



Proceso selectivo para ingreso por turno independiente para personas con discapacidad como Personal de Servicios Auxiliares convocado por Resolución de 8 de noviembre del 2024, del Director General de la Función Pública, BOA número 227 de 21 de noviembre (código de convocatoria 240105 que acumula a la 220095).

14 de marzo de 2026

2º ejercicio de las pruebas selectivas para ingreso por turno independiente para personas con discapacidad como personal laboral fijo de la categoría profesional de Personal de Servicios Auxiliares de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón convocadas por Resolución de 8 de noviembre de 2024, del Director General de la Función Pública, BOA número 227 de 21 de noviembre (código de convocatoria 240105).



SUPUESTO PRÁCTICO 1

Ramón y Laura trabajan como Personal de Servicios Auxiliares (en adelante PSA) en un Instituto de Educación Secundaria (en adelante IES) del Gobierno de Aragón en la localidad de Valderrobres.

Hoy la Directora les ha llamado para comentarles que el día 20 de marzo, a las 15:00 horas, tendrá lugar la entrega de premios del Concurso de Poesía convocado por el departamento de lengua en el Salón de Actos del centro que se encuentra situado en la planta calle del edificio.

La Directora les explica que la organización de este certamen es muy importante ya que cada año un IES es elegido por el departamento del Gobierno de Aragón competente en materia de educación.

Al mismo, asistirán miembros de los equipos docentes de otros centros, los alumnos seleccionados que leerán sus poemas y el Consejero del Departamento.

Desde la dirección se insiste en que todos los trabajos se deben de realizar con la mayor eficiencia dada la proximidad del evento.

La logística para preparar el concurso llevará implícitas varias tareas como la preparación de invitaciones, llamadas telefónicas, trabajos varios de reprografía y con diverso material de oficina que requerirá de los servicios de los PSA.

La directora reparte los trabajos entre los dos PSA y encarga las tareas de reprografía a Ramón y las relacionadas con la preparación del salón de actos a Laura, a la que le recuerda que el almacén se encuentra en la planta sótano del IES.

La preparación y puesta a punto del salón de actos supondrá todo un reto al llevar mucho tiempo en desuso; por este motivo, la directora le pide a Laura que anote todos los desperfectos que pueda advertir.



Además, le da las siguientes instrucciones:

INSTRUCCIONES PARA LAURA EN RELACIÓN AL SALÓN DE ACTOS:

- Preparar el escenario con 45 sillas con pala para los alumnos que leerán los poemas.
- Preparar en el escenario mesa y silla sin pala para cada uno de los miembros del jurado.
- Reservar la primera fila para los altos cargos.
- Reservar la segunda fila para el personal del departamento del Gobierno de Aragón competente en materia de educación, directores de centro, jefes de estudios y los dos periodistas que cubrirán el acto.
- La fila 3 debe estar vacía.
- A partir de la cuarta fila se acomodará a familias y alumnos que dispongan de invitación.
- Se preparará un atril con micrófono para la persona que presente el acto

Además de los invitados, estará el jurado, compuesto por 6 personas y el profesorado del centro que lo forman 42 personas.

La Directora será la persona encargada de presentar el acto.

En su visita para inspeccionar el salón de actos Laura anota lo siguiente:

- En el escenario hay un total de 7 sillas con pala.
- El patio de butacas dispone de 100 asientos distribuidos en 10 filas.
- Hay tres bombillas fundidas.
- Se hace necesaria una limpieza exhaustiva para el día del evento.

A Ramón se le dan las siguientes instrucciones y materiales:

INSTRUCCIONES PARA RAMÓN EN RELACIÓN A LOS TRABAJOS DE REPROGRAFÍA Y CORREO:

MATERIALES:

- 12 cartulinas blancas tamaño DIN A3.
- Fundas para plastificar tamaño DIN A4 (una funda plastifica un DIN A4 por las dos caras).
- Pegatinas con la impresión FRANQUEO PAGADO.
- Pegatinas con el nombre y la dirección de los invitados.
- Un sello automatizado con el nombre y la dirección del centro.
- Una hoja en tamaño DIN A4, en la que están impresas 4 invitaciones.

INSTRUCCIONES:

- Las invitaciones serán de tamaño DIN A6.
- Se plastificarán todas las invitaciones.
- Se enviarán todas como cartas ordinarias.



Para la organización, los PSA disponen del siguiente material que se observa en estas fotografías:





Teniendo en cuenta que la premisa a la hora de trabajar es la eficiencia, y la información dada en el enunciado del supuesto, responda a las siguientes cuestiones:

- 1.- ¿A qué se refiere la Directora cuando les indica que realicen las tareas de forma eficiente?
A) A la capacidad de lograr un objetivo utilizando la mayor cantidad de recursos posibles.
B) A la capacidad de realizar un objetivo ordenadamente.
C) A la capacidad de lograr un objetivo utilizando la menor cantidad de recursos posibles.
D) A la capacidad de lograr un objetivo sin importar los recursos usados.

- 2.- ¿Qué orden más eficiente seguirá Ramón para la realización de las tarjetas de invitaciones? Tenga en cuenta que a la fotocopidora solo le funciona el cajón que alimenta hojas de DIN A4.
A) Guillotinar las cartulinas a tamaño A6, fotocopiar, plastificar, ensobrar y sellar.
B) Fotocopiar las cartulinas, plastificar, guillotinar a tamaño A4, ensobrar y sellar.
C) Guillotinar las cartulinas a tamaño A4, fotocopiar, plastificar, guillotinar a tamaño A6, ensobrar y sellar.
D) Guillotinar las cartulinas en A5, fotocopiar, plastificar y ensobrar.

- 3.- De las imágenes del enunciado, ¿qué herramienta utilizará Ramón para cortar las cartulinas?
A) 4.
B) 1.
C) 3.
D) 2.

- 4.- Con el material que le han suministrado a Ramón, ¿cuántas invitaciones obtendrá?
A) 48.
B) 104.
C) 96.
D) 112.

- 5.- ¿Cuántas fundas de plastificar utilizará Ramón?
A) 12.
B) 48.
C) 96.
D) 24.

- 6.- De las imágenes del enunciado, ¿qué aparato utilizará Ramón para plastificar las cartulinas?
A) 4.
B) 1.
C) 3.
D) 5.



7.- ¿Cuántas fotocopias realizará Ramón para utilizar las cartulinas al completo teniendo en cuenta los materiales que se le han entregado?

- A) 24.
- B) 12.
- C) 48.
- D) 86.

8.- De las siguientes medidas de sobres, ¿cuál es la más adecuada para enviar las invitaciones?

- A) 110 x 220 mm.
- B) 100 x 150 mm.
- C) 114 x 162 mm.
- D) 162 x 229 mm.

9.- ¿En qué lugar del anverso del sobre colocará Ramón la pegatina de Franqueo Pagado?

- A) En la parte superior centrado.
- B) En la parte inferior izquierda.
- C) En la parte inferior centrado.
- D) En la parte superior derecha.

10.- ¿Dónde estampará el PSA el sello automatizado que le han facilitado?

- A) En el lugar del destinatario.
- B) En el lugar del remitente.
- C) Junto a la pegatina de Franqueo Pagado.
- D) En el centro del sobre.

11.- Según las características de los envíos de Correos, ¿qué día, más cercano al evento, deberían enviarse las cartas ordinarias conteniendo las invitaciones de modo que se reciban a tiempo para asistir a la entrega de premios?

- A) 1 de marzo.
- B) 7 marzo.
- C) 13 marzo.
- D) 19 marzo.

12.- Las invitaciones irán firmadas por la persona encargada de presentar el acto. ¿A quién le llevará Ramón las invitaciones para ser firmadas?

- A) Al Consejero del Gobierno de Aragón competente en materia de educación.
- B) A la Directora del centro.
- C) Al Jefe de Estudios.
- D) El supuesto no tiene suficiente información para saberlo.

13.- ¿Cuántas sillas colocará Laura en el escenario para el jurado?

- A) 12.
- B) 6.
- C) 0.
- D) 4.



14.- ¿Cuántas sillas para los alumnos que leerán los poemas deberán ir a buscar al almacén los PSA?

- A) 44.
- B) 38.
- C) Ninguna.
- D) Tendrá que preguntarlo a la directora ya que con las instrucciones que le ha dado no puede saberlo.

15.- Cada mesa pesa 15 kg y mide 40 x 40 cm. ¿Cómo se transportará cada mesa desde el almacén hasta el escenario?

- A) Se necesitarán dos personas y al levantarla mantendrán rodillas y espalda rectas.
- B) Se necesitará una persona, empujará la mesa para alejarla del cuerpo.
- C) Se necesitará una persona, la arrastrará hacia si mismo manteniendo la espalda recta.
- D) Se necesitará una persona y al levantarla mantendrá las rodillas flexionadas.

16.- Del material disponible en las imágenes para la organización del escenario, ¿cuál colocará Laura según las instrucciones de la Directora?

- A) 1.
- B) 5.
- C) 6.
- D) 4.

17.- ¿En qué parte del salón de actos acomodarán al Consejero competente en materia de educación?

- A) En el escenario.
- B) En la segunda fila.
- C) En la primera fila.
- D) A partir de la cuarta fila.

18.- El día de la entrega de premios, el Consejero que asiste al acto se encuentra en la misma provincia que el IES de Valderrobres, en una reunión en el Servicio Provincial de Educación. ¿En qué dirección se encuentra este Servicio Provincial?

- A) A la plaza Cervantes número 1.
- B) A la avenida Juan Pablo II número 20.
- C) A la avenida Gómez Laguna sin número.
- D) A la calle San Vicente de Paul número 3.

19.- La directora le indica a Laura que cambie las bombillas fundidas del salón de actos y que realice la limpieza del mismo, ¿le corresponden dichas tareas?

- A) No, ninguna de las dos.
- B) La limpieza no y la pequeña reparación tampoco ya que es competencia del personal de mantenimiento en todo caso.
- C) El cambio de bombillas sí, pero la limpieza corresponde al Personal Especializado de Servicios Domésticos del centro.
- D) Si, por haber indicado la directora que las tareas se hagan de forma eficiente.



20.- Según el vigente convenio colectivo para el personal laboral de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, ¿a qué grupo pertenecen Ramón y Laura?

- A) C2.
- B) C.
- C) D.
- D) E.

21.- ¿En qué provincia trabajan Ramón y Laura?

- A) Zaragoza.
- B) Huesca.
- C) Teruel.
- D) Ramón en Huesca y Laura en Zaragoza.

SUPUESTO PRÁCTICO 2

Marisa toma posesión como Personal de Servicios Auxiliares (PSA) en una Guardería del Gobierno de Aragón en Letux al haber superado las correspondientes pruebas selectivas.

La dirección del centro va a convocar una reunión con los padres y para ello le encomiendan la preparación de espacios y elaboración de una serie de trabajos de reprografía.

El número de niños/as matriculados es de 40 en el grupo de 0-1 años, distribuidos en 4 aulas, y de 45 en el grupo de 1-2 años, distribuidos en 5 aulas.

La reunión se realizará en la Sala Multiusos.

Conteste a las siguientes cuestiones:

22.- La dirección le encomienda a Marisa que traslade desde el almacén, que se encuentra fuera del edificio, las sillas necesarias para la reunión en la sala multiusos. De acuerdo con el actual convenio colectivo para el personal laboral de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón:

- A) No trasladará las sillas porque no forma parte de sus funciones el traslado de mobiliario de pequeñas dimensiones.
- B) Trasladrará las sillas porque forma parte de sus funciones al estar el almacén a pocos metros fuera del edificio.
- C) No trasladará las sillas porque no forma parte de sus funciones el traslado de mobiliario fuera del edificio.
- D) Trasladrará las sillas aunque no esté contemplado en el Convenio el traslado de mobiliario.

23.- ¿Cuál es el vigente Convenio Colectivo para el Personal Laboral de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón?

- A) VI.
- B) VII.
- C) VIII.
- D) IX.



24.- Para la reunión, la dirección le proporciona a Marisa 25 originales a una cara en formato DIN A4. Le pide que, usando la fotocopidora, elabore a partir de esos originales un cuadernillo con las siguientes características: debe estar a doble cara y cada cara contener dos originales. ¿De cuántas hojas constará cada cuadernillo?

- A) 13.
- B) 12.
- C) 6.
- D) 7.

25.- A Marisa le encomiendan ahora la realización de 150 copias (sin modificar nada) de un original compuesto de 3 hojas. Para ello le proporcionan exclusivamente una resma de hojas. ¿Cuántas hojas le sobrarán?

- A) 2050.
- B) Ninguna, no serán suficientes hojas.
- C) 50.
- D) 550.

26.- La dirección le proporciona a Marisa 5 originales a una cara en DIN A6, y le pide que sin emplear ampliaciones ni reducciones los reproduzca en DIN A3. ¿Cuántas hojas a una sola cara en este formato necesitará (teniendo en cuenta que en el cristal de la fotocopidora cabe un DIN A3)?

- A) 1.
- B) 2.
- C) 3.
- D) Es imposible colocar un sólo original porque no cabe en el cristal.

27.- ¿Qué medidas tienen las copias reproducidas en la pregunta anterior?

- A) 420 x 594 mm.
- B) 297 x 420 mm.
- C) 210 x 297 mm.
- D) 148 x 210 mm.

28.- Marisa debe de ordenar alfabéticamente en orden ascendente una relación de fichas de alumnos. ¿Qué apellido de los siguientes irá en último lugar?

- A) Lizarazu.
- B) Lizamendi.
- C) Lizárraga.
- D) Lizarralde.

29.- A Marisa le proporcionan 2 originales a una cara. Le piden que haga 1 fotocopia de cada original para el grupo de 0-1 años y 3 fotocopias de cada original para el grupo de 1-2 años. ¿Cuántas fotocopias en total ha de realizar?

- A) 350 fotocopias en total.
- B) 235 fotocopias en total.
- C) 190 fotocopias en total.
- D) 215 fotocopias en total.



30.- Continuando con la pregunta anterior, deberá hacer una fotocopia de cada original para colocar en la puerta de cada aula (incluida la Multiusos) y que además deberá plastificar.

¿Cuántas fotocopias debe plastificar?

- A) 18.
- B) 20.
- C) 22.
- D) 10.

31.- Con la información que se le ha proporcionado, ¿cuántos alumnos hay matriculados en el Centro?

- A) 80.
- B) 85.
- C) 90.
- D) 95.

32.- La directora llama a Marisa y le indica que acuda al comedor y ayude a las monitoras en la tarea de dar de comer a los niños de 1 a 2 años.

De acuerdo con el actual convenio colectivo para el personal laboral de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón:

- A) Marisa ayudará a las monitoras por ser una de sus funciones.
- B) Marisa ayudará a las monitoras al tratarse de niños de 1 a dos años.
- C) No está dentro de sus funciones dar de comer a los niños.
- D) Marisa ayudaría a las monitoras si los niños hubieran sido los de 0 a 1 año.

33.- ¿En qué provincia trabaja Marisa?

- A) Huesca.
- B) Teruel.
- C) Zaragoza.
- D) Soria.

34.- ¿Qué titulación mínima se le habrá requerido a Marisa para poder presentarse a las oposiciones que aprobó de PSA?

- A) No hace falta titulación mínima si se posee una experiencia en otra administración de 10 años o más.
- B) Graduado en ESO, Formación Profesional de Grado Medio o equivalente.
- C) Bachiller, Formación Profesional de Grado Superior o equivalente.
- D) Certificado de estudios primarios, de escolaridad o equivalente.

35.- Hoy es el primer día de trabajo de Marisa, una vez firmado su contrato, ¿cuántos días estará de periodo de prueba?

- A) No existe periodo de prueba en el actual convenio colectivo.
- B) 25 días.
- C) 30 días.
- D) No podrá exceder de 20 días.



SUPUESTO PRÁCTICO 3

Sergio trabaja en el edificio Pignatelli como Personal de Servicios Auxiliares del Gobierno de Aragón. En su puesto de trabajo hay un mueble con diez huecos que hace la función de casillero en el que figuran unas etiquetas que hacen referencia a los Departamentos del Gobierno de Aragón.

Hoy le dan una serie de sobres que debe clasificar en su correspondiente casillero de manera que cada uno de ellos llegue a su destino.

Algunos de los sobres solo llevan como destino el acrónimo correspondiente al órgano o Institución al que va dirigido.

En el casillero figuran las siguientes referencias:

1 DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN	2 DEPARTAMENTO DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA	3 DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	4 DEPARTAMENTO DE EMPLEO, CIENCIA Y UNIVERSIDADES	5 DEPARTAMENTO DE FOMENTO, VIVIENDA, LOGÍSTICA Y COHESIÓN SOCIAL
6 DEPARTAMENTO DE HACIENDA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	7 DEPARTAMENTO DE MEDIOAMBIENTE Y TURISMO	8 DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA, ECONOMÍA Y JUSTICIA	9 DEPARTAMENTO DE SANIDAD	10 PRESIDENCIA DEL GOBIERNO

36.- ¿En qué número de casillero colocará un sobre dirigido a la Comisión Asesora de Mujer y Ciencia?

- A) Casillero 3.
- B) Casillero 2.
- C) Casillero 4.
- D) Casillero 10.

37.- ¿En qué número de casillero colocará un sobre dirigido al Comité de Bioética de Aragón?

- A) Casillero 9.
- B) Casillero 3.
- C) Casillero 4.
- D) Casillero 10.

38.- ¿En qué número de casillero colocará un sobre dirigido al Consejo Aragonés de Aprendizaje a lo largo de la Vida Adulta?

- A) Este consejo no existe.
- B) Casillero 10.
- C) Casillero 3.
- D) Casillero 4.



- 39.- ¿En qué número de casillero colocará un sobre dirigido al Consejo Aragonés del Clima?
- A) Casillero 1.
 - B) Casillero 4.
 - C) Casillero 3.
 - D) Casillero 7.
- 40.- Las siglas CCTIA corresponden a:
- A) Consejo de Comunicación y fuentes de la información en Aragón.
 - B) Consejo Asesor en materia de comunicación y transparencia en Aragón.
 - C) Consejo de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación en Aragón.
 - D) Corporación aragonesa de ciencia, transformación, innovación y diseño.
- 41.- ¿A qué departamento está adscrito el Consejo de Industria de Aragón?
- A) A ninguno por ser una entidad de derecho público.
 - B) A ninguno por ser un organismo autónomo.
 - C) Al departamento competente en materia de Industria del Gobierno de Aragón.
 - D) Al departamento competente en materia de Hacienda del Gobierno de Aragón.
- 42.- ¿En qué número de casillero colocará un sobre dirigido a la Junta Consultiva de Contratación administrativa?
- A) 6.
 - B) 5.
 - C) 4.
 - D) 3.
- 43.- El Consejo Económico y Social de Aragón.
- A) Depende orgánicamente del Consejo Consultivo de Aragón.
 - B) Es un organismo autónomo del Gobierno de Aragón.
 - C) Es una entidad de derecho público .
 - D) Es un órgano consultivo adscrito a la Presidencia del Gobierno de Aragón.
- 44.- Si en un sobre indica las siglas IAAP debe saber que se refieren a:
- A) Instituto Aragonés de función pública.
 - B) Instituto de actividades formativas de funcionarios públicos en Aragón.
 - C) Instituto Aragonés de Administración Pública.
 - D) Instituto Aragonés de alumnado de centros públicos.
- 45.- El IAEST es:
- A) Instituto Aragonés de Estadística.
 - B) Instituto Aragonés de Enseñanzas Obligatorias.
 - C) Instituto Aragonés de Tecnologías Avanzadas.
 - D) Instituto Aragonés de Estudios Tecnológicos.



46.- IGEAR es:

- A) Instituto Geológico de Aragón.
- B) Instituto Geográfico de Aragón.
- C) Instituto Global Agropecuario.
- D) Instituto Geológico y Geográfico de Aragón.

47.- El Instituto Aragonés de la Mujer está adscrito al Departamento de:

- A) Bienestar Social y Familia.
- B) Presidencia del Gobierno de Aragón.
- C) Presidencia, Economía y Justicia.
- D) Hacienda, Interior y Administración Pública.

48.- Aparece un sobre dirigido a la Casa de la Mujer, ¿en qué casillero debe depositar Sergio ese sobre?

- A) En el 2, Departamento de Bienestar Social y Familia.
- B) En el 9, Departamento de Sanidad.
- C) En el 8, Departamento de Presidencia, Economía y Justicia.
- D) En ninguno, no es un organismo del Gobierno de Aragón.

49.- Sergio detecta que hay alguna errata en las etiquetas de los casilleros, señale en cuál o cuáles:

- A) 2.
- B) 6.
- C) 5.
- D) 5 y 6.

50.- El hijo de Sergio va a ser hospitalizado por una enfermedad grave. ¿Cuántos días de permiso le corresponden a Sergio por este motivo?

- A) 3.
- B) 4.
- C) 5.
- D) Solo el día del ingreso.

PREGUNTAS DE RESERVA

51.- ¿En qué número de casillero colocará un sobre en el que figuran las siglas CONAID?

- A) Casillero 1.
- B) Casillero 3.
- C) Casillero 4.
- D) Casillero 10.



52.- El acrónimo CONAID corresponde a:

- A) Comisión de Ciencias Avanzadas y Desarrollo.
- B) Consejo de Ciencia e Investigación.
- C) Consejo Asesor de Investigación y Desarrollo.
- D) Comisión Asesora de Información y Documentación de Aragón.

53.- La Corporación Aragonesa de Radio y Televisión:

- A) Es una entidad de derecho público.
- B) Es un órgano adscrito a un departamento.
- C) Es un organismo autónomo.
- D) Es un departamento del Gobierno de Aragón.

54.- Señala la respuesta correcta que define al CCTIA.

- A) Es un órgano colegiado cuyo fin es promover la participación de la sociedad aragonesa la comunicación y la transparencia en la Comunidad Autónoma de Aragón.
- B) Es un órgano cuyo fin es promover la participación de la sociedad aragonesa en el diseño y seguimiento de la política de I+D+i en la Comunidad Autónoma de Aragón.
- C) Es una entidad de derecho público cuyo fin es promover la participación de la sociedad aragonesa en el diseño y seguimiento de la política de I+D+i en la Comunidad Autónoma de Aragón.
- D) Es un órgano cuyo fin es promover la tecnología y la innovación en la Comunidad Autónoma de Aragón.

55.- El Consejo Consultivo de Aragón:

- A) Depende orgánicamente del Consejo Económico y Social de Aragón.
- B) Es un órgano consultivo adscrito a la Presidencia del Gobierno de Aragón.
- C) Es una entidad de derecho público .
- D) Es un organismo autónomo del Gobierno de Aragón.