

EJERCICIO

PRUEBA DE HABILITACIÓN DEL PERSONAL LABORAL FIJO DE LA CATEGORÍA PROFESIONAL DE JEFE/A DE UNIDAD GOBERNANTE DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN (CÓDIGO DE CONVOCATORIA 019C), CONVOCADAS POR RESOLUCIÓN DE 12 DE MARZO DE 2025, DEL DIRECTOR GENERAL DE LA FUNCIÓN PÚBLICA (BOA Nº 57, DE 24 DE MARZO DE 2025)

5 DE JULIO DE 2025

Comisión de Valoración de las pruebas de habilitación para el acceso a otra categoría profesional de personal laboral de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, convocadas por Resolución de 12 de marzo de 2025, del Director General de la Función Pública (BOA nº 57, de 24 de marzo de 2025)

1. ¿Cuál es el orden correcto de la colocación de la lencería en una mesa?

- a) Muletón, mantel, cubremantel y servilleta.
- b) Mantel, cubremantel, muletón y servilleta.
- c) Muletón, cubremantel, mantel y servilleta.
- d) Cubremantel, muletón, mantel y servilleta.

2. ¿Qué documento permite registrar los materiales gastados en una unidad asistencial?

- a) Parte de personal.
- b) Hoja de incidencias.
- c) Vale de consumo.
- d) Nota de entrega.

3. ¿Cuál es la combinación correcta de teclas para copiar un texto en Word?

- a) Ctrl + C
- b) Ctrl + V
- c) Ctrl + X
- d) Ctrl + Z

4. ¿Qué tipo de fibra textil se arruga fácilmente y requiere planchado frecuente?

- a) Acrílica.
- b) Algodón.
- c) Poliéster.
- d) Nylon.

5. ¿Cuál de las siguientes funciones corresponden al gobernante en un centro asistencial?

- a) Coordinar la distribución de tareas del personal.
- b) Realizar asistencia sanitaria directa.
- c) Diseñar tratamientos nutricionales de los residentes.
- d) Evaluar psicológicamente a los pacientes que esperan la asignación de una plaza.

6. ¿Qué técnica favorece la comunicación efectiva dentro del equipo de trabajo?

- a) Escucha activa.
- b) Escucha pasiva.
- c) Repetición constante.
- d) Uso exclusivo de mensajes escritos.

7. ¿Qué permite al gobernante tener el control de consumo?

- a) Aumentar los pedidos.
- b) Ajustar compras.
- c) Eliminación de inventarios.
- d) Evitar uso de registros documentales.

8. Una tablet PC se diferencia de un ordenador de sobremesa en que:

- a) No permite conectarse a internet.
- b) Requiere un ratón inalámbrico.
- c) Es portátil.
- d) Tiene mayor capacidad de almacenamiento.

9. ¿Qué dato es fundamental incluir en una solicitud de provisión de material?

- a) Número de incidencias.
- b) Nombre del proveedor anterior.
- c) Tipo, cantidad y urgencia.
- d) Opinión del usuario.

10. La planificación de turnos debe tener en cuenta:

- a) Preferencia del proveedor.
- b) Rotación, descansos y necesidades del servicio.
- c) Inflexibilidad y capacidad de sustitución.
- d) Distribución parcial de cargas y turnos.

11. ¿Qué se entiende por “ropa de línea”?

- a) Ropa interior.
- b) Ropa de cama y baño.
- c) Uniformes.
- d) Ropa de forma.

12. ¿Qué es la barrera sanitaria en lavandería?

- a) Un sistema de seguridad personal.
- b) Una protección contra productos tóxicos.
- c) Un método de secado especial.
- d) Una separación entre zona limpia y sucia

13. ¿El paso de microorganismos de un alimento a otro se denomina?

- a) Huella hídrica
- b) Reuso.
- c) Contaminación cruzada.
- d) Desertificación.

14. ¿Qué temperatura mínima debe mantenerse en los alimentos calientes para evitar riesgos sanitarios?

- a) 37°C
- b) 55°C
- c) 65°C
- d) 77°C

15. ¿Cuál es la medida básica para garantizar la higiene de la vajilla tras el lavado?

- a) Secarla con un paño de cocina.
- b) Dejarla escurrir al aire.
- c) Guardar inmediatamente después del aclarado.
- d) Secarla con papel de periódico

PREGUNTAS DE RESERVA:

16. ¿Cómo denominamos a los componentes complementarios de un detergente o de un limpiador que aportan propiedades adicionales a la acción específica de la limpieza?

- a) Reforzantes.
- b) Aditivos.
- c) Coadyuvantes.
- d) Cargas

17. ¿Qué indica el valor de pH en un producto de limpieza?

- a) El grado de evaporación.
- b) El color del producto.
- c) La acidez o alcalinidad.
- d) La concentración de perfume.

Comisión de Valoración de las pruebas de habilitación para el acceso a otra categoría profesional de personal laboral de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, convocadas por Resolución de 12 de marzo de 2025, del Director General de la Función Pública (BOA nº 57, de 24 de marzo de 2025)

18. Si una etiqueta muestra un triángulo tachado, ¿qué significa?

- a) Que no debe plancharse.
- b) Que no se debe usar lejía.
- c) Que no puede secarse al aire.
- d) Que solo se puede lavar en agua fría.

Acuerdo de la Comisión de Valoración de las pruebas para la habilitación en la categoría profesional de Jefe/a de Unidad Gobernante de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, convocadas por Resolución de 12 de marzo de 2025, del Director General de la Función Pública (BOA nº 57, de 24 de marzo de 2025).

La Comisión de Valoración designada por Resolución de 27 de mayo de 2025, del Director General de la Función Pública, por la que se aprueba la lista provisional de personas candidatas admitidas y excluidas a las pruebas de habilitación para el acceso a otras categorías profesionales, y se determina la composición de las Comisiones de Valoración de las habilitaciones del personal laboral de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón (BOA nº 105 de 4 de junio de 2025), **acuerda** hacer públicas las **respuestas correctas** a las preguntas correspondientes al cuestionario para la habilitación en la categoría profesional de **Jefe/a de Unidad Gobernante**, celebrado el 5 de julio de 2025.

Plantilla de respuestas correctas

1	A
2	C
3	A
4	B
5	A
6	A
7	B
8	C
9	C
10	B
11	B
12	D
13	C
14	C
15	B

Preguntas de reserva	
16	B
17	C
18	B

Zaragoza, a fecha de firma electrónica
La Secretaria de la Comisión de Valoración