



**PRUEBAS SELECTIVAS
PARA INGRESO EN EL
CUERPO DE FUNCIONARIOS
TÉCNICOS DE LA
ADMINISTRACIÓN DE LA
COMUNIDAD AUTÓNOMA DE
ARAGÓN**

**ESCALA TÉCNICA
FACULTATIVA,
FACULTATIVOS TÉCNICOS
ESPECIALISTAS,
BIBLIOTECONOMÍA Y
DOCUMENTACIÓN**

**PRIMER EJERCICIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2025**





1. **Según el artículo 86 de la Constitución Española de 1978, señale cómo se denominan las disposiciones legislativas provisionales que puede dictar el Gobierno en casos de extraordinaria y urgente necesidad:**
 - A) Reales Decretos-leyes.
 - B) Decretos Legislativos.
 - C) Reales Decretos.
 - D) Leyes de Bases.
2. **Según la Constitución Española de 1978, el órgano de gobierno del Poder Judicial es:**
 - A) El Ministerio de Justicia.
 - B) El Tribunal Supremo.
 - C) El Consejo General del Poder Judicial.
 - D) El Gobierno.
3. **Según la Constitución Española de 1978, ¿quiénes pueden nombrar comisiones de investigación?**
 - A) El Congreso y el Senado, y, en su caso, ambas Cámaras conjuntamente.
 - B) Exclusivamente el Congreso, con el acuerdo de un tercio de sus miembros.
 - C) El Consejo General del Poder Judicial.
 - D) El Senado, a propuesta de las comunidades autónomas.
4. **¿Qué normativa regula los órganos colegiados de las distintas Administraciones Públicas?**
 - A) Ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado.
 - B) Real Decreto 12/2001, de 28 de diciembre, de Funcionamiento y Organización de los Órganos del Estado.
 - C) Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
 - D) Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.



5. Según el Estatuto de Autonomía de Aragón ¿Cuáles son las instituciones de la Comunidad Autónoma de Aragón?

- A) Las Cortes, el Presidente, el Gobierno o la Diputación General y el Justicia de Aragón.
- B) Las Cortes, el Presidente, el Gobierno o la Diputación General y el Tribunal Superior de Justicia de Aragón.
- C) Las Cortes, el Presidente, el Gobierno o la Diputación General, el Tribunal de Cuentas y el Justicia de Aragón.
- D) Las Cortes, el Presidente, el Gobierno o la Diputación General, el Justicia de Aragón, el Tribunal de Cuentas y el Tribunal Superior de Justicia de Aragón.

6. Según la Ley 5/2021, de Organización y Régimen Jurídico del Sector Público autonómico de Aragón:

- A) Los órganos administrativos podrán delegar el ejercicio de las competencias que tengan atribuidas en otros órganos de la misma Administración, aun cuando no sean jerárquicamente dependientes.
- B) Los órganos administrativos podrán delegar el ejercicio de las competencias que tengan atribuidas en otros órganos de la misma o de otra Administración, aun cuando no sean jerárquicamente dependientes.
- C) Los órganos administrativos podrán delegar el ejercicio de las competencias que tengan atribuidas en otros órganos de la misma Administración, únicamente cuando se trate de órganos jerárquicamente dependientes.
- D) Los órganos administrativos no podrán delegar el ejercicio de las competencias que tengan atribuidas en otros órganos de la misma Administración.

7. ¿Cuál es el plazo para la interposición del recurso extraordinario de revisión en el supuesto de que al dictar el acto administrativo objeto de recurso se hubiera incurrido en error de hecho que resulte de los propios documentos incorporados al expediente?

- A) No hay ningún plazo, puede interponerse en cualquier momento.
- B) Un mes.
- C) Tres meses.
- D) Cuatro años.

8. ¿Cuál de las siguientes resoluciones pone fin a la vía administrativa?

- A) La resolución del recurso de reposición.
- B) La resolución del recurso contencioso-administrativo.
- C) La resolución del recurso de alzada.
- D) La resolución del recurso extraordinario de revisión.



9. Conforme al Decreto Legislativo 3/2023, de 17 de mayo, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Hacienda de la Comunidad Autónoma de Aragón, el Presupuesto de la Comunidad Autónoma será único, equilibrado y con el siguiente contenido:

- A) Los estados de gastos, incluyendo los del ejercicio anterior, los estados de ingresos sólo procedentes de la financiación estatal, así como otros recursos.
- B) Los estados de gastos, los estados de ingresos y los estados de recursos, así como la dotación con las correspondientes estimaciones de cobertura financiera y evaluación de necesidades para el ejercicio.
- C) Los estados de ingresos en los que figuren las estimaciones de los derechos económicos a reconocer y liquidar durante la legislatura y la dotación con las correspondientes estimaciones de cobertura financiera y evaluación de necesidades para el ejercicio, tanto de explotación como de capital de los entes que integran el sector público institucional autonómico, así como los estados financieros que se determinen reglamentariamente.
- D) Los gastos e ingresos del Gobierno de Aragón, así como dotaciones y recursos a liquidar durante la legislatura.

10. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- A) Todas las Administraciones Públicas deberán hacer pública y mantener actualizada una relación de las oficinas en las que se prestará asistencia para la presentación electrónica de documentos.
- B) Excepto la Administración Local, el resto de administraciones deberán hacer pública y mantener actualizada una relación de las oficinas en las que se prestará asistencia para la presentación electrónica de documentos.
- C) La Administración Pública deberá mantener actualizada una relación de las oficinas en las que se prestará asistencia, a la que se podrá acceder previa petición motivada del interesado.
- D) Todas las Administraciones Públicas deberán hacer pública y mantener actualizada una relación de las oficinas en las que se prestará asistencia para la presentación de documentación en soporte físico exclusivamente.



11. **¿Cuál de las siguientes afirmaciones es un objetivo principal de la gestión de la información según Burk y Horton (1988)?**
- A) Reducir los costos de almacenamiento físico de documentos en papel.
 - B) Optimizar la eficiencia en la adquisición y procesamiento de datos organizacionales.
 - C) Desarrollar sistemas avanzados para la organización y recuperación de datos.
 - D) Maximizar el valor y los beneficios derivados del uso de la información.
12. **Según Choo (1995), ¿cuál de las siguientes NO es una actividad del ciclo de gestión de información?**
- A) Identificación de las necesidades de información.
 - B) Adquisición de información y evaluación de fuentes.
 - C) Eliminación automática de toda información obsoleta.
 - D) Distribución de información a través de intercambio formal o informal.
13. **¿Cuál es el objetivo principal de los Sistemas de Ayuda a la Toma de Decisiones (DSS's)?**
- A) Reemplazar completamente la intervención humana en el proceso de toma de decisiones.
 - B) Complementar las capacidades de decisión del ser humano, valiéndose de la potencia de los ordenadores para el procesamiento de datos.
 - C) Automatizar la creación de informes y su distribución a los niveles directivos.
 - D) Garantizar la seguridad y la protección contra el uso no autorizado de los recursos del sistema.
14. **¿Cuál es uno de los elementos estructurales clave del modelo de e-Administración según Martínez Gutiérrez?**
- A) La eliminación de documentos físicos.
 - B) La interoperabilidad entre sistemas.
 - C) El uso exclusivo de open software.
 - D) La restricción del acceso ciudadano.



15. Según el Real Decreto 208/1996, ¿cuál de las siguientes es una función específica del Centro de Información Administrativa?

- A) Proporcionar información telefónica a la ciudadanía y gestionar sus quejas y sugerencias.
- B) Mantener actualizadas y distribuir las bases de datos de la Administración General del Estado (AGE), con la colaboración de las demás unidades departamentales.
- C) Organizar los servicios presenciales de atención a la ciudadanía.
- D) Coordinar la publicación de normativas en boletines oficiales y supervisar su correcta difusión entre los organismos públicos competentes.

16. Según Soy i Aumatell (2003) ¿Cuál es el objetivo principal de realizar una auditoría de la información en una organización?

- A) Revisar y verificar las cuentas anuales de una empresa para dictaminar su situación financiera.
- B) Obtener un diagnóstico global del uso de la información e identificar aquella que resulta crítica para la organización.
- C) Establecer un plan de marketing para los nuevos productos de la empresa.
- D) Determinar los salarios y beneficios de los empleados de una organización.

17. ¿Cuál de las siguientes metodologías y modelos de auditoría de información se denomina Mapa informacional (Infomap)?

- A) Metodología de Henczel (2001).
- B) Metodología de Orna (1999).
- C) Metodología de Buchanan/Gibb (1998).
- D) Metodología de Burk/Horton (1988).

18. Según González Guitián y Ponjuán Dante (2014), tras el análisis de trece metodologías y modelos de auditoría de información en la literatura mundial, ¿cuál de los siguientes aspectos está incluido en el 100% de las propuestas metodológicas?

- A) El análisis organizacional.
- B) La evaluación de los flujos de información.
- C) La realización del inventario de los recursos de información en una u otra dimensión.
- D) El análisis de las estrategias y la política en relación con la información establecida en la organización.



19. **¿Cómo se llama el actual Programa de financiación de la UE centrado en llevar la tecnología digital a las empresas, los ciudadanos y las administraciones públicas?**
- A) Europa Avanza.
 - B) Europa Agenda Digital.
 - C) Europa Digital.
 - D) Europa Estrategia Digital.
20. **¿Cuál de las siguientes fue una iniciativa de la Unión Europea orientada a fomentar el desarrollo de la Sociedad de la Información?**
- A) eEurope 2002.
 - B) Plan Avanza.
 - C) Agenda Digital.
 - D) Horizonte 2020.
21. **¿Qué plan o estrategia fue promovido en 2005 por el Gobierno de España con el objetivo de desarrollar la Sociedad de la Información y generalizar el uso de las TIC en el país?**
- A) Plan Avanza.
 - B) Iniciativa SI España.
 - C) Agenda Digital.
 - D) Estrategia 2005 España.
22. **Según el "Plan de Digitalización de las Administraciones Públicas 2021-2025", ¿cuál es el objetivo principal de la Medida 3: "GobTechLab (Laboratorio ciudadano de innovación tecnológica en la Administración)"?**
- A) Crear un nuevo sistema de identidad digital para ciudadanos y empresas.
 - B) Impulsar la automatización inteligente de los procesos administrativos mediante IA y robotización.
 - C) Mejorar la experiencia en el uso de los servicios públicos digitales a través de la participación ciudadana, la co-creación y la innovación en servicios.
 - D) Consolidar los Centros de Proceso de Datos de la Administración General del Estado.



23. ¿Qué derecho puede ejercerse en la sede del Portal de la Transparencia?

- A) El derecho de petición ante las administraciones públicas según la legislación vigente.
- B) El derecho de reclamación patrimonial contra las administraciones públicas por daños y perjuicios.
- C) El derecho de rectificación de datos personales en registros administrativos.
- D) El derecho de acceso a la información pública.

24. ¿Dónde se publica la información sobre educación en el Portal del Gobierno de Aragón?

- A) En la página de la Consejera de Educación, Cultura y Deporte.
- B) En la sección de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte.
- C) En la sección de Temas de “Educación y Formación”.
- D) En la página de Educación, Cultura y Deporte del Ayuntamiento.

25. MiA es el espacio digital creado por el Gobierno de Aragón, para que los ciudadanos.

- A) Almacenen su documentación personal y no requieran su entrega repetida en diversos procedimientos.
- B) Encuentren agrupada la información de su interés, que la Administración tiene sobre ellos.
- C) Desarrollen un Archivo individual de documentación de su interés.
- D) Realicen solicitudes de citas médicas y reservas de documentación encriptada.

26. En España, los portales de internet públicos NO engloban a:

- A) Los portales de las Comunidades Autónomas.
- B) Portales de internet de las Entidades Locales.
- C) El portal de los Colegios y Asociaciones Profesionales.
- D) El portal del Congreso de los Diputados.



27. ¿Quién fue Paul Otlet?

- A) Un profesional que diseñó los principios de la cadena documental en entornos bibliotecarios.
- B) Un bibliógrafo y documentalista belga, considerado el fundador de las ciencias de la documentación y pionero de la organización global del conocimiento.
- C) Un pionero en la organización de fondos de documentos en entornos empresariales.
- D) Uno de los mayores exponentes de la historia estadounidense de la documentación y la organización del conocimiento.

28. La primera institución nacional consagrada a la Documentación, y creada en 1921, fue:

- A) British Records Association.
- B) Institute des professionnels de l'information et de la documentation.
- C) Nederlands Instituut voor Documentatie.
- D) American Documentation Institute.

29. De las siguientes afirmaciones, ¿cuál NO se refiere a una monografía?

- A) Tienen uno o varios editores o coordinadores, que definen la iniciativa y organizan la estructura del trabajo.
- B) Trata un tema específico o particular, con un nivel de tratamiento que puede ser desde científico hasta divulgativo.
- C) Formada por partes o capítulos, de diferentes autores, sobre aspectos específicos del tema tratado.
- D) Obras intelectuales elaboradas por uno o varios autores, con una autoría conjunta (no se diferencian autores por capítulos o partes).

30. Según la norma UNE 50-103-90 sobre preparación de resúmenes, el resumen documental consta de las siguientes partes:

- A) Introducción y cuerpo del resumen.
- B) Referencia, metodología, y cuerpo del resumen.
- C) Referencia, introducción, desarrollo y conclusiones.
- D) Referencia, cuerpo del resumen y firma.



31. Según la norma ISO 3297-2007, Número internacional normalizado de publicaciones en serie (ISSN), ¿cuál es la definición de ISSN?

- A) Número de 5 dígitos, incluyendo un dígito de control y precedido por el prefijo alfabético ISSN, asignado a un recurso continuado por la red ISSN.
- B) Número de 6 dígitos, incluyendo un dígito de control y precedido por el prefijo alfabético ISSN, asignado a un recurso continuado por la red ISSN.
- C) Número de 8 dígitos, incluyendo un dígito de control y precedido por el prefijo alfabético ISSN, asignado a un recurso continuado por la red ISSN.
- D) Número de 7 dígitos, incluyendo un dígito de control y precedido por el prefijo alfabético ISSN, asignado a un recurso continuado por la red ISSN.

32. ¿Qué tipo de lenguaje documental es la CDU?

- A) Precoordinado con vocabulario libre.
- B) Postcoordinado con vocabulario controlado.
- C) Precoordinado con vocabulario controlado.
- D) Postcoordinado con vocabulario libre.

33. El lenguaje documental se utiliza en dos fases clave del proceso documental, la indización y:

- A) La pre-catalogación de las obras bibliográficas.
- B) La recuperación.
- C) La difusión.
- D) La estructuración de la descripción.

34. En relación con los lenguajes documentales, ¿qué es SKOS (Simple Knowledge Organization System)?

- A) Un proyecto de demostración tecnológica cuyo objetivo es validar herramientas de organización simples que faciliten la creación de repositorios de conocimientos claves.
- B) Una aplicación RDF que proporciona un modelo de datos común para compartir y vincular los sistemas de organización del conocimiento.
- C) Un sistema de organización del conocimiento que permite simplificar las catalogaciones de registros bibliográficos.
- D) Un lenguaje de consulta sobre RDF, que permite hacer búsquedas sobre los recursos de la Web Semántica utilizando distintas fuentes de datos.



35. El BOA cuenta con un servicio SDI que se renueva anualmente mediante aviso al usuario, ¿de cuántos días dispone el suscriptor para confirmar la renovación?

- A) 5 días.
- B) 15 días.
- C) 20 días.
- D) 25 días.

36. ¿Qué es DARA?

- A) El buscador de Documentos y Archivos de Aragón.
- B) El buscador de Dominios de Archivos de Aragón.
- C) El buscador de Datos Radiofónicos de Aragón.
- D) El buscador de Datos Administrativos y Registrales de Aragón.

37. Según la Guía de Aplicación de la Norma Técnica de Interoperabilidad de Digitalización de Documentos ¿los componentes digitales de un documento electrónico fruto de un proceso de digitalización son?

- A) Imagen electrónica, enlace url y descriptores de materia.
- B) Metadatos mínimos obligatorios, descriptores de materia e imagen electrónica.
- C) Enlace url, imagen electrónica y descriptores de lugar.
- D) Imagen electrónica, metadatos mínimos obligatorios y firma electrónica si procede.

38. Según las recomendaciones de IMADARA para la digitalización del patrimonio documental ¿Qué resolución mínima debe tener la imagen electrónica para soportes opacos de hasta 18*24 cm?

- A) 600 ppi.
- B) 300 ppi.
- C) 500 ppi.
- D) 400 ppi.



39. Según el Decreto 38/2016, de 5 de abril, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba la Política de Gestión y Archivo de Documentos Electrónicos de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón y de sus Organismos Públicos, ¿qué recursos se tendrán en cuenta para la descripción de lugares y emplazamientos?
- A) La toponimia geográfica del INE y GEODARA.
 - B) La toponimia geográfica del INE y la lista de descriptores geográficos de Aragón.
 - C) GEODARA y la lista de descriptores geográficos de Aragón.
 - D) Los descriptores de lugar de la BNE y SIPCA.
40. Según FESABID, el sector GLAM engloba a:
- A) Librerías, Archivos y Museos Globales.
 - B) Bibliotecas, Archivos, Museos y otras unidades de Información.
 - C) Bibliotecas, Archivos, Mausoleos y otras unidades de información.
 - D) Librerías, bibliotecas, archivos y museos.
41. ¿Cómo se llama el grupo de revisión de normas técnicas de metadatos de la IFLA?
- A) BCM.
 - B) UNIMARC.
 - C) CoS.
 - D) METATEC.
42. ¿De qué año es la Recomendación relativa a la preservación del patrimonio documental, comprendido el patrimonio digital, y el acceso al mismo de la UNESCO?
- A) 2012.
 - B) 2017.
 - C) 2015.
 - D) 2019.
43. Qué documento toma el código de ética de SEDIC para bibliotecarios y profesiones de la información en España como esencia ética para la profesión:
- A) La Constitución Española.
 - B) La Declaración Universal de los Derechos Humanos.
 - C) La Recomendación PERSIST de la UNESCO.
 - D) El Manifiesto de Lausana.



44. **¿Cómo se denomina a la proporción de material recuperado realmente relevante, del total de los documentos recuperados?**
- A) Tasa de relevancia.
 - B) Tasa de precisión.
 - C) Tasa de acierto.
 - D) Tasa de pertinencia.
45. **Según el artículo 105 de la Constitución Española, la ley regulará el acceso de los ciudadanos a los archivos y registros administrativos, salvo:**
- A) En lo que afecte a la seguridad y defensa del Estado, la averiguación de los delitos fiscales y la intimidad de las personas.
 - B) En lo que afecte a la seguridad y defensa del Estado, la averiguación de los delitos y la integridad de las personas.
 - C) En lo que afecte a la inteligencia y defensa del Estado, la averiguación de los delitos y la intimidad de las personas.
 - D) En lo que afecte a la seguridad y defensa del Estado, la averiguación de los delitos y la intimidad de las personas.
46. **De acuerdo con el artículo 26 del Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, ¿cuánto duran y cómo se cuentan los derechos de explotación de una obra?**
- A) Desde la fecha de publicación de la obra y hasta setenta años después de la muerte del autor o declaración de fallecimiento.
 - B) Toda la vida del autor y cincuenta años después de su muerte o declaración de fallecimiento.
 - C) Toda la vida del autor y setenta años después de su muerte o declaración de fallecimiento.
 - D) Los derechos de explotación no prescriben.
47. **De acuerdo con el artículo 8 del Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, ¿a quién corresponden los derechos sobre una obra colectiva?**
- A) Salvo pacto en contrario, a la persona que la edite y divulgue bajo su nombre.
 - B) Salvo pacto en contrario, a todos los autores participantes por el total de la obra a cada uno de ellos.
 - C) Salvo pacto en contrario, a todos los autores participantes según su porcentaje de participación en la obra.
 - D) Únicamente al editor y al impresor conjuntamente.



48. **El consentimiento del interesado es una manifestación de voluntad por la que acepta el tratamiento de los datos personales que le conciernen. Esa manifestación de voluntad ¿debe ser?**
- A) Independiente, definida, informada e inequívoca.
 - B) Libre, específica, informada e inequívoca.
 - C) Voluntaria, específica, informada e indiscutible.
 - D) Autónoma, definida, informada e inequívoca.
49. **Conforme a la Ley 3/2018, ¿cuál de los siguientes NO es un derecho reconocido que puede ejercer una persona en relación a sus datos personales?**
- A) Limitación del tratamiento.
 - B) Modificación.
 - C) Portabilidad.
 - D) Rectificación.
50. **¿Cuál de las siguientes afirmaciones sobre la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) es INCORRECTA?**
- A) La AEPD tiene la condición de representante común de las autoridades de protección de datos del Reino de España en el Comité Europeo de Protección de Datos.
 - B) La denominación oficial de la AEPD es «Agencia Española de Protección de Datos, Autoridad Administrativa Independiente».
 - C) La AEPD es una autoridad administrativa independiente de ámbito nacional con personalidad física y jurídica y plena capacidad pública, que actúa con plena independencia de los poderes políticos.
 - D) La AEPD elaborará y aprobará su presupuesto y lo remitirá al Gobierno para que sea integrado, con independencia, en los Presupuestos Generales del Estado.
51. **¿Cuál de los siguientes es un repositorio multidisciplinar de acceso abierto desarrollado bajo el programa europeo OpenAIRE y operado por CERN?**
- A) OAster.
 - B) OpenDoar.
 - C) Zenodo.
 - D) ROAR.



52. En el contexto del movimiento por el acceso abierto a la ciencia. ¿Qué es Plan S?

- A) Una iniciativa para la publicación en acceso abierto lanzada en 2018 y soportada por el consorcio internacional cOAlition S.
- B) Un proyecto europeo que promueve la utilización de un repositorio compartido que centraliza el acceso abierto a los repositorios institucionales de los organismos participantes.
- C) Una alianza nacida en el año 2021 para impulsar la publicaciones de investigaciones públicas y privadas mediante repositorios de acceso abierto.
- D) Un programa europeo que tiene como objetivo fomentar el acceso y reutilización de resultados de investigación financiados por fondos públicos.

53. ¿Cuál de los siguientes NO se considera un posible beneficio de la aplicación del “social media marketing”?

- A) Construcción de una marca (branding).
- B) Gestión del contacto con usuarios o clientes (customer relationship management).
- C) Enriquecimiento de bases de datos de conocimiento (knowledge databases improvement).
- D) Optimización para buscadores (search engine optimization).

54. ¿Cuál de los siguientes es el Comité Técnico de la ISO que se encarga del área de “Información y Documentación”?

- A) ISO/TC 10.
- B) ISO/TC 46.
- C) ISO/TC 37.
- D) ISO/TC 50.

55. Con respecto a las cartas de servicios, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

- A) Las Cartas de Servicios deberán actualizarse al menos cada cinco años, debiendo incorporarse a aquéllas los nuevos compromisos y estándares de calidad que se asuman.
- B) Las Cartas de Servicios se aprobarán por Resolución del Consejero del que dependa el órgano, centro o unidad prestador del servicio.
- C) Las Cartas de Servicios producirán efectos desde la fecha concreta que se establezca en la Resolución mencionada en el apartado anterior.
- D) Las Cartas de Servicios deberán ser actualizadas cuando se produzcan modificaciones tanto sucintas como sustanciales en sus contenidos.



56. ¿Cuáles son los métodos cuantitativos de recogida de datos sobre los usuarios de los servicios de información en función de la actuación del usuario?

- A) Métodos tangenciales y transversales.
- B) Métodos verticales y horizontales.
- C) Métodos directos e indirectos.
- D) Métodos rígidos y flexibles.

57. ¿A qué nos referimos cuando hablamos de la técnica del incidente crítico?

- A) A un método para recolectar observaciones directas del comportamiento humano relativo a hechos importantes en situaciones definidas.
- B) A un conjunto rígido y único de reglas que sirven para la recolección controlada de datos relativos al comportamiento humano.
- C) A un método indirecto para analizar el comportamiento humano ante eventos específicos predefinidos.
- D) A una técnica de estudio cuantitativa que permite analizar el comportamiento colectivo ante determinados eventos.

58. Según la web de aragon.es, señale a qué red corresponde la definición: "Servicios locales de información adaptados a las necesidades de cada región: generalidades de la UE, instituciones y programas, referencias a fuentes de información, contacto con otras entidades europeas, organización de talleres y seminarios, etc":

- A) Europe Direct Information Centres (EDIC).
- B) European Documentation Centres (EDC).
- C) Europe Direct Contact Centres (EDCC).
- D) Local European Information Centres (LEIC).

59. ¿Qué recurso NO ofrece el servicio de documentación y publicaciones del Instituto Geográfico de Aragón?

- A) Catálogo de la biblioteca y hemeroteca.
- B) Catálogo de la cartoteca.
- C) Estadísticas de uso de ICEAragón.
- D) Cuadernos Técnicos IGEAR.



60. Según la norma UNE-ISO 30301, la organización debe documentar su Sistema de Gestión Documental (SGD). Esto debe incluir declaraciones autorizadas de:

- A) El propósito del SGD, la política y los objetivos, la interdependencia y relaciones entre el SGD y los otros sistemas de gestión en la organización o entre organizaciones, los procedimientos documentados requeridos por esta norma internacional y la documentación que la organización haya determinado como necesaria para asegurar la efectiva planificación, operación y control de sus procesos.
- B) El propósito del SGD, la política y los objetivos, la interdependencia y relaciones entre el SGD y los otros sistemas de gestión en la organización o entre organizaciones, las potenciales consecuencias del abandono de los procedimientos y la documentación que la organización haya determinado como necesaria para asegurar la efectiva planificación, operación y control de sus procesos.
- C) El propósito del SGD, la política y los objetivos, la interdependencia y relaciones entre el SGD y los otros sistemas de gestión en la organización o entre organizaciones, los procedimientos documentados requeridos por esta norma internacional y percibir las oportunidades de mejora.
- D) El SGD a nivel operacional, los efectos documentales no deseados, la política y los objetivos, la interdependencia y relaciones entre el SGD y los otros sistemas de gestión en la organización o entre organizaciones y las potenciales consecuencias del abandono de los procedimientos.

61. Según la norma UNE-ISO 30301, ¿qué garantiza implementar un sistema de gestión documental en una organización?

- A) La transparencia y trazabilidad de las decisiones tomadas por la dirección y el reconocimiento de su responsabilidad.
- B) La certificación de su SGD por una organización externa.
- C) Garantizar un sistema de gestión de calidad que incide en establecer los objetivos y la política de la organización con la intención de mejorar la calidad de sus productos y servicios.
- D) El dimensionamiento básico de los equipos.

62. ¿Cómo se denomina el tesoro multilingüe y multidisciplinario de la Unión Europea que contiene palabras clave organizadas en 21 campos temáticos y 127 subcampos, que sirven para describir el contenido de los documentos en EUR-Lex?

- A) EuroVoc.
- B) UNBIS.
- C) Agrovoc.
- D) EuroLex.



- 63. ¿Cuáles de los siguientes productos son elaborados por el Instituto Aragonés de Estadística?**
- A) Estadística poblacional, datos de Aragón y actualidad económica de Aragón.
 - B) Datos principales de Aragón, coyuntura agroeconómica de Aragón y datos abiertos de Aragón.
 - C) Estadística local, datos básicos de Aragón y coyuntura económica de Aragón.
 - D) Datos integrales de Aragón, coyuntura económica general y estadística municipal.
- 64. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones sobre la Estrategia INE 2030 es correcta?**
- A) Tiene como objetivo laminar y estabilizar la organización de forma que desarrolle de forma más eficiente y eficaz su función esencial de producción de estadísticas oficiales.
 - B) Está construida sobre tres líneas estratégicas: servicio público, innovación y liderazgo.
 - C) Se basa en 15 proyectos que transforman al INE en una institución altamente digitalizada e independiente.
 - D) Se alinea con el objetivo 42 de la agenda 2030.
- 65. ¿A partir de qué día el Boletín Oficial de las Cortes Generales es electrónico?**
- A) 1 de enero de 2011.
 - B) 6 de diciembre de 2009.
 - C) 1 de enero de 2009.
 - D) 6 de diciembre de 2011.
- 66. ¿Cómo se denomina la red de cooperación de los servicios documentales y bibliotecarios de los parlamentos autonómicos?**
- A) Red Parlamentaria.
 - B) E-Parlamento.
 - C) Tecnocrática.
 - D) Parlatic.



67. **¿En qué base de datos del Consejo General del Poder Judicial se facilitan gratuitamente a la ciudadanía las sentencias y otras resoluciones del Tribunal Supremo, Audiencia Nacional, Tribunales Superiores de Justicia y Audiencias Provinciales?**
- A) CENDOJ.
 - B) PC-AXIS.
 - C) CGPJ.
 - D) INDRET.
68. **¿Según la Norma Técnica de Interoperabilidad de documento electrónico que componentes mínimos debe tener?**
- A) Contenido, entendido como conjunto de datos o información del documento, en su caso, firma electrónica y metadatos del documento electrónico.
 - B) Contenido, entendido como conjunto de datos o información del documento, en su caso y metadatos del documento electrónico.
 - C) Contenido, entendido como conjunto de datos o información del documento, en su caso, firma electrónica, metadatos del documento electrónico e índice del documento.
 - D) Contenido, entendido como conjunto de datos o información del documento, en su caso, firma electrónica, metadatos del documento electrónico y un nivel de resolución de 200 píxeles.
69. **Según la Guía de la Norma Técnica de Interoperabilidad de Documento Electrónico, ¿cómo se denomina el conjunto de infraestructuras tecnológicas que presta la red de comunicaciones que interconecta los sistemas de información de las Administraciones Públicas españolas y permite el intercambio de información y servicios entre las mismas, así como la interconexión con las redes de las Instituciones de la Unión Europea y de otros Estados miembros?**
- A) Red SARA.
 - B) SIR.
 - C) SICRES.
 - D) LIBSIR.



70. ¿Qué afirmación acerca del NIPO es CORRECTA?

- A) En las publicaciones periódicas, el NIPO se incluye en los metadatos incorporados en la publicación, además de aparecer visiblemente colocado en el texto.
- B) El NIPO se incluye exclusivamente en las obras digitales, gratuitas y sin distribución pública, cuya circulación está restringida al ámbito interno de la Administración General del Estado.
- C) El NIPO estará compuesto por quince dígitos, distribuidos en cuatro grupos, que se representarán separados entre sí por guiones.
- D) El NIPO es un acrónimo que significa Número Internacional de las Publicaciones Oficiales.

71. Según la Norma Técnica de Interoperabilidad en la digitalización de documentos, el nivel de resolución mínimo para imágenes electrónicas será:

- A) 200 ppp.
- B) 250 ppp.
- C) 300 ppp.
- D) 350 ppp.

72. Para la conservación de documentos electrónicos a largo plazo, la norma UNE-ISO 19005-1:2008 especifica el uso del formato de documento:

- A) PDF/X.
- B) XML.
- C) PDF/A.
- D) RDF.

73. En los documentos electrónicos de las Administraciones públicas y Entidades de Derecho Público son metadatos mínimos obligatorios:

- A) El identificador y la fecha de captura.
- B) El origen y el destino.
- C) El nombre de formato y la fecha de vigencia.
- D) El estado de elaboración y el tamaño del documento.

74. En la base de datos del Boletín Oficial del Estado, el símbolo de truncamiento o comodín al final de una palabra es:

- A) El interrogante ?.
- B) El asterisco *.
- C) El dólar \$.
- D) El ampersand &.



75. **El formulario de búsqueda avanzada del Boletín Oficial de Aragón permite buscar en:**
- A) El Boletín Oficial de Aragón únicamente.
 - B) Los boletines provinciales de Zaragoza, Huesca y Teruel.
 - C) El Boletín Oficial de Aragón y en los boletines provinciales de Zaragoza, Huesca y Teruel.
 - D) El Boletín Oficial de Aragón y en el Boletín Oficial de las Cortes de Aragón.
76. **Cuál de los siguientes sistemas de gestión de bases de datos no es Open Source:**
- A) MongoDB.
 - B) Postgre SQL.
 - C) Redis.
 - D) BKM.
77. **En el modelo de referencia de telecomunicaciones OSI, ¿cuál de las siguientes capas es falsa?**
- A) Capa de representación.
 - B) Capa de transporte.
 - C) Capa de red.
 - D) Capa de aplicación.
78. **¿Cuál de las siguientes afirmaciones sobre los orígenes de la red internet NO es correcta?**
- A) En 1974 se publicó el protocolo TCP/IP por parte de Vinton Cerf y Robert Kahn.
 - B) En 1975 se hizo la primera prueba de comunicación entre dos redes diferentes con el protocolo TCP/IP.
 - C) En 1980 el Departamento de Defensa de Estados Unidos decidió adoptar como estándar el protocolo TCP/IP.
 - D) En 2005 Estados Unidos obligó a que se utilizara el protocolo TCP/IP en todos sus nodos.
79. **¿Qué red pionera en la conmutación de paquetes dio origen a Internet?**
- A) BITNET.
 - B) ARPANET.
 - C) MFENet.
 - D) NSFNET.



80. ¿Qué limitación puede tener ChatGPT en la revisión de artículos científicos?

- A) En el listado de la bibliografía.
- B) En los resúmenes de artículos publicados.
- C) En la revisión por pares (proceso de peer review).
- D) En la traducción a otros idiomas.

81. ¿Qué significan las siglas VPN?

- A) Virtual Packcage Network.
- B) Virtual Peer Network.
- C) Virtual Postscript Network.
- D) Virtual Private Network.

82. ¿Desde cuándo y qué redes intranet y extranet del sector público deben ser accesibles de acuerdo con la norma EN 301 549?

- A) Las nuevas desde 23/09/2018.
- B) Las nuevas o modificadas desde 23/09/2019.
- C) Las nuevas desde 23/09/2020.
- D) Las nuevas o modificadas desde 23/09/2020.

83. ¿Cuál de las siguientes NO es una característica de la estructura de un Sistema de gestión de bases de datos documental?

- A) Usa tablas para representar datos (tabular).
- B) Tiene campos y registros de longitud variable.
- C) Usa índices analíticos (fichero inverso).
- D) Puede combinar estructuras.



84. ¿Qué hace un programa CGI en el caso de interrogar una base de datos?:

- A) Cuenta accesos a páginas web. La base de datos responde al CGI, y éste envía la respuesta al servidor después de darle una apariencia para que posteriormente le sea comprensible al cliente.
- B) Genera documentos activos en tiempo real. La base de datos responde al CGI, y éste envía la respuesta al servidor después de darle una apariencia para que posteriormente le sea comprensible al cliente.
- C) Transforma la petición del usuario en un query que se pueda interpretar y procesar. La base de datos responde al CGI, y éste envía la respuesta al servidor después de darle una apariencia para que posteriormente le sea comprensible al cliente.
- D) Analiza ficheros de texto arbitrariamente, extrae información e imprime informes. La base de datos responde al CGI, y éste envía la respuesta al servidor después de darle una apariencia para que posteriormente le sea comprensible al cliente.

85. ¿Cuál de los siguientes NO es un principio de usabilidad según Nielsen?

- A) Prevención de errores.
- B) Relación entre el sistema y el mundo real.
- C) Recordar antes que reconocer.
- D) Visibilidad del estado del sistema.



86. Según el Real Decreto 1112/2018, de 7 de septiembre sobre accesibilidad de los sitios web y aplicaciones para dispositivos móviles del sector público, ¿qué se entiende por accesibilidad?

- A) Conjunto de principios y técnicas que se deben respetar al diseñar, construir, mantener y actualizar los sitios web y las aplicaciones para dispositivos móviles para garantizar la igualdad y la no discriminación en el acceso de las personas usuarias, en particular de las personas con discapacidad visual y cognitiva.
- B) Conjunto de principios y técnicas que se deben respetar al diseñar, construir, mantener y actualizar los sitios web y las aplicaciones para dispositivos móviles para garantizar la igualdad y la no discriminación en el acceso de las personas usuarias, en particular de las personas con discapacidad y de las personas mayores.
- C) Conjunto de principios y técnicas que se deben respetar al diseñar, construir, mantener y actualizar los sitios web y las aplicaciones en navegadores web para garantizar la igualdad y la no discriminación en el acceso de las personas usuarias, en particular de las personas con discapacidad y de las personas mayores.
- D) Conjunto de principios y técnicas que se deben respetar al diseñar, construir, mantener y actualizar los sitios web y las aplicaciones en navegadores web para garantizar la igualdad y la no discriminación en el acceso de las personas usuarias, en particular de las personas con discapacidad visual y cognitiva.

87. ¿Qué significan las siglas FTP?

- A) File Transfer Protocol.
- B) File Transfer Program.
- C) File Translation Procedure.
- D) Functional Transport Process.

88. ¿Quién ideó un sistema de control, gestión y acceso a la documentación al que llamó “MEMEX”?

- A) Vannevar Bush.
- B) Douglas Engelbart.
- C) Theodor Nelson.
- D) Tim Berners-Lee.

89. ¿Cuál es la unidad básica del hipertexto?

- A) Nodo.
- B) Enlace.
- C) Ancla.
- D) Etiqueta.



90. Según el Reglamento (UE) 910/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de julio de 2014, relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior y por la que se deroga la Directiva 1999/93/CE, una firma electrónica cualificada es:

- A) Una firma electrónica que cumple los requisitos contemplados en el artículo 57.
- B) Una firma electrónica avanzada que se crea mediante un dispositivo cualificado de creación de firmas electrónicas y que se basa en un certificado cualificado de firma electrónica.
- C) Una firma electrónica generada por una aplicación cualificada y reconocida por el servidor de claves.
- D) Una firma electrónica generada por una aplicación cualificada de acuerdo con el artículo 58.

91. Conforme a la Ley 6/2020, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza, el prestador cualificado que vaya a cesar en su actividad deberá comunicarlo a los clientes a los que preste sus servicios y al órgano de supervisión con una antelación mínima de:

- A) Un mes al cese efectivo de la actividad.
- B) Dos meses al cese efectivo de la actividad.
- C) Tres meses al cese efectivo de la actividad.
- D) Cuatro meses al cese efectivo de la actividad.

92. De acuerdo con la Ley 6/2020, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza, la resistencia, obstrucción, excusa o negativa a la actuación inspectora de los órganos facultados para llevarla a cabo con arreglo a esta Ley, se considera una infracción:

- A) Leve.
- B) Grave.
- C) Muy grave.
- D) Muy leve.

93. ¿Cuál de las siguientes opciones NO corresponde a una forma de consulta válida en SPARQL?

- A) SELECT.
- B) CONSTRUCT.
- C) FILTER.
- D) DESCRIBE.



94. ¿Cuál de los siguientes NO es un sistema de gestión de contenidos (CMS)?

- A) Magnolia.
- B) Liferay.
- C) Drupal.
- D) Bitbucket.

95. ¿Qué significan las siglas CMS?

- A) Computer Management Software.
- B) Centralized Media Server.
- C) Content Management System.
- D) Centralized Media Server.

96. ¿Qué documento regula el uso de redes sociales por parte del Gobierno de Aragón?

- A) Normas generales de comunicación con la ciudadanía mediante redes sociales 2018.
- B) Guía de uso de redes sociales del Gobierno de Aragón 2024.
- C) Manual de comunicación corporativa y publicación del Gobierno de Aragón y organismos dependientes 2020.
- D) Guía de uso de redes sociales y publicación web para las comunidades autónomas 2029.

97. ¿Qué entidades privadas están sujetas a lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno?

- A) Las entidades privadas que perciban durante el período de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros o cuando al menos el 40 % del total de sus ingresos anuales tengan carácter de ayuda o subvención pública, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros.
- B) Las entidades privadas cuyos ingresos anuales tengan carácter de ayuda o subvención pública, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 90.000 euros.
- C) Las entidades privadas que perciban durante el período de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 150.000 euros o cuando al menos el 50 % del total de sus ingresos anuales tengan carácter de ayuda o subvención pública, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros.
- D) Las fundaciones que perciban durante el período de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 200.000 euros.



98. ¿Cuáles son los principios básicos del Portal de Transparencia, según el artículo 11 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno?

- A) Interoperabilidad semántica y acceso abierto.
- B) Accesibilidad, interoperabilidad y reutilización.
- C) Accesibilidad, reutilización y licencias libres.
- D) Usabilidad, reutilización y estandarización.

99. ¿Qué decreto regula la organización y funcionamiento del Consejo de Transparencia de Aragón?

- A) Real Decreto 69/2025, de 30 de febrero, del Gobierno de España, por el que se regula la organización y de funcionamiento de los consejos de transparencia de las comunidades autónomas.
- B) Decreto 88/2014, de 22 de diciembre, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el Reglamento de Estructura y de Funcionamiento del Consejo de Transparencia de Aragón.
- C) Decreto 32/2016, de 22 de marzo, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y de Funcionamiento del Consejo de Transparencia de Aragón.
- D) Decreto 100/2012, de 28 de diciembre, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba la estructura organizativa y administrativa del Consejo de Transparencia de Aragón.

100. ¿Qué portal del Gobierno de Aragón facilita la participación ciudadana en los procesos de elaboración de políticas públicas?

- A) <https://opendata.aragon.es>
- B) <https://participa.aragon.gob>
- C) <https://gobiernoabierto.aragon.es>
- D) <https://mia.aragon.es>

101. ¿Quién acuñó el término “hipertexto”?

- A) Vannevar Bush.
- B) Douglas Engelbart.
- C) Theodor Nelson.
- D) Tim Berners-Lee.



102. Según su topología, la Red Aragonesa de Comunicaciones Institucionales (RACI) se caracteriza por tener una estructura general:

- A) En estrella.
- B) En bus.
- C) En anillos.
- D) En árbol.

103. ¿Cuál de estas publicaciones oficiales NO es una publicación oficial de las Cortes de Aragón?

- A) Diario de sesiones.
- B) Boletín Oficial de las Cortes de Aragón.
- C) Transcripciones de las sesiones.
- D) Boletín Oficial de Aragón.

104. ¿A qué nos referimos con las siglas EFQM?

- A) A un marco de gestión de la calidad que ayuda a las organizaciones en la gestión del cambio y la mejora del desempeño.
- B) A un modelo probabilístico que permite analizar las frecuencias de los términos de búsqueda en los documentos recuperados.
- C) A un método para definir perfiles de búsqueda y recuperar información en la web de forma automática.
- D) A un proyecto europeo que fomenta la calidad de las unidades de información y documentación en los organismos públicos.

105. En bibliometría, ¿qué evidencia la Ley de dispersión de la bibliografía científica de Bradford?

- A) Que la concentración en un reducido número de títulos de revista (núcleo) del porcentaje mayoritario de la bibliografía pertinente en una materia implica una caída rápida del rendimiento al ampliar la búsqueda de referencias fuera de un núcleo.
- B) Que el crecimiento de la información científica era exponencial y se producía a un ritmo tan rápido que cada 10-15 años la información global existente se duplicaba.
- C) Que la literatura científica pierde actualidad cada vez más rápidamente, pero el envejecimiento de la bibliografía no es uniforme para todas las disciplinas científicas.
- D) Una relación cuantitativa entre los autores y las contribuciones producidas en un campo dado a lo largo de un periodo de tiempo.



106. ¿Qué tres planos de análisis propone la Colon Classification creada por Ranganathan?

- A) Autoría, obra y clasificación.
- B) Idea, verbo y notación.
- C) Materia, relación y soporte.
- D) Materia, contenido y notación.

107. Según los informes publicados en el portal de Administración Electrónica de España, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es cierta sobre la inversión en Ciberseguridad por parte de las Comunidades Autónomas (CCAA)?

- A) Las CCAA no han priorizado los proyectos de Ciberseguridad.
- B) La línea de Ciberseguridad ha recibido la mayor cantidad de inversión en proyectos de gran alcance por parte de las CCAA.
- C) Los proyectos de Ciberseguridad en las CCAA se han enfocado únicamente en la protección de datos personales.
- D) La inversión en Ciberseguridad en las CCAA ha sido mínima en comparación con otros proyectos.

108. Según la Ley 5/2021, de 29 de junio, de Organización y Régimen Jurídico del Sector Público Autonómico de Aragón, se entiende por actuación administrativa automatizada:

- A) Cualquier acto realizado íntegramente a través de medios electrónicos por la Administración pública en el marco de procedimiento administrativo y en la que no haya intervenido de forma directa un empleado público.
- B) Cualquier acto realizado de manera mixta, con medios físicos y electrónicos, por la Administración pública en el marco de procedimiento administrativo, en el que necesariamente intervenga de forma directa un empleado público.
- C) Cualquier acto realizado sin medios electrónicos en el marco de procedimiento administrativo y en la que no haya intervenido de forma directa un empleado público.
- D) Cualquier acto realizado íntegramente sin medios electrónicos por la Administración pública en el marco de procedimiento administrativo y en la que el propio interesado haya facilitado copia electrónica de la documentación a un empleado público.



109. De acuerdo con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 8/2015, de 25 de marzo, de Transparencia de la Actividad Pública y Participación Ciudadana de Aragón, NO es causa de inadmisión de una solicitud de derecho de acceso a la información pública:

- A) Las que se refieran a información que está en curso de elaboración.
- B) Las que sean manifiestamente repetitivas.
- C) Las relativas a información para cuya divulgación sea necesaria una acción previa de reelaboración.
- D) Las que contengan datos de carácter personal.

110. ¿Qué ley regula al Defensor del Pueblo?

- A) Real Decreto-Ley 3/1981, de 6 de abril, del Defensor del Pueblo.
- B) Ley Orgánica 3/1981, de 6 de abril, del Defensor del Pueblo.
- C) Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- D) Ley Orgánica 3/1984, de 6 de abril, del Defensor del Pueblo y de los derechos ciudadanos.