GOBIERNO DE ARAGON
Departamento de Hacienda y Administración Pública

IAAP
INSTITUTO ARAGONES DE ADMINISTRACION PUBLICA

MEMORIA 2017

Instituto Aragonés de Administración Pública

Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios
Departamento de Hacienda y Administración Pública
Gobierno de Aragón

ÍNDICE

Presentación.....3
Instituto Aragonés de Administración Pública.....4
Sección de Selección: 5
Procesos selectivos:.....8
Procesos selectivos en tramitación en 2017 9
Procesos selectivos finalizados en 2017.....11
Otros datos de los procesos selectivos 13
Sección de Formación:.....19
Resultados según modalidad del curso 21
Distribución del alumnado por grupo y sexo 23
Formato de solicitudes recibidas.....24
Acciones por áreas formativas.....25
Distribución mensual según fecha de inicio 26
Cursos según tipo de horario 27
Número de cursos concedidos a los empleados.....27
Número de cursos según su duración.....28
Valoración media de los cursos según encuestas satisfacción.....28
Datos generales de los cursos realizados en 2017 29
Gestión de la Calidad.....44
Revista Aragonesa de Administración Pública 48

PRESENTACIÓN

Se presenta en este documento la Memoria de actividad del Instituto Aragonés de Administración Pública con el objetivo de publicar y comunicar a la ciudadanía los datos más relevantes de la gestión realizada en el año 2017.

En el área formativa el año 2017 ha venido marcado por el desarrollo del Plan de formación correspondiente, mereciendo destacar que en este año se han realizado un mayor número de cursos y horas de formación online que en el año anterior. También se ha incrementado el número de personas que han realizado este tipo de cursos. Además, se ha gestionado la convocatoria de subvenciones para formación de los empleados de las Entidades Locales y el convenio con la Federación Aragonesa de Municipios, Comarcas y Provincias para la formación de empleados locales.

En el área de selección, durante este año, se han publicado prácticamente todas las convocatorias de los procesos selectivos de la OEP 2016, con la excepción de 2 de ellas, dado que no habían acabado los correspondientes procesos de las OEP anteriores. La OEP 2017 se ha publicado en diciembre de 2017 por lo que no se ha comenzado su gestión durante este ejercicio.

Toda la gestión realizada no hubiera sido posible sin la colaboración de un buen número de personas por lo que deseo manifestar el agradecimiento a todas ellas, especialmente a las cerca de quinientas personas que han formado parte de los Tribunales calificadores en los procesos selectivos, y a las de alrededor de trescientas personas que han participado como profesorado o coordinadores de las actividades formativas, como creadores y tutores de cursos online, así como a todo el personal de apoyo. Sin todas estas personas, además del personal propio del Instituto, no se podría cumplir con el compromiso con la formación y selección de los empleados públicos que tiene encomendado.

El Director del Instituto Aragonés de Administración Pública

Agustín Garnica Cruz

INSTITUTO ARAGONÉS DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

El Instituto Aragonés de Administración Pública (IAAP) es el órgano que desarrolla las funciones de selección, formación, actualización y perfeccionamiento del personal al servicio de la Comunidad Autónoma de Aragón desde su creación por la Ley 1/1986, de 20 de febrero, de medidas para la ordenación de la Función Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón (BOA n.º 17, de 27 de febrero de 1986).

El Decreto 122/1986, de 19 de diciembre, de la Diputación General de Aragón (BOA n.º 132, de 29 de diciembre de 1986), el Decreto 25/1988, de 1 de marzo (BOA n.º 24, de 9 de marzo de 1988) y el Decreto 174/1994, de 8 de agosto (BOA n.º 100, de 22 de agosto de 1994) regulan básicamente el Instituto Aragonés de Administración Pública.

En la actual estructura orgánica del Departamento de Hacienda y Administración Pública regulada por Decreto 311/2015, de 1 de diciembre, del Gobierno de Aragón (BOA nº 237, de 10 de diciembre de 2015) el Instituto Aragonés de Administración Pública se adscribe a la Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios.

En el siguiente enlace se accede a la página web del Instituto, dentro del Portal de Gobierno de Aragón:

http://www.aragon.es/DepartamentosOrganismosPublicos/Institutos/InstitutoAragonesAdministracionPublica

En la estructura del Instituto se adscriben dos Secciones, la de Selección y la de Formación, sobre cuya gestión se proporcionan los datos en las páginas siguientes.

SECCIÓN DE SELECCIÓN

Durante este año se han gestionado procesos selectivos correspondientes a diferentes Ofertas de Empleo Público. Seguidamente se hace un resumen de la situación en cada una de ellas.

- **O.E.P. complementaria 2007:** Decreto 22/2014, de 18 de febrero, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba la Oferta complementaria de la Oferta de Empleo Público de 2007 en el ámbito de Administración General (BOA n.º 38 de 24 de febrero de 2014).

Plazas convocadas (Complementaria 2007)				
Subgrupo	**Libres**	**Personas con discapacidad**	**Promoción Interna**	**Total**
A1	84	5	10	99
A2	99	3	16	118
C1	73	4	55	132
C2	158	26	25	209
Total	**414**	**38**	**106**	**558**

- **O.E.P. complementaria 2011:** Decreto 23/2014, de 18 de febrero, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba la Oferta complementaria de la Oferta de Empleo Público de 2011 en el ámbito de Administración General de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón (BOA n.º 38 de 24 de febrero de 2014).

Plazas convocadas (Complementaria 2011)				
Subgrupo	**Libres**	**Personas con discapacidad**	**Promoción Interna**	**Total**
A1	64	3	4	71
A2	80	3	4	87
C1	44	4	52	100
C2	187	24	7	218
Total	**375**	**34**	**67**	**476**

- **O.E.P. adicional a las ofertas complementarias de 2007 y 2011:** Decreto 8/2015, de 27 de enero, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba una Oferta adicional a las Ofertas complementarias de Empleo Público de 2007 y 2011 en los ámbitos de Administración General y de personal docente no universitario de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón (BOA n.º 21 de 2 de febrero de 2015).

Plazas convocadas (Adicional 2007-2011)				
Subgrupo	**Libres**	**Personas con discapacidad**	**Promoción Interna**	**Total**
A1	21	0	0	21
A2	7	0	0	7
C1	35	0	0	35
C2	15	0	0	15
Total	**78**	**0**	**0**	**78**

La gran mayoría de los procesos selectivos correspondientes a estas ofertas de empleo, con un total de 1.112 plazas convocadas, han finalizado la realización de los ejercicios correspondientes o los nombramientos como funcionarios de carrera.

Señalar que quedan por finalizar 10 procesos selectivos de estas OEP complementarias y adicional de 2007 y 2011.

- **O.E.P. 2015:** Decreto 75/2015, de 5 de mayo, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público para 2015 en el ámbito de Administración General de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón (BOA n.º 90 de 14 de mayo de 2015). Todas las plazas se encuentran convocadas y 9 procesos ya han finalizado sus ejercicios.

Plazas convocadas (2015)					
Subgrupo	**Libres**	**Personas con discapacidad**	**Promoción Interna**	**Promoción Interna Horizontal**	**Total**
A1	27	2	4	1	34
A2	21	1	5	0	27
C1	0	0	50	5	55
C2	0	0	0	0	0
Total	**48**	**3**	**59**	**6**	**116**

- **O.E.P. 2016:** Decreto 109/2016, de 26 de julio, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público para 2016 en el ámbito de Administración General de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón (BOA n.º 149 de 3 de marzo de 2016), modificado por Decreto 27/2017, de 28 de febrero, del Gobierno de Aragón, por el que se modifica el Decreto 109/2016, de 26 de julio, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público para 2016 en el ámbito de Administración General de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón (BOA n.º 45 de 7 de marzo de 2017). Todas las plazas se encuentran convocadas y 10 procesos ya han finalizado sus ejercicios, en su mayoría son procesos de promoción interna o de personas con discapacidad, donde el número de aspirantes es reducido.

Plazas convocadas (2016)					
Subgrupo	**Libres**	**Personas con discapacidad**	**Promoción Interna**	**Promoción Interna Cruzada**	**Total**
A1	39	3	9	0	51
A2	64	6	19	0	89
C1	19	2	50	0	71
C2	10	1	0	20	31
Total	**132**	**12**	**78**	**20**	**242**

- **O.E.P. 2017:** Decreto 200/2017, de 11 de diciembre, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público para 2017 en el ámbito de Administración General de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón (BOA n.º 239 de 15 de diciembre de 2017).

Plazas convocadas (2017)					
Subgrupo	**Libres**	**Personas con discapacidad**	**Promoción Interna**	**Promoción Interna Cruzada**	**Total**
A1	47	0	7	0	54
A2	23	0	0	0	23
C1	57	0	37	0	94
C2	12	15	0	20	47
Total	**139**	**15**	**44**	**20**	**218**

- **O.E.P. 2017 (estabilización de empleo):** Decreto 201/2017, de 11 de diciembre, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público para 2017, para la estabilización de empleo temporal, en el ámbito de Administración General de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón (BOA n.º 239 de 15 de diciembre de 2017).

Plazas convocadas (2017 estabilización)				
Subgrupo	**Libres**	**Personas con discapacidad**	**Promoción Interna**	**Total**
A1	38	0	0	38
A2	7	0	0	7
C1	0	17	0	17
C2	192	0	0	192
Total	**237**	**17**	**0**	**254**

Debido a que las dos OEP de 2017 se publican en diciembre de 2017, no se ha procedido a realizar ninguna convocatoria de algún proceso selectivo en este año.

Procesos selectivos

Durante el ejercicio 2017 se encuentran en ejecución más de cincuenta procesos selectivos para acceso a diferentes Cuerpos de funcionarios de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, Sector de Administración General, correspondientes a las Ofertas complementarias de las Ofertas de Empleo Público anteriormente citadas.

Durante el año 2017, se han publicado las convocatorias correspondientes a 26 procesos selectivos, lo que ha supuesto la convocatoria de 179 plazas para las que se han recibido 4.401 solicitudes.

Seguidamente se indican los datos correspondientes a los procesos selectivos en tramitación y finalizados durante este año, agrupados por Subgrupos y con indicación de la Oferta de Empleo a la que corresponden, el número de plazas convocadas y el número de solicitudes recibidas.

En tramitación se han gestionado 18 procesos del Subgrupo A1, 20 del Subgrupo A2, 8 del Subgrupo C1 y 8 del Subgrupo C2. Y ya finalizados se han gestionado, 11, 21, 8 y 3 procesos correspondientes a los Subgrupos A1, A2, C1 y C2 respectivamente.

Procesos selectivos en tramitación

GRUPO A Subgrupo A1	OEP	Plazas	Solicitudes
Farmacéuticos de Administración Sanitaria	Adicional 2007-2011	5	94
Veterinarios de Administración Sanitaria	Adicional 2007-2011 y 2015	15	463
Administradores Superiores	Complementaria 2011 y adicional	17	233
Ingenieros Agrónomos	Adicional 2007-2011 y 2016	5	102
Ingenieros de Montes	Adicional 2007-2011 y 2016	5	96
Facultativos Superiores Especialistas: Químicos	Adicional 2007-2011 y 2016	3	92
Facultativos Superiores Especialistas: Geólogos	Adicional 2007-2011 y 2016	3	91
Técnicos Superiores de Prevención de Riesgos Laborales	Complementaria 2007-2011 y 2015	12	231
Titulados Superiores de Informática	2015	5	72
Interventores e Inspectores financieros	2015	4	38
Técnicos Superiores de Prevención de Riesgos Laborales: Medicina del Trabajo	2016	2	
Médicos de Administración Sanitaria	2016	4	38
Facultativos Superiores Especialistas: Psicólogos	2016	9	249
Veterinarios de Administración Sanitaria	2016	9	286
Veterinarios de Administración Sanitaria (Personas con discapacidad)	2016	1	
Facultativos Superiores Especialistas: Psicólogos (Promoción interna)	2016	2	3
Ingenieros Agrónomos (Promoción interna)	2016	3	19
Ingenieros de Montes (Promoción interna)	2016	3	4
	Total:	**107**	**2.111**
GRUPO A Subgrupo A2	**OEP**	**Plazas**	**Solicitudes**
Ingenieros Técnicos en Especialidades Agrícolas	Complementaria 2011 y adicional y 2016	20	482
Técnicos de Gestión e Inspección Financiera	2015	7	274
Arquitectos Técnicos	2015	4	204
Técnicos Medios de Gestión de Empleo	Complementaria 2011 y adicional y 2015	23	813
Técnicos de Gestión General	Complementaria 2011 y 2016	20	1.093
Técnicos e Inspectores Calidad Alimentaria	Complementaria 2007-2011	2	371
Ayudantes Técnicos Sanitarios de Atención Primaria	Complementaria 2007-2011 y adicional	37	1.150
Ingenieros Técnicos Forestales	2016	7	183
Ingenieros Técnicos Industriales	2016	8	235
Técnicos Medios de Estadística	2016	17	123
Técnicos de Gestión e Inspección Financiera (Personas con discapacidad)	2015	1	7
Técnicos de Gestión General (Personas con discapacidad)	2016	1	17
Técnicos Medios de Gestión Empleo (Personas con discapacidad)	2016	2	14
Ingenieros Técnicos en Especialidades Agrícolas (Personas con discapacidad)	2016	1	4
Ingenieros Técnicos Industriales (Personas con discapacidad)	2016	1	2
Ingenieros Técnicos Forestales (Personas con discapacidad)	2016	1	1
Técnicos Gestión General (Promoción interna)	2015	3	74

GRUPO A Subgrupo A2	OEP	Plazas	Solicitudes
Ingenieros Técnicos en Especialidades Agrícolas (promoción interna)	2016	3	1
Ingenieros Técnicos Forestales (Promoción interna)	2016	2	3
Subinspectores Sanitarios (Promoción interna)	2016	2	6
	Total:	**162**	**5.057**
GRUPO C Subgrupo C1	**OEP**	**Plazas**	**Solicitudes**
Administrativos	Complementaria 2007-2011 y adicional	117	7.014
Delineantes	Complementaria 2007-2011	4	516
Técnicos Intermedios de Prevención de Riesgos Laborales	Complementaria 2007	2	535
Ejecutivos de Informática	2016	9	389
Agentes para la Protección de la Naturaleza	2016	10	915
Ejecutivos de Informática (Personas con discapacidad)	2016	2	13
Administrativos (Promoción interna)	2015	50	147
Administrativos (Promoción interna)	2016	50	130
	Total:	**244**	**9.659**
GRUPO C Subgrupo C2	**OEP**	**Plazas**	**Solicitudes**
Auxiliares Administrativos	Complementaria 2007-2011	169	8.847
Auxiliares de Laboratorio	Complementaria 2007-2011	5	802
Auxiliares de Enfermería	Complementaria 2007-2011 y adicional	208	2.735
Auxiliares de Educación Especial	2016	10	1.647
Auxiliares de Enfermería (Personas con discapacidad)	Complementaria 2007-2011	14	71
Auxiliares de Educación Especial (Personas con discapacidad)	2016	1	28
Auxiliares Administrativos (Promoción interna cruzada)	2016	10	90
Auxiliares de Enfermería (Promoción interna cruzada)	2016	10	10
	Total	**427**	**14.230**
	TOTAL:	**940**	**31.057**

Procesos selectivos finalizados

GRUPO A Subgrupo A1	OEP	Plazas ofertadas
Letrados de los Servicios Jurídicos	2015	2
Ingenieros Industriales	Adicional 2007 y 2011	2
Economistas	Adicional 2007 y 2011 y 2016	4
Veterinarios de Administración Sanitaria (Personas con discapacidad)	2015	2
Economistas (Personas con discapacidad)	2016	1
Facultativos Superiores Especialistas: Psicólogos (Personas con discapacidad)	2016	1
Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos (Promoción interna)	2015	1
Inspectores Médicos (Promoción interna)	2015	1
Inspectores Médicos (Promoción interna horizontal)	2015	1
Facultativos Superiores de Patrimonio Cultural: Museos (Promoción interna)	2015	1
Economistas (Promoción interna)	2016	1
	Total	**17**
GRUPO A Subgrupo A2	**OEP**	**Plazas ofertadas**
Facultativos Técnicos de Patrimonio Cultural: Archivos	Complementaria 2007	1
Facultativos Técnicos de Patrimonio Cultural: Museos	Complementaria 2007	1
Facultativos Técnicos de Patrimonio Cultural: Conservación y Restauración de Bienes Culturales	Complementaria 2007	1
Técnicos Medios de Gestión Empleo	Complementaria 2007	9
Ingenieros Técnicos Industriales	Complementaria 2007-2011	4
Facultativos Técnicos Especialistas: Químicos	Complementaria 2007-2011	2
Facultativos Técnicos de Patrimonio Cultural: Bibliotecas	Complementaria 2007 y Adicional	2
Subinspectores Sanitarios	Complementaria 2007-2011	2
Titulados Técnicos de Administración Sanitaria	Complementaria 2011	3
Facultativos Técnicos Especialistas: Biblioteconomía y Documentación	Complementaria 2007	3
Arquitectos Técnicos	Complementaria 2007	6
Asistentes Sociales	Complementaria 2007-2011 y adicional	17
Técnicos de Informática	Complementaria 2007-2011	13
Ingenieros Técnicos de Obras Públicas	Complementaria 2007	3
Técnicos de Gestión General	Complementaria 2007	10
Fisioterapeutas	Complementaria 2011	5
Topógrafos	Complementaria 2011	1
Educadores	Complementaria 2007-2011	10
Ingenieros Técnicos de Minas	Complementaria 2007	2
Técnicos Medios de Gestión de Empleo (Personas con discapacidad)	Complementaria 2007-2011	2
Asistentes Sociales (Promoción interna)	2016	5
	Total	**102**

GRUPO C Subgrupo C1	OEP	Plazas ofertadas
Analistas de Laboratorio	Complementaria 2007-2011	7
Técnicos en Jardín de Infancia	Complementaria 2007-2011 y Adicional	5
Ejecutivos de Informática	Complementaria 2011 y Adicional	3
Agentes para la Protección de la Naturaleza	Complementaria 2007-2011 y Adicional	14
Administrativos (Personas con discapacidad)	Complementaria 2007-2011	7
Técnicos en Jardín de Infancia (Personas con discapacidad)	Complementaria 2011	1
Administrativos (Promoción interna)	Complementaria 2007-2011	105
Administrativos (Promoción interna horizontal)	2015	5
	Total:	**147**
GRUPO C Subgrupo C2	**OEP**	**Plazas ofertadas**
Auxiliares de Educación Especial	Complementaria 2007-2011	25
Auxiliares Administrativos (Personas con discapacidad)	Complementaria 2007-2011	36
Auxiliares Administrativos (Promoción interna cruzada)	Complementaria 2007	25
	Total:	**86**
	TOTAL	**352**

OTROS DATOS PROCESOS SELECTIVOS

Ejercicios realizados durante el año 2017

Durante el ejercicio 2017 el desarrollo de los diferentes procesos selectivos gestionados por el Instituto Aragonés de Administración Pública se ha traducido en la convocatoria y celebración de 81 ejercicios, siguiendo la estructura de las pruebas selectivas fijadas para acceder a cada subgrupo de funcionarios. Su distribución por Subgrupos es la siguiente:

Subgrupos	Ejercicios realizados
A1	48
A2	18
C1	11
C2	4
Total	81

La gestión de los procesos se ha realizado con la participación de cerca de 500 personas en los Tribunales calificadores.

N.º de opositores presentados al primer ejercicio

El número de opositores que se presentaron al primer ejercicio de los procesos selectivos convocados en 2017 por turno libre, agrupados por Subgrupos, se muestra en la siguiente tabla:

Subgrupos	Número de admitidos	Número presentados al 1er ejercicio	% de participación en 1er ejercicio
A1	680	304	45
A2	2.406	1.164	48
C1	496	179	36
Total	**3.582**	**1.647**	**46**

Como puede apreciarse, en todos los Subgrupos para los que se ha celebrado el primer ejercicio del proceso selectivo, se presentan al primer ejercicio una media de aspirantes inferior al 50 % de los admitidos, resultando una media global de opositores presentados en 2017 del 46 % del total de los admitidos. Únicamente en uno de los procesos, Arquitectos, se supera el 60 % de aspirantes presentados (62 % de los opositores admitidos), y solo en otros dos procesos se supera el 50 % (Administradores Superiores, con un 53 % de presentados, y Técnicos Medios de Gestión de Empleo, con un 51 %).

Proporción de aprobados por sexos y grupos

Por lo que respecta a los procesos selectivos finalizados en los tres últimos años, la distribución de aprobados por grupos y sexos es la siguiente:

Subgrupos	2017	
	Hombres	Mujeres
A1	0 %	100 %
A2	30 %	70 %
C1	36 %	64 %
C2	4 %	96 %

No obstante, debe de tenerse en cuenta que el dato del 100 % de mujeres en el subgrupo A1 en 2017 se explica porque en ese ejercicio únicamente ingresaron dos personas en dicho subgrupo en el sector de Administración General de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón (Escala de Letrados de los Servicios Jurídicos del Cuerpo de Funcionarios Superiores), siendo ambas mujeres.

Solicitudes presentadas por medios telemáticos

La inscripción en las pruebas selectivas organizadas por el Instituto Aragonés de Administración Pública puede realizarse tanto en soporte papel como a través de Internet, mediante pago y registro telemático desde el 1 de enero de 2016. Para los procesos selectivos convocados en 2017, el número de solicitudes presentadas de forma telemática ha sido, como puede verse a continuación, muy bajo:

Subgrupos	N.º de plazas convocadas	N.º de solicitudes presentadas	N.º de solicitudes presentadas telemáticamente	% de solicitudes presentadas telemáticamente
A1	25	585	13	2,2 %
A2	52	594	21	3,5 %
C1	71	1.447	57	3,9 %
C2	31	1.775	4	0,2 %
Total	**179**	**4.401**	**95**	**2,2 %**

Solicitudes procedentes de fuera de Aragón

Tomando en consideración las solicitudes presentadas a procesos selectivos, por turno libre, convocados en 2017, la proporción de aquellas cuya procedencia es de fuera de Aragón es la siguiente:

Subgrupos	N.º de plazas convocadas	N.º de solicitudes presentadas	N.º de solicitudes de fuera de Aragón	% solicitudes de fuera de Aragón
A1	25	585	123	21 %
A2	52	594	131	22 %
C1	71	1.447	417	29 %
C2	31	1.775	144	8 %
Total	**179**	**4.401**	**815**	**19 %**

Procesos tramitados en 2017 para turno de acceso para personas con discapacidad

Durante este ejercicio se han gestionado 17 procesos del turno de acceso para personas con discapacidad, correspondientes a las ofertas complementarias de las OEP de 2007 y 2011, a la Oferta de Empleo Público de 2015 y a la Oferta de Empleo Público de 2016. Siete de ellos han finalizado en este ejercicio 2017 y los diez restantes se encuentran en ejecución.

Adaptaciones tramitadas durante este ejercicio

Se han tramitado las adaptaciones necesarias para la realización de los ejercicios de los aspirantes que lo han solicitado, tanto para los procesos de turno libre como para el turno de personas con discapacidad. En la gestión de las adaptaciones, se ha contado con la colaboración del Instituto Aragonés de Servicios Sociales, la Organización Nacional de Ciegos Españoles (ONCE) y la Agrupación de Personas Sordas de Zaragoza y Aragón (ASZA).

Evolución de la participación en procesos selectivos

Tomando en consideración las solicitudes presentadas para la participación en los procesos selectivos convocados en 2017 por el turno libre, puede apreciarse en la siguiente tabla una caída generalizada en las solicitudes de participación respecto a convocatorias anteriores:

		N.º plazas		N.º solicitudes		
	Proceso	Convocatoria anterior	Convocatoria 2017	Convocatoria anterior	Convocatoria 2017	Tasa de variación
A1	Médicos de Administración Sanitaria	9	4	59	38	-35,6%
	Facultativo Superior Especialistas: Psicólogos	7	9	273	249	-8,8%
	Veterinarios Administración Sanitaria	15	9	463	286	-38,2%
	Subtotal	31	22	795	573	-27,9%

	Proceso	N.º plazas		N.º solicitudes		
		Convocatoria anterior	Convocatoria 2017	Convocatoria anterior	Convocatoria 2017	Tasa de variación
A2	Ingenieros Técnicos Forestales	6	7	296	183	-38,2%
	Ingenieros Técnicos Industriales	4	8	355	235	-33,8%
	Subtotal	10	15	651	418	-35,8%
C1	Ejecutivos de Informática	3	9	435	389	-10,6%
	Agentes para la Protección de la Naturaleza	14	10	1.275	915	-28,2%
	Subtotal	17	19	1.710	1.304	-23,7%
C2	Auxiliares de Educación Especial	25	10	1.635	1.647	0,7%
	Subtotal	25	10	1.635	1.647	0,7%
	Total subgrupos	**83**	**66**	**4.791**	**3.942**	**-17,7%**

A la vista de los datos presentados, queda patente que, con independencia del aumento o disminución del número de plazas convocadas respecto a convocatorias anteriores, se ha producido una importante minoración del número de solicitudes presentadas en casi todos los procesos.

Así, por ejemplo, en el proceso selectivo para el ingreso en la clase de especialidad de Ingenieros Técnicos Industriales, a pesar de que se duplica el número de plazas ofertadas con respecto a la convocatoria anterior, el número de solicitudes presentadas disminuye en un 33,8 %. En el mismo sentido, en la convocatoria de pruebas selectivas para el ingreso en la clase de especialidad de Ejecutivos de Informática, se registró una minoración del número de solicitudes presentadas de un 10,6 %, cuando el número de plazas ofertadas era tres veces superior al de la convocatoria anterior.

La única excepción a esta tendencia se ha producido en el proceso para el acceso a la clase de especialidad de Auxiliares de Educación Especial, donde se mantiene prácticamente invariable el número de solicitudes presentadas para la participación en las pruebas selectivas (ligero aumento del 0,7 %), a pesar del menor número de plazas ofertadas.

Colaboración en Selección del personal en Entidades Locales.

Durante el año 2017 se han recibido 65 solicitudes para la designación de vocales que formen parte de los órganos de selección en los diversos procesos convocados por 30 entidades que forman parte de la Administración Local dentro del territorio de la Comunidad Autónoma de Aragón. Las solicitudes formuladas se distribuyen como se muestra en la siguiente tabla:

Administración	N.º entidades	N.º de solicitudes recibidas
Ayuntamientos	23	51
Comarcas	5	6
Diputaciones Provinciales	2	8
Total	**30**	**65**

SECCIÓN DE FORMACIÓN

La planificación formativa del Instituto Aragonés de Administración Pública para el año 2017 se publica por Orden de 23 de febrero de 2017, del Consejero de Hacienda y Administración Pública (BOA 08/03/2017, n.º 46) por la que se publica el Plan anual de formación del Instituto Aragonés de Administración Pública para el año 2017, e incluye:

1) Plan de formación gestionado directamente por el IAAP y que se integra por:

- Formación para el Empleo del ámbito sectorial de Administración General.
- Actividades formativas propias o en colaboración con otros Departamentos, entidades u organismos.
- Formación incluida en los procesos selectivos de personal.

2) Planes de Formación para el Empleo gestionados por otros ámbitos sectoriales:

- Para el personal del Servicio Aragonés de Salud, sanitario o no, destinado en centros e instituciones sanitarias, gestionado por el Servicio Aragonés de Salud.
- Para el personal docente de los niveles no universitarios, dependientes del Departamento de Educación, Cultura y Deporte, gestionado por el propio Departamento.
- Para el personal de los Cuerpos Nacionales de la Administración de Justicia en Aragón, gestionado por la Dirección General de Justicia e Interior del Departamento de Presidencia.

Un resumen global de los cursos y horas lectivas impartidas se señalan a continuación.

Datos de acciones formativas	N.º de cursos	N.º de horas lectivas
Convocados y gestionados íntegramente por el IAAP.	259	3.061
Convocados y gestionados por el IAAP dirigidos al ámbito policial y promovidos por la Dirección General competente en esta materia.	20	186
Total	**279**	**3.247**

Además, se ha realizado la gestión de la convocatoria de subvenciones destinadas a la financiación de planes de formación dirigidos a empleados de la Administración Local y promovidos por las entidades locales de la Comunidad Autónoma de Aragón, en el marco del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas (BOA n.º 139 de 21 de julio de 2017) a la que han concurrido 8 entidades locales (3 Diputaciones Provinciales, 3 Ayuntamientos y 2 Comarcas) y la gestión del convenio de colaboración con la Federación Aragonesa de Municipios, Comarcas y Provincias para la financiación del Plan de Formación para el Empleo para empleados de la Administración Local promovido por dicha entidad para 2017 (BOA n.º 114 de 16 de junio de 2017).

RESULTADOS SEGÚN MODALIDAD DEL CURSO

Cursos presenciales por provincias

2017				
Provincia	N.º de cursos	N.º de horas	N.º de solicitudes	Participantes
Huesca	39	353	1.438	741
Teruel	40	389	1.077	656
Zaragoza	141	1.404	12.751	4.913
Total	**220**	**2.146**	**15.266**	**6.310**

Cursos de teleformación y semipresenciales

TELEFORMACIÓN				
Provincia	N.º de cursos	N.º de horas	N.º de solicitudes	Participantes
Huesca			2.518	416
Teruel	53	951	1.556	202
Zaragoza			9.880	2.094
Total	**53**	**951**	**13.954**	**2.712**

SEMIPRESENCIALES O MIXTOS				
Provincia	N.º de cursos	N.º de horas	N.º de solicitudes	Participantes
Huesca			42	9
Teruel	6	150	18	3
Zaragoza			649	128
Total	**6**	**150**	**709**	**140**

Seguidamente se presenta la suma de estos datos para poder ver la globalidad de los resultados de los cursos y modalidades de formación impartidos.

Modalidad	Cursos celebrados	N.º de horas	Partici-pantes	N.º de solicitudes
Presencial	166	1.676	5.354	13.487
Videoconferencia	54	470	956	1.779
Teleformación	53	951	2.712	13.954
Semipresencial	6	150	140	709
Total	**279**	**3.247**	**9.162**	**29.929**

En estas cifras es de destacar la media de solicitudes recibidas por curso en atención a la modalidad de celebración:

- En cursos presenciales (incluyen videoconferencia), la media es de 69,39 solicitudes por curso.
- En cursos de teleformación (incluye semipresencial), este valor asciende a 248,53 solicitudes por curso.

Estos datos indican, por un lado, la preferencia del alumnado por los cursos de teleformación, más flexibles en cuanto a su horario de seguimiento y, por otro, la mayor expectativa de ser seleccionado en un curso en esta modalidad, ya que se convocan con un número de plazas superior a las ofertadas en cursos presenciales.

DISTRIBUCIÓN DEL ALUMNADO POR GRUPO Y SEXO

En la tabla siguiente se incluyen los datos y porcentajes de los cursos convocados por el Instituto para el personal del ámbito de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón y de otras Administraciones con presencia en el ámbito territorial de Aragón, fundamentalmente de la Administración local aragonesa, incluyendo los cursos específicos dirigidos al personal perteneciente a los Cuerpos de Policía Local de Aragón.

Materia	Grupo	Mujeres	%	Hombres	%	Total
Cursos de directivos y predirectivos	A1	113	62%	69	38 %	**182**
	A2	134	73%	49	27 %	**183**
Materias generales y equivalentes	A1	88	64%	50	36 %	**138**
	A2	149	64%	83	36 %	**232**
	C1	299	77%	87	23 %	**386**
	C2	218	85%	39	15 %	**257**
	E	28	88%	4	13 %	**32**
Tecnologías de la información	A1	115	63%	69	38 %	**184**
	A2	232	67%	113	33 %	**345**
	C1	457	73%	166	27 %	**623**
	C2	250	82%	56	18 %	**306**
	E	8	80%	2	20 %	**10**
Cursos en materia de igualdad, conciliación y no discriminación	A1	14	70%	6	30 %	**20**
	A2	59	87%	9	13 %	**68**
	C1	65	79%	17	21 %	**82**
	C2	67	88%	9	12 %	**76**
	E	9	75%	3	25 %	**12**
Cursos de promoción (perfeccionamiento y sectoriales)	A1	791	69%	363	31 %	**1.154**
	A2	1.338	76%	427	24 %	**1.765**
	C1	1.450	66%	752	34 %	**2.202**
	C2	662	82%	146	18 %	**808**
	E	72	74%	25	26 %	**97**

FORMATO DE LAS SOLICITUDES RECIBIDAS

Seguidamente se detallan los datos relativos a las solicitudes recibidas para participar en las actividades formativas convocadas.

	2017	
N.º Solicitudes	N.º Solicitudes	%
Portal	28.757	96,08 %
Papel	994	3,32%
ETT *	178	0,60 %
Total	**29.929**	**100 %**

*Entorno de Tramitación Telemática del Gobierno de Aragón.

El medio ordinario de solicitar la admisión a cursos de formación es a través del procedimiento telemático disponible en el Portal del Empleado desde el año 2006. Tras la publicación de la Orden de 25 de febrero de 2013, del Consejero de Hacienda y Administración Pública, por la que se regula el procedimiento telemático en el ámbito de formación y perfeccionamiento del Instituto Aragonés de Administración Pública y se crea el Registro informatizado de actividades formativas, se instaura la solicitud telemática para personal externo, aunque todavía se reciben algunas solicitudes en papel.

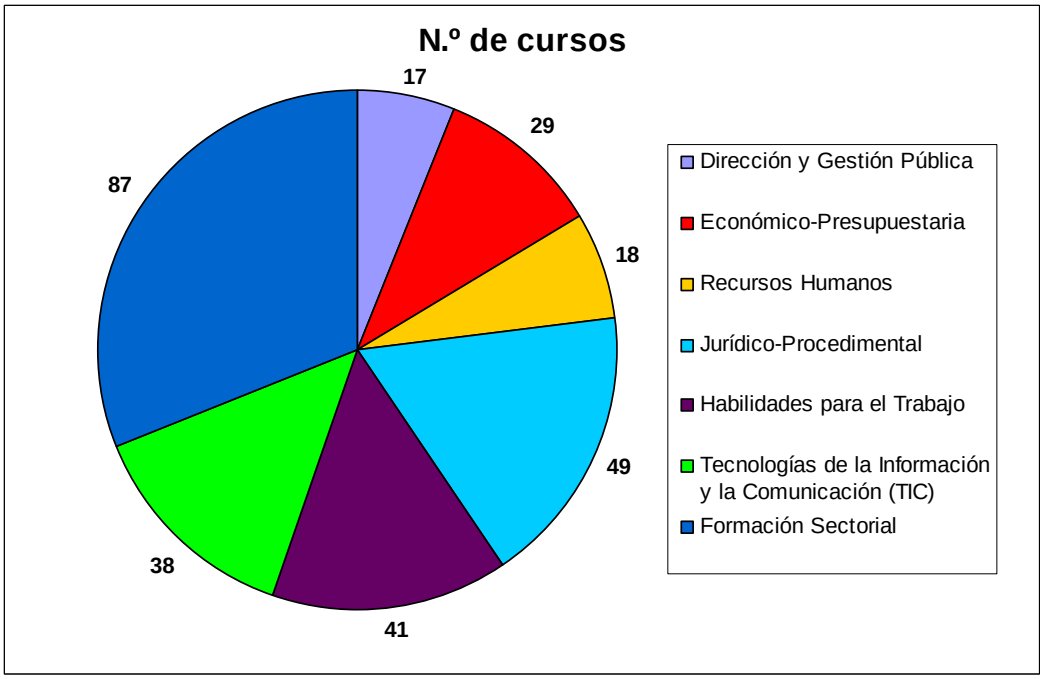
Las solicitudes recibidas en papel provienen de cursos organizados para empleados públicos de la Administración Local.

Se ha apreciado en este ejercicio un descenso del número de solicitudes en formato papel por parte del personal que trabaja en el ámbito de la Administración Local, pero todavía persiste la dificultad que tienen con sus medios técnicos para el acceso al Entorno Telemático de Tramitación del Gobierno de Aragón.

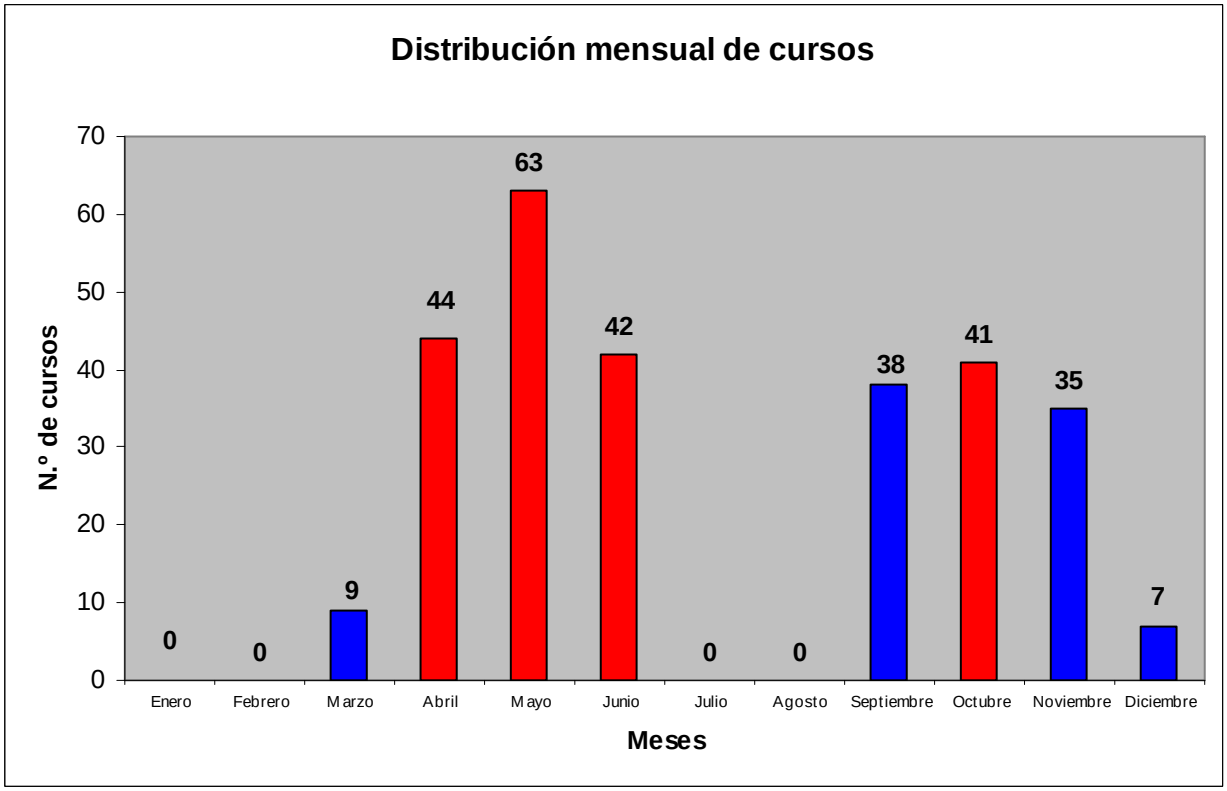
ACCIONES POR ÁREAS FORMATIVAS

Área Formativa	N.º de cursos	N.º de horas
Dirección y Gestión Pública	17	249
Económico-Presupuestaria	29	262
Recursos Humanos	18	270
Jurídico-Procedimental	49	517
Habilidades para el Trabajo	41	416
Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)	38	590
Formación Sectorial	87	943
Total	**279**	**3.247**

Son numerosos los cursos de Formación Sectorial al tratarse de actividades de materias específicas y necesarias para el desempeño de los puestos de trabajo o para el cumplimiento de tareas específicas para determinados Cuerpos y Escalas. Los cursos de las áreas Económico-Presupuestaria, de Recursos Humanos y Jurídico-Procedimental, pueden considerarse también como formación específica para el desempeño de funciones o tareas comunes a diversos Cuerpos y Escalas. La evolución del modo de trabajo ha llevado a incluir los cursos de ofimática y de aplicaciones informáticas básicas en el área formativa de Habilidades para el Trabajo, al tratarse de contenidos necesarios para cualquier tipo de trabajo y funciones.



DISTRIBUCIÓN MENSUAL DE CELEBRACIÓN
(según su fecha de inicio)



En la planificación del desarrollo de los cursos, tenemos como objetivo su distribución regular a lo largo del año, aunque ésta depende de los días festivos y periodos vacacionales, y evitando acumular cursos a final de año por cuanto se producen renuncias en número superior a otros periodos por las gestiones de cierre de ejercicio.

Razones presupuestarias han obligado a la publicación del Plan de Formación en el mes de marzo, lo que ha producido una acumulación de las convocatorias en el primer trimestre del año durante los meses de abril, mayo y junio.

CURSOS SEGÚN EL HORARIO

Tipo de horario	N.º de cursos	N.º de horas
Mañana	78	669
Tarde	72	703
Mixto	70	774
Total	**220**	**2.146**

No se contabilizan las actividades formativas en la modalidad de teleformación.

NÚMERO DE CURSOS CONCEDIDOS

N.º de cursos	Participantes
1	1.715
2	717
3	453
4	314
5	203
6	130
7	92
8	50
9	36
>=10	22
Total	**3.732**

Según esta tabla, casi al 65 % de los participantes se les ha concedido 1 o 2 cursos, al 21 % se les ha concedido 3 o 4 cursos, al 9 % se les ha concedido 5 o 6 cursos y al 5 % de los participantes se les concedió 7 o más cursos.

NÚMERO DE CURSOS SEGÚN SU DURACIÓN

N.º de horas	N.º de cursos
< 4 horas	11
4 - 6 horas	60
7 -11 horas	64
12 horas	64
13 - 15 horas	35
16 - 19 horas	7
20 - 23 horas	17
24 horas	1
25 horas	3
26 - 40 horas	17
Total	**279**

VALORACIÓN MEDIA DE LOS CURSOS
(según encuestas de satisfacción del alumnado)

Valoración (0-10)	N.º de cursos 2017
>0 y ≤ 5	4
> 5 y ≤ 6	6
> 6 y ≤ 7	29
> 7 y ≤ 8	96
> 8 y ≤ 9	131
> 9 y ≤ 10	13

El valor medio de la puntuación obtenida por los cursos del año 2017 es de 7,89 puntos. La valoración de los cursos proviene de las encuestas de satisfacción cumplimentadas por los participantes en las actividades formativas, y es levemente superior a la del año anterior.

Los cursos que se realizan por videoconferencia, normalmente en Huesca y Teruel, obtienen una calificación más baja que la obtenida en Zaragoza que es donde normalmente se encuentra el ponente.

DATOS GENERALES DE LOS CURSOS REALIZADOS EN 2017

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	DATOS DEL CURSO				
			HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
ZA	0004	AULA ABIERTA DE DERECHO ADMINISTRATIVO	8	90	181	90	7,56
HU	0005	AULA ABIERTA DE DERECHO ADMINISTRATIVO	8	20	53	20	7,02
TE	0006	AULA ABIERTA DE DERECHO ADMINISTRATIVO	8	20	33	20	6,46
ZA	0007	AULA ABIERTA DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO	8	90	142	90	7,13
HU	0008	AULA ABIERTA DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO	8	20	27	20	7,58
TE	0009	AULA ABIERTA DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO	8	20	21	17	7,84
ZA	0010	AULA DE ADMINISTRACIÓN LOCAL (DECIMOSÉPTIMA EDICIÓN)	12	90	77	67	8,03
HU	0011	AULA DE ADMINISTRACIÓN LOCAL (DECIMOSÉPTIMA EDICIÓN)	12	20	27	20	7,62
TE	0012	AULA DE ADMINISTRACIÓN LOCAL (DECIMOSÉPTIMA EDICIÓN)	12	20	20	18	7,33
TF	0013	EVOLUCIÓN DE INTERNET. HERRAMIENTAS 2.0	25	40	390	40	7,31
TF	0014	LA DEPENDENCIA. ASPECTOS GENERALES Y SITUACIÓN EN ARAGÓN	30	40	176	40	8,18
TF	0015	INTRODUCCIÓN AL EDITOR DE IMÁGENES GIMP PARA LA CREACIÓN DE ELEMENTOS GRÁFICOS	30	40	155	40	8,63
TF	0016	BÁSICO DE GESTORES BIBLIOGRÁFICOS	12	40	89	40	7,39
TF	0017	SCRIBUS: MAQUETACIÓN Y COMPOSICIÓN DE PÁGINAS	20	40	177	40	6,42
TF	0018	FUENTES DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	12	40	413	40	7,71
ZA	0021	CONTROL DE ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VECTORES	15	90	78	66	8,32
HU	0022	CONTROL DE ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VECTORES	15	20	39	20	8,30
TE	0023	CONTROL DE ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VECTORES	15	20	18	11	8,55
ZA	0024	SEGUIMIENTO, OPTIMIZACIÓN Y CONTROL DE LA FACTURACIÓN DE ELECTRICIDAD Y GAS NATURAL	4	90	68	48	8,60
HU	0025	SEGUIMIENTO, OPTIMIZACIÓN Y CONTROL DE LA FACTURACIÓN DE ELECTRICIDAD Y GAS NATURAL	4	20	19	13	8,00

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	DATOS DEL CURSO				
			HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
TE	0026	SEGUIMIENTO, OPTIMIZACIÓN Y CONTROL DE LA FACTURACIÓN DE ELECTRICIDAD Y GAS NATURAL	4	20	14	11	7,50
ZA	0027	EL MERCADO ELÉCTRICO. CONTRATACIÓN Y REDUCCIÓN DEL COSTE DE LAS FACTURAS	4	90	195	90	8,72
HU	0028	EL MERCADO ELÉCTRICO. CONTRATACIÓN Y REDUCCIÓN DEL COSTE DE LAS FACTURAS	4	20	42	20	8,32
TE	0029	EL MERCADO ELÉCTRICO. CONTRATACIÓN Y REDUCCIÓN DEL COSTE DE LAS FACTURAS	4	20	43	20	8,00
ZA	0030	CONDUCCIÓN EFICIENTE Y SEGURA	12	15	87	15	8,21
ZA	0031	USO DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PÚBLICA EN ARAGÓN: DATOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS	15	18	75	18	6,81
ZA	0032	EL DERECHO FORAL ARAGONÉS Y SU APLICACIÓN PRÁCTICA: LA PERSONA, FAMILIA, MATRIMONIO Y DERECHO DE SUCESIONES	6	90	316	90	8,14
HU	0033	EL DERECHO FORAL ARAGONÉS Y SU APLICACIÓN PRÁCTICA: LA PERSONA, FAMILIA, MATRIMONIO Y DERECHO DE SUCESIONES	6	20	82	20	7,83
TE	0034	EL DERECHO FORAL ARAGONÉS Y SU APLICACIÓN PRÁCTICA: LA PERSONA, FAMILIA, MATRIMONIO Y DERECHO DE SUCESIONES	6	20	63	20	7,69
ZA	0035	LA IMPOSICIÓN AUTONÓMICA MEDIOAMBIENTAL	4	80	160	80	8,03
HU	0036	LA IMPOSICIÓN AUTONÓMICA MEDIOAMBIENTAL	4	20	34	20	7,69
TE	0037	LA IMPOSICIÓN AUTONÓMICA MEDIOAMBIENTAL	4	20	22	20	7,69
ZA	0038	LA INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES DE ARAGÓN (IDEARAGÓN)	12	20	71	20	8,35
ZA	0039	APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA: MÓDULO DE GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES RM	12	20	58	20	8,65
ZA	0040	FACTURA ELECTRÓNICA: INCORPORACIÓN Y TRATAMIENTO EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA	9	20	80	20	8,58
ZA	0041	FACTURA ELECTRÓNICA: INCORPORACIÓN Y TRATAMIENTO EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA	9	20	79	20	8,76
ZA	0042	APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA: MÓDULO ISPS BÁSICO DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS	9	20	82	20	7,63

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	DATOS DEL CURSO				
			HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
ZA	0043	APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO- FINANCIERA SERPA: MÓDULO DE ANTICIPOS DE CAJA Y PAGOS A JUSTIFICAR	12	20	61	20	8,94
ZA	0044	PERFECCIONAMIENTO EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA: GESTIÓN DE INGRESOS Y TESORERÍA	15	20	41	19	7,47
TF	0045	INTRODUCCIÓN A OPEN DATA: APLICACIÓN EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN	20	40	297	40	6,32
TF	0046	BÁSICO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN	30	150	610	150	7,90
TF	0047	APLICACIÓN IBOA. ENVÍO TELEMÁTICO DE DOCUMENTOS PARA SU PUBLICACIÓN EN EL BOLETÍN OFICIAL DE ARAGÓN	12	40	164	40	7,18
TF	0048	SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SERPA): INTRODUCCIÓN AL ENTORNO DE TRABAJO	10	40	192	39	7,76
TF	0049	ARRASTRES DE DOCUMENTOS CONTABLES EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA	8	40	116	40	8,00
TF	0050	GESTIÓN DE TASAS Y SANCIONES CON EL SISTEMA INFORMÁTICO DE RECAUDACIÓN DE INGRESOS (SRI)	8	40	97	40	7,97
TF	0051	OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SIRHGA) A TRAVÉS DE LA HERRAMIENTA QUERY	8	40	160	40	7,03
ZA	0052	APLICACIÓN INFORMÁTICA: REGISTRO DEL GOBIERNO DE ARAGÓN	10	18	172	18	7,57
ZA	0053	NUEVA CONSOLA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS PARA EL PORTAL DE SERVICIOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN	4	80	94	79	3,77
ZA	0054	LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y EL ARCHIVO DE DOCUMENTOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN ANTE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	5	25	128	25	8,24
ZA	0055	GESTIÓN PRESUPUESTARIA EN ORGANISMOS AUTÓNOMOS	4	65	205	65	7,78
ZA	0056	IGUALDAD DE TRATO Y NO DISCRIMINACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	12	90	196	90	6,91
ZA	0057	GESTIÓN DE COCINA Y ALIMENTACIÓN SALUDABLE EN CENTROS RESIDENCIALES	10	25	26	25	8,15
ZA	0058	EL CONTROL FINANCIERO DE LOS FONDOS ESTRUCTURALES Y DE INVERSIÓN EUROPEOS	10	30	114	30	8,21
ZA	0059	APERTURA DE DATOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. PROTECCIÓN DE DATOS Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	4	89	307	89	7,84

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	DATOS DEL CURSO				
			HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
HU	0060	APERTURA DE DATOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. PROTECCIÓN DE DATOS Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	4	20	79	20	8,16
TE	0061	APERTURA DE DATOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. PROTECCIÓN DE DATOS Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	4	20	44	20	7,11
ZA	0062	EL ACCESO A EUROPA POR MEDIO DE INTERNET	12	18	91	18	8,00
ZA	0063	INTRODUCCIÓN AL ARAGONÉS Y SU UTILIZACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN	15	30	78	30	8,25
TF	0064	TRABAJAR EN LA NUBE: HERRAMIENTAS DE OFIMÁTICA	30	40	568	40	9,11
TF	0065	TRABAJAR EN LA NUBE: HERRAMIENTAS EN LA RED	30	40	511	40	9,25
TF	0066	ORDENOGRAFÍA	25	101	260	101	7,82
TF	0067	COMUNICACIÓN ACTIVA Y ASERTIVIDAD	20	50	594	50	8,21
TF	0068	LA TRANSPARENCIA DE LA ACTIVIDAD PÚBLICA EN ARAGÓN	15	30	547	29	8,61
TF	0069	ANÁLISIS TERRITORIAL DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA EN QGIS	30	40	166	40	5,67
TF	0070	CONCEPTOS Y HERRAMIENTAS BÁSICAS PARA EL ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE DATOS	15	30	230	30	4,22
ZA	0071	CREACIÓN DE CURSOS Y UTILIZACIÓN DE RECURSOS GRÁFICOS EN LA PLATAFORMA MOODLE	30	20	69	20	7,50
ZA	0072	COMPETENCIAS BÁSICAS PARA LA DIRECCIÓN PÚBLICA	40	25	83	26	8,50
ZA	0073	UTILIZACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SIRHGA)	20	18	93	18	8,80
ZA	0074	USABILIDAD Y EXPERIENCIA DE USUARIO DE PÁGINAS WEB	9	18	50	18	7,08
ZA	0075	INICIACIÓN A LA HERRAMIENTA UNIFICADA LIDER-CALENER (HULC)	20	15	47	15	8,92
ZA	0076	TALLER DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN LINKED DATA EN FORMATOS SEMÁNTICOS EN LA WEB	12	18	31	17	8,88
ZA	0077	OBTENCIÓN DE DATOS ESPACIALES DE FLORA	4	20	72	20	8,30
ZA	0078	INSPIRA Y CONVENCE: PRESENTACIÓN DE IDEAS Y PROYECTOS	12	15	78	15	7,79
HU	0079	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES	12	20	48	20	7,72
ZA	0081	NOVEDADES LEGISLATIVAS EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN Y EN EL RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO	12	25	228	25	7,96

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	DATOS DEL CURSO				
			HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
HU	0082	NOVEDADES LEGISLATIVAS EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN Y EN EL RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO	12	20	59	21	7,89
TE	0083	NOVEDADES LEGISLATIVAS EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN Y EN EL RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO	12	20	43	20	8,11
ZA	0084	NOVEDADES LEGISLATIVAS EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN Y EN EL RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO	12	30	56	30	8,72
HU	0085	AUTORREGULACIÓN EMOCIONAL EN TAREAS DE DIRECCIÓN	12	20	38	18	8,59
ZA	0086	MAPAS MENTALES. APLICACIÓN EN EL ÁMBITO PROFESIONAL	6	20	97	20	6,07
TF	0087	RÉGIMEN JURÍDICO Y PROCEDIMIENTO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	30	150	725	150	8,39
TF	0088	RÉGIMEN JURÍDICO Y PROCEDIMIENTO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	30	150	657	153	8,36
ZA	0089	NOVEDADES LEGISLATIVAS EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN Y EN EL RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO	12	25	151	24	8,42
HU	0090	NOVEDADES LEGISLATIVAS EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN Y EN EL RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO	12	20	40	17	7,38
TE	0091	NOVEDADES LEGISLATIVAS EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN Y EN EL RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO	12	20	39	20	7,33
ZA	0092	MEJORA DE LA ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO Y DE LAS REUNIONES	12	25	194	25	8,21
ZA	0093	HABILIDADES PARA LA REALIZACIÓN DE PRESENTACIONES EN PÚBLICO	20	25	246	24	8,53
TF	0094	TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN TELEFÓNICA	15	25	511	25	8,00
ZA	0095	MANIFESTACIONES DE LAS DISTINTAS FORMAS DE MACHISMO Y EL USO DEL LENGUAJE NO SEXISTA	12	25	62	25	8,00
HU	0096	MANIFESTACIONES DE LAS DISTINTAS FORMAS DE MACHISMO Y EL USO DEL LENGUAJE NO SEXISTA	12	25	23	17	6,20
TE	0097	MANIFESTACIONES DE LAS DISTINTAS FORMAS DE MACHISMO Y EL USO DEL LENGUAJE NO SEXISTA	12	25	19	16	6,23
ZA	0098	LEY DE SUBVENCIONES DE ARAGÓN	15	25	252	25	7,75
HU	0099	LEY DE SUBVENCIONES DE ARAGÓN	15	20	63	19	6,82
TE	0100	LEY DE SUBVENCIONES DE ARAGÓN	15	20	45	20	5,71

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	DATOS DEL CURSO				
			HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
TE	0101	LA MOTIVACIÓN, CLAVE DEL ÉXITO EN EL TRABAJO	12	20	26	16	8,08
TE	0102	AUTOLIDERAZGO: EFICIENCIA PERSONAL Y LABORAL	12	20	19	12	8,20
ZA	0103	VALORACIÓN DE MENORES Y FAMILIAS PARA EL ACOGIMIENTO Y LA ADOPCIÓN	14	35	71	34	8,00
ZA	0104	IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD BASADO EN LA NORMA ISO 9001:2015	16	20	71	20	8,11
ZA	0105	RÉGIMEN JURÍDICO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO: TALLER SOBRE INCIDENCIAS, EFECTOS Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS	4	30	50	30	7,48
ZA	0106	RÉGIMEN JURÍDICO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO: TALLER SOBRE LOS INSTRUMENTOS DE RELACIÓN	4	30	58	30	7,84
ZA	0107	RÉGIMEN JURÍDICO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO: TALLER SOBRE LA ADMINISTRACIÓN Y LOS PROCEDIMIENTOS ELECTRÓNICOS	4	30	110	30	8,20
ZA	0108	RÉGIMEN JURÍDICO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO: TALLER SOBRE EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y REVISIÓN DE LOS ACTOS	8	30	76	30	7,93
ZA	0109	RÉGIMEN JURÍDICO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO: TALLER SOBRE CONEXIÓN NORMATIVA	4	30	71	29	7,64
ZA	0110	BASICO DE ORGANIZACIÓN DEL OPERATIVO CONTRA INCENDIOS FORESTALES PARA DIRECTOR DE EXTINCIÓN, EN EL PRIMER ATAQUE	13	50	63	48	7,31
TF	0111	FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN	12	30	233	30	9,36
ZA	0112	ATENCIÓN A PERSONAS CON ALZHÉIMER Y OTRAS DEMENCIAS	12	40	49	32	8,91
HU	0113	COACHING Y LIDERAZGO PARA POLICÍAS LOCALES	10	20	12	12	7,57
ZA	0114	COACHING Y LIDERAZGO PARA POLICÍAS LOCALES	10	20	29	18	8,20
HU	0115	CASUÍSTICA EN INTERVENCIONES POLICIALES	20	30	26	22	8,33
TE	0116	CASUÍSTICA EN INTERVENCIONES POLICIALES	20	30	29	28	8,70
ZA	0117	CASUÍSTICA EN INTERVENCIONES POLICIALES	20	30	35	26	8,56
HU	0118	INCIDENCIA EN EL ÁMBITO LOCAL DE LAS NOVEDADES EN MATERIA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y DE RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO	5	30	13	5	8,50

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	DATOS DEL CURSO				
			HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
TE	0119	INCIDENCIA EN EL ÁMBITO LOCAL DE LAS NOVEDADES EN MATERIA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y DE RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO	5	30	13	11	8,50
ZA	0120	INCIDENCIA EN EL ÁMBITO LOCAL DE LAS NOVEDADES EN MATERIA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y DE RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO	5	30	14	11	7,33
HU	0121	INICIACIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS, REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR (RCP), SOPORTE VITAL BÁSICO (SVB) Y DESFIBRILACIÓN EXTERNA SEMIAUTOMÁTICA (DESA)	8	20	10	7	10,00
TE	0122	INICIACIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS, REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR (RCP), SOPORTE VITAL BÁSICO (SVB) Y DESFIBRILACIÓN EXTERNA SEMIAUTOMÁTICA (DESA)	8	20	16	14	8,67
ZA	0123	INICIACIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS, REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR (RCP), SOPORTE VITAL BÁSICO (SVB) Y DESFIBRILACIÓN EXTERNA SEMIAUTOMÁTICA (DESA)	8	20	32	20	8,92
HU	0124	RECICLAJE EN PRIMEROS AUXILIOS, REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR (RCP), SOPORTE VITAL BÁSICO (SVB) Y DESFIBRILACIÓN EXTERNA SEMIAUTOMÁTICA (DESA)	4	20	21	19	8,92
TE	0125	RECICLAJE EN PRIMEROS AUXILIOS, REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR (RCP), SOPORTE VITAL BÁSICO (SVB) Y DESFIBRILACIÓN EXTERNA SEMIAUTOMÁTICA (DESA)	4	20	19	16	9,11
ZA	0126	RECICLAJE EN PRIMEROS AUXILIOS, REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR (RCP), SOPORTE VITAL BÁSICO (SVB) Y DESFIBRILACIÓN EXTERNA SEMIAUTOMÁTICA (DESA)	4	20	21	20	8,20
ZA	0127	FORMAS DE COMUNICACIÓN EN REDES: FACEBOOK, TWITTER Y LINKEDIN	15	18	133	18	7,19
ZA	0128	DISEÑO GRÁFICO ENFOCADO A REDES SOCIALES	15	18	52	18	7,47
ZA	0129	LAS RECLAMACIONES EN MATERIA DE CONSUMO: ACTUACIONES SECTORIALES	8	80	85	65	7,98
TF	0130	METADATOS Y REGISTRO DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA	4	20	28	24	5,96
ZA	0132	POLÍTICAS ACTIVAS DE EMPLEO EN ARAGÓN	20	25	88	25	8,71
ZA	0133	NOVEDADES NORMATIVAS Y DISCIPLINA TURÍSTICA	12	20	29	20	8,11
HU	0134	NOVEDADES NORMATIVAS Y DISCIPLINA TURÍSTICA	12	15	8	8	7,38

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	DATOS DEL CURSO				
			HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
TE	0135	NOVEDADES NORMATIVAS Y DISCIPLINA TURÍSTICA	12	15	7	6	7,60
ZA	0136	PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA EL FRAUDE EN FONDOS EUROPEOS AGRÍCOLAS	5	90	107	90	7,85
HU	0137	PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA EL FRAUDE EN FONDOS EUROPEOS AGRÍCOLAS	5	20	33	20	7,33
TE	0138	PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA EL FRAUDE EN FONDOS EUROPEOS AGRÍCOLAS	5	20	22	20	7,53
ZA	0139	SOLDADURA CON ELECTRODO	15	15	21	15	9,00
ZA	0140	EL SISTEMA INTEGRADO DE FORMACIÓN PROFESIONAL: RECONOCIMIENTO, MODALIDAD Y FORMA DE ACCESO	15	20	50	20	8,76
HU	0141	EL SISTEMA INTEGRADO DE FORMACIÓN PROFESIONAL: RECONOCIMIENTO, MODALIDAD Y FORMA DE ACCESO	15	20	17	9	8,13
TE	0142	EL SISTEMA INTEGRADO DE FORMACIÓN PROFESIONAL: RECONOCIMIENTO, MODALIDAD Y FORMA DE ACCESO	15	20	8	8	6,63
ZA	0143	LA PROPIEDAD INDUSTRIAL Y LA OFICINA ESPAÑOLA DE PATENTES Y MARCAS	3	90	95	89	7,95
ZA	0144	IGUALDAD Y COMUNICACIÓN	10	25	142	25	8,77
HU	0145	IGUALDAD Y COMUNICACIÓN	10	25	31	19	7,60
TE	0146	IGUALDAD Y COMUNICACIÓN	10	25	14	10	7,33
ZA	0147	EMPLEADOS PÚBLICOS: AGENTES DEL CAMBIO DE LAS ADMINISTRACIONES	12	20	37	20	8,89
ZA	0148	SISTEMA INFORMÁTICO DE RECAUDACIÓN DE INGRESOS EN PERÍODO VOLUNTARIO Y EJECUTIVO (SRI)	15	20	26	20	6,33
ZA	0149	LA MEDIACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA INMIGRACIÓN Y DE LA CONVIVENCIA INTERCULTURAL DESDE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	12	40	46	35	8,45
ZA	0150	LA POLÍTICA DE GESTIÓN Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN	5	90	175	90	8,03
ZA	0151	CONCIENCIACIÓN AL USO SEGURO DE LAS TIC	3	20	130	20	8,94
TF	0152	MAPAS DE PAISAJE	4	20	120	20	6,94
ZA	0153	POTENCIAR RECURSOS PERSONALES A TRAVÉS DE LA PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA	12	20	122	20	8,87
TE	0154	PESCA ELÉCTRICA EN RIOS VADEABLES	8	15	37	15	8,53

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	DATOS DEL CURSO				
			HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
ZA	0155	PROCEDIMIENTOS PARA APLICAR LA MODERACIÓN Y SIMPLIFICACIÓN DE COSTES EN LAS INVERSIONES GESTIONADAS MEDIANTES FONDOS AGRÍCOLAS EUROPEOS	3	25	69	62	7,51
ZA	0156	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL E IMAGEN CORPORATIVA	15	18	110	18	7,42
ZA	0157	REDES SOCIALES Y COMUNICACIÓN	15	18	188	18	8,00
ZA	0158	ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS OCASIONALES Y EXTRAORDINARIAS	5	90	110	90	6,19
TF	0159	APLICACIÓN IBOA. ENVÍO TELEMÁTICO DE DOCUMENTOS PARA SU PUBLICACIÓN EN EL BOLETÍN OFICIAL DE ARAGÓN	12	40	130	41	8,93
TF	0160	OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SIRHGA) A TRAVÉS DE LA HERRAMIENTA QUERY	8	40	97	40	6,23
TF	0161	SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SERPA): INTRODUCCIÓN AL ENTORNO DE TRABAJO	10	40	129	40	7,75
TF	0162	ARRASTRES DE DOCUMENTOS CONTABLES EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA	8	40	89	40	8,37
TF	0163	GESTIÓN DE TASAS Y SANCIONES CON EL SISTEMA INFORMÁTICO DE RECAUDACIÓN DE INGRESOS (SRI)	8	40	57	40	8,77
TF	0164	FUENTES DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	12	40	359	42	8,09
TF	0165	FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN	12	40	356	40	9,00
TF	0166	BÁSICO DE GESTORES BIBLIOGRÁFICOS	12	40	81	42	6,91
TF	0167	FIRMA ELECTRÓNICA	16	40	427	42	8,26
TF	0168	INTRODUCCIÓN AL EDITOR DE IMÁGENES GIMP PARA LA CREACIÓN DE ELEMENTOS GRÁFICOS	30	40	159	44	8,19
ZA	0169	ÉTICA EN LA INTERVENCIÓN SOCIAL	24	60	94	52	8,18
TF	0170	LA DEPENDENCIA. ASPECTOS GENERALES Y SITUACIÓN EN ARAGÓN	30	40	164	42	8,61
TF	0171	BÁSICO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN	30	150	447	150	8,28
ZA	0172	APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA: MÓDULO DE GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN (NIVEL BÁSICO)	9	20	74	20	8,59

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	DATOS DEL CURSO				
			HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
ZA	0173	AULA DIRECTIVA: ROL DE MANDO	7	25	67	26	7,75
ZA	0174	AULA DIRECTIVA: LIDERAR O DIRIGIR	7	25	70	21	7,10
ZA	0175	AULA DIRECTIVA: MOTIVAR	7	25	81	26	8,09
TF	0176	TRABAJAR EN LA NUBE: HERRAMIENTAS DE OFIMÁTICA	30	40	559	42	9,28
TF	0177	TRABAJAR EN LA NUBE: HERRAMIENTAS EN LA RED	30	40	511	40	8,36
TF	0178	LA TRANSPARENCIA DE LA ACTIVIDAD PÚBLICA EN ARAGÓN	15	100	604	102	8,56
ZA	0179	CERTIFICACIÓN Y AUDITORÍAS ENERGÉTICAS	3	20	38	20	7,69
ZA	0181	MEJORA DE LA COMPETENCIA MOTRIZ - PERCEPCIÓN DEL MOVIMIENTO	12	20	54	23	8,63
ZA	0182	PROCEDIMIENTOS DE VERIFICACIONES ADMINISTRATIVAS FEDER-FSE	9	35	36	32	8,41
TE	0183	TALLER SOBRE PASSIVHAUS ENERPHIT	20	20	29	20	7,29
ZA	0184	GESTIÓN DE LA TRANSPARENCIA PÚBLICA	12	25	96	25	9,35
TF	0185	TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN	12	30	149	30	6,48
TF	0186	GESTIÓN DEL TIEMPO Y PRODUCTIVIDAD PERSONAL	16	30	199	31	7,60
ZA	0187	HABILIDADES DE LIDERAZGO Y COMUNICACIÓN	12	20	70	20	8,58
ZA	0188	IDENTIFICAR Y GESTIONAR NECESIDADES DE FORMACIÓN	6	20	94	20	6,22
ZA	0189	MOTIVACIÓN EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	12	20	82	19	8,47
ZA	0190	MENORES CON DISCAPACIDAD EN SITUACIÓN DE RIESGO O DESAMPARO	12	40	68	40	7,29
HU	0192	CONCIENCIACIÓN AL USO SEGURO DE LAS TIC	3	40	46	39	8,50
ZA	0193	LA NUEVA ESTRATEGIA ARAGONESA DE VOLUNTARIADO	9	29	55	29	8,14
HU	0194	LA NUEVA ESTRATEGIA ARAGONESA DE VOLUNTARIADO	9	8	13	8	7,86
TE	0195	LA NUEVA ESTRATEGIA ARAGONESA DE VOLUNTARIADO	9	6	10	6	7,20
ZA	0196	INTEGRACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD: LOS MEDIOS AUDIOVISUALES COMO RECURSOS Y ESTÍMULO	12	90	50	33	8,16
ZA	0197	CONTRATACIÓN LABORAL 2017	16	25	147	28	8,61

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	DATOS DEL CURSO				
			HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
HU	0198	CONTRATACIÓN LABORAL 2017	16	15	38	15	8,15
TE	0199	CONTRATACIÓN LABORAL 2017	16	15	36	15	8,64
ZA	0200	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA TRIBUTARIA DE ARAGÓN	4	90	177	90	8,09
HU	0201	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA TRIBUTARIA DE ARAGÓN	4	20	39	20	7,42
TE	0202	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA TRIBUTARIA DE ARAGÓN	4	20	23	19	7,47
ZA	0203	CULTURA Y LENGUA ARAGONESA	15	25	43	25	8,59
HU	0204	CULTURA Y LENGUA ARAGONESA	15	15	19	15	8,58
TE	0205	CULTURA Y LENGUA ARAGONESA	15	3	7	3	6,67
ZA	0206	PRESENTACIONES CREATIVAS: PREZI E INFOGRAFÍAS	12	18	124	18	8,00
ZA	0207	NORMATIVA EUROPEA DE CONTROL DE AYUDAS DE ESTADO	9	35	131	36	6,94
ZA	0208	DNI ELECTRÓNICO Y MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN Y FIRMA ELECTRÓNICA	3	12	43	12	7,57
ZA	0209	DNI ELECTRÓNICO Y MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN Y FIRMA ELECTRÓNICA	3	12	23	6	6,33
ZA	0210	TALLER DE TRABAJO COLABORATIVO DE TUTORIZACIÓN DE CURSOS EN LA PLATAFORMA MOODLE	4	30	40	25	8,64
ZA	0211	DERECHOS SOCIALES EN ARAGÓN	12	40	85	41	6,58
ZA	0213	SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GASTOS EN PR3 Y EN BI EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA	12	20	71	20	8,21
ZA	0214	APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA: MÓDULO ISPS BÁSICO DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS	9	20	94	20	8,20
ZA	0215	APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA: MÓDULO DE GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES RM	12	20	55	19	8,42
ZA	0216	APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO- FINANCIERA SERPA: MÓDULO DE ANTICIPOS DE CAJA Y PAGOS A JUSTIFICAR	12	20	81	20	8,61
ZA	0217	GESTIÓN SOCIAL DE LA VIVIENDA	12	40	76	40	7,68
ZA	0218	DEMANDAS JUDICIALES EN LA ASISTENCIA SANITARIA	12	32	84	31	8,46
ZA	0220	MEJORA DE LA COMPETENCIA MOTRIZ - PERCEPCIÓN DEL MOVIMIENTO	12	20	29	15	7,00

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	DATOS DEL CURSO				
			HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
ZA	0221	HERRAMIENTAS PARA EQUIPOS COLABORATIVOS	4	18	84	18	8,00
ZA	0222	IMPLANTACIÓN DE LA GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	30	25	84	25	8,35
ZA	0223	NOVEDADES Y ACTUALIZACIÓN EN MATERIA DE DERECHO DEL TRABAJO 2017	3	90	159	88	7,43
HU	0224	NOVEDADES Y ACTUALIZACIÓN EN MATERIA DE DERECHO DEL TRABAJO 2017	3	20	52	19	6,88
TE	0225	NOVEDADES Y ACTUALIZACIÓN EN MATERIA DE DERECHO DEL TRABAJO 2017	3	20	32	20	7,44
ZA	0226	TACÓGRAFO DIGITAL Y PROGRESO TÉCNICO	6	25	48	25	9,00
HU	0227	TACÓGRAFO DIGITAL Y PROGRESO TÉCNICO	6	11	11	11	8,09
TE	0228	TACÓGRAFO DIGITAL Y PROGRESO TÉCNICO	6	8	8	8	8,83
ZA	0229	GESTIÓN DOCUMENTAL DE EXPEDIENTES ELECTRÓNICOS DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (ALEJANDRÍA)	8	18	54	18	7,67
ZA	0230	GESTIÓN DOCUMENTAL DE EXPEDIENTES ELECTRÓNICOS DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (ALEJANDRÍA)	8	18	72	18	8,19
HU	0231	UTILIZACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SIRHGA): NIVEL AVANZADO	20	18	20	15	9,08
ZA	0232	UTILIZACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SIRHGA): NIVEL AVANZADO	20	18	34	18	8,76
ZA	0233	UTILIZACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SIRHGA): NIVEL AVANZADO	20	18	55	18	8,92
TE	0234	UTILIZACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SIRHGA): NIVEL AVANZADO	20	18	24	13	8,85
ZA	0235	UTILIZACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SIRHGA) EN LA PLATAFORMA SAP (NIVEL BÁSICO)	20	18	82	18	8,21
ZA	0236	INTRODUCCIÓN AL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SIRHGA)	8	25	182	24	7,54
ZA	0237	SEMINARIO EN GESTIÓN PÚBLICA: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO Y ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	5	299	532	299	8,11

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	DATOS DEL CURSO				
			HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
HU	0238	SEMINARIO EN GESTIÓN PÚBLICA: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO Y ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	5	61	118	61	7,92
TE	0239	SEMINARIO EN GESTIÓN PÚBLICA: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO Y ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	5	66	76	66	7,41
ZA	0241	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN GRÁFICA CATASTRAL EN EL TRÁFICO INMOBILIARIO	8	40	68	40	7,51
ZA	0242	CONSULTA DE ACCESOS AL PORTAL DE ARAGÓN CON URCHIN	2	30	51	30	8,52
ZA	0243	FACTURA ELECTRÓNICA: INCORPORACIÓN Y TRATAMIENTO EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA	9	20	67	20	8,10
ZA	0244	INTRODUCCIÓN AL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SERPA)	8	25	144	25	8,30
ZA	0245	APLICACIÓN INFORMÁTICA: SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL ACADÉMICA Y DIDÁCTICA (SIGAD)	10	30	46	29	6,83
HU	0246	APLICACIÓN INFORMÁTICA: SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL ACADÉMICA Y DIDÁCTICA (SIGAD)	10	30	15	11	7,22
TE	0247	APLICACIÓN INFORMÁTICA: SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL ACADÉMICA Y DIDÁCTICA (SIGAD)	10	30	7	5	8,00
ZA	0248	MIGRACIONES FORZADAS Y TRÁFICO DE PERSONAS	12	56	76	56	8,14
ZA	0249	LOS TRASTORNOS DEL LENGUAJE Y LA COMUNICACIÓN DESDE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN TEMPRANA	5	50	62	41	7,24
ZA	0250	DEFENSA DE LA PROPIEDAD DE LOS MONTES DE UTILIDAD PÚBLICA	12	35	61	35	8,23
HU	0251	APLICACIÓN INFORMÁTICA: REGISTRO DEL GOBIERNO DE ARAGÓN	10	12	33	12	8,00
TE	0252	APLICACIÓN INFORMÁTICA: REGISTRO DEL GOBIERNO DE ARAGÓN	10	12	82	12	7,90
ZA	0253	INTRODUCCIÓN AL NUEVO CÓDIGO DE CATALOGACIÓN RDA	15	25	34	25	8,52
TE	0254	COACHING Y LIDERAZGO PARA POLICÍAS LOCALES	10	20	16	12	8,63
TF	0255	COMPETENCIAS DIGITALES EN EL ÁREA DE INFORMACIÓN (NIVEL BÁSICO)	15	37		36	6,53
TF	0256	COMPETENCIAS DIGITALES EN EL ÁREA DE INFORMACIÓN (NIVEL INTERMEDIO)	15	63	283	64	6,74
TF	0257	COMPETENCIAS DIGITALES EN EL ÁREA DE INFORMACIÓN (NIVEL AVANZADO)	15	50		50	5,48

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	DATOS DEL CURSO				
			HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
TF	0258	COMPETENCIAS DIGITALES EN EL ÁREA DE COMUNICACIÓN (NIVEL BÁSICO)	15	63		63	6,51
TF	0259	COMPETENCIAS DIGITALES EN EL ÁREA DE COMUNICACIÓN (NIVEL INTERMEDIO)	15	70	258	69	5,94
TF	0260	COMPETENCIAS DIGITALES EN EL ÁREA DE COMUNICACIÓN (NIVEL AVANZADO)	15	17		17	6,94
TF	0261	NAVEGACIÓN Y BÚSQUEDA EFICAZ EN INTERNET	25	101	374	101	8,26
ZA	0262	CALIDAD DEL AMBIENTE INTERIOR EN LOS CENTROS DE TRABAJO	4	65	86	68	7,63
ZA	0263	CLAVES PARA CREAR UNA ORGANIZACIÓN AMABLE Y CON ALTOS NIVELES DE DESEMPEÑO	10	30	63	30	8,50
ZA	0264	INNOVAR EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	12	25	118	25	5,62
ZA	0265	APLICACIÓN INFORMÁTICA: REGISTRO DEL GOBIERNO DE ARAGÓN	10	18	122	18	8,50
ZA	0266	APLICACIÓN INFORMÁTICA: REGISTRO DEL GOBIERNO DE ARAGÓN	10	18	107	18	8,56
ZA	0267	TALLER DE TRABAJO COLABORATIVO DE DESARROLLO DE PRUEBAS EN PROCESOS SELECTIVOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	4	25	50	25	8,64
ZA	0268	POLÍTICAS ACTIVAS DE EMPLEO EN ARAGÓN	20	25	75	25	8,60
ZA	0270	PROGRAMA DE EXCELENCIA: PLANIFICACIÓN Y DESPLIEGUE DE LA ESTRATEGIA	18	20	33	20	5,00
ZA	0271	EL MERCADO ELÉCTRICO. CONTRATACIÓN Y REDUCCIÓN DEL COSTE DE LAS FACTURAS	4	63	79	63	9,30
HU	0272	EL MERCADO ELÉCTRICO. CONTRATACIÓN Y REDUCCIÓN DEL COSTE DE LAS FACTURAS	4	17	23	17	9,13
TE	0273	EL MERCADO ELÉCTRICO. CONTRATACIÓN Y REDUCCIÓN DEL COSTE DE LAS FACTURAS	4	12	14	12	9,27
ZA	0274	ADOLESCENTES EN BANDAS LATINAS Y GRUPOS VIOLENTOS. INTERVENCIÓN DESDE PROTECCIÓN Y REINSERCIÓN DE MENORES	12	45	58	42	7,44
TF	0275	EL LIDERAZGO ANTE LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL	40	25	107	25	4,47
ZA	0276	USO DE LA HERRAMIENTA BI EN EL PROYECTO DE GESTIÓN INTEGRAL (GIR)	6	15	24	15	8,18
ZA	0277	EL ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD, UNA PERSPECTIVA NO TÉCNICA	9	30	54	30	6,83
ZA	0278	FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES SOCIALES: OPEN SOCIAL DATA	5	62	102	62	7,08

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	DATOS DEL CURSO				
			HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
HU	0279	FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES SOCIALES: OPEN SOCIAL DATA	5	20	39	20	7,07
TE	0280	FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES SOCIALES: OPEN SOCIAL DATA	5	15	24	15	8,67
ZA	0282	ACTUACIÓN POLICIAL ANTE AGRESIONES INDISCRIMINADAS. AUTOPROTECCIÓN Y ASISTENCIA A LAS VÍCTIMAS	10	20	30	20	9,27
ZA	0283	ACTUACIÓN POLICIAL ANTE AGRESIONES INDISCRIMINADAS. AUTOPROTECCIÓN Y ASISTENCIA A LAS VÍCTIMAS	10	20	53	19	9,07
HU	0284	ACTUACIÓN POLICIAL ANTE AGRESIONES INDISCRIMINADAS. AUTOPROTECCIÓN Y ASISTENCIA A LAS VÍCTIMAS	10	20	18	12	8,86
TE	0285	ACTUACIÓN POLICIAL ANTE AGRESIONES INDISCRIMINADAS. AUTOPROTECCIÓN Y ASISTENCIA A LAS VÍCTIMAS	10	20	14	12	8,70
TE	0286	NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN PARA USUARIOS CON ALTERACIONES EN LA DEGLUCIÓN	15	30	41	29	8,33
ZA	0288	EL FACTOR RELACIONAL EN LOS EQUIPOS DE TRABAJO	12	20	89	19	8,40
ZA	0289	MOTIVACIÓN Y ACTITUD COMO ACTIVADORES EN EL ENTORNO LABORAL	12	20	59	20	8,89
ZA	0290	EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD PERSONAL	8	25	154	25	8,44
ZA	0291	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL POSITIVA Y COLABORATIVA	12	22	141	22	7,81
HU	0292	TRANSPARENCIA PÚBLICA. EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	4	60	110	60	8,77
TF	0293	APLICACIÓN IBOA. ENVÍO TELEMÁTICO DE DOCUMENTOS PARA SU PUBLICACIÓN EN EL BOLETÍN OFICIAL DE ARAGÓN	12	40	153	40	8,15
TF	0294	ARRASTRES DE DOCUMENTOS CONTABLES EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA	8	40	76	38	8,27

GESTIÓN DE LA CALIDAD

El Instituto ha apostado por la Gestión de la Calidad, por lo que ha llevado a cabo en los últimos años varias acciones encaminadas a mejorar la calidad de su servicio a los ciudadanos. A modo de ejemplo, cabe citar que una de ellas obtuvo como resultado la publicación de la Carta de Servicios a finales del año 2012, o que se ha llevado a cabo la documentación de los procesos que desarrolla, generando los correspondientes manuales, así como su representación gráfica en diagramas de flujo.

En consonancia con esta filosofía y, en concreto, en relación con la herramienta de gestión por procesos, el IAAP, además de elaborar los suyos propios, ha organizado varios cursos en esta área de formación. Así, en el año 2017 se ha realizado el último de ellos, denominado *Implantación de la gestión por procesos en la Administración Pública* (código ZATF-0222/2017).

La citada labor de documentación permite, en primer lugar, una definición clara de los procesos gestionados con orientación a su mejora continua, como forma de promover el aseguramiento e incremento de la calidad del resultado o producto final, identificado en el caso del IAAP con la prestación de los servicios públicos cuya gestión tiene encomendada.

En segundo lugar, la documentación de los procesos gestionados constituye una garantía de continuidad frente a cambios en la composición de la plantilla de empleados. En este sentido, el IAAP trabaja en la generación de documentos útiles que contengan descripciones e instrucciones (manuales), así como representaciones gráficas claras (diagramas de flujo) para la ejecución de las tareas y procesos que se desarrollan por la unidad. De esta forma se pretende conseguir que el empleado público que ingrese en la organización disponga de toda la información necesaria para desempeñar las funciones de su puesto, reduciéndose así en gran medida el tiempo de adaptación y minimizándose el impacto de la movilidad del personal en la gestión de los procesos y, en consecuencia, en la calidad de sus resultados.

También se puede señalar en este apartado que el IAAP dispone de un Manual de acogida para las personas que se incorporan por primera vez al Instituto, la última edición de este manual es de diciembre de 2017.

Tras cuatro años de implantación de la Carta de Servicios se ha realizado su actualización mediante Orden HAP/2014/2017, de 29 de noviembre, del Consejero de Hacienda y Administración Pública, publicada en el BOA n.º 238 de 14 de diciembre de 2017.

Seguidamente se publica la tabla del informe de seguimiento de la Carta de Servicios al Ciudadano del IAAP durante el año 2017.

Compromiso	Indicador	Medición	Grado Cumplimiento	Causas	Medidas correctoras
Publicación en la web del Gobierno de Aragón de los datos básicos de las convocatorias de los procesos selectivos en los 2 días siguientes a su publicación en BOA.	Número de convocatorias cuyos datos básicos se han publicado en la web del Gobierno de Aragón en los 2 días siguientes a su publicación en el BOA.	26/26	100 %		No proceden
Publicación, en el 90% de los casos, de todas las fechas de examen con una antelación mínima de 5 días, salvo el primer ejercicio de cada proceso selectivo, donde la antelación mínima será de 1 mes.	Número de convocatorias de celebración de ejercicios distintos del primero que se publican con una antelación mínima de 5 días, y número de convocatorias del primer ejercicio publicadas con una antelación superior a 1 mes.	80/81	98,76 %		No proceden
Publicación en el BOA, en el 90 % de los casos, de todas las relaciones de aprobados en el plazo de 1 mes desde la recepción en el IAAP del acuerdo del Tribunal.	Número de relaciones de aprobados que se publican en el BOA en el plazo de 1 mes desde la recepción en el IAAP del acuerdo del Tribunal.	16/18	88,89 %	Problemas técnicos	Solución del problema técnico que corresponda
Gestión de las peticiones de adaptación de tiempos y/o medios de los aspirantes con discapacidad que lo requieran para la celebración de las pruebas, sin recabar informes o justificantes del interesado en el 90 % de los casos.	Número de peticiones de adaptación de tiempo y/o medios atendidas sin recabar información adicional del interesado sobre el total de peticiones.	42/42	100 %		No proceden

Compromiso	Indicador	Medición	Grado Cumplimiento	Causas	Medidas correctoras
Remisión de todas las peticiones, reclamaciones o sugerencias a los tribunales de manera inmediata por procedimiento telemático, y remisión mediante correo interno del documento original en el plazo de 1 día hábil desde su recepción.	Número de remisiones de documentación efectuadas en el plazo de 1 día desde su recepción en el IAAP.	249/249	100 %		No proceden
Publicación, en la web del Gobierno de Aragón, de los acuerdos de los tribunales sobre calificaciones de los ejercicios de un proceso selectivo en el plazo máximo de 1 día desde su recepción, en el 95 % de los casos.	Número de acuerdos de los tribunales sobre calificaciones de ejercicios de un proceso selectivo que se publican en la web en el plazo máximo de 1 día desde su recepción en el IAAP.	151/151	100 %		No proceden
Publicación del Plan de Formación en el plazo de 1 mes desde la aprobación presupuestaria para su financiación.	Días transcurridos desde la fecha de publicación del presupuesto hasta la fecha de publicación del Plan.	-70 días	100 %		No proceden.
Publicación personalizada, en la intranet, de los diplomas emitidos en los tres días siguientes a la emisión de tales diplomas.	Días transcurridos desde la emisión de los diplomas hasta su publicación en la intranet.	8.515/8.287	97,32 %		No proceden
Evaluar con encuestas a los alumnos en, al menos, el 80 % de las actividades formativas.	Porcentaje entre actividades formativas realizadas y evaluadas.	279/279	100 %		No proceden.
Publicar la valoración global de las acciones formativas realizadas en cada semestre en la intranet del IAAP antes del 1 de febrero y 1 de agosto.	Días transcurridos desde la finalización del semestre y la publicación de la valoración global en la página del IAAP.	Antes de la fecha indicada	100 %		No proceden.

Compromiso	Indicador	Medición	Grado Cumplimiento	Causas	Medidas correctoras
Emisión de los diplomas correspondientes, dentro de los 20 días siguientes a la conclusión del curso en el 80 % de las actividades formativas con derecho a diploma.	Porcentaje de cursos en que se ha emitido diplomas en el plazo de 20 días siguientes a la conclusión del curso.	279/179	64,15 %	Problemas técnicos en la firma electrónica	Solución del problema técnico que corresponda
Expedición de certificados de cursos de años anteriores en el plazo de 3 días hábiles desde la recepción de la solicitud en el IAAP, siempre que no se precise solicitar el expediente al Archivo de la Administración.	Porcentaje de certificados emitidos en el plazo de 3 días hábiles desde la recepción de la solicitud.	58/42	72,4 %	Retrasos puntuales	No proceden

REVISTA ARAGONESA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

En 2017 se ha publicado en formato digital el número 49-50.

Se ha actualizado el modo de consulta de las revistas en formato digital, las publicadas desde el año 2008, pudiéndose consultar a través de la Biblioteca Virtual de Aragón, repositorio abierto que se recolecta de Europeana, con lo que se consigue una mayor difusión de los autores y se mejora mucho las posibilidades de acceso a través de búsquedas por texto.

Pueden consultarse en la siguiente dirección todas las revistas publicadas desde el año 2008:

http://bibliotecavirtual.aragon.es/i18n/consulta/registro.cmd?id=4298