesadores de texto. Hojas de cálculo. Plataforma de gestión integradas: funcionalidades y características.
89. El Protocolo y las tecnologías de la información. Utilización de herramientas de la información y de la comunicación para mejorar la gestión con los ciudadanos.

Reales órdenes, condecoraciones y recompensas.

90. Reales órdenes civiles. Otras medallas y condecoraciones civiles. Recompensas Militares.