

FICHA DE TERCEROS

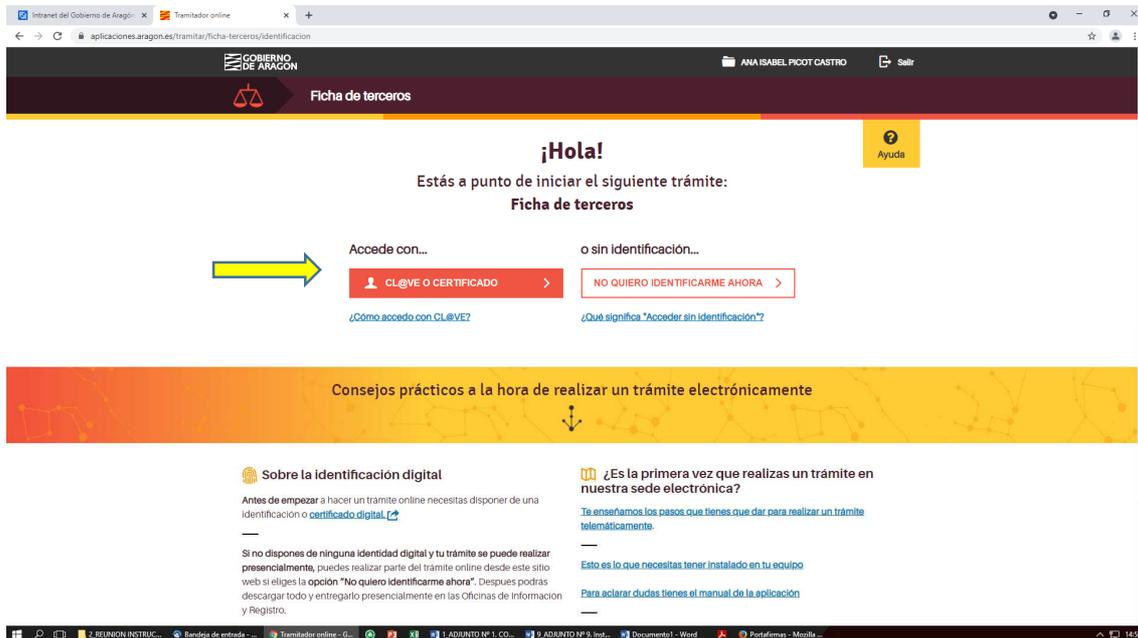
COMUNICAR DATOS IDENTIFICATIVOS Y CUENTA CORRIENTE CON CERTIFICADO DIGITAL.

Ponemos en el navegador: "Ficha terceros Aragón"

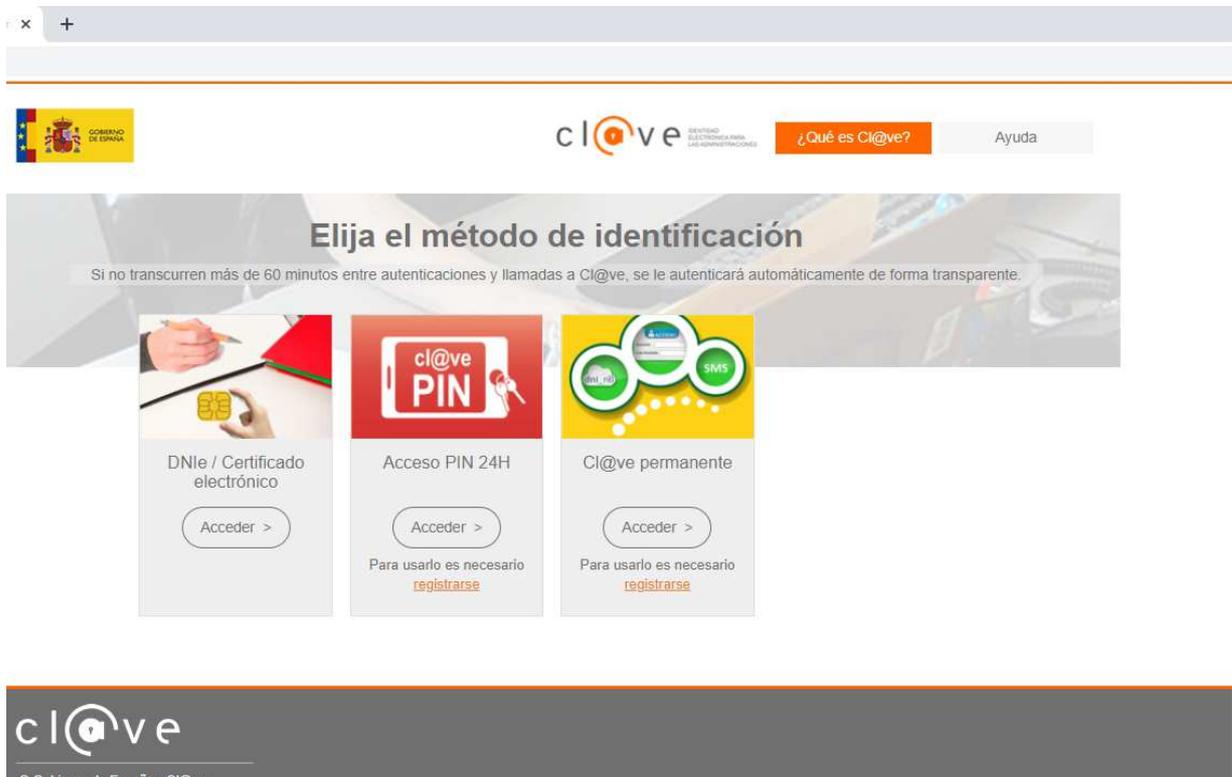
A screenshot of a Google search page. The search bar contains the text "ficha terceros aragon" with a yellow arrow pointing to it. Below the search bar, the search results are displayed. The first result is "Fichas de terceros - Gobierno de Aragón" with a URL "https://www.aragon.es > fichas-de-terceros-gobierno-de...". The second result is "Ficha de terceros para designación de cuenta bancaria" with a URL "https://www.aragon.es > tramitador > tramite > ficha-ter...". A yellow arrow points to this second result. Below the search results, there is a box titled "Otras personas también buscan" containing several search suggestions related to "ficha de terceros".

A screenshot of the web page for "Ficha de terceros para designación de cuenta bancaria". The page header includes the logo of the "GOBIERNO DE ARAGON" and the European Union flag. Below the header, there is a search bar with the text "Encuentra lo que estás buscando" and a "Buscar" button. The main content area is titled "Ficha de terceros para designación de cuenta bancaria" with the number "Nº2513". Below the title, there is a paragraph of text and a list of navigation links: "Dirigido a", "Requisitos", "Documentación", "Información adicional", "Presentación de la solicitud", and "Contacto y ayuda". On the right side of the page, there is a sidebar with three sections: "Plazo de presentación:" with a green checkmark and the text "En plazo" and a yellow "Iniciar trámite" button; "Subsanación" with the text "Si falta información en tu trámite, la Administración te lo comunicará y te dará un plazo para subsanarlo o mejorarlo." and a "Subsanar trámite" button; and "Aportación" with the text "Puedes realizar alegaciones o aportar documentos tras presentar tu trámite." and an "Aportar documentación" button. A yellow arrow points to the "Iniciar trámite" button.

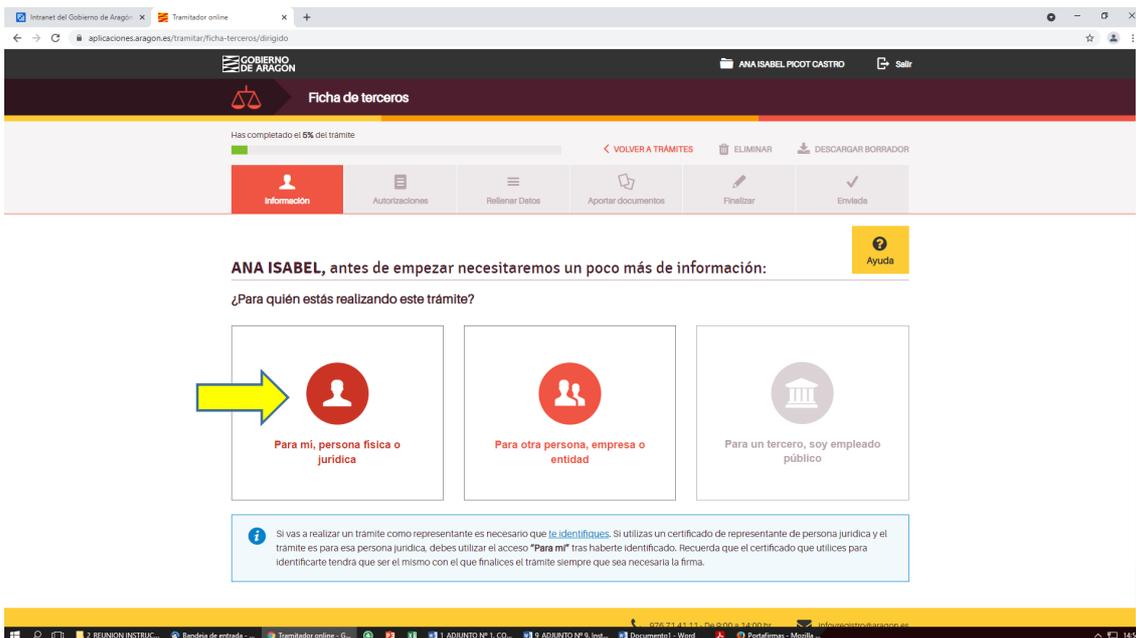
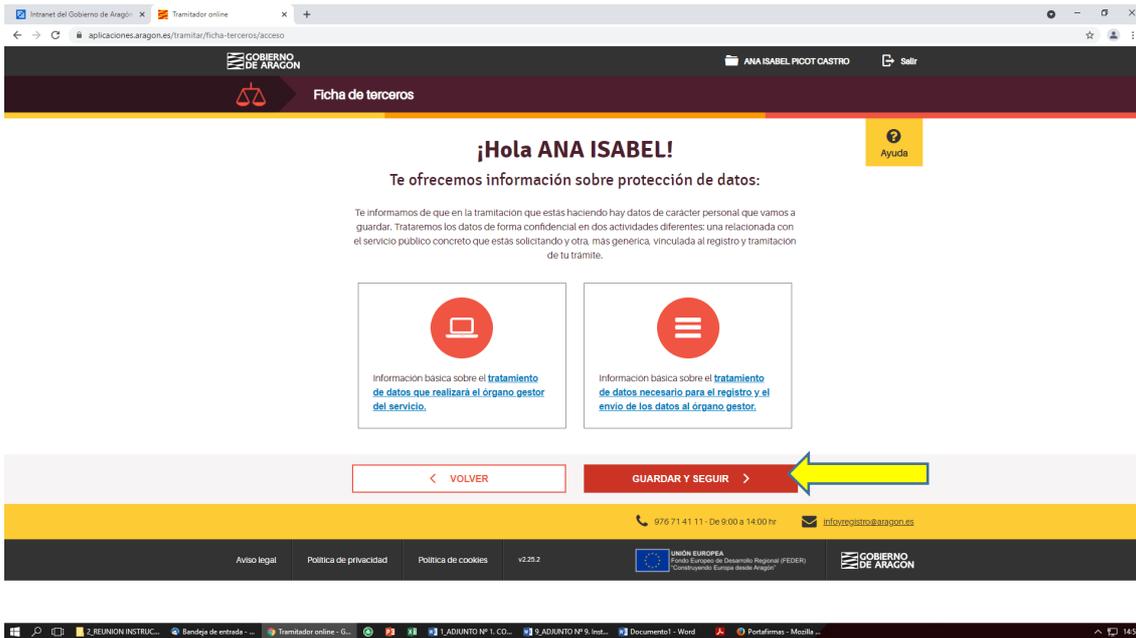
Pinchamos en "Iniciar trámite"



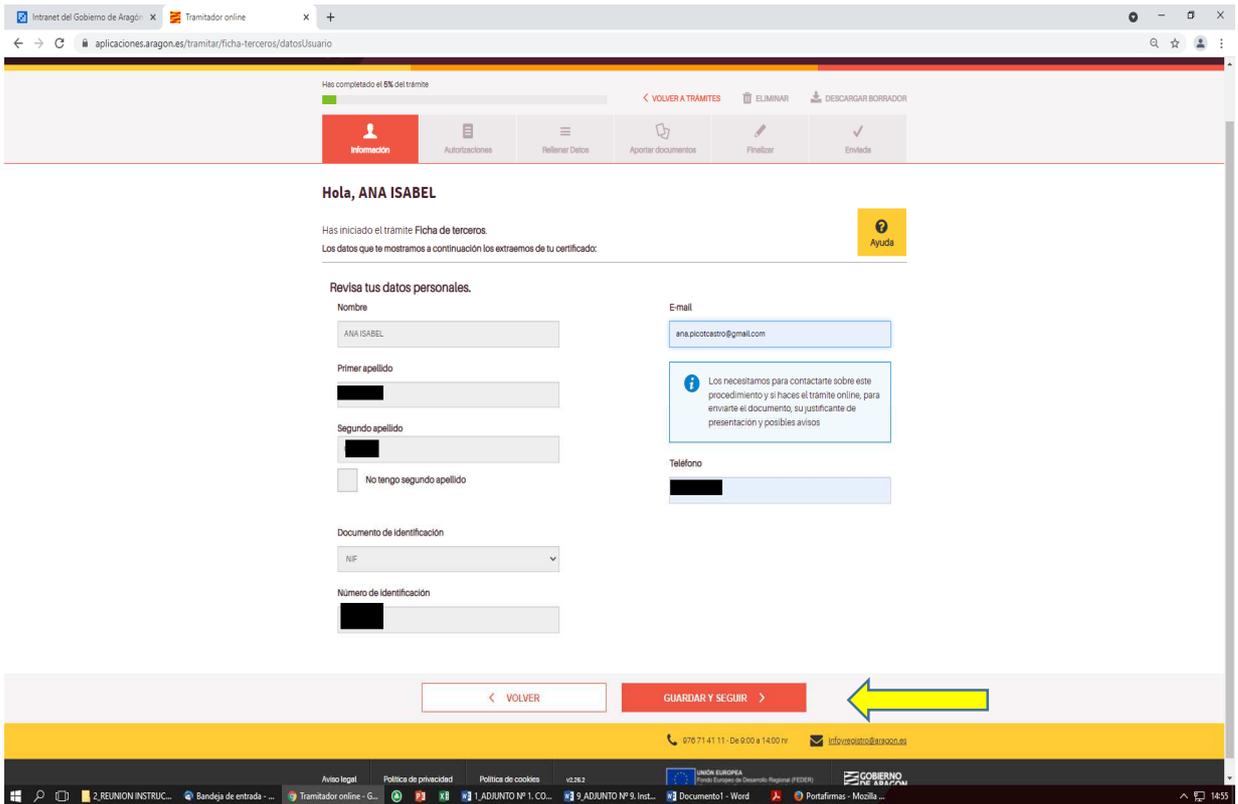
Tenemos que identificarnos para poder completar el trámite. Pinchamos en “CLAVE O CERTIFICADO”



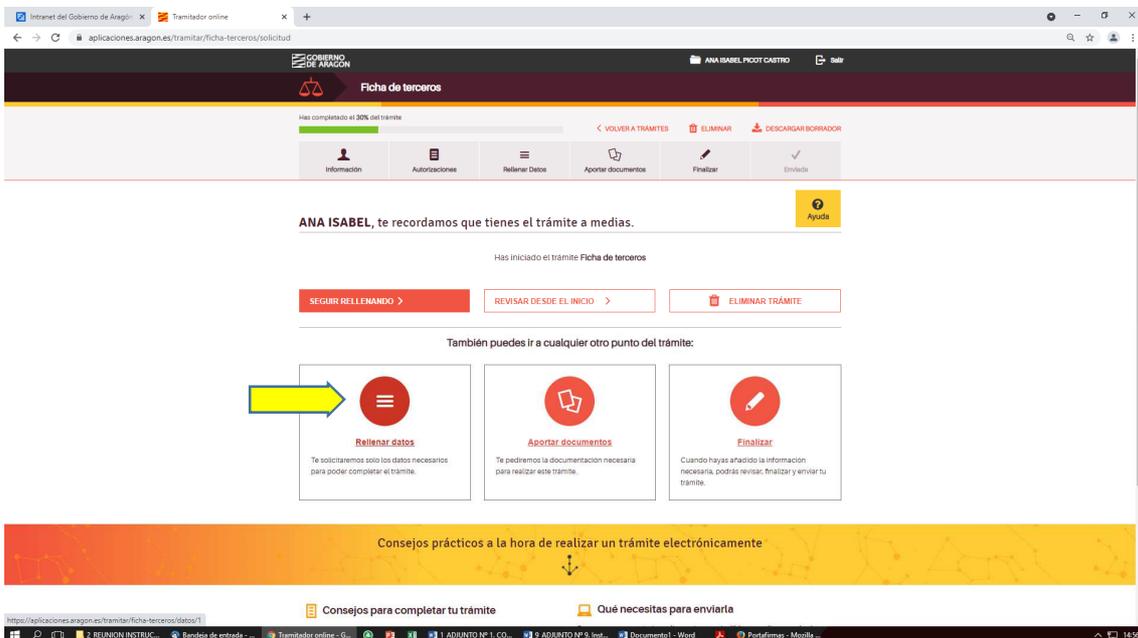
Elegimos el método de identificación y nos identificamos



Pinchar en “Para mí, persona física o jurídica”



Se rellenan los datos y se pincha: **GUARDAR Y SEGUIR**



Pinchar en "Rellenar datos"

Domicilio
Introduce el domicilio completo como se muestra en cada campo

AVENIDA

indica bloque, portal, piso, puerta, etc. (opcional):

Código postal
Si introduces un código postal asociado a una localidad y provincia españolas, ambos campos se rellenarán automáticamente

Provincia
Selecciona la provincia

ZARAGOZA

Localidad
Selecciona la localidad

ZARAGOZA (ZARAGOZA)

¿A qué organismo público quieres remitir la ficha de terceros?

Q8000442C - SERVICIO ARAGONES DE SALUD
 Q8089007J - INSTITUTO ARAGONES DE SERVICIOS SOCIALES
 Q8000438A - INSTITUTO ARAGONES DE EMPLEO
 S5011001D - GOBIERNO DE ARAGON. ADMINISTRACIÓN GENERAL
 Q8000971D - INSTITUTO ARAGONES DE LA JUVENTUD
 Q8000485E - ARAGONESA SERVICIOS TELEMATICOS
 Q8000484H - INSTITUTO ARAGONES DEL AGUA
 Q8080024D - INSTITUTO ARAGONES DE FOMENTO
 Q8000872A - INSTITUTO ARAGONES DE LA MUJER
 Q8000839J - BANCO DE SANGRE Y TEJIDOS DE ARAGON
 Q8000864C - INSTITUTO ARAGONES DE CIENCIA DE LA SALUD
 Q8000829A - INSTITUTO ARAGONES DE GESTION AMBIENTAL
 Q8000862C - AGENCIA DE CALIDAD Y PROSPECTIVA UNIVERSITARIA DE ARAGON
 Q8000823D - CENTRO DE INVESTIGACION Y TECNOLOGIA AGROALIMENTARIA DE ARAGON

enceros, ya que, al lo
tramitación de los

S5011001D - GOBIERNO DE ARAGON. ADMINISTRACIÓN GENERAL

que se remite

[VOLVER](#) [GUARDAR Y SEGUIR](#)

978 71 41 11 - De 9:00 a 14:00 hr info@registro@aragon.es

privacidad | Política de cookies | v2.38.2 |

 GOBIERNO DE ARAGON

1_ADJUNTO Nº 1. CO... | 9_ADJUNTO Nº 9. Inst... | Documento1 - Word | Portafirmas - Mozilla ...

Muy importante: SELECCIONAR EL ORGANISMO PÚBLICO AL QUE QUEREMOS REMITIR LA FICHA DE TERCEROS "S5011001D-GOBIERNO DE ARAGÓN. ADMINISTRACIÓN GENERAL.

GOBIERNO DE ARAGON ANA ISABEL PICOT CASTRO Salir

Ficha de terceros

Has completado el 35% del trámite

VOLVER A TRÁMITES ELIMINAR DESCARGAR BORRADOR

Información Autorizaciones **Rellenar Datos** Aportar documentos Finalizar Enviada

Rellenar los datos del trámite Ayuda

1 Datos adicionales
2 **Cuenta bancaria**
3 Declaración responsable

Datos de la cuenta bancaria

En esta pantalla tendrás que indicar los datos de la cuenta bancaria que se comunica para la gestión de terceros.

¿De qué tipo de cuenta bancaria se trata?

Cuenta bancaria de España
 Cuenta bancaria de otro país de la zona SEPA

IBAN

Introduce tu número de cuenta. Se compone de dos letras que pertenecen al país de origen de la cuenta y otros dos dígitos de control, a los que se añaden los 20 números de la cuenta tradicional. Debe tener la siguiente forma:

ES000000000000000000000000

VOLVER **GUARDAR Y SEGUIR**

978 71 41 11 - De 9:00 a 14:00 hr inforegistro@aragon.es

Aviso legal Política de privacidad Política de cookies v2.26.2 UNIÓN EUROPEA Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) Contribuyendo a Europa desde Aragón GOBIERNO DE ARAGON

Introducimos los datos de la cuenta bancaria.

GOBIERNO DE ARAGON ANA ISABEL PICOT CASTRO Salir

Ficha de terceros

Has completado el 35% del trámite

VOLVER A TRÁMITES ELIMINAR DESCARGAR BORRADOR

Información Autorizaciones **Rellenar Datos** Aportar documentos Finalizar Enviada

Rellenar los datos del trámite Ayuda

1 Datos adicionales
2 Cuenta bancaria
3 **Declaración responsable**

Declaración responsable

La persona firmante de esta solicitud DECLARA:

1 - Que la solicitante es titular de la cuenta bancaria indicada en la solicitud.
2 - Que los datos bancarios indicados deberán ser tenidos en cuenta en los pagos que se tramitan a partir de esta fecha en todo pago que deba efectuarse a la solicitante por la Diputación General de Aragón o por cualquiera de sus Organismos Autónomos y Entes Públicos.
3 - Que la Diputación General de Aragón, sus Organismos Autónomos y Entes Públicos, una vez hechos los pagos en la cuenta bancaria indicada, quedan eximidos de responsabilidad por las actuaciones que se deriven de errores en los datos indicados por la solicitante.

Al marcar el check la persona firmante de esta solicitud declara responsablemente lo indicado arriba.

VOLVER **GUARDAR Y SEGUIR**

978 71 41 11 - De 9:00 a 14:00 hr inforegistro@aragon.es

Aviso legal Política de privacidad Política de cookies v2.26.2 UNIÓN EUROPEA Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) Contribuyendo a Europa desde Aragón GOBIERNO DE ARAGON

GOBIERNO DE ARAGÓN ANA ISABEL PICOT CASTRO Salir

Ficha de terceros

Has completado el 45% del trámite

< VOLVER A TRÁMITES ELIMINAR DESCARGAR BORRADOR

Información Autorizaciones Rellenar Datos **Aportar documentos** Finalizar Enviada

Aportar documentos Ayuda

Si tus documentos están en papel, tendrás que escanearlos y guardarlos con extensión PDF. [Qué es un PDF](#)

El tamaño máximo permitido de cada archivo es 10Mb. El número máximo de documentos permitidos es 100.

Documentos que aportas por autorización:

 **Acreditación de la identidad de la persona interesada y/o representante**
Este documento ya lo tenemos. Podemos consultarlo porque no te has opuesto a ello.

¿Quieres adjuntar algún documento adicional? **AÑADIR**

< VOLVER **GUARDAR Y SEGUIR** >

NO hay que añadir ningún documento. SOLO si nos oponemos a que la Administración consulte nuestra identidad, habrá que aportar copia del NIF.

Si nos falta algún dato, nos avisará de que tenemos datos pendientes de rellenar. Pinchamos "COMPLETAR" y rellenamos los datos que nos falten.

GOBIERNO DE ARAGÓN

Ficha de terceros

Has completado el 95% del trámite

< VOLVER A TRÁMITES ELIMINAR DESCARGAR BORRADOR

Información Autorizaciones Rellenar Datos Aportar documentos **Finalizar** Enviada

Resumen del trámite que estás a punto de finalizar Ayuda

Datos que has rellenado

 **Ficha de terceros** **VER BORRADOR**

Tienes datos pendientes a rellenar, imprescindibles antes de acabar tu trámite:
• Datos de la cuenta bancaria con errores de validación **COMPLETAR**

Documentos que has aportado

Información que pedimos por ti a otras instituciones

 Datos de identidad de la persona interesada y, en su caso, de su representante (Dirección General de Policía)

¿Cómo nos pondremos en contacto contigo una vez presentado tu trámite?

Nos comunicaremos contigo de forma electrónica.

 Podrás consultar las notificaciones electrónicas en la [carpeta ciudadana del Gobierno de España](#) o en el [servicio de notificaciones electrónicas del Gobierno de Aragón](#).

< VOLVER **GUARDAR Y SEGUIR** >

Si todo está correcto, se continua y finaliza el trámite con la firma electrónica.

IMPRIMIR