



INSTITUTO ARAGONÉS DE
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Entrada 19/02/2026

**PRIMER EJERCICIO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS PARA INGRESO
POR TURNO LIBRE EN EL CUERPO DE FUNCIONARIOS TÉCNICOS DE
LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN,
ESCALA TÉCNICA FACULTATIVA, FACULTATIVOS TÉCNICOS DE
PATRIMONIO CULTURAL, ARCHIVOS.**

18 de febrero de 2026



1. Respecto al cómputo de plazos en el procedimiento administrativo, señale la opción CORRECTA:

- A. Si el plazo se fija en meses o años, si en el mes de vencimiento no hubiera día equivalente a aquel en que comienza el cómputo, se entenderá que el plazo expira el último día del mes.
- B. Los plazos expresados en días se contarán desde el día en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate, o desde aquel en que se produzca la estimación o la desestimación por silencio administrativo.
- C. Siempre que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son naturales, excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.
- D. Ninguna de las anteriores es correcta.

2. Indique cuál de las siguientes competencias es exclusiva del Estado, de acuerdo con el artículo 149 de la Constitución Española:

- A. Los montes y aprovechamientos forestales.
- B. Asistencia social.
- C. Artesanía.
- D. Fomento y coordinación general de la investigación científica y técnica.

3. Indique cuál es la Ley de Identidad y Expresión de Género e Igualdad Social y no Discriminación de la Comunidad Autónoma de Aragón:

- A. Ley 4/2018, de 19 de abril.
- B. Ley 11/2023, de 30 de marzo.
- C. Ley 7/1999, de 9 de abril.
- D. Ley 9/2016, de 3 de noviembre.

4. En relación con las comarcas aragonesas, señale cuál de las siguientes afirmaciones es CORRECTA:

- A. Un municipio podrá pertenecer a una o a varias comarcas.
- B. La creación de comarcas no exigirá su generalización a todo el territorio de la Comunidad Autónoma.
- C. En el ejercicio de sus competencias, ostentan autonomía política y legislativa.
- D. El Decreto creador de cada comarca determinará el municipio en el que se establece su capitalidad.

5. Señale la opción CORRECTA. Según el Estatuto de Autonomía de Aragón, los poderes públicos aragoneses orientarán sus políticas de acuerdo con el objetivo de garantizar la igualdad entre el hombre y la mujer en todos los ámbitos, con atención especial a:

- A. La educación, la vivienda, el acceso al empleo y las condiciones de trabajo.
- B. La educación, el deporte y el acceso al empleo.
- C. La educación, la cultura, el acceso al empleo y las condiciones de trabajo.
- D. La educación, el acceso al empleo y las condiciones de trabajo.



6. Según el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, por la que se regula el Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, indique cuál de los siguientes actos NO requiere la acreditación de la representación de los interesados:

- A. Para interponer recursos.
- B. Para realizar actos de trámite.
- C. Para presentar solicitudes.
- D. Para presentar declaraciones responsables o comunicaciones.

7. Indique cuál de las siguientes NO es una finalidad del Ministerio Fiscal:

- A. Velar por la independencia de los Tribunales.
- B. Promover la acción de la justicia en defensa de la legalidad.
- C. Nombrar a los miembros del Gobierno, a propuesta de su Presidente.
- D. Procurar ante los tribunales la satisfacción del interés social.

8. En los procedimientos de responsabilidad patrimonial, será preceptivo solicitar dictamen del Consejo de Estado cuando las indemnizaciones reclamadas sean de cuantía igual o superior a:

- A. En ningún caso es preceptivo el dictamen del Consejo de Estado.
- B. 6.000 euros.
- C. 40.000 euros.
- D. 50.000 euros.

9. Indique cuántos Estados Miembros tiene la Unión Europea:

- A. 25.
- B. 26.
- C. 27.
- D. 28.

10. Indique cuál de los siguientes es un valor superior del ordenamiento jurídico español:

- A. La legalidad.
- B. La irretroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales.
- C. El pluralismo político.
- D. La interdicción de la arbitrariedad de los poderes públicos.

11. En relación con las fuentes del derecho de la Unión Europea, indique la opción CORRECTA:

- A. El reglamento tendrá un alcance general. Será obligatorio en todos sus elementos, pero no será directamente aplicable en cada Estado miembro.
- B. La directiva obligará al Estado miembro destinatario en cuanto al resultado que deba conseguirse, dejando, sin embargo, a las autoridades nacionales la elección de la forma y de los medios.
- C. La decisión no será obligatoria en todos sus elementos. Cuando designe destinatarios, sólo será obligatoria para éstos.
- D. Las recomendaciones y los dictámenes serán vinculantes.



12. Según el régimen disciplinario del Estatuto Básico del Empleado Público:

- A. Incurrirán en responsabilidad los funcionarios públicos o personal laboral que encubrieren las faltas consumadas muy graves o graves, cuando de dichos actos se derive daño grave para la Administración o los ciudadanos.
- B. La imposición de sanciones por faltas graves se llevará a cabo por procedimiento sumario con audiencia al interesado.
- C. Los hechos declarados probados por resoluciones judiciales firmes no vinculan a la Administración.
- D. Los funcionarios públicos o el personal laboral que indujeran a otros a la realización de actos o conductas constitutivos de falta disciplinaria no incurrirán en la misma responsabilidad que éstos.

13. Indique cuál de las siguientes NO es una función de las Cortes de Aragón:

- A. Elaborar y ejecutar del presupuesto.
- B. Ejercer la potestad legislativa.
- C. Ejercer la iniciativa de reforma de la Constitución.
- D. Convalidar Decretos-leyes.

14. Señale la opción CORRECTA en relación con la notificación electrónica:

- A. Las notificaciones por medios electrónicos se entenderán practicadas en el momento en que se produzca su puesta a disposición.
- B. Las notificaciones se practicarán preferentemente en papel y, en todo caso, cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía.
- C. Se efectuarán por medios electrónicos las notificaciones que contengan medios de pago a favor de los obligados, tales como cheques.
- D. Las notificaciones por medios electrónicos se practicarán mediante comparecencia en la sede electrónica de la Administración u Organismo actuante, a través de la dirección electrónica habilitada única o mediante ambos sistemas, según disponga cada Administración u Organismo.

15. Según el artículo 98 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, por la que se regula el Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, indique en cuál de los siguientes casos son inmediatamente ejecutivos los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho administrativo:

- A. Cuando se produzca la suspensión de la ejecución del acto.
- B. Cuando se necesite aprobación o autorización superior.
- C. Cuando se trate de una resolución de un procedimiento de naturaleza sancionadora contra la que quepa algún recurso en vía administrativa.
- D. Cuando el acto esté pendiente de publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma.

16. Indique cuál de los siguientes NO es un Derecho Fundamental según la Constitución Española:

- A. Derecho a la vida y a la integridad física y moral.
- B. Derecho a disfrutar de una vivienda digna y adecuada.
- C. Derecho a la tutela judicial efectiva.
- D. Derecho de reunión pacífica y sin armas.



17. ¿Qué órgano aprueba los presupuestos de la Comunidad Autónoma?:

- A. El Gobierno de Aragón, previa autorización de las Cortes de Aragón.
- B. Las Cortes de Aragón, previa remisión del proyecto de Ley por parte del Gobierno de Aragón.
- C. El Gobierno de Aragón, a propuesta del Consejero competente en materia de Hacienda.
- D. Las Cortes de Aragón, previa autorización por parte del Consejero competente en materia de Hacienda.

18. De acuerdo con el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, por la que se regula el Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, indique en qué casos procede la publicación de un acto administrativo, surtiendo ésta los efectos de la notificación:

- A. Cuando se trate de actos integrantes de un procedimiento selectivo o de concurrencia competitiva de cualquier tipo.
- B. Cuando, intentada una vez la notificación en papel, esta no haya podido realizarse.
- C. En los casos en los que el destinatario sea una persona jurídica.
- D. En aquellos casos en los que el acto a notificar vaya acompañado de elementos que no sean susceptibles de conversión en formato electrónico.

19. El Defensor del Pueblo será elegido por las Cortes Generales, según la Ley Orgánica 3/1981, de 6 de abril, del Defensor del Pueblo, para un periodo de:

- A. 2 años.
- B. 3 años.
- C. 4 años.
- D. 5 años.

20. Según el Decreto Legislativo 1/2022, de 6 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Presidente o Presidenta y del Gobierno de Aragón, indique cuál de las siguientes NO es una atribución del Presidente del Gobierno de Aragón:

- A. Autorizar la celebración de consultas populares vía referéndum.
- B. Promulgar, en nombre del Rey, las leyes aprobadas por las Cortes de Aragón y ordenar su publicación.
- C. Disolver las Cortes de Aragón, previa deliberación del Gobierno.
- D. Velar por el cumplimiento de los acuerdos del Gobierno.

21. De acuerdo con el artículo 8 del Decreto Legislativo 1/1991, de 19 de febrero de la Diputación General de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Ordenación de la Función Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón, indique cuál de los siguientes puestos NO puede ser ocupado por personal laboral:

- A. Los puestos con funciones docentes adscritos a centros de enseñanza o formación no integrados en el sistema educativo oficial.
- B. Los puestos de naturaleza no permanente.
- C. Los puestos adscritos a funcionarios que tengan que cubrirse con urgencia inaplazable y no dispongan de dotación presupuestaria adecuada.
- D. Los puestos que impliquen o indirectamente ejercicio de autoridad pública.



22. Indique cuál es la Ley de Integridad y Ética Públicas de Aragón:

- A. Ley 5/2021, de 29 de junio.
- B. Ley 8/2015, de 25 de marzo.
- C. Ley 5/2017, de 1 de junio.
- D. Ley 16/2018, de 4 de diciembre.

23. Indique cuál de los siguientes es un principio presupuestario:

- A. No confiscatoriedad.
- B. Temporalidad.
- C. Progresividad.
- D. Solidaridad.

24. Señale cuál de las siguientes afirmaciones es CORRECTA en relación con el personal eventual:

- A. Sólo realiza funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial.
- B. Es nombrado conforme a los principios de igualdad, mérito y capacidad.
- C. En virtud de nombramiento legal, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo.
- D. Es nombrado para la ejecución de un programa determinado, por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia.

25. Según el Estatuto de Autonomía de Aragón, la iniciativa de la reforma del Estatuto corresponderá:

- A. Al Gobierno de Aragón, a las Cortes de Aragón a propuesta de dos tercios de sus Diputados y Diputadas y al Senado.
- B. Al Gobierno de Aragón, a las Cortes de Aragón a propuesta de dos tercios de sus Diputados y Diputadas y a las Cortes Generales.
- C. Al Gobierno de Aragón, a las Cortes de Aragón a propuesta de un quinto de sus Diputados y Diputadas y a las Cortes Generales.
- D. Al Gobierno de Aragón, a las Cortes de Aragón a propuesta de un quinto de sus Diputados y Diputadas y al Senado.

26. Según el Artículo 148 de la Constitución Española de 1978, las Comunidades Autónomas podrán asumir competencias en las siguientes materias:

- A. Museos, bibliotecas y conservatorios de música de interés para la Comunidad Autónoma.
- B. Museos, bibliotecas, archivos y conservatorios de música de interés para la Comunidad Autónoma.
- C. Defensa del patrimonio cultural, artístico y monumental español contra la exportación y la expoliación.
- D. Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

27. Según la norma ISAD(G), editada en Madrid en el año 2000, ¿qué regla de las siguientes es FALSA en lo relativo a la descripción multinivel?:

- A. Descripción de lo general a lo particular.
- B. Información pertinente para el nivel de descripción.
- C. Vinculación de las descripciones.
- D. Repetición de la información.



28. Señale en cuál de las siguientes provincias españolas NO existe Diputación Provincial:

- A. Barcelona.
- B. Jaén.
- C. Lugo.
- D. Murcia.

29. ¿Quiénes tienen delegada la competencia para conocer y resolver sobre las solicitudes de acceso a la información pública relativas a los fondos documentales conservados Archivos Históricos adscritos o gestionados por el Departamento del Gobierno de Aragón con competencias en materia de cultura?:

- A. Los directores y las directoras de dichos archivos.
- B. Los directores y las directoras generales con competencias en materia de cultura, por delegación de los consejeros y las consejeras de los correspondientes departamentos.
- C. Los jefes y las jefas de servicio de la Dirección General con competencias en materia de cultura, por delegación de los directores y las directoras generales de los correspondientes departamentos.
- D. La competencia para conocer y resolver sobre las solicitudes de acceso a la información pública no puede delegarse.

30. ¿Qué término de los siguientes está relacionado con la fase de la génesis documental llamada “conscriptio”?:

- A. Iussio.
- B. Actio.
- C. Excusatio.
- D. Testificatio.

31. ¿Qué clases de archivo contempla el artículo 4 del Real Decreto 937/2003, de 18 de julio, de modernización de los archivos judiciales? Señale la opción correcta:

- A. Archivos Judiciales de Gestión, Archivos Judiciales Territoriales y Archivo Judicial Central.
- B. Archivos Judiciales de Oficina, Archivos Judiciales Intermedios y Archivo Judicial Central.
- C. Archivos Judiciales de Gestión, Archivos Judiciales Territoriales y Archivo Judicial General.
- D. Archivos Judiciales de Gestión, Archivos Judiciales Centrales y Archivo Judicial Histórico.

32. En el marco de las Normas Técnicas que desarrollan el Esquema Nacional de Interoperabilidad, ¿Qué aprueba concretamente el Decreto 38/2016, de 5 de abril, del Gobierno de Aragón?:

- A. Las Directrices de gestión documental de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón y de sus Organismos Públicos.
- B. El Sistema de Archivos y la gestión del documento electrónico de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón y de sus Organismos Públicos.
- C. La Política de gestión y archivo de documentos electrónicos de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón y de sus Organismos Públicos.
- D. El Archivo Electrónico Único de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón y de sus Organismos Públicos.



33. ¿Cuál de las siguientes obras fue escrita por el archivero estadounidense Theodore Schellenberg?:

- E. *The management of information from Archives* (La gestión de la información de archivos).
- F. *Dictionary of Archival Terminology* (Diccionario de terminología archivística).
- G. *A manual of archive administration* (Un manual de administración de archivos).
- H. *Modern archives. Principles and techniques*. (Archivos modernos. Principios y técnicas).

34. ¿Qué norma española del ámbito de Información y Documentación se ocupa de la Gestión de documentos?:

- A. UNE-ISO 30300.
- B. UNE-ISO 15423.
- C. UNE-ISO 9001.
- D. UNE-ISO 3081.

35. El encabezamiento del tipo documental conocido como Real Cédula es:

- A. Don + nombre del Rey.
- B. Sepan todos.
- C. En el nombre de Dios.
- D. El Rey.

36. Según el artículo 11 de la Ley del Patrimonio Cultural Aragonés, los bienes que integran el patrimonio cultural aragonés se clasifican en:

- A. Bienes integrantes del patrimonio cultural, bienes de interés cultural y bienes protegidos.
- B. Bienes del patrimonio histórico aragonés, bienes de interés cultural y bienes inventariados.
- C. Bienes protegidos, bienes inventariados y bienes catalogados.
- D. Bienes de interés cultural, bienes catalogados y bienes inventariados.

37. ¿Cuál es la finalidad de la descripción archivística según la *Norma Internacional General de Descripción Archivística (ISAD-G)*?:

- A. Identificar los documentos de archivo para lograr su preservación a lo largo del tiempo.
- B. Representar informáticamente el conjunto de unidades documentales gestionadas en los archivos.
- C. Generar información sobre los documentos de archivo y su contexto que sirva para cumplir con los fines del sistema internacional de archivos.
- D. Identificar y explicar el contexto y contenido de los documentos de archivo con el fin de hacerlos accesibles.

38. Según la publicación *Conservación preventiva y Plan de Gestión de Desastres en archivos y bibliotecas* del Ministerio de Cultura (2010), ¿cuál sería el orden de las actuaciones a realizar frente a una inundación?:

- A. Estabilización del ambiente y de los materiales, evacuación de los fondos y secado.
- B. Evacuación de los fondos, secado, y estabilización del ambiente y de los materiales.
- C. Evacuación de los fondos, estabilización del ambiente y de los materiales y secado.
- D. Secado, y estabilización del ambiente y de los materiales.



39.El lenguaje documental se utiliza en dos fases clave del proceso documental, la indización y:

- A. La pre-catalogación de las obras bibliográficas.
- B. La recuperación.
- C. La difusión.
- D. La estructuración de la descripción.

40.Según el artículo 55 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, ¿Cuáles son los órganos superiores de la organización central de la Administración General del Estado?:

- A. Únicamente los Ministros.
- B. Ministros y Secretarios de Estado.
- C. Ministros, Secretarios de Estado y Secretarios Generales.
- D. Ministros, Secretarios de Estado, Subsecretarios y Directores Generales.

41.¿A qué tipo de agrupación documental se hace referencia en la definición del término “Catálogo” que aparece en el *Diccionario de terminología archivística* del Ministerio de Cultura (1995)?:

- A. Sellos.
- B. Unidades documentales.
- C. Secciones de fondos.
- D. Expedientes.

42.El Archivo de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón se estructura en:

- A. Tres unidades homogéneas de alcance provincial.
- B. Una unidad central y otras dos vinculadas a las Delegaciones Territoriales autonómicas de Huesca y Teruel.
- C. Una sola unidad, que tiene su sede en el Edificio Pignatelli de Zaragoza.
- D. Treinta y tres delegaciones, una en cada cabecera comarcal de la Comunidad Autónoma.

43.En DARA Documentos y Archivos de Aragón ¿Cuál es el portal de los archivos aragoneses que en la actualidad facilita el acceso a documentación e información sobre violencia y represión ejercidas durante la Guerra Civil y el Franquismo?:

- A. DARA-Memoria Histórica.
- B. DARA-Memoria.
- C. DARA-Historia Reciente.
- D. No existe un portal con esta temática.

44.A los efectos de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español, la Junta de Calificación, Valoración y Exportación de Bienes del Patrimonio Histórico Español es:

- A. Una institución superior de la Administración del Estado.
- B. Una institución de la Administración Periférica del Estado.
- C. Una institución directiva de la Administración del Estado.
- D. Una institución consultiva de la Administración del Estado.



45. Según el Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos y se regula el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos y su régimen de acceso, los Archivos del Sistema de Archivos de la Administración General del Estado, atendiendo al ciclo vital de los documentos, se clasifican en:

- A. Archivos administrativos. Archivos generales o centrales de los Ministerios y de los organismos públicos dependientes de los mismos. Archivos intermedios. Archivos históricos.
- B. Archivos de oficina o de gestión. Archivos generales o centrales de los Ministerios y de los organismos públicos dependientes de los mismos. Archivo intermedio. Archivos históricos.
- C. Archivos de trabajo. Archivos generales o centrales de los Ministerios y de los organismos públicos dependientes de los mismos. Archivos intermedios. Archivos históricos.
- D. Archivos administrativos de los Ministerios y de los organismos públicos dependientes de los mismos. Archivos intermedios. Archivos históricos.

46. Los Decretos de Nueva Planta fueron promulgados por Felipe V en el contexto de:

- A. La Guerra de los Nueve Años.
- B. El Tratado de La Haya.
- C. La Guerra de Sucesión Española.
- D. La Constitución de Cádiz.

47. En relación con los soportes utilizados en fotografía, indique cuál de los siguientes materiales NO se considera un soporte plástico:

- A. Nitrato de celulosa.
- B. Colodión (o colodio).
- C. Poliéster.
- D. Triacetato de celulosa.

48. ¿Qué es ISDIAH?:

- A. Un sistema de digitalización de documentos históricos.
- B. Un sistema integrado de descripción de información archivística e histórica.
- C. Una norma internacional para describir instituciones que custodian fondos de archivo.
- D. Una norma nacional para describir fondos de archivos históricos.

49. En la Comunidad Autónoma de Aragón, ¿mediante qué tipo de rango normativo y medio se da publicidad a los acuerdos adoptados por la Comisión de Valoración de Documentos Administrativos?:

- A. Mediante Orden y se publican en el Boletín Oficial de Aragón.
- B. Mediante Decreto y se publican en el Boletín Oficial de Aragón.
- C. Mediante Instrucción y no es necesaria la publicidad.
- D. Mediante Reglamento y se publican en www.aragon.es.

50. ¿En qué municipio aragonés se encuentra radicado el Archivo del Barón del Valdeolivos?:

- A. Zaragoza.
- B. Fonz.
- C. Calamocha.
- D. Alcañiz.



51. Según la Norma Técnica de Interoperabilidad de Digitalización de Documentos, ¿cuál de los siguientes enunciados NO es un requisito de la imagen electrónica?:

- A. Las imágenes electrónicas aplicarán los formatos establecidos para ficheros de imagen en la Norma Técnica de Interoperabilidad de Catálogo de Estándares.
- B. El nivel de resolución mínimo para imágenes electrónicas será de 200 píxeles por pulgada, tanto para imágenes obtenidas en blanco y negro, color o escala de grises.
- C. Se incluirá siempre una marca de agua.
- D. La imagen electrónica será fiel al documento origen.

52. En el modelo de referencia OAIS (Sistema de Información de Archivo Abierto) el paquete de información de ingreso se denomina:

- A. AIP, Archival Information Package.
- B. SIP, Submission Information Package.
- C. DIP, Dissemination Information Package.
- D. Ninguno es correcto.

53. La principal Convención Internacional impulsada por la UNESCO para la Protección de los Bienes Culturales en caso de Conflicto Armado fue adoptada originalmente:

- A. En Berlín en 1970.
- B. En Nueva Delhi en 1956.
- C. En París en 1972.
- D. En La Haya en 1954.

54. Las reformas hacendísticas y tributarias de 1899 se deben al ministro de Hacienda:

- A. Juan Bravo Murillo.
- B. Francisco de Paula Orlando.
- C. Laureano Figuerola.
- D. Raimundo Fernández Villaverde.

55. ¿Qué es PARES HTR?:

- A. Un repositorio fotográfico de alta resolución.
- B. Una herramienta para el reconocimiento de texto manuscrito.
- C. Una herramienta de hipervínculos de texto real.
- D. Ninguna de las anteriores.

56. ¿Cuál de estos fondos se encuentra en el Archivo Histórico Provincial de Huesca?:

- A. Familia Sánchez Muñoz.
- B. Casa Ric.
- C. Baltasar Gracián.
- D. Joaquín Costa.



57. ¿Qué norma europea vigente es la base principal de la protección de datos personales en archivos públicos?:

- A. Directiva 95/46/CE.
- B. Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD).
- C. Ley Orgánica 15/1999.
- D. Convenio 155 del Consejo de Europa.

58. De acuerdo con *Recomendaciones para la edificación de archivos*, editado por el Ministerio de Educación y Cultura, ¿qué condiciones ambientales se señalan como óptimas para conservación de la fotografía en color?:

- A. Temperatura 15-20 grados. Humedad relativa 45-65 %.
- B. Temperatura 15-20 grados. Humedad relativa 30-35 %.
- C. Temperatura 12-20 grados. Humedad relativa 25-35 %.
- D. Temperatura 10-18 grados. Humedad relativa 25-35 %.

59. ¿Qué norma jurídica fundamenta la transferencia a los archivos históricos provinciales de los protocolos notariales de más de cien años de antigüedad?:

- A. Decreto de 10 de octubre de 1958.
- B. Ley de 9 de diciembre de 1881.
- C. Decreto de 12 de noviembre de 1931.
- D. Real Decreto Ley de 20 de marzo de 1925.

60. ¿El archivo de qué institución NO forma parte del Sistema de Archivos de Aragón?:

- A. Las Cortes de Aragón.
- B. El Justicia de Aragón.
- C. El Comité Económico y Social de Aragón.
- D. La Cámara de Cuentas de Aragón.

61. ¿De qué tres elementos se compone un registro EDARA (Estructura de datos de los archivos de Aragón)?:

- A. Datos, metadatos y objeto digital.
- B. Estructura del registro, los identificadores de contenido y el contenido del registro.
- C. Registro de autoridad, datos de la entidad y recurso electrónico archivístico.
- D. Descripción del documento, contenido del documento y formato electrónico de intercambio.

62. ¿Cómo se denomina el programa creado en 1998 como agente de iniciativa de cooperación e integración de los países iberoamericanos, y para el fomento del acceso, organización, descripción, conservación y difusión del patrimonio documental?:

- A. Iberarchivos.
- B. PARES.
- C. Censo Guía.
- D. Portal Iberoamericano de Archivos-APEX.



63. La primera división moderna de España en partidos judiciales se aprueba:

- A. En 1870, tras la aprobación de la Ley Orgánica del Poder Judicial.
- B. En 1834, a raíz de la división provincial impulsada por Javier de Burgos en 1833.
- C. En 1978, como consecuencia de la aprobación de la Constitución Española.
- D. En 1944, tras la aprobación de la Ley de bases de la Justicia Municipal.

64. A partir del asentamiento de la dinastía borbónica, durante el siglo XVIII, el cargo que representaba al rey y era la máxima autoridad del gobierno central en el reino de Aragón fue:

- A. El Capitán General.
- B. El Intendente.
- C. El Virrey.
- D. El Corregidor General.

65. Según el *Diccionario de Terminología Archivística* del Ministerio de Cultura (1995) “la fase del tratamiento archivístico que consiste en la investigación y sistematización de las categorías administrativas y archivísticas en que se sustenta un fondo”, se denomina:

- A. Organización.
- B. Clasificación.
- C. Identificación.
- D. Valoración.

66. El principal organismo internacional en el ámbito de los archivos es:

- A. El Programa de Gestión de Documentos y Archivos (RAMP).
- B. El Centro de Información Documental de Archivos (CIDA).
- C. El Consejo Internacional de Archivos (ICA).
- D. La Federación Internacional de Asociaciones e Instituciones Bibliotecarias y Archivísticas (IFLA).

67. ¿Cuál de los siguientes conceptos o teorías fue enunciado por el archivero e historiador Carlos Wyffels?:

- A. El principio de procedencia de los fondos documentales.
- B. La teoría de las edades de los documentos.
- C. El principio del orden original de los documentos.
- D. Ninguno de los anteriores.

68. En el marco del Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, ¿qué órgano ejerce la función de órgano colegiado de cooperación entre administraciones públicas en materia de archivos?:

- A. El Consejo de Patrimonio Histórico.
- B. El Consejo de Cooperación Archivística.
- C. La Comisión Superior Calificadora de Documentos Administrativos.
- D. El Comité Español de Archivos y Documentación.



69. El antecedente más directo en el tiempo de la figura del Gobernador Civil es:

- A. El Sobrejuntero.
- B. El Capitán General.
- C. El Jefe Político.
- D. El Subdelegado de Gobierno.

70. En relación con el derecho de acceso a la información pública regulado en el artículo 14 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, ¿cuál de los siguientes es un límite válido para denegar el acceso?:

- A. La falta de motivación de la solicitud.
- B. La seguridad nacional y la defensa.
- C. La nacionalidad del solicitante si no es ciudadano de la Unión Europea.
- D. La inexistencia de medios electrónicos.

71. Cuando se habla de ingenuidad documental, se está haciendo referencia a:

- A. Las características del organismo que genera el documento.
- B. La condición de original o copia del documento.
- C. La simplificación del contenido del documento.
- D. La clasificación del documento de acuerdo a un criterio funcional.

72. Según el artículo 8 del Real Decreto 937/2003, de 18 de julio, de modernización de los archivos judiciales, en cada comunidad autónoma existirá como mínimo:

- A. Un Archivo Judicial por cada provincia que integre la comunidad autónoma.
- B. Tantos archivos judiciales territoriales como se considere necesario.
- C. No se contempla la existencia de archivos judiciales territoriales.
- D. Un Archivo Judicial Territorial dependiente del Presidente del Tribunal Superior de Justicia o de quien delegue la competencia.

73. ¿Con qué tipo documental relacionarías el siguiente artículo de la Constitución Española de 1978?: *“En caso de extraordinaria y urgente necesidad, el Gobierno podrá dictar disposiciones legislativas provisionales... que no podrán afectar al ordenamiento de las instituciones básicas del Estado...”*:

- A. Decretos Legislativos.
- B. Decretos-Leyes.
- C. Reales Decretos.
- D. Órdenes ministeriales.

74. ¿Quién es el responsable de la confección del Censo de los bienes integrantes del Patrimonio Documental de Aragón, según el Decreto 34/1987, de 1 de abril, de la Diputación General de Aragón, de desarrollo parcial de la Ley 6/1986, de 28 de noviembre de Archivos de Aragón?:

- A. Los Ayuntamientos o, en su caso, las Comarcas correspondientes.
- B. El Departamento con competencias en cultura y/o patrimonio cultural del Gobierno de Aragón.
- C. La Comisión Asesora de Archivos.
- D. El Archivo de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.



75. ¿Con qué opción asociarías el término “puntizón”?:

- A. Papel verjurado.
- B. Signo sobre una cifra para indicar que se multiplica por 1000, en las cuentas de los siglos XVI a XVIII.
- C. Instrumento para escribir sobre tablillas de cera.
- D. Cada uno de los extremos del pautado de los pergaminos.

76. Según el *Diccionario de Terminología Archivística del Ministerio de Cultura (1995)*, ¿qué se entiende por conservación de los documentos de archivo?:

- A. El conjunto de técnicas destinadas exclusivamente a la digitalización de documentos.
- B. La aplicación de medidas orientadas únicamente a la restauración de documentos dañados.
- C. El conjunto de procedimientos y medidas destinadas a la preservación preventiva y a la restauración de los documentos cuando han sufrido alteraciones físicas.
- D. La custodia pasiva de documentos sin intervención técnica.

77. ¿Cuál de las siguientes respuestas propuestas NO es un estándar de metadatos?:

- A. PREMIS.
- B. METS.
- C. Dublin Core.
- D. RDA.

78. La Ley Fundamental del Estado de 1942 crea:

- A. Las Cortes Generales.
- B. Las Cortes del Reino de España.
- C. Las Cortes Españolas.
- D. El Congreso.

79. Los Archivos Históricos Provinciales aragoneses son:

- A. Centros de titularidad y gestión estatal.
- B. Centros de titularidad y gestión autonómica.
- C. Centros de titularidad estatal y gestión autonómica.
- D. Centros de titularidad autonómica y gestión estatal.

80. Se pretende incorporar el Archivo de un Ayuntamiento aragonés al buscador Documentos y Archivos de Aragón (DARA). ¿Mediante qué instrumento jurídico se formalizaría esta incorporación?:

- A. Mediante un convenio o convenio de colaboración.
- B. Mediante una cesión de la documentación y descripciones a DARA.
- C. Mediante un contrato para el cumplimiento de las normas técnicas de DARA.
- D. Mediante un comodato entre ambas organizaciones.



81. Según el *Diccionario de Terminología Archivística* del Ministerio de Cultura (1995), ¿qué NO es un archivo?:

- A. Conjunto orgánico de documentos producidos y/o recibidos en el ejercicio de sus funciones por las personas físicas o jurídicas, públicas y privadas.
- B. La institución cultural donde se reúne, conserva, ordena y difunden los conjuntos orgánicos de documentos para la gestión administrativa, la información, la investigación y la cultura.
- C. Instancia responsable de la preservación y distribución de documentos de archivo seleccionados para su preservación permanente.
- D. El archivo es también el local donde se conservan y consultan los conjuntos orgánicos de documentos.

82. ¿Cuáles fueron los años en los que se promulgaron los Decretos de Nueva Planta para el Reino de Aragón?:

- A. 1705 y 1707.
- B. 1707 y 1711.
- C. 1714 y 1718.
- D. 1707 y 1710.

83. ¿Cuál de los siguientes elementos de la norma ISAAR (CPF) se utiliza para consignar el nombre de las instituciones, personas o familias en otras lenguas o escrituras?:

- A. Formas paralelas del nombre.
- B. Formas normalizadas según otras normas.
- C. Otras formas de nombre.
- D. Identificadores para instituciones.

84. ¿Cuáles son los cinco registros parroquiales obligatorios establecidos por el Concilio de Trento, conocidos como *quinque libri*?:

- A. Bautismos, Matrimonios, Defunciones, Confirmaciones y Cumplimientos Pascuales.
- B. Bautismos, Cumplimientos Pascuales, Defunciones, Visitas y Cofradías.
- C. Bautismos, Confirmaciones, Defunciones, Ordenaciones y Visitas.
- D. Bautismos, Matrimonios, Defunciones, Ordenaciones y Fábrica.

85. El fondo documental de la Compañía Minera de Sierra Menera se conserva y se puede consultar en:

- A. El Archivo General de Aragón.
- B. El Archivo Histórico Nacional.
- C. El Archivo Histórico Provincial de Teruel.
- D. El Archivo Histórico Provincial de Zaragoza.

86. Según IMADARA, ¿qué formato es el admitido para ficheros maestros para documentos gráficos?:

- A. TIFF con compresión.
- B. JPEG.
- C. TIFF revisión 6.0 sin compresión.
- D. PDF.



87. La reforma de Mon-Santillán instauró una hacienda contemporánea desde el punto de vista técnico y del derecho fiscal, ¿cuáles fueron los tres principales impuestos que puso en marcha?:

- A. Impuestos de consumo, contribuciones sobre bienes inmuebles, cultivo y ganadería, subsidio industrial e impuesto sobre el valor añadido.
- B. Contribución sobre bienes inmuebles, cultivo y ganadería, subsidio industrial e impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados.
- C. Contribución sobre bienes inmuebles, cultivo y ganadería, subsidio industrial y de comercio, e impuestos de consumo.
- D. Contribución sobre bienes inmuebles, subsidio industrial y de comercio, e impuestos de consumo e impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados.

88. ¿Cuál es el documento más antiguo conservado en el Archivo de la Diputación Provincial de Zaragoza?:

- A. Un documento del Reino de Aragón del siglo XIV.
- B. Un documento de la Diputación del siglo XIX.
- C. Un documento del Monasterio de Veruela de 1155.
- D. Un documento privado del siglo XVII.

89. Según el artículo 25 de la Ley 8/2015, de 25 de marzo, de Transparencia de la Actividad Pública y Participación Ciudadana de Aragón, ¿a partir de qué edad pueden ejercer los menores de edad el derecho de acceso a la información pública?:

- A. 12 años.
- B. 16 años.
- C. 14 años.
- D. No pueden ejercerlo hasta la mayoría de edad.

90. Un palimpsesto es:

- A. Un código de carácter jurídico propio de la cancillería vaticana.
- B. Un manuscrito antiguo que conserva huellas de una escritura anterior, borrada artificialmente.
- C. Piel de animal joven, generalmente cordero, que se utilizaba para fabricación de los documentos más solemnes.
- D. Insecto xilófago que prolifera en latitudes tropicales.

91. La Ley que extinguió las Contadurías de hipotecas y creó los Registros de la propiedad se publicó durante la:

- A. Segunda mitad del siglo XVIII.
- B. Primera mitad del siglo XIX.
- C. Primera mitad del siglo XX.
- D. Segunda mitad del siglo XIX.



92. A efectos de los establecido por el Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos y se regula el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos y su régimen de acceso, se entiende por “Sistema archivístico”:

- A. Las diferentes etapas por las que atraviesan los documentos desde que se producen hasta su eliminación o su conservación permanente.
- B. El conjunto orgánico de documentos producidos o reunidos por las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas.
- C. El conjunto de normas reguladoras, así como de órganos, centros y servicios competentes en la gestión eficaz de los documentos y de los archivos.
- D. El procedimiento común para el acceso de los sistemas.

93. ¿Cómo se llama la aplicación web de archivo definitivo de expedientes y documentos electrónicos responsabilidad del Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública?:

- A. Archive.
- B. OAIS.
- C. Gestor de expedientes (XFILES).
- D. InSide.

94. En Aragón, los expedientes de las Magistraturas de Trabajo se conservan mayoritariamente en los:

- A. Archivos históricos provinciales.
- B. Archivos de las diputaciones provinciales.
- C. Archivos municipales.
- D. Archivos de las delegaciones de Hacienda.

95. En el ámbito de las divisiones administrativas territoriales, la principal novedad introducida por los Borbones en el reino de Aragón fue la introducción de:

- A. Las provincias.
- B. Las sobrejunterías.
- C. Los corregimientos.
- D. Las comunidades de aldeas.

96. Según el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, la finalidad esencial del archivo electrónico único es:

- A. Centralizar la tramitación de expedientes administrativos.
- B. Garantizar la conservación, integridad y acceso a los documentos electrónicos finalizados.
- C. Servir de plataforma de comunicación entre Administraciones.
- D. Sustituir los registros electrónicos generales.



97. ¿Cuál es la definición de “datos abiertos”, según lo establecido en el Decreto 90/2019, de 18 de junio, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueban las directrices de interoperabilidad y reutilización de datos para su apertura en el punto de acceso de datos abiertos del Gobierno de Aragón?:

- A. Son aquellos que cualquiera es libre de utilizar, reutilizar y redistribuir.
- B. Son aquellos que cualquiera es libre de utilizar, reutilizar y redistribuir, con el único límite, en su caso, del requisito de atribución de su fuente o reconocimiento de su autoría.
- C. Son una representación de hechos, conceptos o instrucciones de un modo formalizado, y adecuado para su comunicación, interpretación o procesamiento por medios automáticos o humanos.
- D. Son los datos relacionados con aspectos fundamentales de la sociedad y que poseen un mayor potencial para generar un impacto económico y social significativo.

98. ¿Qué norma jurídica tiene por objeto la protección, conservación, acrecentamiento, investigación, difusión, promoción, fomento y formación del Patrimonio Cultural Aragonés?:

- A. Ley 7/2015, de 25 de marzo.
- B. Ley 3/1999, de 10 de marzo.
- C. Real Decreto 34/1987, de 1 de abril.
- D. Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.

99. En el Esquema de Metadatos para la Gestión del Documento Electrónico (e-EMGDE) incluye el metadato “eEMGDE24 - ÓRGANO”. Este tiene como finalidad identificar el órgano que crea o captura el documento o el órgano responsable de la tramitación del procedimiento. ¿De qué recurso se extrae el Código alfanumérico único para cada órgano/unidad/oficina que cumplimenta el metadato mencionado?:

- A. Del Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas (DIR3).
- B. Del Servicio de Unidades y Registros de la Administración Pública (SER3).
- C. Del Listado de Unidades Normalizadas de la Administración Pública (LIS3).
- D. Del Registro de Unidades Normalizadas de la Administración Pública (REG3).

100. ¿Cuál es uno de los principales objetivos de Europea?:

- A. Hacer accesible en línea el patrimonio cultural europeo desde un punto de acceso único.
- B. Limitar el acceso al patrimonio cultural europeo.
- C. Digitalizar y difundir únicamente obras contemporáneas.
- D. Crear bibliotecas digitales en todos los países de la Unión Europea.

PREGUNTAS DE RESERVA

101. De acuerdo con la normativa aragonesa sobre las cartas de servicio, ¿con qué periodicidad mínima deben actualizarse las cartas de servicio?:

- A. Cada tres años.
- B. Cada cuatro años.
- C. Al menos cada cinco años.
- D. No se menciona la periodicidad de actualización.



102. Respecto el silencio administrativo en procedimientos iniciados a solicitud del interesado, indique la respuesta INCORRECTA:

- A. El silencio tendrá efecto desestimatorio en los procedimientos de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.
- B. En los casos de desestimación por silencio administrativo, la resolución expresa posterior al vencimiento del plazo se adoptará por la Administración estando vinculada al sentido del silencio.
- C. En los casos de estimación por silencio administrativo, la resolución expresa posterior a la producción del acto sólo podrá dictarse de ser confirmatoria del mismo.
- D. La estimación por silencio administrativo tiene a todos los efectos la consideración de acto administrativo finalizador del procedimiento.

103. ¿Quién es el autor o la autora de la monografía editada por Trea en 2008 con el título *La fotografía digital en los archivos: qué es y cómo se trata?*:

- A. Virgilio Zapatero Pérez.
- B. Vicenta Cortés Herrera.
- C. Carmen Pescador Trías.
- D. David Iglésias Franch.

104. ¿En qué año fue creado el Portal DARA?:

- A. 2004.
- B. 2010.
- C. 2012.
- D. 2016.

105. Indique la modalidad de ingreso que supone cambio de propiedad de los documentos:

- A. Depósito.
- B. Préstamo.
- C. Comodato.
- D. Reintegro.

106. Según el artículo 64 de la CE, indique a quién puede corresponder el refrendo de los actos del Rey:

- A. Exclusivamente al Presidente del Gobierno.
- B. Al Presidente del Gobierno y a los Diputados.
- C. Al Presidente del Gobierno, a los Ministros, y al Presidente del Congreso.
- D. A los Ministros y al Defensor del Pueblo.

107. Indica cuál de las siguientes respuestas es correcta:

- A. En octubre de 2025, se publicó la versión 1.0 de las Directrices de Aplicación de la norma Records in Contexts (RiC-AG).
- B. Una de las partes de la norma Records in Contexts (RiC) es el modelo conceptual (RIC-CM).
- C. La norma Records in Contexts (RiC) ha sido desarrollada por la Asociación de Archiveros Americanos (SAA).
- D. La norma Records in Contexts (RiC) no se inscribe en el ámbito archivístico sino en el bibliotecario y establece directrices para la descripción normalizada de publicaciones.



108. **¿Qué fondos, antecedentes de los Registros de la Propiedad, se conservan en los archivos históricos provinciales?:**

- A. Oficios o Contadurías de Hipotecas.
- B. Oficinas mercantiles.
- C. Registros de bienes muebles e inmuebles.
- D. Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

109. **¿Cómo se denomina la plataforma informática corporativa que gestiona los procesos de gestión documental del Archivo de la Administración del Gobierno de Aragón?:**

- A. Albalá.
- B. VeruelaWeb.
- C. ARCA.
- D. DARA.

110. **Al solicitar la reproducción de documentos de los archivos históricos dependientes del Gobierno de Aragón, el solicitante asume ciertos compromisos. ¿Cuál de las siguientes opciones NO corresponde a ninguno de dichos compromisos?:**

- A. En el caso de que la titularidad de los documentos no sea del Gobierno de Aragón, estar a lo dispuesto a las condiciones que establezca o haya establecido el propietario.
- B. No ceder las reproducciones a terceros sin autorización del centro de origen.
- C. En caso de utilizar las reproducciones para fines distintos a los declarados en la solicitud, el cambio deberá comunicarse posteriormente al centro de origen.
- D. El pago de las correspondientes tasas.