



**INSTRUCCIONES TERCER EJERCICIO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS PARA EL INGRESO EN EL CUERPO DE FUNCIONARIOS TÉCNICOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN, ESCALA TÉCNICA DE GESTIÓN, TÉCNICOS DE INFORMÁTICA CONVOCADAS POR RESOLUCIÓN DE 24 DE MAYO DE 2024, DE DIRECTOR GENERAL DE LA FUNCIÓN PÚBLICA (BOA NÚM. 262, DE 5 DE JUNIO DE 2024).**

1. De conformidad con la base 1.2.1.3 de la Resolución de 30 de junio de 2020, del Director General de la Función Pública y Calidad de los Servicios, por la que se establecen las bases que regirán las convocatorias de los procedimientos selectivos de las ofertas de empleo público de la Administración General de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón para puestos de funcionario (BOA nº 139 de 15 de julio de 2020), el tercer ejercicio se compone de preguntas cortas, sobre uno o varios supuestos prácticos planteados por el Tribunal en relación con el puesto de trabajo a desempeñar. En el caso de que el Tribunal asigne distinto valor o puntuación a las preguntas formuladas informará a las personas candidatas de la distribución de la puntuación que hubiere realizado en el momento de proponer el ejercicio.

2. La base anteriormente indicada establece que “se podrán utilizar cuantos libros, textos o documentos, se consideren necesarios, aportados por los propios candidatos o que se encuentren disponibles en el local escogido por el Tribunal para el realizar el ejercicio”.

De conformidad con dicha base **no se permitirá acudir con ordenador u otro dispositivo como material de apoyo para el desarrollo del ejercicio.**

3. Se pone en conocimiento de las personas opositoras que en el local escogido no habrá a disposición de los candidatos otro material que el aportado por las personas opositoras.

4. El tiempo máximo de realización del ejercicio **será de 3 horas**. Sólo aquellas personas candidatas que hayan indicado en su solicitud que requieren adaptación de medios y esta consista en adaptación de tiempo podrán permanecer en la sala por el tiempo adicional concedido en el correspondiente informe emitido por el IASS.

5. El examen se corregirá anónimamente, utilizando el sistema de plicas. Con la hoja de instrucciones se entregará:

- Un sobre grande.
- Un sobre pequeño con la tarjeta identificativa que deberá ser insertada en dicho sobre.
- Folios con membrete oficial necesarios para realizar el ejercicio (si se necesitan más, levantar la mano y el órgano de selección los hará llegar a la persona candidata).
- Las presentes instrucciones.

6. Cuando lo indique el órgano de selección, deberá rellenar LA FICHA DE DATOS PERSONALES, firmándola. Y cuando se le dé la instrucción, se introducirá en el sobre pequeño y lo cerrará. En este sobre **NO escriba marca, señal o identidad alguna**. El sobre pequeño se introducirá en el sobre grande con el examen. El DNI o documento identificativo permanecerá en la mesa durante todo el ejercicio.

7. Se recuerda que:

- La letra deberá ser legible.
- Se utilizará bolígrafo azul o negro. No se pueden utilizar lapiceros.
- No se permite el uso de ningún dispositivo de almacenamiento de información, ni reproductores, mp3, calculadoras programables, teléfonos móviles, auriculares, o relojes inteligentes.
- El acceso al aula se realizará con los dispositivos apagados y durante el desarrollo del ejercicio, deberán mantener desconectados los teléfonos, relojes inteligentes, auriculares, agendas, mp3, cualquier aparato electrónico.
- El uso de algún dispositivo supondrá la eliminación del proceso de la persona candidata.
- Deberá dejar encima de la mesa el DNI, pasaporte o carnet de conducir.
- Si desea hacer alguna pregunta, levante el brazo solicitándolo.



8. El ejercicio se puntuará de 0 a 30 puntos y, para superarlo, será preciso obtener una puntuación que no sea inferior al 60% de la media de las diez mejores notas; que no sea inferior al 50% de la nota máxima obtenida y siempre que sea superior a un tercio de la nota máxima alcanzable.