



Proceso selectivo para ingreso por turno independiente para personas con discapacidad como Personal de Servicios Auxiliares convocado por Resolución de 8 de noviembre del 2024, del Director General de la Función Pública, BOA número 227 de 21 de noviembre (código de convocatoria 240105 que acumula a la 220095).

14 de marzo de 2026

1^{er} ejercicio de las pruebas selectivas para ingreso por turno independiente para personas con discapacidad como personal laboral fijo de la categoría profesional de Personal de Servicios Auxiliares de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón convocadas por Resolución de 8 de noviembre de 2024, del Director General de la Función Pública, BOA número 227 de 21 de noviembre (código de convocatoria 240105).



1.- El artículo 1.1 de la Constitución Española establece que España se constituye en un Estado social y democrático de Derecho, que propugna como valores superiores de su ordenamiento jurídico:

- A) La libertad, la igualdad, la solidaridad y el pluralismo político.
- B) La igualdad, la solidaridad, la libertad y el pluralismo democrático.
- C) La libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo político.
- D) La igualdad, la libertad, la justicia y el pluralismo democrático.

2.- El artículo 18.3 de la Constitución Española garantiza el secreto de las comunicaciones y, en especial, de las postales, telegráficas y telefónicas, salvo:

- A) En caso de guerra.
- B) Resolución judicial.
- C) En caso de flagrante delito.
- D) En actos de terrorismo.

3.- Según establece el artículo 8.2 del Estatuto de Autonomía de Aragón, ¿quién puede, en el ámbito de sus competencias, formalizar acuerdos de cooperación con instituciones y entidades de los territorios en los que existan comunidades aragonesas del exterior?

- A) El Gobierno de Aragón.
- B) Los Ayuntamientos.
- C) Las Comarcas.
- D) Las Diputaciones Provinciales.

4.- Según el artículo 82 del Estatuto de Autonomía de Aragón, los municipios:

- A) Son entidades territoriales constituidas por la agrupación de pedanías limítrofes.
- B) Son entidades territoriales sin personalidad jurídica propia.
- C) Son las entidades territoriales básicas de Aragón.
- D) Son entidades locales supramunicipales con personalidad jurídica propia.

5.- Según el artículo 84 de la ley 5/2021, de 29 de junio, de Organización y Régimen Jurídico del Sector Público Autonómico de Aragón, los servicios provinciales:

- A) Son órganos superiores con rango de consejería.
- B) Son órganos adscritos directamente al Presidente.
- C) Carecen de rango administrativo propio.
- D) Son creados y modificados mediante decreto del Gobierno de Aragón.

6.- Según la Ley 5/2021, de 29 de junio, de Organización y Régimen Jurídico del Sector Público Autonómico de Aragón, los jefes y jefas de servicio son nombrados por:

- A) El Consejero del departamento correspondiente entre funcionarios de carrera de nivel superior.
- B) El secretario general técnico del departamento correspondiente, entre funcionarios del propio departamento.
- C) El Gobierno de Aragón a propuesta del titular del departamento, entre funcionarios de carrera de nivel superior.
- D) El director general entre funcionarios de carrera de nivel superior de su dirección general.



7.- Según el artículo 56 del Texto Refundido de la ley del estatuto básico del empleado público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre, y de manera general, entre los requisitos para participar en los procesos selectivos se encuentra:

- A) Tener cumplidos 18 años y no exceder de los 60 años.
- B) Tener cumplidos 16 años y no exceder de los 65 años.
- C) Ser mayor de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- D) Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

8.- Según el artículo 112 del actual convenio colectivo para el Personal Laboral de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, constituye falta grave:

- A) Simular la presencia de otro u otra empleado o empleada fichando o firmando por él o ella con el fin de eludir los controles horarios.
- B) No atender al público, a los asistidos o al personal en general, con la debida corrección.
- C) Descuidos en la conservación del material, instalaciones o documentos y la falta de higiene personal.
- D) La violación del sigilo profesional.

9.- Según el artículo 27.8 del título IV de la ley 5/2019, de 21 de marzo, de derechos y garantías de las personas con discapacidad en Aragón, se elaborará una guía de buenas prácticas para el desarrollo y contenido de las pruebas de acceso, con el objetivo de garantizar la especialización de los órganos selectivos en materia de discapacidad en relación, entre otras materias, con los distintos tipos de discapacidad en las pruebas selectivas o recursos de accesibilidad. ¿Qué dos organismos serán responsables de dicha elaboración?

- A) El Instituto Aragonés de Administración Pública y el Instituto Aragonés de Servicios Sociales.
- B) El Instituto Aragonés de Administración Pública y el Instituto Aragonés de la Mujer.
- C) El Instituto Aragonés de Servicios Sociales y el Instituto Aragonés de la Juventud.
- D) El Instituto Aragonés de la Mujer y el Instituto Aragonés de la Juventud.

10.- Según el artículo 6 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, se considera discriminación directa por razón de sexo:

- A) La situación en que una disposición, criterio o práctica aparentemente neutro pone a personas de un sexo en desventaja particular con respecto de otro.
- B) La situación en que se encuentra una persona que sea, haya sido o pudiera ser tratada, en atención a su sexo, de manera menos favorable que otra en situación comparable.
- C) La situación en que se encuentra una persona que sea, haya sido o pudiera ser tratada, en atención a su sexo, de manera más favorable que otra en situación comparable.
- D) La situación en que una disposición, criterio o práctica aparentemente iguales pone a personas de un sexo en desventaja particular con respecto de otro.

11.- Según el artículo 21.2 de la ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales, ¿a qué tendrá derecho un trabajador cuando considere que la actividad que está desarrollando entraña un riesgo grave e inminente para su vida o su salud?

- A) A comunicarlo a sus representantes legales sin interrumpir su trabajo.
- B) A interrumpir su actividad y a abandonar el lugar de trabajo en caso necesario.
- C) A interrumpir su actividad pero nunca abandonando el lugar de trabajo.
- D) A comunicarlo a sus representantes sindicales tras terminar la jornada laboral, sin interrumpir su actividad.



12.- Según el artículo 26 de la ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales, ¿cuál de las siguientes medidas NO es aplicable a las trabajadoras en situación de embarazo o lactancia cuando exista un riesgo específico para su seguridad y salud?

- A) Podrá ser destinada a un puesto no correspondiente a su grupo o categoría adoptando las retribuciones de la nueva categoría asignada.
- B) No realizará trabajos nocturnos.
- C) Podrá ser destinada a un puesto no correspondiente a su grupo o categoría, conservando las retribuciones de su puesto de origen.
- D) No realizará turnos.

13.- Entre los elementos de la comunicación, el canal se refiere a:

- A) El contenido de la comunicación.
- B) El medio por el que se transporta el mensaje.
- C) El escenario donde se produce la comunicación.
- D) El Feed-back.

14.- ¿Cuál de las siguientes opciones NO es una forma de comunicación “no verbal”?

- A) La mirada.
- B) La expresión facial.
- C) La postura y los gestos.
- D) El lenguaje.

15.- ¿Cuál sería uno de los factores clave para un trato de calidad con los usuarios?

- A) Eficiencia al prestar el servicio.
- B) No interesarse por el problema del usuario.
- C) Dar una explicación rápida y poco clara.
- D) Mostrar una atención dispersa.

16.- ¿Cuál NO sería una medida correcta a aplicar ante la reclamación de un usuario?

- A) Dejar hablar y escuchar.
- B) Comprender sus dificultades y preocupaciones.
- C) Entrar a discutir sus argumentos.
- D) Proponerle una solución.

17.- En la atención telefónica a un usuario, de las siguientes opciones, ¿qué es lo más adecuado?

- A) Hablar con un tono de voz alto.
- B) Hablar rápido para así poder atender un mayor número de llamadas.
- C) Hablar con un lenguaje muy técnico.
- D) Aplicar la escucha activa con claridad.

18.- ¿Qué tipo de conducta NO es aceptable en una comunicación telefónica?

- A) Interrumpir al interlocutor.
- B) Hablar con calma y volumen bajo.
- C) No discutir con el interlocutor.
- D) No asumir la responsabilidad por la resolución de un problema que no esté en nuestra mano.



- 19.- Según Correos, en paquetería estándar, ¿qué medidas de largo + alto + ancho NO se deben exceder?
- A) 130 cm.
 - B) 180 cm.
 - C) 220 cm.
 - D) 240 cm.
- 20.- Según establece Correos, ¿cuál es el plazo habitual de entrega de un paquete estándar en territorio nacional?
- A) 36 horas.
 - B) 48 a 72 horas.
 - C) 90 a 110 horas.
 - D) 96 a 120 horas.
- 21.- Para un envío normalizado de Correos, ¿cuál es el espesor máximo permitido?
- A) 8 mm.
 - B) 3 mm.
 - C) 5 mm.
 - D) 2 mm.
- 22.- Según Correos, ¿qué característica diferencia principalmente a una carta certificada de una ordinaria?
- A) El peso máximo permitido.
 - B) La constancia de entrega a destinatario o autorizado.
 - C) No tiene código de seguimiento.
 - D) La obligatoriedad de franqueo previo.
- 23.- De las siguientes características ¿cuál NO se corresponde con la notificación administrativa?
- A) Es un envío oficial de un organismo público.
 - B) Tiene efectos jurídicos y plazos.
 - C) Pone en conocimiento del ciudadano actos que afectan a sus derechos y obligaciones.
 - D) No se requiere firma a la entrega al destinatario.
- 24.- ¿Qué tipo de correspondencia tiene prioridad en el proceso de clasificación y reparto?
- A) Ordinaria.
 - B) Urgente.
 - C) Certificada.
 - D) Paquetería.
- 25.- ¿Cuál es el peso máximo permitido para un paquete estándar en Correos?
- A) 30 kg.
 - B) 20 kg.
 - C) 10 kg.
 - D) 5 kg.



- 26.- ¿A la hora de enviar por Correos en formato tubo ¿qué medidas debemos tener en cuenta?
- A) Como máximo de largo + dos veces el diámetro, 104 cm.
 - B) Como mínimo de largo + dos veces el diámetro, 20 cm.
 - C) Como máximo de largo + dos veces el diámetro, 90 cm.
 - D) Como mínimo de largo + dos veces el diámetro, 25 cm.
- 27.- En la opción de envíos normalizados de Correos, ¿cuál es la dimensión y grosor máximo permitido?
- A) 140 x 90 x 5 milímetros.
 - B) 190 x 100 x 3 milímetros.
 - C) 235 x 120 x 5 milímetros.
 - D) 200 x 140 x 6 milímetros.
- 28.- ¿Qué característica de las siguientes se refiere a la carta certificada de Correos?
- A) El peso máximo permitido es de 1000 gramos.
 - B) Solo se permiten envíos nacionales.
 - C) Cada envío queda identificado y registrado.
 - D) No se necesita firma en la recepción por el destinatario.
- 29.- ¿Qué funciones NO tiene un Personal de Servicios Auxiliares (en adelante PSA) en relación al control de accesos?
- A) Controlar las acreditaciones de las personas que acceden al centro.
 - B) Controlar las entradas y salidas de material.
 - C) Controlar los fichajes de entrada y/o salida de los compañeros.
 - D) La apertura y/o cierre de las distintas dependencias.
- 30.- ¿Qué sistema de acreditación personal NO es biométrico?
- A) Huella digital.
 - B) Tarjeta.
 - C) Voz.
 - D) Iris de los ojos.
- 31.- Sobre la puesta en marcha y parada de la calefacción, señale la opción correcta:
- A) El PSA debe conocer la ubicación de las instalaciones y llevar a cabo un pequeño mantenimiento de las mismas.
 - B) No es función del PSA, para ese trabajo está el personal de mantenimiento.
 - C) El PSA debe conocer la ubicación y aprender cómo se encienden y apagan aquellas que se le encarguen.
 - D) Puede hacerlo el PSA, siempre que haya sido habilitado para ello con un curso específico de formación.
- 32.- ¿Cuál es el sentido de apertura de una puerta de salida de emergencia?
- A) Hacia el interior.
 - B) Hacia el exterior.
 - C) No existe normativa aplicable al sentido de la apertura de las puertas de emergencia.
 - D) Es indiferente el sentido de apertura de las puertas de emergencia.



- 33.- En relación al control y custodia de las llaves del centro. Señala la opción correcta:
- A) Todas las personas del centro deberán disponer de copias de las llaves.
 - B) El PSA podrá prestar las llaves a otras personas del centro o ajenas al mismo.
 - C) El PSA podrá ceder las llaves que le soliciten a personal del centro o a personal externo de mantenimiento debidamente autorizados y deberá llevar un registro de ello.
 - D) Nunca es función del PSA controlar y custodiar las llaves.
- 34.- ¿De qué tipo de personal controla el PSA los accesos?
- A) Sólo del personal del centro.
 - B) Sólo de los trabajadores de empresas externas.
 - C) Sólo de los usuarios que acudan al centro.
 - D) De todos aquellos que accedan al edificio.
- 35.- ¿Qué sistema de control de acceso de objetos NO es adecuado?
- A) Detector de explosivos.
 - B) Identificación por iris del ojo.
 - C) Arco detector de metales.
 - D) Equipo de inspección por rayos x.
- 36.- ¿Qué zonas en un edificio requieren unas mayores medidas técnicas de seguridad?
- A) Las zonas de las instalaciones eléctricas.
 - B) La zona de entrada.
 - C) Las salas de reuniones y salón de actos.
 - D) La conserjería.
- 37.- Una de estas opciones NO es un medio arquitectónico para controlar el acceso de personal a un edificio. ¿Cuál es?
- A) Arco detector de metales.
 - B) Muro.
 - C) Rampa.
 - D) Barandilla.
- 38.- En cuanto a las instalaciones de agua, ¿cuál es la función del PSA?
- A) Limpiar la instalación de fontanería y agua caliente.
 - B) En caso de avería, cortar el paso de agua y comunicar la incidencia al responsable.
 - C) Vigilar el suministro de agua.
 - D) Comprobar las bombas elevadoras y los depósitos de agua.
- 39.- ¿Cuál es el tamaño de papel más grande en el sistema DIN?
- A) A1.
 - B) A0.
 - C) A3.
 - D) A2.



40.- ¿Qué relación hay entre un DIN A4 y un DIN A5?

- A) El DIN A4 es cuatro veces más grande que el DIN A5.
- B) El DIN A4 es cuatro veces más pequeño que el DIN A5.
- C) El DIN A4 es el doble del tamaño que el DIN A5.
- D) El DIN A4 es la mitad del tamaño que el DIN A5.

41.- ¿Cuál de las siguientes respuestas NO es una información útil en un paquete de papel para la fotocopidora?

- A) El año de fabricación.
- B) El gramaje.
- C) El tamaño del papel.
- D) El color y acabado.

42.- ¿Qué hoja de papel mide 210 x 297 mm?

- A) Un folio.
- B) Una octavilla.
- C) Un DIN A5.
- D) Un DIN A4.

43.- ¿Qué obtenemos si doblamos por la mitad una hoja DIN A6?

- A) Una hoja DIN A4.
- B) Una hoja DIN A1.
- C) Una hoja DIN A7.
- D) Una hoja DIN A8.

44.- De los siguientes, ¿Cuál es el tipo de papel para fotocopiar más usado?

- A) Papel kraft para diseño.
- B) Papel estucado de 120 gr.
- C) Cartulina de 160 gr.
- D) Papel no satinado de 80 gr.

45.- Si en la pantalla de la fotocopidora aparece el siguiente icono, ¿qué significa?



- A) Que hay un atasco.
- B) Que falta papel.
- C) Que llamemos al servicio técnico.
- D) Que pongamos cartucho de tóner nuevo.



46.- Las modernas fotocopiadoras se llaman multifunción porque pueden realizar diversas funciones. ¿Cuál de las siguientes NO es una función propia de estas fotocopiadoras?

- A) Escanear.
- B) Fotocopiar.
- C) Imprimir.
- D) Guillotinar.

47.- Si cortamos por la mitad 100 hojas de papel, y volvemos a cortar el resultado otra vez por la mitad, ¿cuántas hojas de papel obtendremos?

- A) 200.
- B) 300.
- C) 500.
- D) 400.

48.- ¿Qué es una cizalla?

- A) Un tipo de guillotina.
- B) Un tipo de encuadernación.
- C) Un número determinado de hojas de papel.
- D) Un tipo de embalaje.

49.- En relación con el almacenamiento, traslado de materiales y cargas, ¿qué es la paletización?

- A) Una técnica para embalar materiales.
- B) Un método para clasificar y mejorar la carga de materiales y enseres.
- C) Un método para almacenar y transportar productos.
- D) Un sistema de protección de la carga durante su traslado.

50.- NO se considera manipulación de cargas:

- A) Mantener una carga alzada.
- B) Levantar una persiana con una manivela.
- C) Mover una mesa de una habitación a otra.
- D) Paletizar y flejar la carga.

PREGUNTAS DE RESERVA

51.- El artículo 138.1 de la Constitución Española señala que el Estado garantiza la realización efectiva del principio de solidaridad consagrado en el artículo 2 de la Constitución, velando por el establecimiento de un equilibrio económico, adecuado y justo entre las diversas partes del territorio español, y atendiendo en particular a:

- A) Las circunstancias migratorias.
- B) Los territorios menos desarrollados.
- C) Los territorios más despoblados.
- D) Las circunstancias del hecho insular.



Proceso selectivo para ingreso por turno independiente para personas con discapacidad como Personal de Servicios Auxiliares convocado por Resolución de 8 de noviembre del 2024, del Director General de la Función Pública, BOA número 227 de 21 de noviembre (código de convocatoria 240105 que acumula a la 220095).

- 52.- En relación con MIA en el Gobierno de Aragón, señala la opción incorrecta:
- A) Todos los servicios de la administración que integra MIA, requieren identificación digital.
 - B) Se puede acceder a MIA con clave móvil.
 - C) Se puede acceder a MIA con clave permanente.
 - D) Se puede acceder con PIN salud.
- 53.- De los siguientes trámites, indique cuál NO puede realizarse en una oficina de asistencia en materia de registro del Gobierno de Aragón:
- A) Pagar un impuesto.
 - B) Registrar documentos.
 - C) Obtener el certificado electrónico de la FNMT (Fábrica Nacional de Moneda y Timbre).
 - D) Obtener la clave permanente.
- 54.- ¿Cuáles son las Instituciones básicas que configuran la Comunidad Autónoma de Aragón según su Estatuto de Autonomía?
- A) Los ayuntamientos de Zaragoza, Huesca y Teruel y las diputaciones provinciales.
 - B) El Presidente del Gobierno y las Cortes de Aragón.
 - C) Las Cortes, el Presidente, el Gobierno o la Diputación General y el Justicia.
 - D) El Justicia, la Cámara de Cuentas, las Cortes de Aragón y el Presidente.
- 55.- ¿Quién ostenta actualmente el cargo de Justicia de Aragón?
- A) Natalia Chueca Muñoz.
 - B) Ángel Dolado Sánchez.
 - C) Concepción Gimeno Gracia.
 - D) Fernando García Vicente.