



RESOLUCIÓN DE 14 DE FEBRERO DE 2023, DEL TRIBUNAL DE LA CATEGORÍA DE GRUPO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA DEL PROCESO SELECTIVO CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE 13 DE DICIEMBRE DE 2021 DE LA DIRECCIÓN GERENCIA DEL SERVICIO ARAGONÉS DE SALUD POR LA QUE SE HACE PÚBLICA LA RELACIÓN DE ASPIRANTES QUE HAN SUPERADO LA FASE DE OPOSICIÓN, PARA SU PROVISIÓN POR TURNO LIBRE, DISCAPACIDAD, PERSONAS TRANSEXUALES Y VIOLENCIA DE GÉNERO.

De conformidad con lo dispuesto en la base sexta de la Resolución de la Dirección Gerencia del Servicio Aragonés de Salud, citada en el encabezamiento, por la que se convoca proceso selectivo para el acceso a la condición de personal estatutario fijo en plazas de la categoría de Grupo Auxiliar Administrativo de la Función Administrativa en centros del Servicio Aragonés de Salud para su provisión por el turno libre, discapacidad, personas transexuales y violencia de género, este Tribunal,

RESUELVE

Primero. - Modificar de la plantilla provisional de respuestas correctas publicada en fecha 19 de diciembre de 2022, referidas al ejercicio de oposición realizado el día 18 de diciembre de 2022, en base a las impugnaciones presentadas, las siguientes respuestas:

- Se anula la pregunta nº 5, procediendo a sustituirla por la 101
- Se anula la pregunta nº 16, procediendo a sustituirla por la 102
- Se anula la pregunta nº 63, procediendo a sustituirla por la 103

Segundo. - Ratificar la plantilla provisional de respuestas correctas publicada en fecha 31 de enero de 2023, referidas al ejercicio de oposición realizado ese mismo día.

Tercero. - Determinar la puntuación mínima necesaria para superar el ejercicio de la fase de oposición en 56,67 puntos.

Cuarto. - Publicar el listado de las calificaciones de aspirantes que han superado el ejercicio de la fase de oposición de la categoría de Grupo Auxiliar Administrativo de la Función Administrativa, para su provisión por turno libre, discapacidad, personas transexuales y violencia de género, según relación adjunta a esta resolución.

Quinto. - Abrir el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la publicación de esta Resolución, para que los aspirantes que han superado la fase de oposición aporten en el Portal de Recursos Humanos, URL <https://empleo.salud.aragon.es/>, los méritos que no tengan ya registrados en su Expediente Personal.

El Portal de Recursos Humanos recuperará los méritos de los servicios prestados y formación que consten en los sistemas informáticos de esta Administración, debiendo cada interesado introducir y adjuntar la imagen digitalizada del resto de méritos que se presenten para su valoración.

Esta documentación deberá incluir en formato electrónico todos los extremos necesarios que se pretende sean valorados, sin perjuicio de la posibilidad de la Administración de requerir en cualquier momento del procedimiento la aportación de la documentación, original o compulsada, que acredite la posesión del mérito.

Los méritos acreditados por los concursantes, deberán estar referidos hasta el último día de plazo de presentación de solicitudes para participar en el proceso selectivo.

Sexto. - Los listados de calificaciones, deberán ser expuestos en la página web del Servicio Aragonés de Salud.

Zaragoza, 14 de febrero de 2023

Vº Bº LA PRESIDENTA,

LA SECRETARIA,

Fdo.: Natalia Martínez Cebollada

Fdo.: Raquel Hernández Cintora