



SUPUESTO PRÁCTICO EXÁMEN

FACULTATIVOS SUPERIORES PATRIMONIO CULTURAL-MUSEOS

Usted presta sus cometidos profesionales en un museo de gestión autonómica. Dentro de una política de renovación expositiva que se aborda en diferentes fases, se pretende llevar a cabo una intervención de carácter general de la primera sala de la exposición permanente, que actúa a modo de introducción general de los contenidos del museo, y que actualmente presenta una imagen desfasada y con contenidos obsoletos.

En ese proyecto de renovación se quiere trasladar una información general del centro y destacar la variedad y riqueza de sus colecciones a través de una selección de obras (ANEXO I), de tipología, procedencia y materiales distintos, que ilustren a modo introductorio el discurso general del centro y de los diversos ámbitos expositivos.

El importe estimado de esta actuación en lo relativo al diseño gráfico y expositivo es 4.500 euros (IVA excluido). Para la producción de elementos expositivos, el importe estimado es de 13.500 euros (IVA excluido).

Dentro de esta actuación y en la misma área, de forma complementaria, se habilita un espacio para exhibir de manera temporal otras obras pertenecientes a la colección estable. En esta ocasión estaría dedicada a dos donaciones, las últimas adquisiciones del centro (ANEXO II).

Por lo tanto, y en relación al supuesto planteado, conteste las siguientes cuestiones:

1. Lleve a cabo las fichas de inventario de las piezas propuestas en el ANEXO I con imágenes, a partir de la ficha facilitada.
2. Presente un breve cronograma que incluya las fases que abordaría esa renovación expositiva, ordenadas por su secuencia temporal.
3. Indique el procedimiento administrativo a seguir para la donación de las dos obras, desde la oferta de donación hasta su ingreso definitivo en la colección estable del museo.
4. ¿Qué tipos de contratos deberán formalizarse para acometer tanto el diseño gráfico y expositivo como la producción de elementos expositivos? ¿Qué tipo de licitación deberá tramitarse para la adjudicación de dichos contratos?
5. En función de todas las piezas propuestas, indique de forma sucinta qué medidas relacionadas con la seguridad y la conservación preventiva tomaría para garantizar la preservación de las obras.
6. ¿Qué tipo y niveles de información adoptaría en esa reforma expositiva para trasladar de forma eficiente el mensaje que se pretende transmitir a los visitantes del museo? Presente una breve propuesta de contenidos.



De las piezas recogidas en el ANEXO I, cumplimente los campos que considere necesarios para realizar la ficha de inventario

Clasificación genérica

Objeto

Nombre específico

Tipología

Técnica

Materia

Título

Autor

Taller / emisor

Dimensiones (indique las magnitudes que hay que tomar)

Iconografía

Inscripciones

Firmas/marcas

Contexto cultural

Datación

Tipo de colección

Estado de conservación



Firmado electrónicamente por María del Pilar Carrasco Sánchez, Jefe/a De Serv. Inst.Formc.Rendim.Deport, SERVICIO DE INSTALACIONES, FORMACIÓN Y RENDIMIENTO DEPORTIVO el 13/11/2025.
Documento verificado en el momento de la firma y verificable a través de la dirección <https://mia.aragon.es/documentos> con CSV CSVJX04ZU80HI160XFIL.

ANEXO I



Firmado electrónicamente por María del Pilar Carrasco Sánchez, Jefe/a De Serv. Inst.Formc.Rendim.Deport, SERVICIO DE INSTALACIONES, FORMACIÓN Y RENDIMIENTO DEPORTIVO el 13/11/2025.
Documento verificado en el momento de la firma y verificable a través de la dirección <https://mia.aragon.es/documentos con CSV CSVJX04ZU80HI160XFIL>.





Firmado electrónicamente por María del Pilar Carrasco Sánchez, Jefe/a De Serv. Inst.Formc.Rendim.Deport, SERVICIO DE INSTALACIONES, FORMACIÓN Y RENDIMIENTO DEPORTIVO el 13/11/2025.
Documento verificado en el momento de la firma y verificable a través de la dirección <https://mia.aragon.es/documentos> con CSV CSV.JX04ZU80HI160XFIL.





Firmado electrónicamente por María del Pilar Carrasco Sánchez, Jefe/a De Serv. Inst.Formc.Rendim.Deport, SERVICIO DE INSTALACIONES, FORMACIÓN Y RENDIMIENTO DEPORTIVO el 13/11/2025.
Documento verificado en el momento de la firma y verificable a través de la dirección <https://mia.aragon.es/documentos> con CSV CSVJX04ZU80HI160XFIL.







Firmado electrónicamente por María del Pilar Carrasco Sánchez, Jefe/a De Serv. Inst.Formc.Rendim.Deport, SERVICIO DE INSTALACIONES, FORMACIÓN Y RENDIMIENTO DEPORTIVO el 13/11/2025.
Documento verificado en el momento de la firma y verificable a través de la dirección <https://mia.aragon.es/documentos con CSV CSVJX04ZU80HI160XFIL>.





Firmado electrónicamente por María del Pilar Carrasco Sánchez, Jefe/a De Serv. Inst.Formc.Rendim.Deport, SERVICIO DE INSTALACIONES, FORMACIÓN Y RENDIMIENTO DEPORTIVO el 13/11/2025.
Documento verificado en el momento de la firma y verificable a través de la dirección <https://mia.aragon.es/documentos> con CSV CSVJX04ZU80HI160XFIL.

ANEXO II





Firmado electrónicamente por María del Pilar Carrasco Sánchez, Jefe/a De Serv. Inst.Formac.Rendim.Deport, SERVICIO DE INSTALACIONES, FORMACIÓN Y RENDIMIENTO DEPORTIVO el 13/11/2025.
Documento verificado en el momento de la firma y verificable a través de la dirección <https://mia.aragon.es/documentos> con CSV CSV.JX04ZU80HI160XFIL.

