



Comisión Permanente de Selección.

Cuerpo Auxiliar de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, Escala Auxiliar Administrativa, Auxiliares Administrativos.

Estabilización de empleo temporal.

Turno independiente para personas con discapacidad.

21 de septiembre de 2024

PRIMER EJERCICIO DEL PROCESO SELECTIVO, PARA ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL, PARA EL INGRESO POR TURNO INDEPENDIENTE PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD COMO PERSONAL FUNCIONARIO DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN, CUERPO AUXILIAR, ESCALA AUXILIAR ADMINISTRATIVA, AUXILIARES ADMINISTRATIVOS, CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE 12 DE DICIEMBRE DE 2022, DEL DIRECTOR GENERAL DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS.

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE por José Antonio Jiménez Jiménez, Miembro Comisión Permanente De Selección, INSTITUTO ARAGONÉS DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA el 23/09/2024.  
Documento verificado en el momento de la firma y verificable a través de la dirección <http://www.aragon.es/verificadoc> con CSV CSVNB4QDA05G0140XFIL.





- 1.- **Según el artículo 1 de la Constitución Española (en adelante CE), ¿cuál es la forma política del Estado Español?:**
- A) Monarquía constitucional.
  - B) Monarquía absoluta.
  - C) Monarquía parlamentaria.
  - D) Monarquía democrática.
- 2.- **Con relación a los derechos fundamentales y las libertades públicas contemplados en la Sección 1ª del Capítulo II de la CE:**
- A) En todo caso deberán regularse por ley orgánica.
  - B) Podrán regularse por ley ordinaria.
  - C) Pueden ser regulados por Decretos-leyes solo en caso de extraordinaria y urgente necesidad.
  - D) Pueden ser regulados por el Gobierno a través de Decretos Legislativos, previa autorización de las Cortes Generales.
- 3.- **¿Cuál de las siguientes funciones corresponde al Rey según lo dispuesto en el artículo 62 de la CE?:**
- A) Aprobar las leyes.
  - B) Supervisar la actividad de la Administración.
  - C) Convocar las sesiones del Consejo de Ministros, cuando lo estime oportuno.
  - D) Ejercer el derecho de gracia.
- 4.- **¿A quién corresponde la Presidencia del Consejo General del Poder Judicial, según lo dispuesto en el artículo 122 de la CE?:**
- A) Al Presidente del Tribunal Supremo.
  - B) Al Presidente del Tribunal Constitucional.
  - C) Al Ministro de Justicia.
  - D) Al Fiscal General del Estado.



- 5.- **Según el artículo 156 de la CE, las Comunidades Autónomas gozarán de autonomía financiera para el desarrollo y ejecución de sus competencias:**
- A) Con arreglo a los principios de coordinación con la Hacienda Local y el principio de solidaridad entre los habitantes de su comunidad autónoma.
  - B) Con arreglo a la coordinación con la Hacienda estatal a través de las Delegaciones del Gobierno en cada una de ellas.
  - C) Con arreglo a los principios de coordinación con la Hacienda Estatal y el principio de solidaridad entre todos los españoles.
  - D) Con arreglo a los principios de solidaridad con la Hacienda local y el principio de equidad entre todos los españoles.
- 6.- **Según el artículo 147 de la CE, ¿cuál es la norma institucional básica de cada Comunidad Autónoma?:**
- A) La Constitución.
  - B) La Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local.
  - C) El Estatuto de Autonomía.
  - D) El Reglamento de Organización de cada Comunidad Autónoma.
- 7.- **Según el art. 147 de la CE, los Estatutos de autonomía deberán contener:**
- A) Los derechos y deberes de sus ciudadanos.
  - B) Las competencias de sus órganos jurisdiccionales.
  - C) La delimitación de su territorio.
  - D) La definición de su autogobierno.
- 8.- **Según el artículo 152 de la CE, corresponde al Presidente de la Comunidad Autónoma:**
- A) La suprema representación del Estado en la Comunidad Autónoma.
  - B) La dirección del Consejo de Gobierno.
  - C) La representación institucional de la organización jurisdiccional en su territorio.
  - D) La representación ordinaria de la Asamblea.
- 9.- **El artículo 140 de la CE establece con relación a los municipios que:**
- A) La Constitución garantiza la soberanía económica de los Ayuntamientos.
  - B) Los municipios son entes territoriales sin personalidad jurídica.
  - C) La Constitución garantiza la autonomía de los municipios.
  - D) Los Concejales serán elegidos por el Alcalde en la forma establecida por la ley.



- 10.- Según el artículo 82 de la CE, las Cortes Generales podrán delegar en el Gobierno la potestad de dictar normas con rango de Ley:**
- A) Sobre cualquier materia.
  - B) En materia de régimen electoral.
  - C) En materia de derechos fundamentales.
  - D) Sobre materias determinadas no incluidas en el artículo 81 de la Constitución Española.
- 11.- Según lo dispuesto en el artículo 70 de la CE, ¿cuál de los siguientes colectivos podrían ser Diputados o Senadores?:**
- A) Los componentes del Tribunal Constitucional.
  - B) El Fiscal General del Estado.
  - C) El Defensor del Pueblo.
  - D) Los miembros de las Juntas Electorales.
- 12.- Según lo que dispone el artículo 81 de la CE, indique cuál de las siguientes materias debe ser aprobada por Ley Orgánica:**
- A) Presupuestos Generales del Estado.
  - B) Procedimiento administrativo.
  - C) Oferta de empleo pública.
  - D) Régimen electoral general.
- 13.- Según lo dispuesto en el artículo 95 de la CE, la celebración de un tratado internacional que contenga estipulaciones contrarias a la Constitución:**
- A) Exigirá la previa revisión constitucional.
  - B) Tendrá prevalencia sobre la Constitución.
  - C) Quedará subordinado a la Constitución.
  - D) Requerirá la autorización del Tribunal Supremo.
- 14.- Según el artículo 17 del Tratado de la Unión Europea, ¿cuál es el órgano ejecutivo de la Unión Europea?:**
- A) El Banco Central Europeo.
  - B) El Consejo Europeo.
  - C) La Comisión Europea.
  - D) El Parlamento Europeo.



- 15.- El artículo 288 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea establece con relación a los reglamentos que:**
- A) No tienen alcance general.
  - B) No son obligatorios en todos sus elementos.
  - C) Deben ser transpuestos al Derecho Nacional.
  - D) Son directamente aplicables en cada Estado miembro.
- 16.- Indique cuál de las siguientes opciones constituye una fuente de derecho derivado comunitario:**
- A) Tratado de la Unión Europea.
  - B) Directiva.
  - C) Convenio.
  - D) Informe.
- 17.- Según el artículo 13 del Tratado de la Unión Europea, ¿cuál de las siguientes es una institución de la Unión Europea?:**
- A) El Comité de las Regiones.
  - B) El Tribunal Europeo de Derechos Humanos.
  - C) El Defensor del Pueblo Europeo.
  - D) El Parlamento Europeo.
- 18.- ¿A qué órgano corresponde garantizar el respeto del Derecho en la interpretación y aplicación de los Tratados, según lo dispuesto en el artículo 19 del Tratado de la Unión Europea?:**
- A) Al Parlamento Europeo.
  - B) Al Tribunal de Justicia de la Unión Europea.
  - C) Al Consejo Europeo.
  - D) A la Comisión Europea.
- 19.- Según lo dispuesto en el artículo 41 del Estatuto de Autonomía de Aragón, ¿cuál de las siguientes funciones corresponde a las Cortes de Aragón?:**
- A) La aprobación del programa del Gobierno de Aragón.
  - B) Coordinar la acción del Gobierno de Aragón.
  - C) Ostentar la suprema representación de Aragón.
  - D) El ejercicio de la potestad reglamentaria.



- 20.- Según el artículo 46 del Estatuto de Autonomía de Aragón, el Presidente de Aragón:**
- A) Ostenta la suprema representación del Estado en Aragón.
  - B) Es nombrado por las Cortes de Aragón.
  - C) Es propuesto por el Rey.
  - D) Responde políticamente ante las Cortes de Aragón.
- 21.- Según lo dispuesto en el artículo 81 del Estatuto de Autonomía de Aragón, la organización territorial local de Aragón se estructura en:**
- A) Municipios, mancomunidades y diputaciones provinciales.
  - B) Municipios, comarcas y provincias.
  - C) Municipios, comarcas y diputaciones provinciales.
  - D) Municipios, mancomunidades y comarcas.
- 22.- El artículo 115 del Estatuto de Autonomía de Aragón establece que la propuesta de reforma requerirá la aprobación de:**
- A) Dos tercios de las Cortes Generales.
  - B) Tres quintos de las Cortes Generales.
  - C) Dos tercios de las Cortes de Aragón.
  - D) Tres quintos de las Cortes de Aragón.
- 23.- Según el artículo 62 del Estatuto de Autonomía de Aragón, la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón se relacionará con el resto de Administraciones Públicas españolas con arreglo al principio de:**
- A) Lealtad institucional.
  - B) Cooperación.
  - C) Colaboración.
  - D) Coordinación.
- 24.- Según dispone el artículo 79 de la Ley 5/2021, de 29 de junio, de Organización y Régimen Jurídico del Sector Público Autonómico de Aragón, la función de gestionar el presupuesto del Departamento, corresponde:**
- A) A la Viceconsejera o al Viceconsejero.
  - B) A la Secretaria o Secretario General Técnico.
  - C) A la Directora o Director General.
  - D) A las Jefas o los Jefes de Servicio.



- 25.- Según dispone el artículo 78 de la Ley 5/2021, de 29 de junio, de Organización y Régimen Jurídico del Sector Público Autonómico de Aragón, los Departamentos se estructurarán en:**
- A) Direcciones generales y secretarías generales técnicas.
  - B) Servicios y direcciones generales.
  - C) Secretarías generales técnicas y servicios generales.
  - D) Secretarías generales técnicas, direcciones generales y servicios.
- 26.- De acuerdo con el artículo 4 de la Ley 5/2021, de 29 de junio, de Organización y Régimen Jurídico del Sector Público Autonómico de Aragón, la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón gozará en el ejercicio de sus competencias de:**
- A) La potestad inspectora y sancionadora.
  - B) La prerrogativa de gracia.
  - C) La obligación de prestar caución ante cualquier tribunal o juzgado.
  - D) La potestad de dictar normas con rango de ley en el ámbito de sus competencias.
- 27.- Según el artículo 80 de la Ley 5/2021, de 29 de junio, de Organización y Régimen Jurídico del Sector Público Autonómico de Aragón, los directores y directoras generales ejercen la siguiente competencia:**
- A) La representación del departamento en ausencia o por delegación del consejero.
  - B) Coordinar las actuaciones del departamento en relación con la transferencia de funciones y servicios del Estado.
  - C) Dirigir, gestionar y coordinar los servicios integrados en su dirección general y velar por su buen funcionamiento.
  - D) Nombrar a los jefes y jefas de servicio.
- 28.- De acuerdo con el artículo 1.6º del Código Civil, la Jurisprudencia:**
- A) Solo regirá en defecto de Ley aplicable siempre que no sea contraria a la moral o al orden público y que resulte probada.
  - B) Completará el ordenamiento jurídico con la doctrina que, de modo reiterado, establezca el Tribunal Supremo al interpretar y aplicar la ley, la costumbre y los principios generales del derecho.
  - C) Solo formará parte de nuestro ordenamiento jurídico una vez publicada íntegramente en el Boletín Oficial del Estado.
  - D) Se aplicará en defecto de ley o costumbre.



**29.- De acuerdo con el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante Ley 39/2015, de 1 de octubre):**

- A) El plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa será el fijado por la norma reguladora del procedimiento y no podrá exceder de nueve meses.
- B) El plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa será el fijado por la norma reguladora del procedimiento y no podrá exceder de seis meses salvo que una norma con rango de Ley establezca uno mayor o así venga previsto en el Derecho de la Unión Europea.
- C) El plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa será el fijado por la norma reguladora del procedimiento y no podrá exceder de tres meses.
- D) El plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa será el fijado por la norma reguladora del procedimiento y no podrá exceder de tres meses salvo que una norma con rango de reglamento establezca uno mayor o así venga previsto en el Derecho de la Unión Europea.

**30.- A tenor del artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, el plazo para notificar resolución expresa se contará:**

- A) En los procedimientos iniciados de oficio, desde la fecha del acuerdo de iniciación.
- B) En los procedimientos iniciados de oficio, desde el día siguiente al de publicación del acuerdo de iniciación.
- C) En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en cualquier registro electrónico.
- D) En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, desde el día siguiente al de presentación de la solicitud en cualquier registro electrónico.

**31.- A tenor del artículo 22 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, cuando se soliciten informes preceptivos a un órgano de la misma o distinta Administración:**

- A) Se suspenderá el plazo máximo legal para resolver un procedimiento y notificar la resolución.
- B) Caducará el procedimiento.
- C) Se podrá suspender el plazo máximo legal para resolver un procedimiento y notificar la resolución.
- D) Se ampliará el plazo máximo legal para resolver un procedimiento y notificar la resolución.



- 32.- Según el artículo 30 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, cuando los plazos se señalen por horas:**
- A) Se entiende que estas son hábiles. Son hábiles todas las horas del día que formen parte de un día hábil.
  - B) Se entiende que estas son hábiles. Son hábiles las horas del día comprendidas entre las 08:00 y las 18:00 horas de un día hábil.
  - C) Se entiende que estas son hábiles. Son hábiles las horas del día comprendidas entre las 06:00 y las 20:00 horas de un día hábil.
  - D) Se entiende que estas son hábiles. Son hábiles las horas del día comprendidas entre las 07:30 y las 18:30 horas de un día hábil.
- 33.- Según pongan fin al procedimiento administrativo o formen parte del mismo, los actos administrativos se clasifican en:**
- A) Actos singulares y actos generales.
  - B) Actos reglados y actos discrecionales.
  - C) Actos definitivos y actos de trámite.
  - D) Actos favorables y actos desfavorables.
- 34.- Señale cuál de los siguientes es un acto administrativo:**
- A) Un reglamento.
  - B) Una licencia de obras.
  - C) Un contrato celebrado por la Administración.
  - D) Una proposición de ley.
- 35.- De acuerdo con el artículo 52 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la Administración podrá convalidar:**
- A) Los actos nulos de pleno derecho.
  - B) Los actos anulables.
  - C) Los actos de gravamen.
  - D) Los actos que limiten derechos subjetivos.



- 36.- De acuerdo con el artículo 47 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, son nulos de pleno derecho:**
- A) Los que lesionen intereses susceptibles de amparo jurisdiccional.
  - B) Los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o del territorio.
  - C) Los que sean constitutivos de infracción administrativa o se dicten como consecuencia de esta.
  - D) Los actos presuntos contrarios al ordenamiento administrativo por los que se adquieren facultades o derechos cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición.
- 37.- De acuerdo con el artículo 42 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, cuando la notificación se practique en el domicilio del interesado, de no hallarse presente éste en el momento de entregarse la notificación, podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad, mayor de:**
- A) Doce años.
  - B) Catorce años.
  - C) Dieciséis años.
  - D) Dieciocho años.
- 38.- De acuerdo con los artículos 125 y 126 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, que regulan el recurso extraordinario de revisión:**
- A) Se resolverá por el órgano administrativo que dictó el acto impugnado.
  - B) Se resolverá por el superior jerárquico del órgano administrativo que dictó el acto impugnado.
  - C) Se resolverá por el órgano al que se dirige el recurso, aunque la competencia pertenezca a otra Administración.
  - D) Se resolverá por el órgano administrativo designado, en cada caso, por el superior jerárquico del que dictó el acto impugnado.
- 39.- De acuerdo con el artículo 82 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, el trámite de audiencia a los interesados en un procedimiento administrativo tendrá lugar:**
- A) Antes de la emisión de los informes facultativos.
  - B) Inmediatamente antes de redactar la propuesta de resolución.
  - C) Inmediatamente antes de la propuesta de prueba.
  - D) Antes de la realización de los actos de instrucción.



- 40.- De acuerdo con el artículo 84 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, pondrá fin al procedimiento administrativo:
- A) La propuesta de resolución.
  - B) El informe preceptivo y vinculante.
  - C) El desistimiento del interesado.
  - D) La interposición de un recurso administrativo.
- 41.- ¿Qué plazo establece el artículo 118 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para el trámite de audiencia de los interesados en la resolución de los recursos administrativos?:
- A) No inferior a 10 días.
  - B) No inferior a 15 días.
  - C) No inferior a 10 días ni superior a 15.
  - D) No inferior a 15 días ni superior a 20.
- 42.- Según el artículo 2 de la Ley 8/2015, de 25 de marzo, de Transparencia de la Actividad Pública y Participación Ciudadana de Aragón, el principio de modernización consiste en:
- A) Garantizar que cualquier persona pueda acceder a la información sin que el medio o soporte en que se encuentre dicha información limite o imposibilite el cumplimiento de lo establecido en la Ley 8/2015, de 25 de marzo.
  - B) Publicar la información conforme al Esquema Nacional de Interoperabilidad.
  - C) Impulsar el empleo de técnicas informáticas y electrónicas para el desarrollo de sus actuaciones y mejora de la gestión del conocimiento en su propia organización.
  - D) Apostar por la utilización y promoción de software de código abierto en su funcionamiento, así como por el uso de estándares abiertos y neutrales en materia de tecnología e informática, favoreciendo esas soluciones abiertas, compatibles y reutilizables en la contratación administrativa de aplicaciones o desarrollos informáticos.
- 43.- Señale la respuesta INCORRECTA. De acuerdo con el artículo 4 de la Ley 8/2015, de 25 de marzo, de Transparencia de la Actividad Pública y Participación Ciudadana de Aragón, el Título II “Transparencia” será de aplicación a:
- A) Las entidades que integran la Administración local aragonesa.
  - B) La Universidad de Zaragoza.
  - C) El Consejo Consultivo de Aragón.
  - D) Las asociaciones de la Administración General del Estado.



- 44.- Señale la respuesta INCORRECTA. Según el artículo 10 de la Ley 8/2015, de 25 de marzo, de Transparencia de la Actividad Pública y Participación Ciudadana de Aragón, el acceso a la información pública podrá limitarse por:
- A) Razón de la seguridad o defensa del Estado.
  - B) La protección de datos de carácter personal.
  - C) La averiguación de las infracciones administrativas.
  - D) La intimidad de las personas.
- 45.- De acuerdo con el artículo 53 de la Ley 8/2015, de 25 de marzo, de Transparencia de la Actividad Pública y Participación Ciudadana de Aragón, son instrumentos de consulta popular:
- A) Los jurados ciudadanos.
  - B) Las plataformas de ciudadanos.
  - C) Las mesas de ciudadanos.
  - D) Los debates ciudadanos.
- 46.- Según el artículo 37 de la Ley 8/2015, de 25 de marzo, de Transparencia de la Actividad Pública y Participación Ciudadana de Aragón, son funciones del Consejo de Transparencia de Aragón:
- A) Informar preceptivamente proyectos normativos que desarrollen la ley en materia de transparencia o estén relacionados con esta materia.
  - B) Coordinar y desarrollar la planificación de transparencia.
  - C) Tramitar las solicitudes de acceso a la información pública.
  - D) Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información dirigidas a la Administración de la Comunidad Autónoma y de sus entes dependientes, que implique un seguimiento del plazo de emisión y carácter de las resoluciones.
- 47.- De acuerdo con el artículo 4 del Reglamento (UE) nº 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, se entenderá por “datos personales”:
- A) Toda información sobre una persona física identificada o identificable.
  - B) Toda información relativa a las características genéticas heredadas o adquiridas de una persona física que proporcione una información única sobre la salud de una persona.
  - C) Toda información relativa a las características físicas, fisiológicas o conductuales de una persona física que permiten o confirmen la identificación única de dicha persona.
  - D) Toda información relativa a la salud física o mental de una persona física.



- 48.- Señale la respuesta INCORRECTA. De acuerdo con el artículo 30 del Reglamento (UE) nº 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, el Registro de las Actividades de Tratamiento contendrá:
- A) Los fines del tratamiento.
  - B) Una descripción de las categorías de interesados y de las categorías de datos personales.
  - C) El nombre y los datos de contacto del responsable del tratamiento.
  - D) El código de conducta del responsable del tratamiento.
- 49.- De acuerdo con el artículo 9 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantías de los derechos digitales, constituyen una categoría especial de datos, a efectos de su tratamiento:
- A) Los datos financieros.
  - B) Los relativos a la categoría profesional.
  - C) El historial académico.
  - D) Los que revelen el origen racial o étnico.
- 50.- De acuerdo con el artículo 48 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantías de los derechos digitales, la Presidencia de la Agencia Española de Proyección de Datos será nombrada por:
- A) El Gobierno, a propuesta del Ministerio de Justicia.
  - B) Las Cortes Generales, a propuesta del Gobierno.
  - C) El Ministerio de Justicia.
  - D) El Consejo General de Poder Judicial.
- 51.- Según el artículo 4 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres:
- A) Es un principio rector de las políticas públicas.
  - B) Es fuente de Derecho Internacional.
  - C) Es un principio informador del ordenamiento jurídico.
  - D) Es un principio de cohesión social.



- 52.- **Según el artículo 18 de la Ley 7/2018, de 28 de junio, de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en Aragón, los proyectos de ley que apruebe el Gobierno de Aragón deberán incorporar:**
- A) Un plan estratégico para la igualdad entre mujeres y hombres.
  - B) Un informe sobre su impacto por razón de género.
  - C) Un programa sobre su impacto de género.
  - D) Un estudio con perspectiva de género.
- 53.- **Según el artículo 26 de la Ley 7/2018, de 28 de junio, de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en Aragón, cuando una entidad solicitante de una subvención pública haya sido sancionada por resolución administrativa firme o condenada por sentencia judicial firme, por acciones u omisiones consideradas discriminatorias por la legislación vigente por razón de género, la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón:**
- A) Denegará el otorgamiento de la subvención.
  - B) Desestimará la solicitud de subvención.
  - C) Inadmitirá el otorgamiento de la subvención.
  - D) Se penalizará en la evaluación de la solicitud.
- 54.- **De acuerdo con el artículo 25 de la Ley 5/2019, de 21 de marzo, de derechos y garantías de las personas con discapacidad en Aragón, en los cursos de formación para de empleo organizados o financiados por la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, ¿Qué porcentaje de número de plazas se reservará para personas con discapacidad?:**
- A) 2%.
  - B) 3%.
  - C) 4%.
  - D) 5%.
- 55.- **Según el artículo 3 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, ¿en qué tipo de establecimientos se adaptarán aquellas actividades cuyas características justifiquen una regulación especial a la Ley de Prevención de Riesgos Laborales?:**
- A) Centros penitenciarios.
  - B) Aduanas.
  - C) Centros sanitarios.
  - D) Comisarías de policía.



- 56.- Según la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, las disposiciones de carácter laboral contenidas en la misma:**
- A) No pueden ser desarrolladas en los convenios colectivos.
  - B) Deben ser incorporadas al convenio colectivo.
  - C) Pueden ser mejoradas y desarrolladas en los convenios colectivos.
  - D) No pueden ser incorporadas al convenio colectivo.
- 57.- Según el artículo 4 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, las características generales de los locales, instalaciones, equipos, productos y demás útiles existentes en el centro de trabajo quedan específicamente incluidas en la definición de:**
- A) Equipos de trabajo.
  - B) Condición de trabajo.
  - C) Riesgo laboral.
  - D) Equipos de trabajo de protección colectiva.
- 58.- El artículo 13 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales establece que la Secretaría de la Comisión Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo, como órgano de apoyo técnico y administrativo, recaerá sobre:**
- A) La Secretaría General de Empleo y Relaciones Laborales.
  - B) El Subsecretario de Sanidad y Consumo.
  - C) La Dirección del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
  - D) La Subdirección del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
- 59.- Según el artículo 85 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre (en adelante TREBEP), los funcionarios de carrera se hallarán en alguna de las siguientes situaciones:**
- A) Servicio activo, servicios especiales, comisión de servicios, excedencia o suspensión firme de funciones.
  - B) Servicio activo, servicios especiales, servicios en otras Administraciones Públicas, jubilación o excedencia.
  - C) Servicio activo, servicios especiales, servicio en otras Administraciones Públicas, excedencia o suspensión de funciones.
  - D) Servicio activo, servicios especiales, jubilación o excedencia.



- 60.- De acuerdo con el artículo 11 del TREBEP, en función de la duración del contrato, el personal laboral puede ser:**
- A) Fijo, por tiempo indefinido o temporal.
  - B) Interino o fijo.
  - C) Eventual, fijo o temporal.
  - D) A tiempo completo o a tiempo parcial.
- 61.- De acuerdo con el artículo 8 del TREBEP, los empleados públicos se clasifican en:**
- A) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal, y personal eventual.
  - B) Funcionarios de carrera y personal laboral.
  - C) Funcionarios de carrera y personal eventual.
  - D) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral.
- 62.- De conformidad con lo establecido en el artículo 67 del TREBEP, la jubilación de los funcionarios podrá ser:**
- A) Voluntaria, a solicitud del funcionario.
  - B) Forzosa, al cumplir sesenta años de edad.
  - C) Por declaración de incapacidad laboral temporal.
  - D) Parcial.
- 63.- De conformidad con lo establecido en el artículo 89 del TREBEP, ¿cuál NO es una modalidad de excedencia de los funcionarios de carrera?:**
- A) Excedencia voluntaria por interés particular.
  - B) Excedencia por cuidado de familiares.
  - C) Excedencia por formación.
  - D) Excedencia por razón de violencia de género.



- 64.- En el artículo 15 del TREBEP, se relacionan los derechos de carácter individual ejercidos colectivamente. Señale cuál es uno de ellos:**
- A) A la intimidad en el uso de dispositivos digitales puestos a su disposición y frente al uso de dispositivos de videovigilancia y geolocalización, así como a la desconexión digital en los términos establecidos en la legislación vigente en materia de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.
  - B) Al ejercicio de la huelga, con la garantía del mantenimiento de los servicios esenciales de la comunidad.
  - C) A participar en la consecución de los objetivos atribuidos a la unidad donde preste sus servicios y a ser informado por sus superiores de las tareas a desarrollar.
  - D) A la libre asociación profesional.
- 65.- De conformidad con lo establecido en el artículo 16 TREBEP, las modalidades de la carrera profesional son:**
- A) Carrera horizontal, carrera vertical y promoción interna.
  - B) Carrera horizontal, carrera vertical, promoción interna vertical y promoción interna horizontal.
  - C) La carrera horizontal y la promoción interna vertical.
  - D) Promoción interna vertical y promoción interna temporal.
- 66.- El II Acuerdo sobre condiciones de trabajo del personal funcionario que presta sus servicios en el ámbito sectorial de la Administración General de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón reconoce el derecho a una reducción de jornada de una hora diaria sin disminución de retribuciones para el cuidado de menores cuando concurra alguno de estos supuestos:**
- A) Que la persona menor a su cargo tenga reconocido grado de discapacidad.
  - B) Que la persona menor a su cargo tenga 6 años o menos.
  - C) Que tenga a su cargo dos o más menores de 14 años.
  - D) Que se trate de una familia monoparental, que tenga a su cargo una persona menor de 14 años.



- 67.- El Decreto Legislativo 1/1991, de 19 de febrero de la Diputación General de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Ordenación de la Función Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón, establece que, a los funcionarios de nuevo ingreso, tanto durante el periodo de prácticas como en su condición de funcionarios de carrera de la Administración de la Comunidad Autónoma les será aplicable:
- A) El Régimen General de la Seguridad Social.
  - B) El mutualismo administrativo (MUFACE).
  - C) Podrán optar entre el Régimen General de la Seguridad Social o MUFACE.
  - D) El régimen de Clases Pasivas del Estado.
- 68.- Según el art. 39 del TREBEP, los órganos específicos de representación de los funcionarios son:
- A) Los Delegados de personal, las Juntas de Personal y los Comités de Empresa.
  - B) Los Delegados de personal y Juntas de Personal.
  - C) Los Delegados de personal, las Juntas de Personal y las Mesas de Negociación.
  - D) Los Delegados de personal, las Juntas de Personal, los Comités de Empresa y los que se puedan crear en cada Administración.
- 69.- De conformidad con lo establecido en el artículo 37 del TREBEP, serán objeto de negociación, en su ámbito respectivo y en relación con las competencias de cada Administración Pública y con el alcance que legalmente proceda en cada caso, entre otras las materias siguientes:
- A) Los planes de Previsión Social Complementaria.
  - B) La determinación de las condiciones del personal directivo.
  - C) Las normas que fijen los criterios y mecanismos especiales en materia de evaluación del desempeño.
  - D) Las decisiones de las Administraciones Públicas que afecten a sus potestades de organización.
- 70.- De conformidad con lo establecido en el artículo 42 del TREBEP, el mandato de los miembros de las Juntas de Personal y de los Delegados de Personal será de:
- A) Cuatro años, sin posibilidad de ser reelegidos.
  - B) Cinco años para los miembros de las Juntas de Personal y cuatro para los Delegados de Personal.
  - C) Cuatro años, pudiendo ser reelegidos.
  - D) Cinco años, pudiendo ser reelegidos.



- 71.- De conformidad con lo establecido en el artículo 8 del VIII Convenio Colectivo para el personal laboral de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, las retribuciones del personal laboral están constituidas por:**
- A) Salario base, trienios y complementos salariales.
  - B) Sueldo, trienios y pagas extraordinarias.
  - C) Salario base y complementos salariales.
  - D) Salario base, trienios y pagas extraordinarias.
- 72.- De acuerdo con el artículo 8 del VIII Convenio Colectivo para el personal laboral de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón ¿cuál de los siguientes NO es un complemento salarial de puesto de trabajo?:**
- A) El de vigilancia de obra.
  - B) El de penosidad.
  - C) El de jefatura de parque de maquinaria.
  - D) El de turnicidad.
- 73.- De acuerdo con el artículo 30 de la Ley 5/2013, de 20 de junio, de calidad de los Servicios Públicos de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, en relación con las quejas:**
- A) Tendrán la consideración de quejas aquellos escritos de los ciudadanos y las personas jurídicas que tengan por objeto poner de manifiesto las demoras, desatenciones u otras anomalías en el funcionamiento de los servicios prestados por la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.
  - B) Tendrán la consideración de quejas las denuncias que formulen los ciudadanos sobre posibles irregularidades o infracciones de la legalidad.
  - C) Tendrán naturaleza de recurso administrativo o reclamación, y su presentación suspende los plazos establecidos para la interposición de un recurso contencioso - administrativo.
  - D) Tendrán la consideración de recursos administrativos las denuncias que formulen los ciudadanos sobre posibles irregularidades o infracciones de la legalidad.



**74.- De acuerdo con el artículo 30 de la Ley 5/2013, de 20 de junio, de calidad de los Servicios Públicos de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, las propuestas que puedan formular los ciudadanos y las personas jurídicas que tengan como finalidad mejorar la organización o la calidad de los servicios públicos gestionados por la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, incrementar el rendimiento de los recursos humanos adscritos a tales servicios, crear servicios inexistentes, simplificar o eliminar trámites administrativos que se estimen innecesarios, conseguir una más adecuada utilización de los medios materiales, o cualquier otra medida que contribuya a proporcionar una mayor eficacia y eficiencia en la prestación de los servicios públicos, tiene la consideración de:**

- A) Queja.
- B) Sugerencia.
- C) Denuncia.
- D) Recurso.

**75.- De acuerdo con el Real Decreto 208/1996, de 9 de febrero, por el que se regulan los servicios de información administrativa y atención al ciudadano, se entiende como “información particular” aquella relativa a:**

- A) La identificación, fines, competencia, estructura, funcionamiento y localización de organismos y unidades administrativas.
- B) Al estado o contenido de los procedimientos en tramitación, y a la identificación de las autoridades y personal al servicio de las Administración General del Estado y de las entidades de derecho público vinculadas o dependientes de la misma bajo cuya responsabilidad se tramiten aquellos procedimientos.
- C) Los requisitos jurídicos o técnicos que las disposiciones impongan a los proyectos, actuaciones o solicitudes que los ciudadanos se propongan realizar.
- D) La tramitación de procedimientos, a los servicios públicos y prestaciones, así como a cualesquiera otros datos que los ciudadanos tengan necesidad de conocer en sus relaciones con las Administraciones públicas, en su conjunto, o con alguno de sus ámbitos de actuación.



**76.- De acuerdo con el artículo 2 del Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos y se regula el Sistema de Archivo de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos y su régimen de acceso, a “la información de cualquier naturaleza en forma electrónica, archivada en soporte electrónico, según un formato determinado y susceptible de identificación y tratamiento diferenciado”, se le denomina:**

- A) Documento de archivo.
- B) Documento electrónico.
- C) Expediente electrónico.
- D) Archivo electrónico.

**77.- La Ley 6/1986, de 28 de noviembre, de Archivos de Aragón, define el “archivo” como:**

- A) El conjunto ordenado de documentos o la reunión de varios de ellos, completos o fraccionados, producidos, recibidos o reunidos por las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, con fines de gestión administrativa, información o investigación histórica, científica y cultural.
- B) El conjunto orgánico de documentos o la reunión de varios de ellos, completos o fraccionados, producidos, recibidos o reunidos por las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, con fines de gestión administrativa, información o investigación histórica, científica y cultural.
- C) El conjunto de documentos o la reunión de varios de ellos, completos o fraccionados, producidos, recibidos o reunidos por las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, con fines de gestión administrativa, información o investigación histórica, científica y cultural.
- D) El conjunto de normas reguladoras, así como de órganos, centros y servicios competentes en la gestión eficaz de los documentos.

**78.- De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, el registro electrónico permitirá la presentación de documentos:**

- A) Todos los días del año durante las veinticuatro horas del día.
- B) Todos los días del año, excluyendo los días que la sede electrónica del registro de cada Administración Pública u Organismo considere inhábiles, durante las veinticuatro horas del día.
- C) Todos los días del año durante las veinticuatro horas del día, excluyendo el mes de agosto que es inhábil.
- D) Todos los días del año, excluyendo el horario de 22:00 a 6:00 horas.



**79.- De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 70 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, forman parte de un expediente administrativo:**

- A) Los sucesivos borradores de una resolución que se hubieran sucedido, numerados y fechados.
- B) Los informes facultativos solicitados antes de la resolución administrativa que ponga fin al procedimiento.
- C) Las comunicaciones entre órganos o entidades administrativas.
- D) La información de carácter auxiliar o de apoyo utilizada para elaborar la resolución que ponga fin a dicho procedimiento.

**80.- Según el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, en relación con las notificaciones a través de medios electrónicos:**

- A) Las notificaciones por medios electrónicos se practicarán exclusivamente mediante comparecencia en la sede electrónica de la Administración u Organismo actuante.
- B) Las notificaciones por medios electrónicos se entenderán practicadas en el momento en que se produzca su puesta a disposición.
- C) Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio, o haya sido expresamente elegida por el interesado, se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido diez días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- D) Los interesados podrán acceder a las notificaciones desde el Punto de Acceso General electrónico de la Administración, que funcionará como un portal de acceso.

**81.- Según el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre:**

- A) Las personas físicas están obligadas en todo caso a comunicarse con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos.
- B) Las entidades sin personalidad jurídica están obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas.
- C) Reglamentariamente, las Administraciones Públicas podrán establecer la obligación de relacionarse con ellas a través de medios electrónicos para determinados colectivos de profesionales, aunque no quede acreditado que tienen acceso y disponibilidad de los medios electrónicos necesarios.
- D) Los registradores de la propiedad no están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas.



- 82.- Según lo dispuesto en el artículo 38 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, ¿qué nombre recibe la dirección electrónica, disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones, cuya titularidad corresponde a una Administración Pública?:**
- A) Sede electrónica.
  - B) Portal de internet.
  - C) Certificado electrónico.
  - D) Registro electrónico.
- 83.- Según el artículo 2 del Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, aprobado por el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, en las actuaciones y relaciones electrónicas del sector público, el principio de interoperabilidad hace referencia:**
- A) A la capacidad de los sistemas de información y, por ende, de los procedimientos a los que éstos dan soporte, de compartir datos y posibilitar el intercambio de información entre ellos.
  - B) Al conjunto de principios y técnicas que se deben respetar al diseñar, construir, mantener y actualizar los servicios electrónicos para garantizar la igualdad y la no discriminación en el acceso de las personas usuarias, en particular de las personas con discapacidad y de las personas mayores.
  - C) A la capacidad de las Administraciones Públicas para que, partiendo del conocimiento adquirido del usuario final del servicio, proporcione servicios precumplimentados y se anticipe a las posibles necesidades de los mismos.
  - D) A que el diseño de los servicios electrónicos esté centrado en las personas usuarias, de forma que se minimice el grado de conocimiento necesario para el uso del servicio.
- 84.- Según el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, las notificaciones efectuadas por medios electrónicos se entenderán practicadas en el momento en que:**
- A) Su emisión sea firmada por el órgano actuante.
  - B) Sea registrada en la sede electrónica.
  - C) Se produzca el acceso a su contenido.
  - D) Se comunique su disponibilidad.



**85.- Señale cuál de los siguientes elementos corresponde al software:**

- A) Unidad Central de Proceso (CPU).
- B) Memoria RAM (Random Access Memory).
- C) Sistema operativo.
- D) Dispositivo de escáner.

**86.- Señale cuál de los siguientes componentes corresponde al hardware:**

- A) Navegador.
- B) Memoria USB.
- C) Procesador de Texto.
- D) Herramientas de diseño gráfico.

**87.- ¿Cuál de los siguientes elementos se vincula con el almacenamiento secundario?:**

- A) Memoria RAM.
- B) Memoria Caché.
- C) Memoria USB.
- D) Memoria Operativa.

**88.- ¿Qué principio de seguridad informática asegura que la información solo sea accesible a las personas autorizadas?:**

- A) Confidencialidad.
- B) Integridad.
- C) Disponibilidad.
- D) Autenticidad.

**89.- El panel al que accedemos cuando hacemos clic con el botón derecho sobre un elemento concreto de Windows recibe el nombre de:**

- A) Menú contextual.
- B) Cuadro de diálogo.
- C) Área de trabajo.
- D) Área de notificación.



- 90.- **¿Cuál es el área del sistema operativo Windows en la que se ubican los iconos de uso más frecuente y donde se despliegan las aplicaciones en el momento en que se ejecutan?:**
- A) Barra de tareas.
  - B) Menú de inicio.
  - C) Escritorio.
  - D) Panel de control.
- 91.- **¿Dónde se encuentra el área de notificación de Windows?:**
- A) Configuración.
  - B) Menú de inicio.
  - C) Panel de control.
  - D) Barra de tareas.
- 92.- **Con relación a las operaciones de búsqueda de Windows, proporciona resultados para elementos de:**
- A) La nube.
  - B) El dispositivo.
  - C) Internet.
  - D) Correo electrónico.
- 93.- **En el procesador de textos Word 2016, ¿qué función cumple la cinta de opciones?:**
- A) Ayuda a encontrar rápidamente los comandos, los cuales se organizan según su función en las fichas o pestañas.
  - B) Contiene herramientas de uso frecuente.
  - C) Permite desplazarse a lo largo del documento para visualizarlo en el área de trabajo.
  - D) Muestra el ancho del área de trabajo y las paradas de tabulación y sangrías.
- 94.- **¿Cómo se denomina el área del procesador de textos Word 2016 que contiene el nombre del documento abierto que se está visualizando, además del nombre del programa?:**
- A) Barra de acceso rápido.
  - B) Barra de título.
  - C) Barra de estado.
  - D) Barras de desplazamiento.



**95.- En una hoja de cálculo, la unidad mínima de tratamiento es:**

- A) Celda.
- B) Columna.
- C) Fila.
- D) Casilla.

**96.- En Excel 2016, un grupo de celdas adyacentes se denomina:**

- A) Intervalo.
- B) Rango
- C) Asociación.
- D) Grupo.

**97.- En el email opositor@aragon.es, ¿cómo se denomina la parte tras el símbolo “@”?:**

- A) Nombre del servidor.
- B) IP.
- C) Dominio.
- D) url.

**98.- ¿Cómo se denomina la primera parte de una dirección de correo electrónico, que precede al símbolo “@”:**

- A) Usuario o Nombre Local.
- B) Destinatario.
- C) Interesado.
- D) Dominio.

**99.- Internet es acrónimo de:**

- A) INTERconnected NETworks.
- B) INTERcommunication NETwords.
- C) INTERmondial NETjobs.
- D) INTERconnected NETwords.

**100.- Es un buscador de contenidos:**

- A) Firewall.
- B) HTTP.
- C) Google.
- D) Apple.



## PREGUNTAS DE RESERVA

**101.- Según el artículo 149 de la CE, el Estado tiene competencia exclusiva sobre:**

- A) Promoción del deporte.
- B) Artesanía.
- C) Urbanismo.
- D) Bases del régimen minero y energético.

**102.- El artículo 78 de la CE dispone que la Presidencia de la Diputación Permanente corresponde:**

- A) Al Presidente del Congreso.
- B) Al Presidente de la Cámara respectiva.
- C) Al diputado designado por la Diputación Permanente de entre los miembros de la Cámara.
- D) Al diputado designado por la Diputación Permanente de entre sus propios miembros.

**103.- De acuerdo con el artículo 84 de la Ley 5/2021, de 29 de junio, de Organización y Régimen Jurídico del Sector Público Autonómico de Aragón, los servicios provinciales:**

- A) Son los órganos administrativos de mayor rango de cada departamento.
- B) Al frente de cada uno de ellos hay un secretario o secretaria del servicio provincial.
- C) Por Decreto del Gobierno de Aragón se nombrará a las personas que están al frente de cada servicio provincial.
- D) Son creados y modificados por orden del titular del departamento al que esté adscrito el servicio provincial.

**104.- Según el artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, se considerará válido a efectos de firma el sistema de:**

- A) Firma electrónica cualificada.
- B) Firma electrónica certificada.
- C) Firma electrónica avanzada.
- D) Firma electrónica validada.



**105.- De acuerdo con el artículo 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, contra la resolución de un recurso de alzada cabe interponer:**

- A) Recurso de alzada.
- B) Recurso extraordinario de revisión en los casos establecidos en el artículo 125.1.
- C) Recurso potestativo de reposición.
- D) Recurso de apelación.

**106.- Según el art. 62 del TREBEP, la condición de funcionario de carrera se adquiere por el cumplimiento sucesivo de los siguientes requisitos:**

- A) Superación del proceso selectivo, nombramiento por el órgano o autoridad competente, que será publicado en el Diario Oficial correspondiente, toma de posesión dentro del plazo que se establezca.
- B) Superación del proceso selectivo, reconocimiento médico, nombramiento por el órgano o autoridad competente, acto de acatamiento de la constitución y, en su caso, del Estatuto de Autonomía correspondiente y del resto del ordenamiento jurídico, toma de posesión dentro del plazo que se establezca.
- C) Superación del proceso selectivo, nombramiento por el órgano o autoridad competente, que será publicado en el Diario Oficial correspondiente, acto de acatamiento de la constitución y, en su caso, del Estatuto de Autonomía correspondiente y del resto del ordenamiento jurídico, toma de posesión dentro del plazo que se establezca.
- D) Superación del proceso selectivo, periodo de prácticas o curso de formación y nombramiento por el órgano o autoridad competente, que será publicado en el Diario Oficial correspondiente.

**107.- El artículo 8 del VIII Convenio Colectivo para el personal laboral de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón establece la clasificación de los complementos salariales, entre los que se incluyen:**

- A) De antigüedad, de desarrollo profesional, de anticipo a cuenta de desarrollo profesional, de vencimiento periódico superior al mes, de fondos adicionales, de puesto de trabajo, de cantidad o calidad de trabajo y de igualdad retributiva.
- B) De antigüedad, de extinción de incendios forestales, de puesto de trabajo cualificado, de especial dedicación y de igualdad retributiva.
- C) Salario base, pagas extraordinarias, plus de domingos y festivos y complemento de fondos adicionales.
- D) De antigüedad, de desarrollo profesional, de anticipo a cuenta de desarrollo profesional, de vencimiento periódico superior o inferior al mes, de fondos compensatorios, de puesto de trabajo, de cantidad o calidad de trabajo y de igualdad retributiva.



**108.- Según el artículo 9 del Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos y se regula el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos y su régimen de acceso, los archivos de oficina o de gestión son:**

- A) Archivos existentes en los órganos y unidades administrativas designados expresamente como responsables de la custodia de los documentos en fase de tramitación o sometidos a continua utilización y consulta administrativa.
- B) Archivos responsables de la custodia de los documentos generados y reunidos por los diferentes órganos y unidades administrativas, una vez finalizada su fase activa, sometidos a utilización y consulta frecuentes.
- C) Archivos existentes en todos los órganos y unidades administrativas para la custodia de los documentos en fase de tramitación o sometidos a continua utilización y consulta administrativa.
- D) El archivo de oficina no tiene la consideración de archivo a efectos de la clasificación de archivos que comprenden un sistema de archivos.

**109.- Según el artículo 43 de la LPAC, la notificación por medios electrónicos de carácter obligatorio o cuando así haya sido expresamente elegida por el interesado, se entenderá rechazada cuando:**

- A) Hayan transcurrido cinco días hábiles desde su emisión sin que se firme su recepción.
- B) Hayan transcurrido cinco días naturales desde la firma de la notificación sin que se produzca respuesta.
- C) Hayan transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
- D) Hayan transcurrido treinta días en cualquier caso desde su comunicación.

**110.- ¿Cuál de los siguientes sistemas de seguridad controlan el tráfico de red entrante y saliente?:**

- A) Cifrado.
- B) Autenticación Multifactor.
- C) Firewalls.
- D) Copias de Seguridad.