

INFORME MENSUAL

VIGILANCIA AMBIENTAL PLANTA SOLAR FOTOVOLTAICA SAN MIGUEL D

Nombre de la instalación:	PFV "SAN MIGUEL D" de 39.98MW
Provincia/s ubicación de la instalación:	Zaragoza
Nombre del titular:	Energías Renovables de Deimos, S.L
CIF del titular:	B87822730
Nombre de la empresa de vigilancia:	Athmos Sostenibilidad S.L.
Tipo de EIA:	Ordinaria
Informe de FASE de:	CONSTRUCCIÓN
Periodicidad del informe según DIA:	MENSUAL
Año de seguimiento nº:	AÑO 1
Nº de informe y año de seguimiento:	INFORME nº10 del AÑO 1
Periodo que recoge el informe:	NOVIEMBRE 2024



ÍNDICE

1.	HOJA DE FIRMAS	2
2.	JUSTIFICACIÓN.....	3
3.	INTRODUCCIÓN	3
3.1.	Descripción general de las infraestructuras	3
4.	TAREAS ASOCIADAS A LA DECLARACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL Y AL PVA.....	4
5.	INCIDENCIAS MEDIO AMBIENTALES DETECTADAS.....	8
6.	CONCLUSIONES	9
	ANEXO I: PLANOS	10
	ANEXO II: ANEXO FOTOGRÁFICO	11
	ANEXO III: INCIDENCIAS Y NO CONFORMIDADES.....	14

1. HOJA DE FIRMAS

El presente informe está suscrito por los siguientes trabajadores de ATHMOS SOSTENIBILIDAD:

En Zaragoza, a 30 de noviembre de 2024.



Fdo. Acher Pina

Vigilante ambiental y social de San Miguel D

2. JUSTIFICACIÓN

El presente informe corresponde con el **décimo informe** de las actuaciones en fase de obra de la vigilancia ambiental, relativo al mes de **noviembre de 2024** en fase de construcción, el cual ha sido redactado para dar cumplimiento al condicionado de la Declaración de Impacto Ambiental (DIA) (INAGA/500806/01/2022/00186) referente al proyecto de instalaciones de generación mediante energía solar en la planta solar fotovoltaica.

“Durante la fase de construcción los informes del plan de vigilancia ambiental serán mensuales con un informe final con conclusiones que resumirá todos los informes anteriores. (...)”

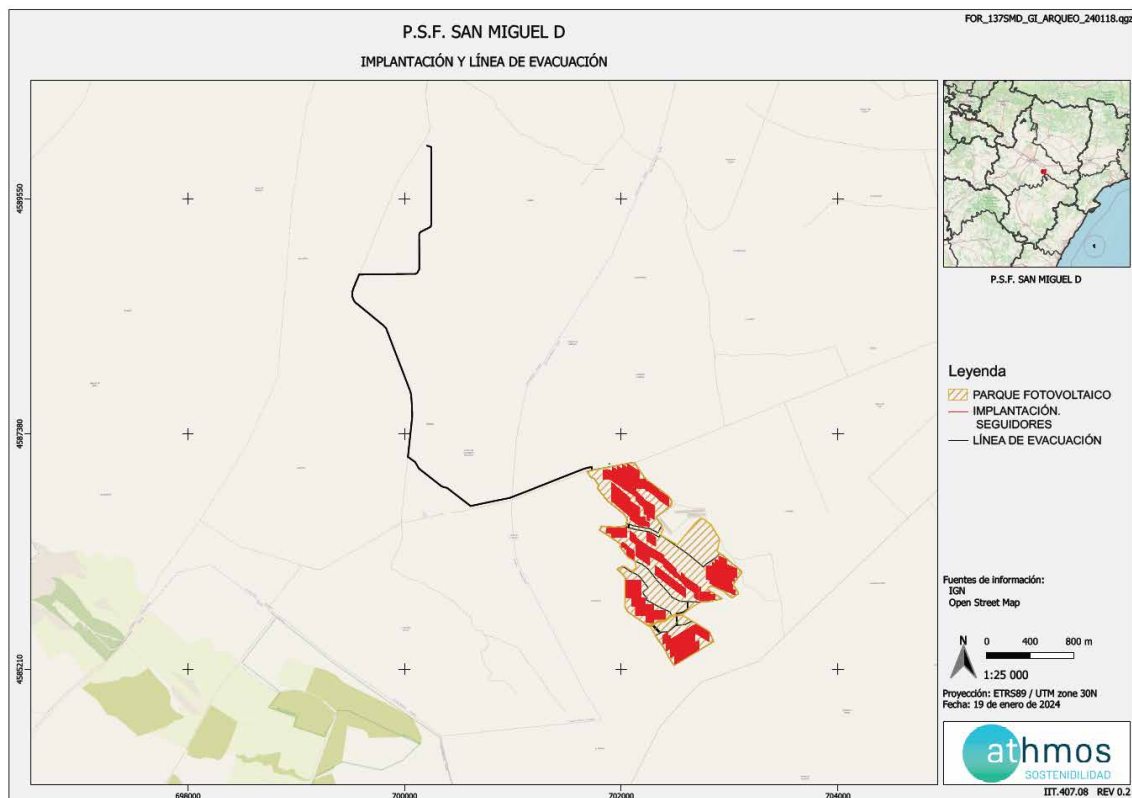
Este informe ha sido elaborado por ATHMOS SOSTENIBILIDAD y suscrito por el técnico titulado responsable de la vigilancia ambiental, cuyo nombramiento se hizo extensible tanto al INAGA como al Servicio Provincial de Desarrollo Rural y Sostenibilidad de Zaragoza, en febrero de 2024. El mismo, recoge las acciones descritas en el Plan de Vigilancia Ambiental que se detalla en el Estudio de Impacto Ambiental del proyecto San Miguel D, así como las medidas adicionales recogidas en la resolución de la Declaración de Impacto Ambiental, emitida por el INAGA.

La promotora del proyecto es Energías Renovables de Deimos, S.L. La empresa contratada para la realización de la Vigilancia Ambiental para el proyecto San Miguel D es en este caso ATHMOS Sostenibilidad, S.L.

3. INTRODUCCIÓN

3.1. Descripción general de las infraestructuras

El proyecto San Miguel D en el cual se realiza la Vigilancia Ambiental, se ubica en los términos municipales de Quinto y Fuentes de Ebro, provincia de Zaragoza. Este proyecto está formado por una planta solar fotovoltaica de 39.98 MW y su línea subterránea de media tensión.



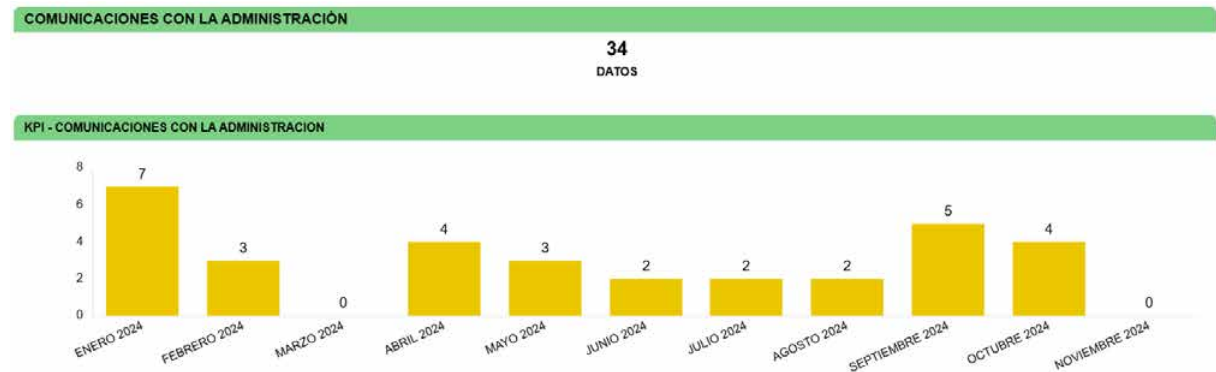
Nota: El detalle individualizado de la implantación de cada una de las infraestructuras del Proyecto CANTERAS III, así como las distintas afectaciones, se encuentra en el ANEXO 1 Planos.

4. TAREAS ASOCIADAS A LA DECLARACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL Y AL PVA

En este apartado se detallan las tareas, comunicaciones y trámites asociados a la Declaración de Impacto Ambiental (DIA), para cada una de las infraestructuras de generación, transformación y evacuación del Proyecto PFV SAN MIGUEL D, así como el estado de las mismas.

COMUNICACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN

Durante este mes se han realizado 4 comunicaciones con la administración se detallan a continuación:



TAREAS IDENTIFICADAS

Las tareas identificadas son aquellas tareas relacionadas con la construcción que se han identificado en la Declaración de Impacto Ambiental, en el Plan de Vigilancia Ambiental y en aquellas resoluciones que pudieran albergar algún condicionado relacionado con el medio ambiente.

Estas tareas se agrupan por tipología, a fin de identificar los medios bióticos y abióticos que se ven afectados por la construcción de la infraestructura, a fin de poder cuantificar aquellos medios que pueden sufrir un mayor impacto a fin de reforzar la vigilancia.

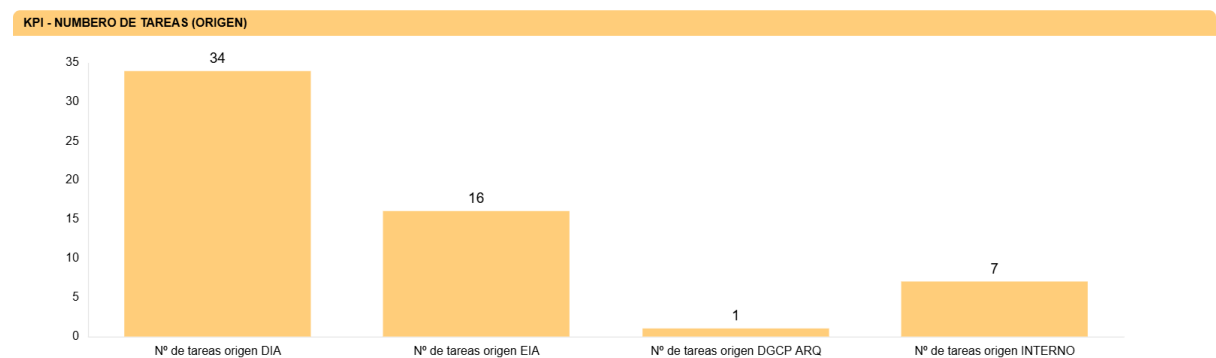


Fig 1 Número total de tareas por origen

Para la fase de construcción se han identificado un total de 58 tareas, una vez revisada toda la documentación necesaria para determinar las tareas que deben ser realizadas. Los documentos revisados fueron la Declaración de Impacto Ambiental (DIA), el Estudio de Impacto Ambiental (EIA), la resolución de la Dirección General de Cultura y Patrimonio en materia de Arqueología (DGCP ARQ), licencias de ayuntamientos (LO), y resolución del Área de Industria. Las tareas de origen interno corresponden al trabajo de gabinete que se realiza semanalmente fruto de los trabajos de vigilancia ambiental.

KPI - NUMERO DE TAREAS POR TIPOLOGIA

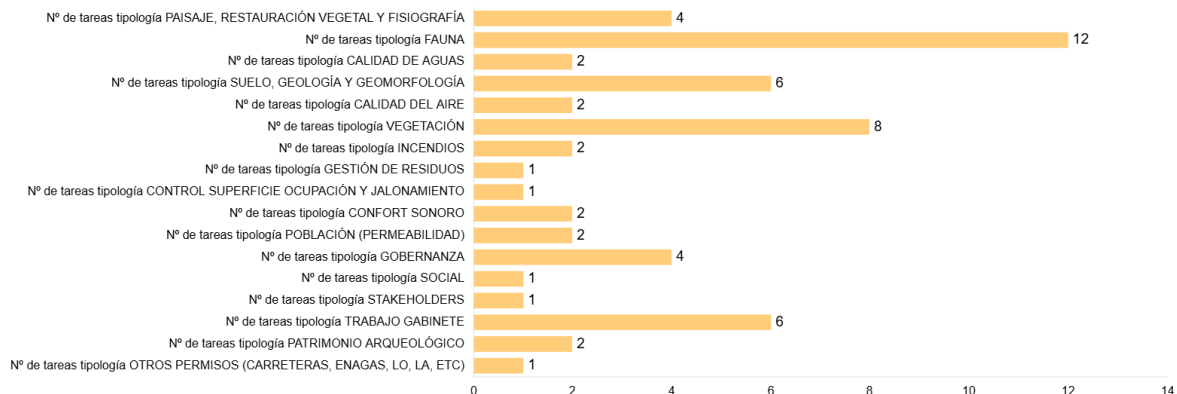


Fig 2 Número total de tareas por tipología

Como se puede observar, la documentación ambiental revisada, hace hincapié en controlar los impactos generados sobre la fauna, el paisaje, la vegetación y el patrimonio arqueológico.

En la siguiente tabla, a modo de listado de comprobación, se muestran las tareas realizadas durante este mes en la planta fotovoltaica. Cada tarea tiene asignado un origen, tipología y condicion de la DIA a la que hace referencia.

Nº COND	TAREA	ORIGEN	TIPOLOGÍA	PERIODICIDAD
B.PAT.1	Control y seguimiento arqueológico de los movimientos de tierras asociados a esta obra.	DGPC	PATRIMONIO CULTURAL	CUANDO SEA NECESARIO
B.AGU.2	-SOST-Tratamiento de aguas residuales, en caso de generarse con el objeto de cumplir los estándares de calidad fijados en la normativa	DIA	CALIDAD DE AGUAS	QUINCENAL
B.SUE.1	- SOST - Adaptar los viales al máximo a los terrenos naturales evitando las zonas de mayor pendiente y ejecutando drenajes transversales para minimizar la generación de nuevas superficies de erosión	DIA	SUELO, GEOLOGÍA Y GEOMORFOLOGÍA	QUINCENAL
B.FLO.3	-SOST-Jalonamiento de todas las zonas de obras	DIA	CONTROL SUPERFICIE OCUPACIÓN Y JALONAMIENTO	VISITA ÚNICA
B.FLO.3	-SOST-Las zonas de acopios de materiales y parques de maquinaria se ubicarán en zonas agrícolas o en zonas desprovistas de vegetación	DIA	CONTROL SUPERFICIE OCUPACIÓN Y JALONAMIENTO	CUANDO SEA NECESARIO
B.FLO.2	-SOST- Se favorecerá la revegetación final de tierras y se garantizará una correcta gestión de tierras retiradas y destino final.	DIA	VEGETACIÓN	CUANDO SEA NECESARIO
B.SUE.1	-SOST-Procurar compensación de tierras y correcta gestión de tierras retiradas	DIA	SUELO, GEOLOGÍA Y GEOMORFOLOGÍA	CUANDO SEA NECESARIO
	- SOST - En las afecciones a parcelas de aprovechamiento de cultivos dentro de MUP, avisar con antelación a los adjudicatarios de los cultivos de las obras a realizar	MUP	DOMINIO PÚBLICO (MUP, VP, CHE)	SEMANAL
B.FLO.2	-SOST- Control de la retirada, acopio y mantenimiento de la tierra vegetal	DIA	VEGETACIÓN	QUINCENAL
B.FLO.2	-SOST-Durante el desarrollo de los trabajos se deberá respetar al máximo la vegetación natural presente en las zonas y minimizar los daños sobre ésta	DIA	VEGETACIÓN	SEMANAL
B.FAU.3	-SOST-El vallado perimetral será permeable a la fauna	DIA	FAUNA	VISITA ÚNICA

B.FAU.3	-SOST-Instalación a lo largo del vallado de fleje o placas para hacerlo más visible a la avifauna	DIA	FAUNA	VISITA ÚNICA
B.FAU.2	-SOST-Instalación de montículos de piedras cada 25m y pantalla vegetal	DIA	FAUNA	VISITA ÚNICA
B.FAU.2	-SOST-Instalación de posaderos para ave exterior e interior de la planta	DIA	FAUNA	VISITA ÚNICA
B.FAU.4	-SOST-Evitar el abandono de cadáveres de animales o de sus restos	DIA	FAUNA	SEMANAL
B.FAU.5	-SOST-Elaborar un plan de control y seguimiento de especies cinegéticas	DIA	FAUNA	SEMANAL
B.FAU.6	-SOST-Selección de terrenos (parcelas dedicadas a la agricultura de herbáceas en seco) de especial interés para albergar especies de avifauna esteparia	DIA	FAUNA	SEMANAL
B.FAU.7	-SOST-Construcción de estructura adecuada para nidificación de cernícalo primilla	DIA	FAUNA	SEMANAL
B.FAU.8	-SOST-Establecer un plan de creación de puntos de agua para la avifauna	DIA	FAUNA	SEMANAL
B.PAI.1	-SOST-Plantación perimetral en vallado con especies propias de la zona	DIA	PAISAJE, RESTAURACIÓN VEGETAL Y FISIOGRAFÍA	CUANDO SEA NECESARIO
B.SAL.1	-SOST-Instalación de puntos de luz en la entrada al edificio de control	DIA	SOCIAL (QUEJAS, COMUNICACIONES CON COMUNIDAD LOCAL, CONDICIONADOS ORGANISMOS...)	VISITA ÚNICA
	-SOST-Control niveles de ruido y vibraciones	EIA	CONFORT SONORO	SEMANAL
	-SOST-Gestión de residuos	EIA	GESTIÓN DE RESIDUOS	SEMANAL
A.CON.8	-SOST-Prevención contra incendios	DIA	INCENDIOS	SEMANAL
B.3	-SOST-Control de polvo y partículas	EIA	CALIDAD DEL AIRE	SEMANAL
	-SOST-Control de gases y humos	EIA	CALIDAD DEL AIRE	SEMANAL
	-SOST-Niveles acústicos de la maquinaria	EIA	CONFORT SONORO	SEMANAL
	-SOST-Control de la retirada, acopio y mantenimiento de la tierra vegetal	EIA	VEGETACIÓN	QUINCENAL
	-SOST-Control del extendido de la tierra vegetal	EIA	VEGETACIÓN	SEMANAL
	-SOST-Vigilancia de la protección de la vegetación natural presente en la obra y su entorno	EIA	VEGETACIÓN	SEMANAL
	-SOST-Seguimiento de la incidencia de las obras sobre la fauna	EIA	FAUNA	CUANDO SEA NECESARIO
	-SOST-Verificación del cumplimiento de restricciones espacio-temporales de obras	EIA	FAUNA	SEMANAL
	-SOST-Adecuación paisajística de las instalaciones	EIA	PAISAJE, RESTAURACIÓN VEGETAL Y FISIOGRAFÍA	QUINCENAL
	-SOST-Control de la alteración y compactación de los suelos	EIA	SUELO, GEOLOGÍA Y GEOMORFOLOGÍA	QUINCENAL
	-SOST-Inspección visual de zonas de construcción y accesos	EIA	SUELO, GEOLOGÍA Y GEOMORFOLOGÍA	SEMANAL
	-SOST-Retirada de las instalaciones auxiliares y labores de restauración, acondicionamiento y limpieza una vez finalizadas las obras	EIA	SUELO, GEOLOGÍA Y GEOMORFOLOGÍA	SEMANAL
	-SOST-Subsolado o desfonde a una profundidad de 20-50 cm para recuperar el terreno compacto en las zonas que lo requieran	EIA	SUELO, GEOLOGÍA Y GEOMORFOLOGÍA	CUANDO SEA NECESARIO
	-SOST-Reposición de los servicios afectados	EIA	SOCIAL (QUEJAS, COMUNICACIONES CON COMUNIDAD LOCAL, CONDICIONADOS ORGANISMOS...)	CUANDO SEA NECESARIO
	-SOST-Vigilancia del mantenimiento de la permeabilidad territorial	EIA	POBLACIÓN (PERMEABILIDAD)	CUANDO SEA NECESARIO

	-SOST-Redes de drenaje y de la calidad de las aguas	DIA	CALIDAD DE AGUAS	CUANDO SEA NECESARIO
	-SOST-Prohibición del vertido de sustancias contaminantes mediante la red de alcantarillado	EIA	CALIDAD DE AGUAS	SEMANAL
	-SOST-Identificación superficies susceptibles de ser desbrozadas de mayor riesgo de incendio	EIA	INCENDIOS	SEMANAL
	-SOST-Redacción de incidencias y no conformidades	INT	TRABAJO DE GABINETE	CUANDO SEA NECESARIO
	-SOST-Realización informes semanales	INT	TRABAJO DE GABINETE	SEMANAL
C.7	-SOST-Realización informes mensuales	DIA	TRABAJO DE GABINETE	MENSUAL
	-SOST-Gestión de quejas	INT	SOCIAL (QUEJAS, COMUNICACIONES CON COMUNIDAD LOCAL, CONDICIONADOS ORGANISMOS...)	CUANDO SEA NECESARIO
	-SOST-Trabajo de gabinete	INT	TRABAJO DE GABINETE	SEMANAL
C.9	- SOST -Creación de Comisión de seguimiento	DIA	GOBERNANZA	VISITA ÚNICA

En el Anexo II, se adjunta un anexo fotográfico realizado durante este periodo de tiempo.

5. INCIDENCIAS MEDIO AMBIENTALES DETECTADAS

Cuando se ha detectado alguna incidencia medioambiental, se ha informado tanto al contratista de obra civil, a la Dirección Facultativa y a la propiedad.

Como puede observarse en cada una de las actas, se describe la incidencia, con la fecha y lugar de la observación, así como la medida correctora o compensatoria planteada como respuesta a la misma. Se dividen las incidencias en dos categorías atendiendo a su gravedad:

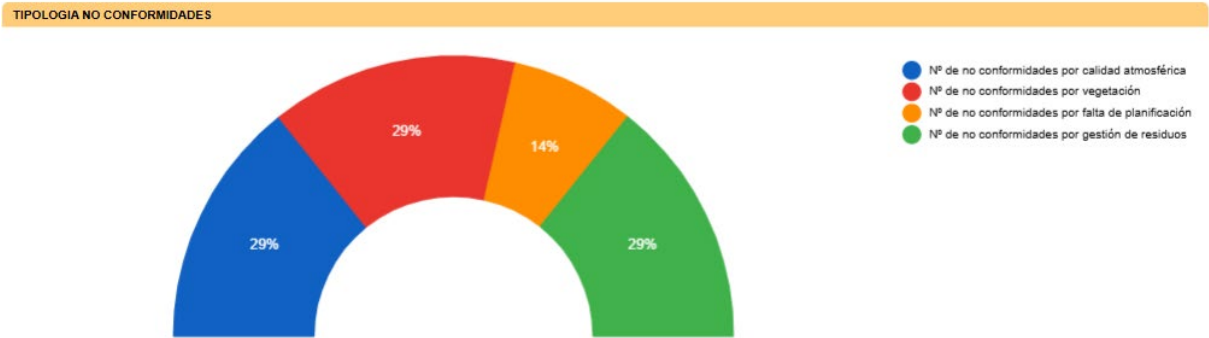
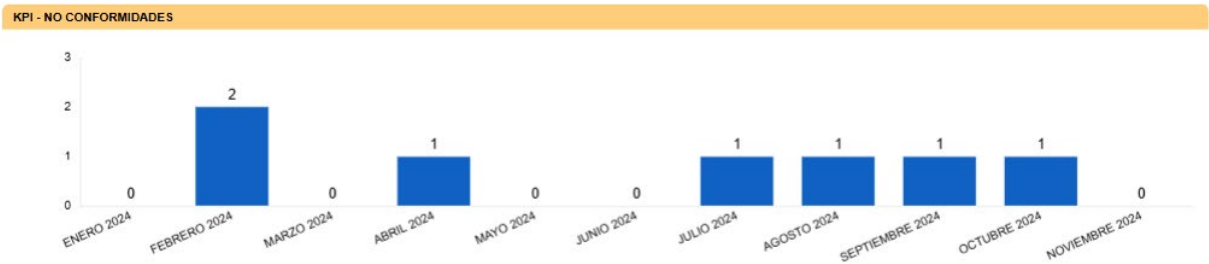
- Incidencias: Acciones de pequeña magnitud en zonas sensibles que pueden ser resueltas de manera rápida.
- No conformidades: Fórmula establecida en caso de que la magnitud sea mayor, haya reiteración de incidencias o no se disponga de los permisos necesarios.

A continuación, se muestra el resumen de las Incidencias y No Conformidades que se han detectado y/o resuelto durante el presente mes:

No se han detectado incidencias este mes.

Durante el presente mes se ha cerrado la No conformidad referente a residuos peligrosos al llevar a cabo la retirada de los mismos.

A continuación, se detalla el estado general de las No Conformidades:



DETALLE DE NO-CONFORMIDADES (ESTE MES)										
Primaria	ESTADO	LOCALIZACIÓN	PROYECTO	CONTRATISTA	FECHA APERTURA	FECHA CIERRE	FECHA PROPUESTA CIERRE	DÍAS PARA CIERRE	TIPOLOGÍA	MEDIDAS PROPUESTAS
SMD-240821-SU-NC-BALIZADOVEGETA	●	137SMD	137SMD	GES	21/08/24		28/08/24		Vegetación	1. Balizar todas las zonas naturales dentro del vallado y no afectarlas de ninguna forma. 2. Aportar evidencias de inducción a los trabajadores sobre afecciones a la vegetación y el HIC 1520. 3. Restaurar estas zonas extendiendo tierra vegetal (sin haber sido afectada) y revegetar como establece la DIA.
SMD-240918-SU-NC-RESIDUOS	●	Interior y exterior de la planta	137SMD	GES	18/09/24		25/09/24		Gestión de residuos	Se pide que se vuelvan a hacer batidas de limpieza continuadas en toda la planta y alrededores, adaptando su periodicidad a las necesidades de la obra. Se pide que se contacte con el gestor de residuos más a menudo, previendo los momentos en los que se vayan a generar más residuos de lo normal para llamarle antes.

En el Anexo III, se adjuntan las actas con las incidencias y no conformidades medio ambientales detectadas durante este periodo de tiempo.

6. CONCLUSIONES

A modo de resumen se puede decir que los trabajos que incluye este informe mensual del proyecto PFV San Miguel D estuvieron ligados a trabajos en la zanja de evacuación, en cimentaciones y montaje de seguidores.

En lo referente a las labores de la vigilancia ambiental se actúa en función de los trabajos realizados. Se han realizado los controles semanales derivados del Plan de Vigilancia Ambiental, que dan respuesta a los diferentes condicionados de la DIA de estos proyectos, así como los recogidos en los diferentes permisos y resoluciones del resto de organismos competentes.

Durante este mes se han cerrado NC de la mala gestión de residuos peligrosos y no peligrosos por la entrega de la documentación de los albaranes de recogida. Sigue abierta la NC por residuos en la planta a la espera de revisar los CTs y el estado completo de la limpieza de la planta.

Queda pendiente la entrega del nuevo PGR para incluir la nueva valorización de los excedentes de tierra que se están extendiendo en el vertedero. Han comenzado los trabajos de la pantalla vegetal con las plantas requeridas, durante la revisión se observa que el tamaño de las plantas no cumple con lo establecido en el Plan, por lo que se solicita la reposición con ejemplares adecuados.

El Plan de Restauración se ha recibido y se han pedido correcciones para la correcta restauración de las zonas vegetales y zonas HIC afectadas, así como el extendido de tierra vegetal. En cuanto a las medidas complementarias, se está trabajando en el diseño definitivo del primillar con las recomendaciones aportadas por el Servicio de Biodiversidad.

ANEXO 1

PLANOS

P.S.F. SAN MIGUEL D

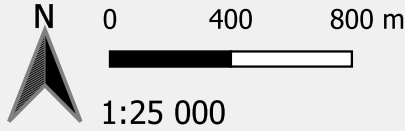
IMPLANTACIÓN Y LÍNEA DE EVACUACIÓN



P.S.F. SAN MIGUEL D

- Leyenda**
- PARQUE FOTOVOLTAICO
 - IMPLANTACIÓN. SEGUIDORES
 - LÍNEA DE EVACUACIÓN

Fuentes de información:
IGN
Open Street Map



Proyección: ETRS89 / UTM zone 30N
Fecha: 19 de enero de 2024



ANEXO 2

ANEXO FOTOGRÁFICO



Foto 1: Plántula de retama en pantalla vegetal.



Foto 2: ejecución de pantalla vegetal.



Foto 3: Plántula de romero en pantalla vegetal.



Foto 4: se solicita mayor orden y limpieza en zona de acopios.

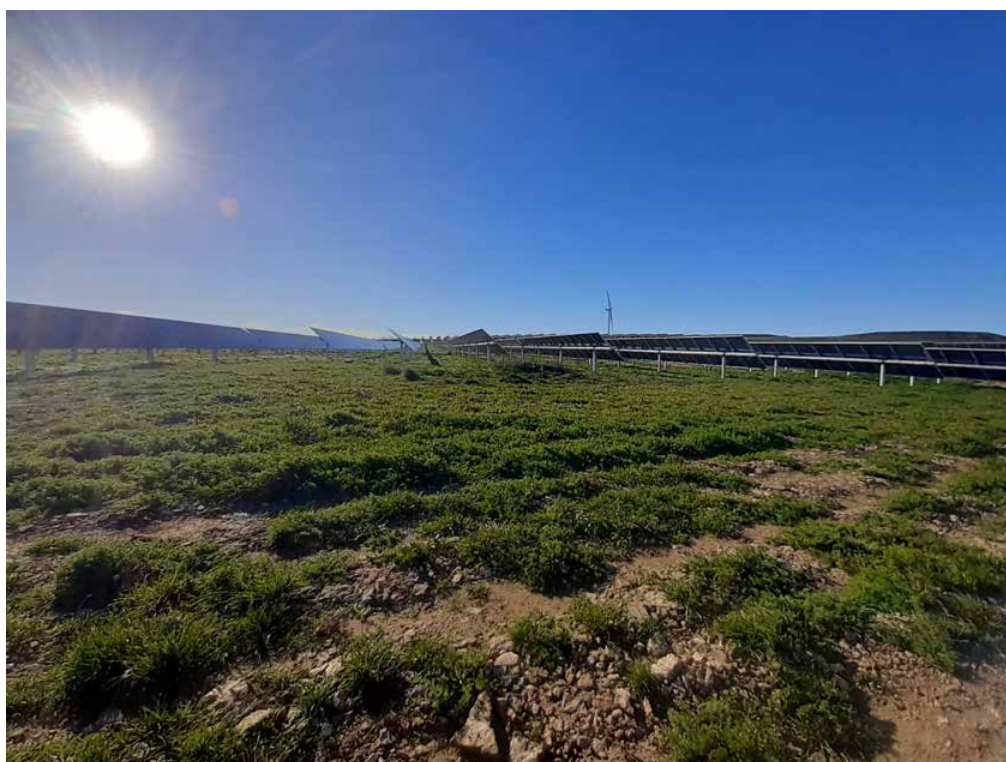


Foto 5: revegetación natural de algunas zonas de la planta.



Foto 6: Relleno de cárcavas con canto rodado. Se solicita el extendido de tierra sobre los mismos para favorecer el crecimiento de vegetación.



Foto 6: Zonas altamente compactadas. Se solicita su des compactación.

ANEXO 3

INCIDENCIAS Y NO CONFORMIDADES

	PROJECT / PROYECTO	Code / Código:	NC N°:
Communnication type / Tipo de comunicación:	NON CONFORMITY REPORT / INFORME DE NO CONFORMIDAD	Issue Date NCR/ Fecha emisión NC:	

NON CONFORMITY TYPE / TIPO DE NO CONFORMIDAD

Incident / Incidente:	☐	Claim-Complaint / Queja-Reclamación:	☐	Non-compliance / Incumplimiento:	☐
Quality / Calidad:	☐	At reception / En Recepción:	☐	Geometry / Geometría (G):	☐
Environmental / Medio Ambiente:	☐	In process / En proceso:	☐	Execution / Ejecución (E):	☐
Sustainability / Sostenibilidad:	☐	At the end / Al final:	☐	Procedure / Procedimiento (P):	☐
H&S / S&S:	☐			Materials / Materiales (M):	☐
Major NC / NC mayor ☐		Minor NC / NC menor ☐			

Subcontractor or Supplier involved /
Proveedor o Subcontratista implicado:

Opened by / Abierta por:

Date /Fecha:

DESCRIPTION OF THE NON-CONFORMITY / DESCRIPCIÓN DE LA NO CONFORMIDAD:

(*) Include attachments (Photos, email, excerpt of Agreement/regulations and standards)

Person in charge / Responsable:

Deadline / Plazo de cierre:

Signature / Firma responsable:

** IMMEDIATE ACTIONS NC/ ACCIONES INMEDIATAS NC

**CAUSE ANALYSIS Why?/ANALISIS DE CAUSAS ¿Por qué?

**CORRECTIVE ACTIONS NC/ACCIONES CORRECTIVAS NC

(**) to be completed by subcontractor or Supplier

Person in charge / Responsable:

Fecha prevista/fecha cierre:

Signature / Firma responsable:

*** IMMEDIATE ACTION MONITORING / SEGUIMIENTO ACCIONES INMEDIATAS

Deadline compliance / Cumplimiento de plazo:		YES / SI: ☐	NO / NO: ☐
Efficiency / Eficacia:		SATISFACTORY / SATISFACTORIA: ☐	
		NOT SATISFACTORY / NO SATISFACTORIA: ☐	
Comments / Observaciones:			
<i>(***) to be completed by who opened the NCR</i>			Signature / Firma responsable:
Person in charge / Responsable:			
Closing Date / Fecha de cierre NC:			

*** CORRECTIVE ACTIONS MONITORING / SEGUIMIENTO ACCIONES CORRECTIVAS

Deadline compliance / Cumplimiento de plazo:		YES / SI: ☐	NO / NO: ☐
Efficiency / Eficacia:		SATISFACTORY / SATISFACTORIA: ☐	
		NOT SATISFACTORY / NO SATISFACTORIA: ☐	
Comments / Observaciones:			
<i>(***) to be completed by who opened the NCR</i>			Signature / Firma responsable:
Person in charge / Responsable:			
Closing Date / Fecha de cierre NC:			

	PROJECT / PROYECTO	Code / Código:	NC N°:
Communnication type / Tipo de comunicación:	ANNEX NON CONFORMITY REPORT / INFORME DE NO CONFORMIDAD-ANEXO	Issue Date NCR/ Fecha emisión NC:	

PHOTO (If necessary)			
APERTURA ☐		CIERRE ☐	
APERTURA ☒		CIERRE ☐	
APERTURA ☐		CIERRE ☐	

	PROJECT / PROYECTO	Code / Código:	NC N°:
Communnication type / Tipo de comunicación:	NON CONFORMITY REPORT / INFORME DE NO CONFORMIDAD	Issue Date NCR/ Fecha emisión NC:	

NON CONFORMITY TYPE / TIPO DE NO CONFORMIDAD		
Incident / Incidente: ☐	Claim-Complaint / Queja-Reclamación: ☐	Non-compliance / Incumplimiento: ☐
Quality / Calidad: ☐	At reception / En Recepción: ☐	Geometry / Geometría (G): ☐
Environmental / Medio Ambiente: ☐	In process / En proceso: ☐	Execution / Ejecución (E): ☐
Sustainability / Sostenibilidad: ☐	At the end / Al final: ☐	Procedure / Procedimiento (P): ☐
H&S / S&S: ☐		Materials / Materiales (M): ☐
Major NC / NC mayor ☐	Minor NC / NC menor ☐	

Subcontractor or Supplier involved / Proveedor o Subcontratista implicado:	
---	--

Opened by / Abierta por:	Date /Fecha:
--------------------------	--------------

DESCRIPTION OF THE NON-CONFORMITY / DESCRIPCIÓN DE LA NO CONFORMIDAD:

(*) Include attachments (Photos, email, excerpt of Agreement/regulations and standards)	Signature / Firma responsable:
Person in charge / Responsable:	
Deadline / Plazo de cierre:	

** IMMEDIATE ACTIONS NC/ ACCIONES INMEDIATAS NC

**CAUSE ANALYSIS Why?/ANALISIS DE CAUSAS ¿Por qué?

**CORRECTIVE ACTIONS NC/ACCIONES CORRECTIVAS NC

(**) to be completed by subcontractor or Supplier	Signature / Firma responsable:
Person in charge / Responsable:	
Fecha prevista/fecha cierre:	

*** IMMEDIATE ACTION MONITORING / SEGUIMIENTO ACCIONES INMEDIATAS

Deadline compliance / Cumplimiento de plazo:		YES / SI: ☐	NO / NO: ☐
Efficiency / Eficacia:		SATISFACTORY / SATISFACTORIA: ☐	
		NOT SATISFACTORY / NO SATISFACTORIA: ☐	
Comments / Observaciones:			
<i>(***) to be completed by who opened the NCR</i>			Signature / Firma responsable:
Person in charge / Responsable:			
Closing Date / Fecha de cierre NC:			

*** CORRECTIVE ACTIONS MONITORING / SEGUIMIENTO ACCIONES CORRECTIVAS

Deadline compliance / Cumplimiento de plazo:		YES / SI: ☐	NO / NO: ☐
Efficiency / Eficacia:		SATISFACTORY / SATISFACTORIA: ☐	
		NOT SATISFACTORY / NO SATISFACTORIA: ☐	
Comments / Observaciones:			
<i>(***) to be completed by who opened the NCR</i>			Signature / Firma responsable:
Person in charge / Responsable:			
Closing Date / Fecha de cierre NC:			

	PROJECT / PROYECTO	Code / Código:	NC N°:
Communnication type / Tipo de comunicación:	ANNEX NON CONFORMITY REPORT / INFORME DE NO CONFORMIDAD-ANEXO	Issue Date NCR/ Fecha emisión NC:	

PHOTO (If necessary)			
APERTURA ☐		CIERRE ☐	
APERTURA ☒		CIERRE ☐	
APERTURA ☐		CIERRE ☐	