

## **BASES DE PARTICIPACIÓN**

# **CURSO DE FORMACIÓN: ACCESO A LA FUNCIÓN PÚBLICA EUROPEA**

### **Descripción**

El centro **Europe Direct Aragón**, centro oficial de información de la Comisión Europea perteneciente al **Gobierno de Aragón** organiza el **"Curso de formación: Acceso a la Función Pública Europea"** para dotar a las personas asistentes de un conocimiento detallado sobre todas las fases del proceso de oposición a la Unión Europea, así como ofrecer conocimientos teóricos y prácticos avanzados en los procesos selectivos a la UE.

### **Duración, fechas y metodología**

El curso se desarrollará a través de una plataforma virtual en las siguientes fechas y horarios:

- Jueves, 24 de octubre de 2024, en horario de tarde (16.00 - 20.30 horas).
- Viernes, 25 de octubre de 2024, en horario de tarde (18.00 - 21.00 horas).
- Sábado, 26 de octubre de 2024, en horario de mañana (09.30 - 14.00 horas).

### **Contenidos**

- El **sistema de carrera** en la Unión Europea.
- **Tests de razonamiento:**
  - Razonamiento verbal
  - Razonamiento numérico
  - Razonamiento abstracto
- Taller de creación de **candidaturas** competitivas.
- Prueba de **EU Knowledge** y **Digital Skills**.
- Prueba de **Written Test**.
- **Lista de Reserva**.

**Plazas: 25**

**Precio: gratuito**

# BASES DE PARTICIPACIÓN

## CURSO DE FORMACIÓN: ACCESO A LA FUNCIÓN PÚBLICA EUROPEA

### Procedimiento de inscripción

Dada la metodología de las sesiones, sólo se disponen de **25 plazas** en el presente curso. Es por ello por lo que se establecen los siguientes pasos en el proceso de inscripción:

**1) Se debe presentar el formulario de solicitud cumplimentado. Puede hacerse clicando [aquí](#).**

**2) Se le remitirá un "acuse de recibo" de su solicitud a través del correo [cursofpeedaragon@gmail.com](mailto:cursofpeedaragon@gmail.com) y se le requerirá que presente la siguiente documentación:**

- **Fotocopia DNI,**
- **Titulación o pago de tasas de último curso,**
- **La documentación justificativa de los criterios de preferencia.**

### CRITERIOS DE PREFERENCIA

La selección de participantes se realizará aplicando la puntuación correspondiente a cada uno de los siguientes criterios de preferencia acreditados y puntuándose sobre 50:

- Asistencia a la Jornada "Posibilidades de empleo y prácticas en las Instituciones de la UE" de 3 de octubre de 2024, organizada por Europe Direct Aragón (Puntuación única: 5 puntos).
- Vecindad civil aragonesa / residencia habitual en la Comunidad Autónoma de Aragón (Puntuación única: 5 puntos).
- Poseer o estar cursando un grado, licenciatura, ingeniería o curso de formación profesional (Puntuación: finalizado, 10 puntos; titulación en curso: 5 puntos).
- Poseer o estar cursando estudios de posgrado o máster (Puntuación: máster finalizado, 10 puntos; máster en curso, 5 puntos).
- Participación previa en procedimientos de selección de personal de la Unión Europea o realización de un período de prácticas en instituciones europeas (Puntuación única: 4 puntos).
- Participación en programas de voluntariado europeo (SVE, CES) (Puntuación única: 4 puntos).
- Conocimiento de las lenguas de trabajo (inglés, francés, alemán) en las instituciones europeas con un nivel mínimo B1 (Puntuación: 4 puntos por cada idioma acreditado. Puntuación máxima: 12 puntos).

## **BASES DE PARTICIPACIÓN**

# **CURSO DE FORMACIÓN: ACCESO A LA FUNCIÓN PÚBLICA EUROPEA**

### **Procedimiento de inscripción**

3) La documentación deberá remitirse a la misma dirección de correo electrónico (cursofpeedaragon@gmail.com) con fecha límite el viernes, 18 de octubre, a las 12.00 horas del mediodía.

4) Se remitirá “acuse de recibo” de la recepción de la documentación.

5) El lunes, 21 de octubre, se publicará la lista provisional en base a las puntuaciones conseguidas con los criterios de las bases.

Se podrán hacer alegaciones a las mismas en el plazo de 24 horas. La lista definitiva se publicará el miércoles 23 de octubre.

Teniendo en cuenta todo lo anterior, ante una misma puntuación se tendrá en cuenta el criterio temporal, esto es, quién la haya enviado antes.

### **Fechas clave**

<b>Viernes, 18 de octubre, a las 12.00 horas</b>	<b>Finaliza el plazo de inscripción.</b>
<b>Lunes, 21 de octubre</b>	<b>Publicación de la lista provisional.</b>
<b>Miércoles, 23 de octubre</b>	<b>Publicación de la lista definitiva y envío de todo lo necesario para el desarrollo del curso.</b>
<b>Jueves, 24 — Sábado, 26 de octubre</b>	<b>Desarrollo del curso.</b>
<b>Sábado, 1 de noviembre</b>	<b>Fecha límite para culminar el trabajo autónomo.</b>

## **BASES DE PARTICIPACIÓN**

# **CURSO DE FORMACIÓN: ACCESO A LA FUNCIÓN PÚBLICA EUROPEA**

### **Protección de datos de carácter personal**

El responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Relaciones Institucionales, Acción Exterior y Transparencia del Gobierno de Aragón.

La finalidad de este tratamiento es la gestión de los datos de carácter personal recogidos para el funcionamiento del centro Europe Direct Aragón: respuesta a consultas planteadas, organización de actividades y jornadas, difusión de información.

La legitimación para realizar el tratamiento de datos nos la da el consentimiento del interesado.

Para la gestión de las solicitudes sus datos se cederán a Yepso Solutions, S.L., como encargado del tratamiento. No vamos a comunicar sus datos personales a terceros destinatarios salvo obligación legal.

Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de los datos y los de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles.

Puede obtener información adicional en el Registro de Actividades de tratamiento del Gobierno de Aragón, en el siguiente enlace [https://aplicaciones.aragon.es/notif\\_lopd\\_pub/details.action?fileId=451](https://aplicaciones.aragon.es/notif_lopd_pub/details.action?fileId=451)