

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE CAMPOS DE
VOLUNTARIADO JUVENIL EN EL MARCO DEL PROGRAMA “VOLUNTARIADO Y
SOLIDARIDAD 2026” DEL INSTITUTO ARAGONÉS DE LA JUVENTUD

FICHA TÉCNICA DEL CAMPO DE VOLUNTARIADO

Todos los documentos han de estar cumplimentados en tipo de letra Arial 11. Máximo de páginas de la ficha técnica: 7 páginas (fotografías incluidas).

NOTA: Tened en cuenta que esta Ficha técnica es el documento visible y promocional para los/las solicitantes del Campo de Voluntariado.

FOTO DE PORTADA DEL CAMPO DE VOLUNTARIADO

1. DATOS BÁSICOS

NOMBRE:

LOCALIDAD:

PROVINCIA:

TIPO: (Nacional o Internacional)

FECHA DE INICIO:

FECHA FIN:

PLAZAS: 20

EDAD MÍNIMA:

EDAD MÁXIMA:

MODALIDAD (Elegir como **máximo tres categorías**, de entre las siguientes, las que más se ajusten a vuestro proyecto: agricultura, acción comunitaria e intervención social, animación y dinamización sociocultural, arqueología, arte, construcción, educación en valores, espacios naturales, medioambiente, festivales culturales y de artes escénicas, deportes, patrimonio histórico, artesanía, restauración, investigación social).

CUOTA: 110 €

CERTIFICADO DE DELITOS DE NATURALEZA SEXUAL: Sí ____ NO ____

2. DESCRIPCIÓN DE LA LOCALIDAD

Breve descripción de la localidad donde se desarrolla el Campo de Voluntariado.



3. DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA INSCRIPCIÓN

DNI, NIE, o PASAPORTE

Tarjeta sanitaria

Resguardo del pago de la cuota

Ficha de solicitud de inscripción debidamente cumplimentada

Certificado delitos de naturaleza sexual (si es necesario)

Documento de aceptación de normas

Otros documentos que la entidad estime oportuno solicitar

4. UBICACIÓN

Lugar de trabajo (nombre y dirección):

Lugar de alojamiento (nombre y dirección):

5. OBJETIVOS

Breve descripción de los objetivos.

6. ACTIVIDAD PRINCIPAL

Descripción de la actividad principal del Campo de Voluntariado y sus diferentes momentos, tareas o etapas.

7. PERFIL DE LOS/LAS PARTICIPANTES

Detallar en dos líneas las características de los/as voluntarios/as que se considera que más podrán disfrutar o aprovechar el Campo.

8. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

En este apartado se detallarán tanto las actividades lúdicas como las deportivas, socioculturales y de otra índole.

9. CRONOGRAMA DEL CAMPO DE VOLUNTARIADO

Cronograma legible con la siguiente información: fechas y horario de todas las actividades y tareas, comidas y descansos incluidos, desde el inicio hasta la finalización del Campo de Voluntariado.

10. ALOJAMIENTO

Exponer las características generales de la instalación y sus peculiaridades: habitaciones y salas comunes, nº servicios higiénicos (duchas y wc), mobiliario, utensilios, cobertura Wi-Fi.

Se adjuntarán fotos de las instalaciones.



11. ALIMENTACIÓN

Tipo de alimentación, modelo de gestión (cocinada por profesionales, catering, cocinada por los voluntarios bajo supervisión, etc.), características de la cocina y comedor. Posibilidades de adaptación de los menús por necesidades u opciones alimenticias.

12. EQUIPO PERSONAL NECESARIO

Detallar el listado de material y equipamiento necesario en función del trabajo a realizar, climatología de la zona, tipo de actividades a realizar, saco de dormir, etc.

13. DOCUMENTACIÓN NECESARIA A LLEVAR AL CAMPO DE VOLUNTARIADO

Detallar la documentación necesaria a llevar al Campo de Voluntariado (ejemplo: D.N.I., N.I.E o pasaporte, tarjeta sanitaria, resguardo de ingreso, etc.).

14. ADAPTACIÓN A PERSONAS CON NECESIDADES ESPECIALES

SÍ: (Especificar cuáles son las adaptaciones, tanto del alojamiento como de las actividades del Campo de Voluntariado, y a quién van dirigidas.) NO:

15. PUNTO DE ENCUENTRO

Especificar **claramente** día, hora y lugar.
Adjuntar mapa y enlace de ubicación.

16. CÓMO LLEGAR

Facilitar las distintas posibilidades de acceso al Campo de Voluntariado Juvenil.
Explicar detalladamente las distintas alternativas de transporte público con sus enlaces a páginas web, direcciones postales y teléfonos. Explicar cómo acceder por sus propios medios.

17. CROQUIS/MAPA DE LOCALIZACIÓN DEL CAMPO DE VOLUNTARIADO

En relación con las localidades más cercanas, con referencias claras de Aragón y España.

18. DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

ENTIDAD ORGANIZADORA: Instituto Aragonés de la Juventud

ENTIDAD COLABORADORA: (Nombre, dirección postal completa, teléfono, correo electrónico, página web y una breve reseña de la naturaleza y actividades de la entidad)

PERSONA DE CONTACTO Y HORARIO DE ATENCIÓN GENERAL

CONTACTO EN CASO DE EMERGENCIA



Contacto en caso de emergencia durante el Campo: persona de contacto y teléfono/s de atención permanente, así como otras informaciones de interés.

La unidad responsable del tratamiento de los datos de carácter personal requeridos en esta solicitud es el Instituto Aragonés de la Juventud (IAJ). Dichos datos serán tratados con el fin exclusivo de dar soporte a la gestión de las subvenciones para la realización de Campos de Voluntariado Juvenil en el marco del programa “Voluntariado y solidaridad”. La licitud del tratamiento de sus datos es el cumplimiento de una obligación legal. No se comunicarán datos a terceros, salvo obligación legal. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos o de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles. Podrá obtener información adicional en el Registro de Actividades de Tratamiento del Gobierno de Aragón, en el siguiente enlace <https://protecciondatos.aragon.es/469> .