

Realiza paso a paso la donación de un vehículo

Impuesto y trámites para realizar la donación un vehículo



GUÍA

Administración Tributaria de Aragón
Última actualización – noviembre 2025

Índice de contenido

1.- Información básica en la donación de un vehículo	2
¿Qué es una donación?	2
¿Qué documentación necesito para la donación de un vehículo?	2
¿Qué importe hay que declarar?	2
Plazo de presentación de la autoliquidación.	3
2.- ¿Qué aplicaciones informáticas utilizar?	3
2.1.- Acceso al Servicio de Presentación Telemática de Tributos (YAFAR).....	4
3- Realiza tu trámite de DONACIÓN PASO A PASO: TUTORIAL.....	5
4.- ¿Cómo realizar el trámite sin identificación digital?	15
5.- Contacta con nosotros	15

1.- Información básica en la donación de un vehículo

¿Qué es una donación?

- Es la entrega de cualquier bien (casa, coche, dinero...) de una persona (**donante**) a otra (**donatario/a**) gratuitamente, sin la obligación de devolver el bien recibido.
- Es importante decir que la persona que recibe la donación tiene que estar de acuerdo, tiene que “**aceptar la donación**”.
- En principio cualquier cantidad de dinero o entrega de cualquier bien (mueble o inmueble) se debe declarar como donación, no hay una cantidad exenta.
- Las donaciones están sujetas al Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones, pero **en Aragón existen unas reducciones y bonificaciones** que hacen que no se pague o se pague menos (se explican más adelante).

¿Qué documentación necesito para la donación de un vehículo?

- **Autoliquidación** realizada [con nuestras aplicaciones informáticas](#). .
- **Contrato privado** (ejemplo) en PDF firmado por ambas partes (donante y donatario).
- **Documentación del vehículo** (permiso de circulación y ficha técnica del vehículo).
- **Libro de familia** si te aplicas beneficios fiscales por parentesco (reducciones o bonificaciones).

¿Qué importe hay que declarar?

La base imponible es valor que debemos declarar:

- ✓ El valor de mercado en el momento de la donación o en tablas:
1. Utiliza la aplicación informática Servicio de autoliquidación de vehículos usados: <https://aplicaciones.aragon.es/vehiculos/inicio>
 2. **Si la aplicación no calcula**, el valor del vehículo o necesitas un valor para un año concreto, sigue los siguientes pasos:
 - Selecciona la **Orden ministerial** (tabla de valores) que se corresponda con la fecha de la transferencia: **Precios medios vehículos usados (ver apartado Ordenes Ministeriales. Pagina de la Agencia Tributaria Estatal)**.
 - Multiplica el valor que te dar el Ministerio de Hacienda por el porcentaje que aparece en la siguiente tabla teniendo en cuenta los años que han pasado desde la fecha de matriculación.

Ejemplo:

- Opel ASTRA SEDAN 1.7 CDTi S/S Selective Business 130
- Fecha Matriculación: 04/10/2018
- Fecha de la Transferencia por Compraventa, Herencia o Donación: 29/01/2022

- Valor vehículo en tablas del Ministerio de Hacienda momento devengo (2022): 17.100€
- Años de uso: más de 3, menos de 4
- Porcentaje: 56%.

Cálculo valor fiscal // Base Imponible: $17.100 \times 56\% = 9.576\text{€}$

Plazo de presentación de la autoliquidación.

Es muy importante **presentar la autoliquidación en el plazo** establecido porque si se presenta fuera de plazo se pierde el derecho a aplicar las reducciones y habría que pagar por toda la donación recibida.

- ✓ El plazo de presentación es de **un mes** a contar desde el día siguiente a la fecha de la firma del contrato que documenta la donación.
- ✓ Si el fin de plazo (un mes) coincide con sábado, domingo o festivo podrás presentarlo hasta el primer día hábil siguiente.

Ejemplo: la transferencia del dinero donado se ha realizado el día 25 de mayo de 2022, entonces el último día para presentar (un mes) la autoliquidación será el 25 de junio de 2022, pero como coincide con sábado el último día para presentar será el lunes 27 de junio.

2.- ¿Qué aplicaciones informáticas utilizar?

Podrás realizar el trámite telemático con cualquiera de las siguientes identificaciones digitales:

- ✓ CI@ve (Registro Avanzado)
- ✓ DNle.
- ✓ Certificado electrónico.

MUY IMPORTANTE: El titular de la identificación digital puede ser cualquiera de los intervinientes en el trámite, incluso un familiar o amigo.

Si no dispones de medios de identificación digital, ahora es el momento para obtenerlo: [Cómo registrarte en CI@ve](#) (Recuerda, debes obtener una clave de Registro Avanzado)

Localiza nuestras Aplicaciones informáticas:

(<https://www.aragon.es/administracion-tributaria-de-aragon/gestiones-habituales/confeccion-y-presentacion-de-autoliquidaciones>)

- Servicio de Presentación Telemática de Tributos (YAFAR): Plataforma telemática para usuarios con identificación digital (CI@ve, Certificado electrónico o DNI electrónico). Permite la confección, pago y presentación telemática de autoliquidaciones.
- SYDWEB: **sólo** para particulares sin identificación digital. Permite exclusivamente la confección de las autoliquidaciones. El trámite de pago y presentación debe ser presencial, en nuestras oficinas tributarias. ([Ver apartado 4](#)).

2.1.- Acceso al Servicio de Presentación Telemática de Tributos (YAFAR).

[Acceso directo al Servicio de Presentación Telemática de Tributos:](https://aplicaciones.aragon.es/yafarcentral/)

(<https://aplicaciones.aragon.es/yafarcentral/>)



GOBIERNO DE ARAGON Servicio de Presentación Telemática de Tributos

Para acceder, necesitas identificarte

¿Cómo quieres acceder a la aplicación?

☒ Con Cl@ve
Esta es la opción recomendada si tienes Cl@ve PIN, Cl@ve permanente, Identificación Europea, DNle o certificado electrónico.

☐ Con certificado electrónico
Puedes usar esta opción si el acceso con Cl@ve no está disponible.

[Acceder](#)

Consultar [Manual de ayuda](#)

Si aun no estás registrado:
[Registra un nuevo usuario con Cl@ve](#)

PUEDES ACCEDER AL VIDEO TUTORIAL EN EL SIGUIENTE QR:



La primera vez que se accede al sistema solicita realizar el registro, como persona física o jurídica, que actúa en nombre propio o en nombre de terceros. Con el registro básico inicial el sistema permite trabajar en los siguientes portales de presentación telemática de Tributos:

- ✓ Vehículos.
- ✓ Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.
- ✓ **Sucesiones y Donaciones.**

Presentación telemática de Tributos.

Confección, pago y presentación telemática de Tributos en Aragón.



Gestión de Contratos, Usuarios y Favoritos

Incluye las herramientas para la gestión y administración de los usuarios incluidos en el contrato: alta y modificación de usuarios, asignación de permisos, cuentas e intervinientes favoritos...etc.



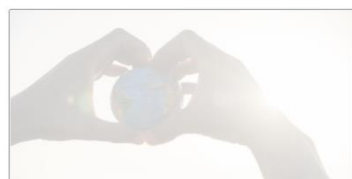
Portal de Vehículos

Permite la Confección, Pago y Presentación Telemática de las autoliquidaciones de vehículos (modelos 621 y 623). Al presentar telemáticamente el modelo, se obtiene la carta de pago que contiene el Código Electrónico de Transmisión (CET) que acredita ante la DGT la presentación del impuesto.

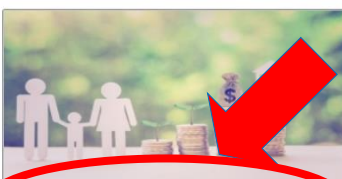


Portal de Transmisiones Patrimoniales

Permite la Confección, Pago y Presentación Telemática de las autoliquidaciones correspondientes a Transmisiones Patrimoniales (601), Operaciones Societarias (602), Actos Jurídicos Documentados (603) y Documentos Mercantiles (610 y 615).



Portal de Impuestos Medioambientales



Portal de Sucesiones y Donaciones



Portal de Tributos sobre el Juego

En el caso que la opción “Portal de Sucesiones y Donaciones” no esté habilitado (en gris) y no puedas acceder, debes enviar un correo electrónico a informaticatributos@aragon.es indicando los datos del certificado digital con el que está accediendo e indicando a qué Portal quiere acceder (en este caso el Portal de Sucesiones y Donaciones).

3- Realiza tu trámite de DONACIÓN PASO A PASO: TUTORIAL

Ejemplo de DONACIÓN DE UN VEHICULO DE PADRE A UN HIJO/A:

Las pantallas siguientes son de un ejemplo de un padre (el titular del vehículo en tráfico) que dona a su hijo un vehículo. El hijo no había recibido ninguna donación en los 5 años anteriores.

1

A través del siguiente enlace podrás acceder a la aplicación del [Servicio de Presentación Telemática de Tributos \(YAFAR\)](https://aplicaciones.aragon.es/yafarcentral/login_inicio.action), tal y como se explica en el punto anterior, para confeccionar la autoliquidación:
(https://aplicaciones.aragon.es/yafarcentral/login_inicio.action)

Portal de Sucesiones y Donaciones

Consulta Expediente **Nuevo Expediente** Simulador Consulta Declaración Informativa Fiducia Declaración Informativa Fiducia

Opciones de Búsqueda

Fecha Grabación desde: 26/08/2025 hasta: 26/09/2025 Expediente Gestoría:

Fecha Devengo desde: hasta: Hecho Imponible: Todos

NIF Interviniente: Todos ☐ Causante/Donante ☐ Obligado Tributario Oficina Presentación: Todas

Buscar **Limpiar**

Listado de Expedientes

Referencia	Justificante	Sujeto pasivo	Estado	Importe	Fecha presentación
No se han encontrado resultados.					

Resultados por página 10

Modificar **Eliminar** **Imprimir** **Documentación** **Liquidar**

Para comenzar debes pulsar “**Nuevo Expediente**”.

2 En la pantalla “Devengo”, introducir los datos de la operación:

Consulta Expediente **Nuevo Expediente** Simulador Consulta Declaración Informativa Fiducia Declaración Informativa Fiducia

Devengo Bienes Intervinientes Asignación Listado Autoliquidaciones Cálculo Liquidación Pago Presentación

Devengo

Fecha Devengo*: 21/03/2025

Concepto*: ☐ Sucesiones ☒ Donaciones

Hecho Imponible*: Donación

extinción de Usufructo (Donaciones)
Pólizas de Seguro de sobrevivencia
Renuncia al Usufructo (Donaciones)
Acrecimiento por Consorcio Foral (Donaciones)
Supuestos excepcionales (Donaciones)

Oficina Competente

Provincia*: HUESCA
TERUEL
ZARAGOZA

Oficina*: Ateca
Belchite
Borja
Calatayud
Caspe
Daroca
Ejea de los Caballeros
La Almunia de D^a Godina
Pina de Ebro
Tarazona
Zaragoza

Nº Expediente Interno Gestoría:

Tipo Documento*: ☒ Público ☐ Privado

Prescrito: ☐ 2ª Copia: ☐

Fecha de devengo: cuando se realiza la donación. Es la fecha del contrato/escritura de la transmisión del vehículo.

Tipo documento: si se ha realizado por escritura notarial (**público**), de lo contrario es **Privado**. (Sólo es obligatoria escritura pública si se donan bienes inmuebles).

Oficina competente: lugar de residencia de la persona que recibe el vehículo (se deben considerar los últimos 5 años y tributa dónde ha estado el mayor número de días).

Si en la localidad que vive no hay oficina tributaria, deberás seleccionar la oficina a la que pertenece su municipio. Ver a qué registro pertenece su localidad:

(<https://www.aragon.es/administracion-tributaria-de-aragon/atencion-al-contribuyente/oficinas-tributarias>)

Una vez se haya rellenado los datos, **pulsar botón “Siguiente”**:

3

En la pantalla de “Bienes” se debe indicar el tipo de bien y el valor:

Nuevo bien

Clasificación

Tipo * ☒ Bien ☐ Gasto

Grupo * BH - Joyas, pieles de carácter suntuari

Descripción

Descripción adicional

Valor

Titular * ☒ % ☐ Fracc.

Valor declarado * 10.000,00

Tipo bien donante * ☒ Privativo ☐ Consorcial

% donante 100

Valor decl. titular * 10.000,00

Valor a repartir * 10.000,00

Anterior **Guardar** Cancelar Imprimir **Siguiente**

BH- Joyas, pieles de carácter suntuari, vehículos, embarcaciones y aeronaves

VALOR DEL VEHÍCULO
Más información en [apartado 1 de esta guía](#)

Puedes calcular el valor del vehículo por ti mismo tal y como se indica en el [apartado 1 de esta guía](#).

Se debe **pulsar “Guardar” y “Siguiente”**.

4

En la pantalla de “Intervinientes”, rellenar los datos del donante y del donatario (persona que recibe el vehículo).

Nuevo Interviniente

Datos Interviniente

Tipo Interviniente * Donante

Tipo de vía *

C.P. *

NIF *

Vía *

Provincia *

Municipio *

Apellidos y Nombre *

Número *

Escalera

Piso

Puerta

Fecha Nacimiento

Edad *

Añadir/Actualizar Favorito ☐

Anterior **Guardar** Cancelar Siguiente

DONANTE: PERSONA QUE DONA EL VEHÍCULO

Apellidos y nombre, en este orden, sin espacios en blanco al inicio, y sin acentos, puntos ni comas

Rellenar todos los datos identificativos del donante y **pulsar botón “Guardar”**.

Una vez guardado el donante, rellene los datos del “obligado tributario” (persona que recibe el vehículo).

Devengo | Bienes | **Intervinientes** | Asignación | Listado Autoliquidaciones | Cálculo | Liquidación | Pago | Presentación

Donante

NIF	Apellidos y Nombre	Tipo Interviniente	Fecha Nacimiento	Edad
478D	ELIZABETH	Donante	03/02/1983	42

El donante se ha guardado correctamente

OBLIGADO TRIBUTARIO: PERSONA QUE RECIBE EL VEHÍCULO

En este orden, sin espacios en blanco al inicio, y sin acentos, puntos ni comas

PATRIMONIO PREEXISTENTE

MARCAR GRUPO PARENTESCO CON EL DONANTE (GRUPO I ó II PARA HIJO/A SEGÚN LA EDAD DE LA PERSONA QUE RECIBE LA DONACIÓN)

Nuevo Interviniente

Datos Interviniente

Tipo Interviniente *

Tipo de vía *

C.P. *

Fecha Nacimiento *

Edad *

Grupo Parentesco * ☒ I ☐ II ☐ III ☐ IV

Grado Discapacidad

NIF *

Vía *

Provincia *

Municipio *

Apellidos y Nombre *

Número *

Escalera

Piso

Puerta

Patrimonio Preexistente

Tramo Patrimonio *

Anterior **Guardar** Cancelar **Siguiente**

Una vez guardado el donante y el “obligado tributario” (persona que recibe el vehículo), **pulsar “Guardar” y “Siguiente”**.

Para más información sobre patrimonio preexistente, vaya a la pregunta frecuente “Patrimonio preexistente. Cómo se valora” en el siguiente enlace:

<https://www.aragon.es/administracion-tributaria-de-aragon/preguntas-frecuentes/sucesiones>

Devengo | Bienes | **Intervinientes** | Asignación | Listado Autoliquidaciones | Cálculo | Liquidación | Pago | Presentación

Donante

NIF	Apellidos y Nombre	Tipo Interviniente	Fecha Nacimiento	Edad
0478D	ELIZABETH	Donante	03/02/1983	42

Obligados Tributarios

NIF	Apellidos y Nombre	Tipo Interviniente	Parentesco	Edad
0946X	NATIVIDAD	Obligado Tributario	Hijos >= 21 años	32

Anterior **Guardar** Cancelar **Siguiente**

Una vez añadidos al donante y al obligado tributario, **pulsar botón “Siguiente”**.

5

La pantalla de “Asignación” está dividida en tres apartados (Intervinientes, Bienes y Tipo de propiedad) seleccionar al interviniente y el bien, en “tipo de propiedad” seleccionar pleno dominio y en “reparto” seleccionar Fracción a Partes Iguales.

Una vez realizado lo anterior pulsar **botón “Asignar”, “Validar reparto”, “Guardar” y “Siguiete”.**

6

En la pantalla de “Listado Autoliquidaciones” se muestran las autoliquidaciones generadas y el estado en el que están.

Debes pinchar "Crear Autoliquidaciones" y se habilitará la pestaña de “Cálculo” para aplicarse las reducciones o bonificaciones en su caso y pulsar en "calcular" para que se apliquen las seleccionadas.

7

En la pantalla “Cálculo” puedes aplicarte las reducciones o bonificaciones:

Resultado Autoliquidación

Obligado Tributario:	Hecho Imponible: Donación	Autoliquidación en Pleno Dominio	Estado: CONFECCIONADA - BORRADOR
Total Bienes y Derechos:	10.000,00 €	Base Liquidable:	10.000,00 €
Cargas Deducibles:			
Deudas Deducibles:			
Base Imponible:	10.000,00 €		
Reducción Participaciones:			782,06 €
Reducción Empresas:			782,06 €
Reducción por Adquisición Explot. Agraria:	0,00 €		0,00 €
Reducción por Adquisición Patrimonio Histórico:	0,00 €		0,00 €
Reduc. Adquis. Participaciones por No Cónyuge o Desc.:	0,00 €		0,00 €
Reducción Creación Empresas y Empleo:	0,00 €		0,00 €
Reducción Autonómica Cónyuge e Hijos:	0,00 €		0,00 €
Reducción a Favor de Hijos del Donante para Adquisición de Vivienda Habitual:	0,00 €		0,00 €
Total Reducciones:	0,00 €		
		Total A Ingresar:	782,06 €

- Reducción autonómica para cónyuge e hijos (ver punto 5.5.1 de la guía de donaciones de padres a hijos)
- Bonificaciones para los parentescos del Grupo I y II (ver punto 5.7 de la guía de donaciones de padres a hijos).

Una vez seleccionadas la reducciones o bonificaciones a las que se tenga derecho, **pulsar botón “Calcular” y “Guardar”**.

Aparecerá en la pantalla de “Listado de autoliquidaciones” la autoliquidación en estado “confeccionada-borrador”

La autoliquidación se ha guardado correctamente

Expediente
Nº Expediente Interno Gestoría: COCHE

Hechos Imponibles del Expediente

Donante:	Justificante:	Apellidos y Nombre:	Base Imponible (€):	Total a Ingresar (€):	Estado Autoliquidación:	Opciones:
Donación	ELIZABETH	NATIVIDAD	10.000,00	0,00	CONFECCIONADA - BORRADOR	Liquidar

Anterior Nuevo Hecho Imponible Liquidar Imprimir Todo


Una vez creada la autoliquidación, **seleccionar autoliquidación y pulsar botón “Liquidar”**.

Si las autoliquidaciones son de pago pasarás a las pantallas de “liquidación” y “pago”, para su posterior presentación.

Si las autoliquidaciones NO son de pago pasarás directamente a la pantalla de “Presentación” para aportar la documentación y posterior presentación

8

En la pantalla “Liquidación”, deberás seleccionar la forma de pago:



Las alternativas para realizar el pago y la presentación son las siguientes:

- **Pago online** y posterior presentación telemática.
- Descargar impresos en pdf, para pagar), en alguna de nuestras entidades colaboradoras o en nuestras oficinas y presentar la autoliquidación, todo ello de forma **presencial**:
 - Realiza el pago en una entidad colaboradora (información sobre las entidades colaboradoras y formas de pago presencial en el siguiente enlace: <https://www.aragon.es/administracion-tributaria-de-aragon/atencion-al-contribuyente/entidades-financieras-colaboradoras> Si al realizar el pago consigues el NRC podrás reanudar la tramitación telemática en la misma pantalla que se imprimieron las autoliquidaciones.
 - Si has pagado fuera del sistema telemático y no tienes el NRC sólo puedes terminar el trámite presentando toda la documentación en papel de forma presencial en una de nuestras Oficinas tributarias: <https://www.aragon.es/administracion-tributaria-de-aragon/atencion-al-contribuyente/oficinas-tributarias>. Para realizar la presentación pida cita previa aquí: <https://citaprevia.aragon.es/provincias>.

Elige: “Presentar expedientes de tributos”

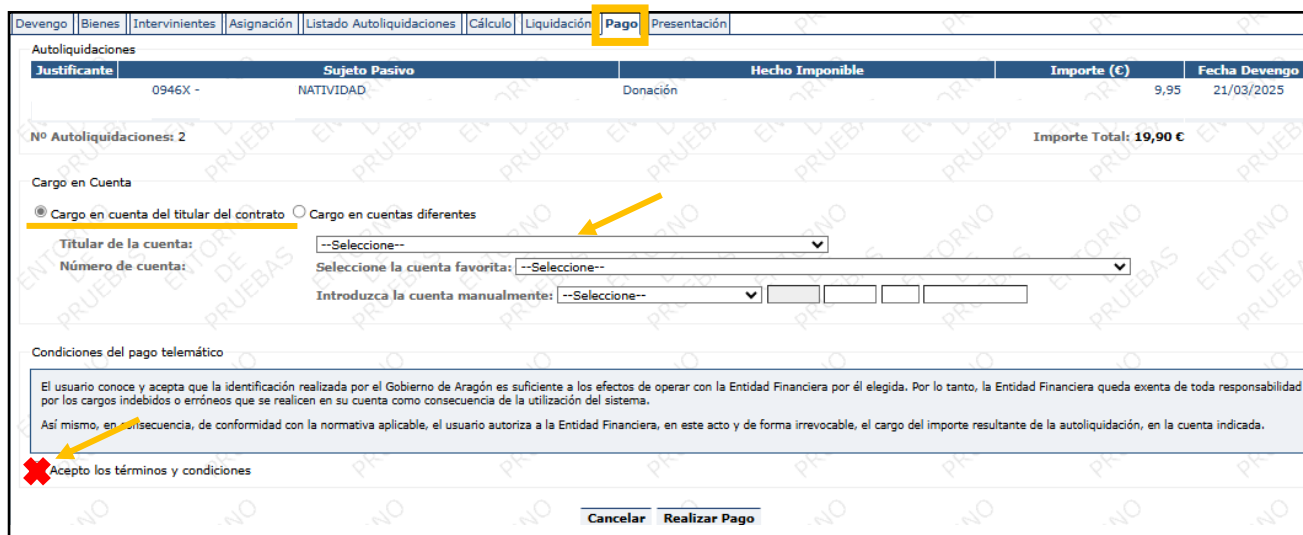
Elige la opción que corresponda según quien sea el presentador:

- Titular del contrato.
- Obligado tributario.
- Otro presentador, pudiendo introducir el NIF y Nombre libremente.

Una vez rellenados todos los datos se debe pulsar el botón “Siguiente” y pasará a la pantalla de pago en el caso de que haya seleccionado “pago online”.

9

En la pantalla de “Pago”, selecciona la cuenta en la que quieres realizar el cargo en cuenta. Uno de los titulares de la cuenta deberá ser **el Sujeto Pasivo** o el **titular del certificado** con el que está accediendo y realizando el trámite en la aplicación:



Una vez Completados los datos y aceptados los términos y condiciones, pulsar sobre el **botón “Realizar Pago”** que, si no hay errores, nos llevará a la pantalla de “Presentación” con el resultado del proceso.

Si al realizar el pago obtienes un error técnico, lo primero que debes comprobar es que la cuenta corriente que estás utilizando tiene saldo suficiente y uno de sus titulares coincide con quien se ha identificado digitalmente al realizar el trámite o con el obligado tributario. Si todo es correcto, vuelve a intentar el proceso de pago. Si la aplicación no te deja continuar por un error técnico pero el cargo en cuenta del importe se ha realizado, remite un justificante al correo electrónico informaticatributos@aragon.es y nos pondremos en contacto contigo para que puedas concluir el trámite.

Recuerda que al hacer un pago mediante cargo en cuenta debes ser la persona titular o contar con su autorización.

10

Tras realizar el pago (si hubiera sido el caso), aparecerá la pestaña “Presentación”, en la que se indicará que el pago está realizado correctamente pero que está pendiente aportar documentación y que debes realizarlo a través del botón **“Aportar documentación”**:

Operación realizada correctamente.

SELECCIONAR "APORTAR DOCUMENTACIÓN" PARA REALIZAR Y FINALIZAR LA PRESENTACIÓN TELEMÁTICAMENTE. DE LO CONTRARIO, DEBERÁS REALIZAR LA PRESENTACIÓN PRESENCIAL TAL Y COMO SE INDICA EN LA EXPLICACIÓN DE LA PANTALLA "LIQUIDACIÓN".

Justificante	Sujeto Pasivo	Estado	NRC
6535970002112	I0946X - NATIVIDAD	PENDIENTE DOCUMENTO	5970002112 N8380049C

Aportar documentación Carta de Pago Seleccionar/Deseleccionar Todas Salir

ATENCIÓN: Todavía **NO HAS TERMINADO EL TRÁMITE**, se debe pulsar **"Aportar documentación"** para continuar con el proceso.

11

En la pantalla "Documentos", deberás aportar la documentación de la donación:

En esta pestaña se deben aportar en formato PDF todos los Documentos Obligatorios (Contrato de donación) y como Documentos Opcionales todos los necesarios en el trámite (documentación del vehículo, libro de familia si se ha acogido a algún beneficio fiscal por parentesco y otros documentos que puedan aportar) ([Ver apartado 1](#) del índice de esta guía)

Nota: El "Contrato de donación" es un documento que recoge los acuerdos pactados entre donante y donante. FIRMADO POR AMBAS PARTES. [Borrador de contrato a su disposición en nuestra WEB.](#)

Documentos Aportados

Documentos Obligatorios

Documento	Aportado	Ver	Eliminar
Declaración privada donación	No		

Documentos Opcionales

Documento	Aportado	Descripción	CSV	Ver	Eliminar
Autorización del titular de la cuenta bancaria	No	Documento sin adjuntar			
Copia de la transferencia bancaria	No	Documento sin adjuntar			
Fotocopia de la ficha técnica del vehículo	No	Documento sin adjuntar			
Fotocopia del permiso de circulación del vehículo	No	Documento sin adjuntar			
Justificante acreditativo de titularidad y cuantía	No	Documento sin adjuntar			
Libro de familia	No	Documento sin adjuntar			
Otros documentos	No	Documento sin adjuntar			

Nuevo documento

Seleccionar documento

Seleccione el fichero: Declaración privada donación Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo

Descripción:

Aportar documentación

Volver

UNA VEZ APORTADO EL DOCUMENTO OBLIGATORIO DEL CONTRATO, EL ESTADO DE APORTADO APARECERÁ "SI"

1º 2º 3º

Una vez aportados TODOS los documentos contenidos en el apartado de "Documentos Obligatorios" se mostrará el botón de "Presentar Documentación Telemáticamente".

Documentos Aportados

Documentos Obligatorios

Documento	Aportado	Descripción	CSV	Ver	Eliminar
Declaración privada donación	Sí	Fichero: donación.pdf			

Documentos Opcionales

Documento	Aportado	Descripción	CSV	Ver	Eliminar
Autorización del titular de la cuenta bancaria	No	Documento sin adjuntar			
Copia de la transferencia bancaria	No	Documento sin adjuntar			
Fotocopia de la ficha técnica del vehículo	Sí	Fichero: documentación coche.pdf			
Fotocopia del permiso de circulación del vehículo	Sí	Documento sin adjuntar			
Justificante acreditativo de titularidad y cuantía	No	Documento sin adjuntar			
Libro de familia	Sí	Fichero: libro familia.pdf			
Otros documentos	No	Documento sin adjuntar			

Nuevo documento

Seleccionar documento

Seleccione el fichero: No se ha seleccionado ningún archivo

Descripción:

PULSAR PARA FINALIZAR

Al pulsar sobre el botón “Presentar Documentación Telemáticamente” se mostrará un mensaje indicando que “Se va a realizar la presentación”. Pulsar botón “Aceptar”

AVISO IMPORTANTE

Al presentar la documentación, el expediente se bloqueará y no podrá editarlo. Si presenta en diferentes momentos, se generarán expedientes tributarios distintos. Hasta ahora, se ha adjuntado la documentación obligatoria, pero puede agregar más documentos opcionales si lo necesita. ¿Desea continuar?

Devengo | Bienes | Intervinientes | Asignación | Listado Autoliquidaciones | Cálculo | Liquidación | Pago | Presentación | **Documentos**

Resultado de la presentación telemática de la documentación

Documentos Resultantes

Documento	CSV	Ver	Fecha Creación
Diligencia de presentación	CSVL73777M6J11		31/03/2025
Autoliquidación	CSVX508FUB8IP1		31/03/2025
Declaración privada donación	CSVX67KMD61IX1		31/03/2025

Documentos Aportados

Documento	Descripción	CSV	Ver	Fecha Aportación
Fotocopia del permiso de circulación del vehículo	Fichero: documentación coche.pdf	CSV964A01		31/03/2025
Libro de familia	Fichero: libro familia.pdf	CSV164K0J		31/03/2025

YA HAS TERMINADO EL TRÁMITE CON NOSOTROS: Descarga los PDFs de la autoliquidación y diligencia de presentación.

Cuando se finalice la presentación de la documentación, las autoliquidaciones pasan a estado “**PRESENTADA CON DOCUMENTO**” y en la pestaña de “Resultado” tendrás toda la documentación del trámite realizado telemáticamente, con los CSV correspondientes que justifican la recepción en nuestros sistemas.

Terminado el trámite tributario ya puedes realizar el cambio de titularidad con la Jefatura Provincial de Tráfico con los documentos obtenidos y el contrato de donación.

4.- ¿Cómo realizar el trámite sin identificación digital?

Si no dispones de medios de identificación digital, ahora es el momento para obtenerlo, podrás realizar el trámite de forma ágil, sencilla y cómoda, sin desplazamientos ni horarios.

[Cómo registrarte en Cl@ve](#) (Registro Avanzado)

https://clave.gob.es/clave_Home/registro/Como-puedo-registrarme.html

Si no dispones de ninguno de los siguientes medios de identificación digital (Cl@ve, Certificado electrónico o DNI electrónico), utiliza la siguiente aplicación:

- 1º Registrarse: [ALTA NUEVO USUARIO](#)
(<https://aplicaciones.aragon.es/tributil/solicitudAltaSydweb.action>)
- 2º Acceder: [SYD WEB](#) (https://aplicaciones.aragon.es/yafarsyd/login_web.public):
sólo para particulares sin firma digital.

Una vez en la aplicación, sigue los pasos del [Apartado 3](#) (pantallas del trámite). Recordamos que en esta aplicación no se podrá realizar el pago ni la presentación telemática.

Una vez obtenido el PDF con la autoliquidación correspondiente, deberás presentarla en una de nuestras Oficinas Tributarias, junto con la siguiente documentación:

- ✓ Autoliquidación.
- ✓ Contrato de donación firmado por ambas partes.
- ✓ Documentación del vehículo (Permiso de circulación y ficha técnica)
- ✓ Copia libro de familia si aplican beneficios por parentesco.

Para conocer cuál es la Oficina tributaria competente pulsa en el siguiente enlace: [Oficinas tributarias en Aragón](#) (<https://www.aragon.es/administracion-tributaria-de-aragon/atencion-al-contribuyente/oficinas-tributarias>)

Recuerda pedir cita previa: (<https://www.aragon.es/administracion-tributaria-de-aragon/atencion-al-contribuyente/cita-previa>).

Elige: “Presentar expedientes de tributos”

5.- Contacta con nosotros

Si no dispones de los medios técnicos necesarios para poder utilizar nuestras las aplicaciones web, puedes solicitar, la prestación de nuestro **Servicio de Ayuda** para la confección, presentación y pago de autoliquidaciones.

Puedes consultar las condiciones de prestación del servicio en este enlace:

[ORDEN HAP/11/2021, de 12 de enero, por la que se establecen medidas relativas a la asistencia al contribuyente en modo no presencial a través del servicio de ayuda de autoliquidaciones prestado por la Administración Tributaria.](#)

Para ello, contacta telefónicamente con la oficina tributaria competente, siempre y cuando falten más de 10 días hábiles hasta el fin del plazo de presentación del impuesto.

Te recordamos que, como regla general, será competente la oficina tributaria del lugar de residencia del donatario, salvo que lo donado haya sido un inmueble, en cuyo caso, será la de localidad en que esté situado el bien.

Consulta cuál es la oficina que te corresponde pinchando en este enlace:

(<https://www.aragon.es/administracion-tributaria-de-aragon/atencion-al-contribuyente/oficinas-tributarias>)

Datos de contacto:

Zaragoza:

- ✓ Teléfono: 976 715 209
- ✓ Correo electrónico: tributos@aragon.es

Huesca:

- ✓ Teléfono: 974 293 166
- ✓ Correo electrónico: haciendahu@aragon.es

Teruel:

- ✓ Teléfono: 978 641 049
- ✓ Correo electrónico: sphaciendateruel@aragon.es

Para más información sobre donaciones (información general, reducciones, bonificaciones etc.):

1. **Página web:** [Declarar una donación. Gobierno de Aragón](https://www.aragon.es/administracion-tributaria-de-aragon/gestiones-habituales/declarar-una-donacion)
<https://www.aragon.es/administracion-tributaria-de-aragon/gestiones-habituales/declarar-una-donacion>
2. **Guía de donaciones:** [Acceso a la Guía de donaciones de padres a hijos:](https://www.aragon.es/documents/d/guest/donaciones-hijos-conyuge)
<https://www.aragon.es/documents/d/guest/donaciones-hijos-conyuge>

