



## ANEXO XLVIII

### **Programa de materias para ingreso en el Cuerpo de Funcionarios Superiores, Escala Facultativa Superior de Patrimonio Cultural: Archivos. Promoción interna.**

1. Monarquía y Estado en el Aragón medieval.
2. Las instituciones políticas del reino de Aragón hasta los Decretos de Nueva Planta: las Cortes de Aragón, la Diputación del Reino, el Justicia de Aragón.
3. La Administración de Justicia en Aragón hasta los Decretos de Nueva Planta. Las instituciones administrativas y la organización del territorio en el reino de Aragón hasta los Decretos de Nueva Planta.
4. El municipio aragonés hasta los Decretos de Nueva Planta.
5. El sistema fiscal y la Administración de la Hacienda Pública en Aragón hasta los Decretos de Nueva Planta.
6. La estructura social y económica en Aragón hasta el siglo XVIII.
7. El señorío en España, con especial referencia a Aragón.
8. El Derecho aragonés.
9. Las instituciones notarial y registral en Aragón, desde la Edad Media hasta la actualidad.
10. La organización territorial y el gobierno de la Iglesia en Aragón, desde la Edad Media hasta la actualidad. Clero secular y regular. Las Órdenes Militares
11. La enseñanza en Aragón, desde la Edad media hasta la actualidad.
12. La Cancillería de la Corona de Aragón.
13. Diplomática documental y tipos de escritura en el Aragón medieval y moderno.
14. La Administración Central y el sistema de Consejos durante los siglos XVI y XVII. El Consejo de Aragón.
15. Las reformas político-administrativas del siglo XVIII en España.
16. La Administración Territorial y Local en Aragón en el siglo XVIII.
17. Los regímenes constitucionales españoles en los siglos XIX y XX. Sus instituciones políticas.
18. La Administración del Estado en la España contemporánea. Órganos centrales y periféricos.
19. La Administración Local en la España contemporánea, con especial referencia a Aragón. El proceso comarcalizador aragonés y sus antecedentes. Su repercusión en los archivos.
20. La Administración de Justicia en la Edad Contemporánea.
21. El sistema fiscal y la Administración de la Hacienda Pública en España en la Edad Contemporánea.
22. Los procesos desamortizadores del siglo XIX. Su repercusión en los archivos.
23. La organización político-administrativa española durante el régimen franquista: Administración del Estado, Movimiento y Sindicatos.
24. Estructura económica y social de Aragón en los siglos XIX y XX.
25. Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de las instituciones políticas del Reino de Aragón, hasta los Decretos de Nueva Planta.
26. Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de la Administración de Justicia y la Fe Pública en Aragón, hasta los Decretos de Nueva Planta.
27. Fuentes documentales y bibliografía para el estudio del municipio en Aragón, hasta los Decretos de Nueva Planta.
28. Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de la Administración de Justicia y la Fe Pública en España desde el siglo XVIII.
29. Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de los organismos de la Administración Central desde el siglo XVIII.
30. Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de la Administración Local en España desde el siglo XVIII.
31. Fuentes documentales y bibliografía para la historia de la Hacienda Pública en España desde el siglo XVIII.
32. Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de las Instituciones Eclesiásticas en España, con especial referencia a Aragón.



33. Fuentes documentales y bibliografía para el estudio del señorío, con especial referencia a Aragón.
34. El Sistema Español de Archivos. El Sistema Estatal de Archivos y los Sistemas de las Comunidades Autónomas. Normativa, composición y funciones.
35. El Sistema de Archivos de Aragón. Normativa, composición y funciones.
36. Los Archivos Históricos Provinciales. Historia y funciones. Los Archivos Históricos Provinciales de Huesca, Teruel y Zaragoza.
37. El Archivo de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón. Estructura, organización y funcionamiento.
38. Los archivos de la Administración Local aragonesa: Diputaciones, Comarcas y Ayuntamientos.
39. Los archivos de la Administración de Justicia en Aragón. Los archivos de las Cortes, el Justicia y la Cámara de Cuentas de Aragón.
40. Archivos y fondos eclesiásticos aragoneses.
41. El Archivo de la Corona de Aragón.
42. Patrimonio Cultural en España y en Aragón: concepto y régimen jurídico.
43. La protección del patrimonio documental en España. La Ley 6/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español y su normativa de desarrollo.
44. La protección del patrimonio documental en Aragón. La Ley 6/1986, de 28 de noviembre, de Archivos de Aragón y su normativa de desarrollo. Ley 3/1999, de 10 de marzo, del Patrimonio Cultural Aragonés: principios aplicables.
45. Legislación de protección de datos de carácter personal en España. La Agencia de Protección de Datos.
46. Legislación de propiedad intelectual e industrial en España. Los sistemas de licencias de compartir información (creative commons) y la reutilización de la información del sector público. Su influencia en los archivos.
47. La legislación española y aragonesa de la memoria histórica: su repercusión en los archivos.
48. Normativa y directrices de la Unión Europea en materia de archivos y patrimonio documental.
49. Concepto y definición de Archivo. Análisis de su evolución histórica. Tipos de archivos y sus funciones.
50. Concepto y definición de Archivística. Su evolución como disciplina. Ciencias y técnicas auxiliares. Obras de referencia, repertorios bibliográficos y principales revistas especializadas. La Archivística en el contexto de las disciplinas documentales. El respeto de procedencia de los fondos y la teoría de las edades de los documentos.
51. El documento. Concepto, características y valores. Génesis y tradición documental. El documento electrónico: concepto, elementos, formatos, estándares y características. El expediente electrónico: creación, estructura, y formación. Principales herramientas para su creación y gestión.
52. Implantación de un sistema de gestión de documentos en el ámbito de la administración pública. Políticas de gestión de documentos. La Política de Gestión de Documentos Electrónicos del Gobierno de Aragón. El archivo electrónico.
53. El esquema nacional de interoperabilidad y las normas técnicas de interoperabilidad. El Esquema Nacional de Seguridad. Los esquemas de metadatos.
54. Entrada y salida de documentos de los archivos. Modalidades, metodología e instrumentos de control. La adquisición de fondos y documentos por las Administraciones Públicas: normativa aplicable y criterios técnicos de tasación.
55. Archivos de oficina: pautas para la organización, instalación, descripción y preparación de las transferencias de su documentación.
56. La identificación de fondos. Las series documentales. Metodología y sistemas de clasificación y ordenación. Los Cuadros de Clasificación.
57. Las agrupaciones documentales de los archivos: concepto y definición de grupo de fondos, fondo, sección o división del fondo, serie documental, expediente, unidad archivística simple y compuesta y colección de documentos. Su relación con los instrumentos de descripción.



58. La valoración de fondos. Las Comisiones de Valoración de Documentos. La selección documental. La valoración de fondos en Aragón.
59. La descripción archivística. Concepto y evolución. Los instrumentos de descripción. La norma ISAD(G), normas nacionales y autonómicas relacionadas.
60. El control de autoridades en archivos. Concepto y normas. ISAAR(CPF), EAC y ARANOR. Lenguajes controlados y tesauros.
61. El acceso a los documentos. Régimen y normas legales. La transparencia activa: la puesta a disposición de la información pública. El Portal de Transparencia de la Comunidad Autónoma de Aragón. La iniciativa Open Data: aplicación en archivos.
62. El archivo como centro de educación, divulgación y dinamización cultural. Actividades y recursos. Técnicas de difusión: estrategias de marketing y comunicación, redes sociales.
63. Portales de difusión de contenidos archivísticos internacionales, españoles y autonómicos. DARA como sistema de información de archivos de Aragón: portales, subportales y normas técnicas.
64. Gestión de la calidad en los servicios de archivo. Las Cartas de Servicio.
65. Los soportes documentales. Tipos y causas fisicoquímicas, biológicas y medioambientales de alteración. Métodos y recursos de conservación preventiva.
66. La restauración de documentos. Criterios, medios y procedimientos.
67. El archivo como centro de conservación: edificio, instalaciones y equipamientos. Gestión de catástrofes y planes de emergencia en los archivos.
68. La reproducción de documentos. Técnicas, objetivos y formatos. La preservación digital.
69. La dimensión internacional de los archivos. Organismos internacionales de archivos.
70. Los documentos audiovisuales, sonoros y fotográficos. Concepto, clases y características.