



## **CIRCULAR NÚMERO 4**

**Procedimiento electrónico Secretarios/as  
Otros procedimientos electrónicos  
Formación y aseguramiento de miembros mesas electorales  
Documentación electoral  
Entrega del acta de escrutinio**

Estimado Alcalde/Alcaldesa y Secretario/a de esa Corporación:

Complementando circulares anteriores se informa sobre distintos conceptos de interés para esa corporación municipal.

**1) Procedimiento electrónico para la compensación económica a Secretarios y Secretarías de Ayuntamientos por las funciones como delegados de la Junta Electoral de Zona.**

El artículo 10 del Decreto 145/2025, de 17 de diciembre, del Gobierno de Aragón, por el que se establecen los modelos de impresos y sobres y las dietas, gratificaciones e indemnizaciones para las elecciones a Cortes de Aragón, a celebrar el 8 de febrero de 2026, regula las funciones y gratificaciones de los Secretarios/as de Ayuntamientos.

Como se anticipaba en la Circular 3, a partir del 12 de enero y hasta el 27 de febrero de 2026, se ha habilitado un enlace para que los Secretarios/as que desempeñan sus funciones en el proceso electoral en las fechas comprendidas entre el 15 de diciembre de 2025 y el 8 de febrero de 2026, puedan introducir sus datos y poder así abonarles la compensación económica que les corresponde.

La indicada gratificación, así como todas las que se describen en los epígrafes siguientes, se consideran rendimientos del trabajo plenamente sujetos al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. A la cantidad resultante se le aplicará una retención por dicho concepto del 2% o, alternativamente, el tipo de retención superior que solicite dicho personal al amparo de lo establecido en el artículo 88.5 del Real Decreto 439/2007, de 30



de marzo, por el que se aprueba el Reglamento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

El enlace directo al procedimiento electrónico correspondiente a los Secretarios/as en **“Compensaciones económicas por participación en procesos electorales”** es:

<https://www.aragon.es/tramitador/-/tramite/compensaciones-economicas-por-participacion-en-procesos-electorales/secretarios-de-ayuntamiento>

Deberán introducir los datos personales, datos bancarios y seleccionar en su caso:

- Si sus funciones las desempeñan en agrupación municipal. En caso afirmativo deberán introducir todos los municipios (Se ha habilitado una opción de añadir datos, la cual les permita introducirlos todos).
- El número de Mesas de las que se encargan, puesto que la cantidad a cobrar varía según ese baremo.
- Si han desempeñado las funciones en la totalidad del período del proceso electoral. En caso negativo, deberán indicar dicho periodo y añadir, en su caso, la fecha de toma de posesión o cese.

## **2) Otros procedimientos electrónicos para tramitar compensaciones económicas por participación en las elecciones a Cortes de Aragón 2026.**

Próximamente, se habilitarán, en la misma aplicación, los procedimientos para las compensaciones económicas de:

- Miembros de la Mesa electoral
- Personal encargado del acondicionamiento de locales
- Personal colaborador de los Ayuntamientos
- Montaje y recogida de cabinas y urnas electorales.
- Jueces de Paz

En todos ellos, el primer paso a introducir es la identificación del Ayuntamiento, y seguidamente se introducirán los datos correspondientes a los distintos procedimientos.



Todos ellos están orientados para que la grabación sea realizada por el Secretario/a del Ayuntamiento. No obstante, si la realizara el personal colaborador, se deberá aportar como documento adjunto un certificado firmado por el Secretario/a (Se facilitará formulario normalizado).

Asimismo, sin perjuicio de que posteriormente se ampliará la información, se informa lo siguiente:

**Procedimiento electrónico para la justificación del pago a los miembros de la Mesa (excepto capitales de provincia).**

El artículo 13 del Decreto 145/2025, de 17 de diciembre, del Gobierno de Aragón, dispone que las personas integrantes de las Mesas electorales percibirán por la totalidad de la jornada electoral la dieta establecida por la Administración General del Estado para el último proceso electoral celebrado.

La cantidad concreta de 70 € viene determinada en la Orden INT/212/2023, de 1 de marzo, de regulación de la dieta de los miembros de las Mesas electorales, que, en su exposición de motivos, expresamente hace referencia al pago en metálico de esta dieta como procedimiento más habitual.

Con la finalidad de que cada municipio pueda elegir la forma en la que efectúa el pago a los miembros de las Mesas electorales, se considera más oportuno que, excepto en las tres capitales de provincia (donde debido a su volumen resulta inviable el pago en metálico, y por tanto, el pago se realizará por transferencia del Gobierno de Aragón a cada miembro de Mesa), los demás municipios puedan elegir si optan por el pago en metálico en la propia Mesa electoral, o bien mediante transferencia bancaria realizada a la cuenta corriente del integrante de cada Mesa electoral.

Para ello, desde el Gobierno de Aragón se efectuará, antes del 8 de febrero de 2026, una transferencia a cada Ayuntamiento en concepto de anticipo, cuyo importe será el resultante de multiplicar el importe individual de 70 € correspondiente a una dieta, por el n.º de Mesas electorales de cada municipio y por tres miembros de cada Mesa.

Una vez finalizado el proceso electoral, en el plazo máximo de un mes, los Interventores/as o Secretarios/as Interventores/as de los Ayuntamientos –salvo en las capitales de provincia- deberán certificar los pagos realizados a los miembros de las Mesas



electorales con el anticipo recibido. Dicha certificación se realizará con firma electrónica mediante el procedimiento habilitado al efecto en la sede electrónica del Gobierno de Aragón. Los importes del anticipo que no sean certificados se tendrán que reintegrar al Gobierno de Aragón.

El martes 20 de enero se publicarán en el Boletín Oficial de Aragón las Instrucciones económico-administrativas de la Vicepresidenta y Consejera de Presidencia, Economía y Justicia que, entre otras materias, incluyen esta cuestión.

**Procedimiento electrónico para la compensación económica del personal colaborador de los Ayuntamientos.**

El artículo 11 del Decreto 145/2025, de 17 de diciembre, del Gobierno de Aragón establece que el importe a distribuir es de 45 € por Mesa, siendo el Ayuntamiento quien realiza la distribución del importe entre el personal colaborador en el proceso electoral.

Para ello, se introducirán datos del personal colaborador para poder realizar la transferencia correspondiente, una vez transcurrida la jornada.

**Procedimiento electrónico para la compensación económica del personal de los Ayuntamientos que lleve a cabo el traslado, montaje y recogida de cabinas, urnas y señalética electoral.**

En la Orden con las Instrucciones de gestión económica-administrativa que se publicará la semana que viene en el Boletín Oficial de Aragón, se incluye el pago del traslado, montaje y recogida de cabinas, urnas y señalética electoral a los colegios electorales. El Gobierno de Aragón ha fijado un importe a distribuir es de 45 € por Mesa, siendo el Ayuntamiento quien realiza la distribución del importe entre el personal colaborador en el proceso electoral.

Al igual que en el procedimiento anterior, deberán introducirse los datos del personal que realice estas funciones para poder realizar la transferencia correspondiente, una vez finalizada la jornada.



### **Procedimiento electrónico para la compensación económica al personal encargado del acondicionamiento de locales.**

El artículo 12 establece para el acondicionamiento de locales la cantidad de 32 € por Mesa. Es el Ayuntamiento quien realiza la distribución del importe entre el personal encargado de acondicionar los locales para la jornada electoral.

Deberán introducirse los datos del personal encargado del acondicionamiento de locales para poder realizar la transferencia correspondiente, una vez transcurrida la jornada.

### **Procedimiento electrónico para el pago de dietas e indemnizaciones a los Jueces de Paz.**

En aplicación del artículo 9 del Decreto 145/2025, de 17 de diciembre, otro de los procedimientos electrónicos para facilitar la gestión del pago de dietas y gratificaciones, accesible también en la sede electrónica en el apartado de “**Compensaciones económicas por participación en procesos electorales**” es el previsto para facilitar el pago a los Jueces de Paz por su intervención durante la jornada electoral, cuyos datos serán introducidos por los Secretarios/as de los respectivos Ayuntamientos.

En este caso, en primer lugar se identificará el Ayuntamiento y seguidamente se introducirán los datos correspondientes a los Jueces de Paz.

El gasto por desplazamiento de los Jueces de Paz podrá derivarse de la utilización de vehículo propio, o bien por utilización del servicio de taxi, por lo que la aplicación electrónica para introducir estos datos se activará una vez transcurrida la jornada electoral.

### **3) Formación y aseguramiento de miembros de las Mesas electorales.**

Ya están programadas las sesiones formativas para miembros de las Mesas electorales que se adjunta como anexo.

Asimismo, se informa que en breve se va a incluir un video formativo para Presidentes de Mesas electorales en el portal electoral del Gobierno de Aragón, así como una Guía de lectura fácil para los miembros de las Mesas. <https://www.aragon.es/portal-de-elecciones/mesas-electorales/miembros-de-la-mesa>



De conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 605/1999, de 16 de abril, toda persona que haya sido designada para formar parte, tanto titular como suplente, de una Mesa electoral en este proceso electoral, está especialmente protegido por el sistema de la Seguridad Social, sin perjuicio de cualquier otra protección que él mismo pueda tener (incluida la que corresponda al propio sistema de la Seguridad Social).

Los riesgos protegidos son todos aquellos que se deriven de su condición de miembros titulares o suplentes de una Mesa electoral y que tengan relación directa con el desempeño de sus funciones.

Las lesiones que, en su caso, sufran, tendrán la condición de accidente de trabajo.

Las prestaciones a las que, en su caso, tendrán derecho son:

- Asistencia sanitaria.
- Prestaciones recuperadoras.
- Prestaciones económicas en las situaciones de incapacidad temporal, incapacidad permanente, muerte y supervivencia.
- Servicios sociales.

En el supuesto de que un miembro de una Mesa sufra un accidente y requiera asistencia sanitaria, deberá seguirse el procedimiento que se establezca.

#### **4) Documentación electoral.**

La distribución de las cajas que contienen la documentación electoral se va a realizar conforme a las rutas establecidas que serán previamente comunicadas a cada entidad local. Ante las dudas generadas, se informa que la señalética de los colegios y Mesas electorales, así como las bridas para el sellado de las urnas, está incluida en la caja de documentación electoral.

Con fecha 16 de enero se ha notificado a todos los ayuntamientos de Huesca y de Teruel la fecha de entrega del material, compruebe que esta fecha, junto con la relación del material que se le va a entregar ya le ha sido notificado.

En el caso de los ayuntamientos de Zaragoza estarán todos notificados el próximo 20 de enero.



Para cualquier duda sobre esta cuestión pueden enviar un correo electrónico a [eleccionesautonomicas@aragon.es](mailto:eleccionesautonomicas@aragon.es) y de ser necesario, contactar directamente con nosotros en el teléfono 976696545.

**5) Entrega del acta de escrutinio (excepto capitales de provincia).**

La copia del acta de escrutinio será entregada por los representantes de la administración al Secretario/a del Ayuntamiento para que éste la remita **con fecha límite del 11 de febrero**, bien a la Secretaría de Organización del Proceso Electoral (Edificio Pignatelli, P.º M.ª Agustín 36, puerta 22, 1ª planta), bien a las Delegaciones Territoriales de Huesca (Plaza de Cervantes nº 1, 1ª planta) o Teruel (San Francisco, n.º 1), en función de su respectiva provincia.

Quedamos a vuestra disposición para cualquier aclaración o información adicional que preciséis en los teléfonos 976713211 y 976713389 y en la dirección de correo electrónico [eleccionesautonomicas@aragon.es](mailto:eleccionesautonomicas@aragon.es).

Un cordial saludo,

Zaragoza, a fecha de firma electrónica  
**EL DIRECTOR GENERAL DE RELACIONES INSTITUCIONALES,  
ACCIÓN EXTERIOR Y TRANSPARENCIA  
Secretario de Organización del Proceso Electoral**

Miguel Ángel Lafuente Belmonte



## CALENDARIO SESIONES

### FORMATIVAS PARA MIEMBROS DE LAS MESAS ELECTORALES

SEDE	DIA	AULA	HORARIO
ZARAGOZA	Viernes 6/02	SALA MOZART AUDITORIO	16:30
DAROCA	Jueves 5/02	SALÓN PLENOS AYUNTAMIENTO PLAZA ESPAÑA, 6	16:30
CALATAYUD	Martes 3/02	SALA MULTIUSOS AYUNTAMIENTO C/ JOAQUIN COSTA, 14	18:00
EJEA DE LOS CABALLEROS	Miércoles 4/02	SALON DE ACTOS - CENTRO CIVICO CULTURAL Pº DEL MURO, 22-24	19:30
TARAZONA	Miércoles 4/02	SALON DE PLENOS PZA ESPAÑA, 2	16:00
CASPE	Lunes 2/02	SALON DE ACTOS – CASA DE CULTURA C/GUMÁ, 35	16:30
ALCAÑIZ	Martes 3/02	SALA POLIVALENTE DEL LICEO C/ MAYOR, 43	16:30
CALAMOCHA	Miércoles 4/02	TEATRO MUNICIPAL AVDA. DE VALENCIA S/N	16:30
TERUEL	Jueves 5/02	SALON DE ACTOS DELEGACIÓN TERRITORIAL C/ SAN FRANCISCO, 1	16:30
HUESCA	Miércoles 4/02	PALACIO DE CONGRESOS	18:00