



# PÚBLICO INTERNO

---

KIT DE HERRAMIENTAS DE  
COMUNICACIÓN



## Kit de herramientas de comunicación para centros educativos

### Fichas para público interno:

#### **1. Campaña de reducción de residuos de papel**

Objetivo: reducir los residuos de papel

Dirigido a: personal interno

Herramientas: un adhesivo para las impresoras para recordar que debe imprimirse a doble cara, frase al final de cada correo «Por favor, piensen en el medio ambiente antes de imprimir», utilizar los papeles ya impresos por una cara como papel de borrador <A[sucias|brutas]>, guía / herramientas de información, directrices para confeccionar cuadernos con papel usado, pósteres y otras herramientas de comunicación

Evaluación: cantidad de residuos de papel antes y después de la implementación de la campaña, cantidad de papel usado antes y después de su implementación

#### **2. Campaña de reducción de residuos de envases**

Objetivo: reducir los residuos envases

Dirigido a: personal interno

Herramientas: tazas reutilizables y vasos para bebidas, fiambreras en lugar de envoltorios de plástico / aluminio. Como alternativa a la prestación directa de los elementos reutilizables, se podría incluir un taller de customización de elementos

Evaluación: Cantidad de envases para comidas que se tiran antes y después de la acción, cantidad de tazas de un solo uso que se han substituido por vasos reutilizables

#### **3. Campaña de clasificación de residuos**

Objetivo: aumentar la clasificación en la oficina y, por consiguiente, las cuotas de reciclaje

Dirigido a: personal interno

Herramientas: cubos de reciclaje en todos los edificios de oficinas, carteles y adhesivos en sitios estratégicos, intranet / directrices para correos electrónicos

Evaluación: cantidad de residuos en los contenedores de reciclaje en lugar de en contenedores de fracción resto

#### **4. Campaña de compostaje**

Objetivo: reducir el despilfarro de alimentos

Dirigido a: personal interno

Herramientas: habilitar un espacio para autocompostaje, guías, carteles y otras herramientas de comunicación

Evaluación: cantidad de residuos compostados = cantidad de despilfarro de alimentos evitado

#### **5. Comedores contra el despilfarro alimentario**

*Objetivo:* Prevenir el despilfarro alimentario con la promoción de una «gestión» sostenible de la comida a los comedores públicos, mayor sensibilización de los clientes y proveedores en la prevención del despilfarro alimentario, informar los clientes sobre las estrategias correctas para evitar el despilfarro alimentario y animar a la gente a cocinar los restos en casa.

*Público objetivo:* personal interno, personal de la cocina;

*Herramientas:* Mantel individuales para prevenir el despilfarro, bolsas para llevarse los restos, plafones que muestran como se hace una recogida selectiva, libro de recetas.

*Evaluación:* cantidad de manteles usados, cantidad de bolsas que la gente se ha llevado, cantidad de plafones y cantidad de libros.



Con el apoyo de la  
Comisión Europea

[www.ewwr.eu](http://www.ewwr.eu)



# Oficinas con un bajo consumo de papel

Las empresas utilizan una gran cantidad de papel cada año. Sin embargo, este volumen de papel puede reducirse con facilidad: durante la EWWR, introduce algunas prácticas nuevas en tu organización y observa cómo vuestro consumo de papel y, por lo tanto, vuestros residuos, disminuyen considerablemente.

## Información general



reducir



dificultad

Flujo de residuos



reutilizar



Impacto ambiental



papel



envases



fomento de reciclaje



coste



RAEE



Materia orgánica

## Objetivos

- ▶ Aumentar la concienciación de toda la plantilla sobre las ventajas y maneras de utilizar menos papel.
- ▶ Reducir el consumo de papel en la empresa:
  - identificar las fuentes de consumo de papel (dónde, cuándo, cómo y por qué);
  - encontrar formas de eliminarlas, al menos parcialmente.
- ▶ Evaluar la eficacia de las acciones realizadas en lo que se refiere al consumo de papel y, además y sobre todo, a los gastos, la comodidad (por ejemplo, más sitio), etc. resultantes.

## ¿Qué se necesita?

### Herramienta de auditoría

- ▶ ¿En qué consiste? Hoja de cálculo que se puede utilizar para llevar un seguimiento del consumo de papel (de escritura e impresión), con independencia del formato (A4, A0, bobina, etc.).
- ▶ ¿Cómo se utiliza? Cada registro de consumo comprenderá tres fases:
  - 1) determinar los tipos principales de papel que utilizáis y su peso unitario en kilogramos;
  - 2) evaluar vuestro consumo inicial;
  - 3) medir el consumo después de adoptar las medidas.
- ▶ ¿Qué permite evaluar? La cantidad de papel ahorrado.

La acción se puede llevar a cabo a tres niveles. Las herramientas pueden variar en función de las opciones elegidas:

1. Las **opciones personales** de la plantilla. El enfoque individual es el menos costoso y el más sencillo de implementar. Supone aumentar la concienciación e instruir a la plantilla para que piense dos veces antes de actuar: imprimir por las dos caras, no imprimir los correos electrónicos, leer y seguir los cambios en la pantalla, reducir el número de páginas mediante la configuración, etc.

### **Adhesivo de doble cara**

- ▶ ¿En qué consiste? Adhesivo para incentivar (recordar) a vuestra plantilla a imprimir por las dos caras de la hoja.
- ▶ ¿Cómo se utiliza? Se pega en las impresoras y fotocopiadoras o en el ordenador.

### **Cartel de doble cara**

- ▶ ¿En qué consiste? Cartel para incentivar (recordar) a vuestra plantilla a imprimir por las dos caras de la hoja.
- ▶ ¿Cómo se utiliza? Debe colocarse cerca de las impresoras y fotocopiadoras.

### **Intranet**

- ▶ ¿En qué consiste? Artículo publicado en la intranet de la empresa para incentivar a vuestra plantilla a imprimir por las dos caras de la hoja.
- ▶ ¿Cómo se utiliza? Publicad el artículo en la intranet antes de la EWWR para dar a conocer la iniciativa y durante la EWWR para dar consejos diarios.

2. **Opciones organizativas y estructurales.** Este enfoque exige un mayor esfuerzo. Por ejemplo, el equipo de TI podría tener que intervenir para adaptar los equipos informáticos: impresión en modo económico y por las dos caras como opción predeterminada (en ordenadores e impresoras), archivo virtual en disco óptico o servidor, etc. También implica adaptar los procesos de trabajo corporativos: optar por las transacciones electrónicas, tener un boletín de notificaciones electrónico y no impreso, enviar la correspondencia sistemáticamente por correo electrónico y no postal (facturas, nóminas, etc.), utilizar la firma electrónica, etc.

### **Contador personal de consumo de papel**

- ▶ ¿En qué consiste? Herramienta informática que mide, registra y muestra el consumo de papel. Esta herramienta le muestra resultados cuantitativos al usuario quien, por lo tanto, estará mejor informado sobre su consumo personal.
- ▶ ¿Cómo se utiliza? Debe instalarse en el equipo de cada miembro de la plantilla.
- ▶ ¿Qué permite evaluar? La cantidad de papel ahorrado.

3. La **política de compras.** De forma centralizada, esto supone preferir una fotocopiadora que pueda copiar por ambas caras, dispositivos multifunción y colectivos (como una máquina por planta/departamento en lugar de impresoras individuales), un programa de software adecuado, etc.

### **Guía de compras sostenibles**

- ▶ ¿En qué consiste? Guía práctica que ayuda a hacer compras más ecológicas y promueve la adaptación a las condiciones de la sociedad.
- ▶ ¿Cómo se utiliza? Se utilizará a nivel centralizado para encontrar los mejores dispositivos, programas de software, etc. para vuestra empresa... que os permitirán optimizar vuestro consumo de papel.

## Preparación de la acción: evaluación inicial de la situación



With the support of  
the European Commission



- ▶ Con una calculadora o aplicando otro método (medición manual, programa de software profesional, aplicación en línea, etc.), anotad el número de participantes y calculad la cantidad de papel utilizado durante un período determinado, por ejemplo una semana, antes de introducir las nuevas acciones.
- ▶ Evaluad vuestro consumo global de papel y, en su caso, el consumo por departamento y/o área funcional.
- ▶ Elegid un período de tiempo suficientemente largo, de modo que sea representativo de vuestras prácticas habituales (como mínimo una semana o, por ejemplo, cuatro semanas separadas si la actividad de la empresa es estacional; a partir de esta información se calculará una media).
- ▶ Pensad en qué clase de medidas pueden y deben adoptarse en vuestra empresa.

## Preparación de la acción: desarrollo y producción

### Un mes antes de la EWWR

- ▶ Aumento de la concienciación: informad a vuestra plantilla (personalmente, a través de la intranet, por correo electrónico, etc.) sobre las acciones que se van a tomar para ahorrar papel y aumentar su concienciación sobre las ventajas del proyecto.
- ▶ Selección de herramientas: en función de las acciones que decidáis realizar después de la auditoría, seleccionad herramientas adecuadas y personalizadas de forma acorde con vuestros hábitos de consumo. Preparad vuestro mensaje de sensibilización y comunicad una fecha a la plantilla si tenéis previsto celebrar una reunión informativa.

## Implementación de la acción

### Durante la EWWR

- ▶ Al comenzar la semana, anunciad la puesta en marcha del proyecto con el mensaje de sensibilización y utilizando las herramientas de comunicación (carteles, adhesivos, etc.). A continuación, instalad las herramientas (medidas técnicas) que habéis elegido.
- ▶ Incentivad a los participantes a seguir las nuevas medidas de forma periódica (todas las mañanas, por ejemplo).
- ▶ Calculad la cantidad de papel utilizado con la calculadora u otro método disponible.

## Metodología de evaluación

- ▶ Diferencia entre la cantidad de papel utilizado medido durante la semana de referencia (antes de adoptar las medidas) y la cantidad de papel utilizado medido durante la EWWR (después de adoptar las medidas) = cantidad de papel ahorrado gracias a vuestra acción.
- ▶ Realizad una evaluación interna de la eficacia de cada acción.
- ▶ Comunicad los resultados a vuestra plantilla para motivarles a que continúen con las medidas adoptadas.

## Más información

- ▶ Ejemplos de herramientas (Bruselas, Bélgica):
  - Calculadora (documento de Excel para descargar), cartel de doble cara, etc.  
<http://www.bruxellesenvironnement.be/Templates/professionnels/informer.aspx?id=33800>
  - Guía de compras sostenibles: <http://guidedesachatsdurables.be>
  - Adhesivo de doble cara:





► Otras herramientas para esta acción:

- <http://savepaper.com.au/save-paper>
- Bélgica: <http://www.moinsdepapier.be/>

► Semana Europea de la Prevención de Residuos:

[www.ewwr.eu](http://www.ewwr.eu)

[contact@ewwr.eu](mailto:contact@ewwr.eu)



With the support of  
the European Commission



## Campaña para la reducción de residuos de envases

A menudo, las tareas administrativas no conllevan grandes impactos ambientales. De hecho, presentan más bien un bajo impacto relacionado con algunas actividades diarias y cotidianas, como encender el ordenador, fotocopiar una carta, destruir un documento o, incluso, tomar un café durante un descanso. A primera vista, estas actividades se pueden considerar insignificantes, ya que no implican a muchos trabajadores en una empresa, pero si sumamos el efecto conjunto de todas ellas, el efecto resultante puede ser significativo. Por este motivo, incidir sobre todas estas actividades comporta una mejora ambiental importante, y supone un paso que confirma que estamos en el buen camino hacia una sociedad más sostenible. El documento que tenéis en vuestras manos pretende ser una herramienta para la mejora ambiental en vuestra empresa o institución.

### Información general



reducción



dificultad



reutilización



impacto ambiental



fomento del reciclaje



coste



papel



envases



RAEE



fracción orgánica

### Objetivos

Directos:

- ▶ Reducir los residuos de envases mediante la promoción de elementos reutilizables. Esta acción implicaría sensibilizar a los empleados de la empresa sobre la problemática de los residuos de envases.

Indirectos:

- ▶ Sensibilizar a los empleados en temas de prevención de residuos.

### ¿Qué incluye?

- ▶ Información sobre los beneficios ambientales de los productos o artículos reutilizables.
- ▶ Información sobre los beneficios de los productos menos envasados.

- ▶ Información sobre los residuos de envases.

## ¿Qué se necesita?

- ▶ Tazas reutilizables para bebidas calientes.
- ▶ Fiambreras reutilizables.
- ▶ **Información y material de comunicación:** conseguid el material informativo de la Semana Europea de la Prevención de Residuos para informar a los empleados de la empresa sobre la problemática de los residuos de envases. También podéis proveeros de medidas relativas a la prevención de residuos de envases y obtener el cartel promocional para difundir la acción. Preparad el material específico para publicitar la acción y para informar a los trabajadores de las medidas adoptadas.
- ▶ **Herramientas:** tazas y fiambreras reutilizables.

## Herramientas para llevar a cabo esta acción

### *Una máquina de café con una opción para taza reutilizable*

- ▶ ¿En qué consiste? En una máquina de bebidas con una opción para servir bebidas directamente en tazas reutilizables.
- ▶ ¿Cómo se utiliza?
  - Si se precisa, solicitad a vuestro proveedor de bebidas que reajuste la máquina para dispensar tazas reutilizables.
  - Informad al personal interno sobre los beneficios ambientales de usar tazas reutilizables.
- ▶ ¿Qué permite evaluar? La cantidad de tazas de un solo uso desechadas antes de implementar la medida.



### *Tazas de café reutilizables*

- ▶ ¿En qué consiste? En proporcionar al personal de la empresa tazas reutilizables.
- ▶ ¿Cómo se utiliza?
  - Proporcionad al personal tazas reutilizables de café.
  - Informad sobre cómo se ha de seleccionar la opción que permite usar tazas reutilizables en la máquina.
- ▶ ¿Qué permite evaluar? La cantidad de tazas de un solo uso desechadas antes de introducir la medida.



## ***Fiambreras reutilizables***

- ▶ ¿En qué consiste? Repartid fiambreras reutilizables entre el personal y animadles a usarlas en sustitución de los envoltorios de plástico o el aluminio de un solo uso.
- ▶ ¿Qué permite evaluar? La cantidad de envoltorios de un solo uso desechados antes y después de la entrega de las fiambreras reutilizables.



## Herramientas de comunicación y apoyo

### ***Un panel para mostrar las mejores prácticas ambientales llevadas a cabo en la prevención de residuos***

- ▶ ¿En qué consiste? Este panel incluye una lista de control con todos los compromisos asumidos en materia de prevención de residuos. Esto animará al personal a seguir con las buenas prácticas.
- ▶ ¿Cómo se utiliza?
  - Comprobad todos los compromisos asumidos.
  - Mostradlos en este panel.
  - Mostrad este panel en un lugar estratégico.
- ▶ ¿Qué permite evaluar? El número de objetivos logrados y la evolución en el tiempo de los resultados obtenidos.



### ***Un distintivo de adhesión a campaña***

- ▶ ¿En qué consiste? En un adhesivo para informar de que la empresa o institución lleva a cabo buenas prácticas en la prevención de residuos.
- ▶ ¿Cómo se utiliza?
  - Mostrad el adhesivo en un lugar estratégico.
- ▶ ¿Qué permite evaluar? El número de empresas o instituciones participantes.





## Preparación de la acción

### Con anterioridad a la Semana Europea de la Prevención de Residuos (un mes antes)

- ▶ Contad y pesad la cantidad de tazas de un solo uso que se han utilizado a través de la máquina de café.
- ▶ Localizad a un proveedor local de tazas de café reutilizables.
- ▶ Medid y pesad la cantidad de envases que se tiran en el comedor de vuestra compañía o institución. Medid y pesad solo los envases directamente relacionados con el desayuno o el almuerzo, como envoltorios de aluminio, envases de alimentos, cubiertos de un solo uso, etc.
- ▶ Localizad a un proveedor local de fiambreras reutilizables.
- ▶ Buscad un lugar estratégico donde instalar el panel para mostrar los compromisos y objetivos logrados.

## Implementación: el día de la acción

- ▶ Repartid tazas reutilizables entre los empleados.
- ▶ Retirad los vasos de un solo uso de la máquina de café.
- ▶ Mostrad el material informativo en un lugar destacado.
- ▶ Informad a los empleados sobre los compromisos que estáis a punto de asumir.
- ▶ Animad a los empleados a que utilicen las tazas de café y las fiambreras reutilizables.

## Evaluación y *feedback*

Tanto la acción de fomentar el uso de tazas de café reutilizables como la opción de que la máquina pueda dispensar café sin taza están directamente relacionadas. Ambas tienen por objeto prevenir los residuos de envases.

A fin de evaluar los resultados de estas acciones, debe llevarse a cabo lo siguiente:

1. En el periodo de un mes, contad y pesad (en kg) la cantidad de vasos de un solo uso dispensados a través de la máquina de café.
2. Una vez esté disponible la opción de que la máquina pueda dispensar café sin vaso o taza, contad el número de cafés servidos a través de esta opción.
3. Mostrad la cantidad de cafés dispensados a través de la opción sin vaso o taza. Asignad este número a una taza de un solo uso (en kg). Finalmente, mostrad la cantidad de vasos de un solo uso que se han evitado (en kg) durante un mes.

Las fiambreras reutilizables también tienen por objeto evitar los residuos de envases.

A fin de evaluar los resultados de esta acción, debe llevarse a cabo lo siguiente:

1. En el periodo de un mes, contad y pesad (en kg) la cantidad de envases directamente relacionados con el desayuno o el almuerzo (envoltorios de aluminio, envases de alimentos, cubiertos de un solo uso, etc.).
2. Cuando hayáis entregado las fiambreras reutilizables, empezad a contar la cantidad de residuos de envases relacionados con el desayuno o el almuerzo. Llevadlo a cabo durante un mes.
3. Mostrad la cantidad de residuos de envases que se han evitado (en kg) durante un mes.

En todos los casos, informad de los resultados (cuantitativos y cualitativos) a vuestro coordinador de la Semana Europea de la Prevención de Residuos.



With the support of  
the European Commission





## Más información

- ▶ Material informativo sobre residuos de envases
  - Consejos sobre cómo reducir los residuos de envases (en inglés):  
[http://www.ewwr.eu/docs/ewwr/Factsheet\\_Reduce-excessive-packaging\\_EN.pdf](http://www.ewwr.eu/docs/ewwr/Factsheet_Reduce-excessive-packaging_EN.pdf)
- ▶ Ejemplos de acciones (encontraréis más ejemplos en [www.ewwr.eu](http://www.ewwr.eu)):
  - *Menys és més* (en catalán), Agencia de Residuos de Cataluña, 2011:  
Un gran número de actividades, agrupadas por flujos de residuos, llevadas a cabo para ofrecer ideas y herramientas orientadas a la prevención de residuos.  
[http://www.ewwr.eu/docs/case\\_studies/EWWR\\_2011-Case%20studies\\_Administration\\_Catalonia.pdf](http://www.ewwr.eu/docs/case_studies/EWWR_2011-Case%20studies_Administration_Catalonia.pdf)
  - *Guia de l'oficina verda* (en catalán), Ayuntamiento de Barcelona:  
Una guía con consejos y ejemplos para la ejecución de acciones ambientales en la oficina.  
[http://www.bcn.cat/agenda21/A21\\_text/guies/guiaverda.pdf](http://www.bcn.cat/agenda21/A21_text/guies/guiaverda.pdf)
- ▶ Semana Europea de la Prevención de Residuos:      [www.ewwr.eu](http://www.ewwr.eu)      [contact@ewwr.eu](mailto:contact@ewwr.eu)



With the support of  
the European Commission



# Recogida selectiva

## Principio:

Destacar la importancia de la recogida selectiva y mostrar a la gente cómo se hace correctamente estableciendo las bases para una vida más sostenible.

## Información general



reducir



dificultad

Flujo de residuos



reutilizar



Impacto ambiental



papel



envases



fomento de reciclaje



coste



RAEE



Materia orgánica

## Objetivos

- ▶ El objetivo principal es reducir la cantidad de residuos municipales
- ▶ Conseguir porcentajes más elevados de recogida selectiva
- ▶ Mayor concienciación medioambiental
- ▶ Mayor compromiso y confianza de la gente en la recogida selectiva

## ¿Qué se necesita?

### ***Inspección sobre el terreno - Visita a una planta de tratamiento de residuos***

- ▶ ¿Qué es? Una herramienta que acerca a la gente a la cuestión de los residuos y les ayuda a entender de una manera sencilla hacia dónde van los flujos procedentes de la recogida selectiva en el mismo lugar donde se tratan dichos residuos. La planta abre sus puertas al público. Se trata de una buena iniciativa siempre que haya alguna planta cercana.
- ▶ ¿En qué consiste? Mantened el contacto con empresas de tratamiento de residuos de vuestra zona y negociad la posibilidad de organizar visitas a sus instalaciones.
- ▶ ¿Cómo evaluarlo? Número de participantes



### Newsletter

- ▶ ¿Qué es? El boletín electrónico o *newsletter* ofrece información diaria sobre flujos concretos de residuos. Se trata de un resumen **corto y conciso** que aporta información nueva y útil sobre la importancia de realizar adecuadamente la recogida selectiva de residuos.
- ▶ En la quinta edición se hablará de:
  - Lunes - información general sobre la recogida selectiva y su importancia
  - Martes - todo sobre la recogida de plástico y metal
  - Miércoles - todo sobre la recogida de papel
  - Jueves - todo sobre la recogida de vidrio
  - Viernes - todo sobre la recogida de RAEE + peligrosos + baterías
- ▶ ¿En qué consiste?
  - Una vez hecho el registro de participantes, se enviará el boletín a la persona de contacto.
  - La persona de contacto reenviará el boletín a los participantes en su puesto de trabajo.
  - Si no es posible mandar una edición electrónica, el contenido deberá ofrecerse cada mañana a los participantes.
- ▶ ¿Cómo evaluarlo? Número de boletines enviados + número de participantes a los que se ha enviado el contenido. También se puede medir la cantidad de residuos recogidos selectivamente. Si previamente ya se hacía recogida selectiva, puede conocerse la eficacia del proyecto comparando el total de residuos recogidos antes y después de la acción. Incluso dichos datos podrían analizarse separadamente, por flujo de residuos.



### Carteles:

- ▶ ¿Qué es? Carteles que informan a los participantes sobre la acción y también sobre los cubos. Se pueden descargar de la página web o también se puede diseñar un cartel especial en 3D para informar a la gente de los residuos que pueden tirar en cada uno de los cubos.
- ▶ ¿En qué consiste? Hay que colgar los carteles en puntos estratégicos para que capten la atención de los participantes. Los carteles en 3D se colocan sobre los cubos para facilitar la recogida selectiva.
- ▶ ¿Cómo evaluarlo? Número de carteles impresos, diseñados y colgados. El porcentaje de residuos separados incorrectamente: si la cantidad es pequeña, significa que las herramientas han cumplido con su cometido.



### Cubos caseros:

- ▶ ¿Qué es? Para sensibilizar al público, se pueden diseñar unos cubos destinados a la recogida selectiva con cajas de cartón o también decorar cubos ya existentes.
- ▶ ¿En qué consiste? Podemos decorar o pintar las cajas o cubos. Se pueden tomar fotografías de las mejores ideas e incluso organizar un concurso.
- ▶ ¿Cómo evaluarlo? Número de cubos creados y decorados + cantidad de materiales recogidos.



## Preparación de la acción: evaluación inicial de la situación

- ▶ Localizad centros de tratamiento de residuos, conseguid su información de contacto e iniciad conversaciones para una posible visita (hay que prever un número máximo y mínimo de participantes durante la visita).
- ▶ Estableced el horario y duración de la visita.
- ▶ Descargad el material informativo de la página web.

## Preparación de la acción: desarrollo y producción

Esta fase debe iniciarse al menos 1 o 2 meses antes de la implementación de la acción.

- ▶ Anunciad la visita al público objetivo: hay que registrar a los participantes, organizar la visita y prever la manera de llegar hasta las instalaciones.
- ▶ Evaluad la situación de la recogida selectiva en la organización: comprobar si se lleva a cabo, las cantidades de residuos que se recogen separadamente.
- ▶ Determinad el número de cubos que serán necesarios:
  - Si hay suficientes cubos: anunciad el concurso de decoración de cubos.
  - Si no hay suficientes cubos: recoged cajas de cartón y decoradlas.
- ▶ Descargad los carteles generales de la página web para informar a la gente sobre la recogida selectiva.
- ▶ Diseñad vuestros propios carteles (pueden ser carteles en 3D) para informar sobre los tipos de residuos que se pueden tirar en cada uno de los cubos.
- ▶ Colocad los carteles y los cubos en un lugar visible.

## Implementación de la acción

- ▶ Una vez se tengan los *newsletter*: la persona de contacto debe enviarlos cada día a sus compañeros de trabajo, o presentar el contenido a los participantes.
- ▶ Planificad la visita al centro.
- ▶ Promoción de la recogida selectiva a lo largo de toda la semana.
- ▶ Para medir la eficacia del *newsletter* hay que cuantificar los diferentes flujos de residuos por separado cada día (p. ej. si el martes es el día del plástico, al final de la jornada se medirá la cantidad de plástico recogido).

## Metodología de evaluación

### Medir la participación

- ▶ Contad los participantes en la visita a las instalaciones de tratamiento de residuos.
- ▶ Contad cuántas veces se han descargado los carteles y también el número de carteles en 3D que se han confeccionado.
- ▶ Contad las direcciones de destinatarios de los *newsletters*.
- ▶ Contad el número de cubos decorados y el número de participantes en el concurso.

### Cuantificar los residuos de la recogida selectiva

- ▶ Calcular la cantidad de residuos procedentes de la recogida selectiva es muy sencillo. Hay que cuantificar cada día los residuos recogidos por flujo de residuos (p. ej. si el martes es el día del plástico, al final de la jornada hay que cuantificar la cantidad de residuos plásticos).
- ▶ Si las cantidades de residuos separados -antes y después de la actividad- se restan de los demás, obtendremos el resultado directo de la acción expresado en cantidad de residuos procedentes de la recogida selectiva.
- ▶ Medid el porcentaje de residuos separados incorrectamente.

## Más información

- ▶ Ejemplos de acciones (más ejemplos en [www.ewwr.eu](http://www.ewwr.eu))

### Administración/Autoridad pública

- [Ixelles Municipality](#) (BE - 2013)
- [Regione Emilia-Romagna, Gruppo Hera, Amministrazioni Penitenziarie Emilia-Romagna, coop Gulliver, coop IT2, coop Il Germoglio, Techne, Cefal, Consorzi produttori di AEE Ecolight e Ecodom](#) (IT - 2013)
- [Cherwell District Council](#) (UK - 2012)
- Campañas institucionales sobre la recogida de residuos:  
<http://www20.gencat.cat/portal/site/arc/menuitem.60fb2478680e61fd624a1d25b0c0e1a0/?vgnextoid=00d9b609945a5310VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&vgnnextchannel=00d9b609945a5310VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&vgnnextfmt=default>

### Asociación/ONG

- [Abierto hasta el amanecer](#) (ES - 2011)

### Empresa/Industria

- [SEUR](#) (ES -2013)

### Centro educativo

- [2. Számú kindergarten de Dabas](#) (HU - 2013)

### Otros

- [CIAL - Consorzio Imballaggi Alluminio](#) (IT - 2012)

- ▶ Fotografías de actividades celebradas anteriormente

- ▶ Semana Europea de la Prevención de Residuos: [www.ewwr.eu](http://www.ewwr.eu) [contact@ewwr.eu](mailto:contact@ewwr.eu)

# Compostaje en la oficina

**Principio: Iniciar-se en el compostaje y reducir los residuos orgánicos en la oficina**

*Esta acción fomenta el compostaje y la prevención de residuos orgánicos.*

*El compostaje es la principal herramienta de prevención de los residuos orgánicos, cuyo volumen supone el 30% del total de residuos que se generan. Además de los evidentes beneficios medioambientales que conlleva, el autocompostaje permite reducir los costes asociados a la recogida selectiva de residuos y ahorrar dinero a los ciudadanos.*

*El compostaje es una herramienta sencilla, que puede aplicarse en distintas situaciones; por ejemplo, se puede enseñar a fabricar compost a los trabajadores de un organismo público y estos pueden aplicarlo en las cantinas del puesto de trabajo contribuyendo de esta manera a reducir el volumen de residuos a recoger.*



## Información general



reducir



dificultad

Flujo de residuos



reutilizar



Impacto ambiental



papel



envases



fomento de reciclaje



coste



RAEE



Materia orgánica

## Objetivos

### Directos:

- ▶ Iniciarse en el compostaje
- ▶ Evitar que los residuos orgánicos terminen en el cubo de la basura
- ▶ Sensibilizar a la gente sobre la importancia del compostaje y la prevención del despilfarro de alimentos
- ▶ Enseñar a la gente a fabricar compost a partir de residuos orgánicos
- ▶ Animar a la gente a compostar sus residuos orgánicos e informarles de los beneficios del compost para abonar la tierra

### Indirectos:

- ▶ Concienciar a los trabajadores de los beneficios del compostaje

## ¿Qué se necesita?

### Material informativo

▶ ¿Qué es? Folletos, paneles y guías que hablen del compostaje. Los folletos y los paneles son herramientas muy útiles para informar de los objetivos de la iniciativa y del autocompostaje; permiten explicar su importancia con la ayuda de fotografías, cifras y ahorro en términos medioambientales (toneladas de residuos que no han acabado en el vertedero, emisiones de CO<sub>2</sub>, etc.). Las guías son útiles para explicar el funcionamiento del autocompostaje ya que ofrecen información más concreta, ejemplos y una descripción detallada del proceso de fabricación del compost.

### ▶ ¿En qué consiste?

- Los materiales contienen toda la información para promover el compostaje y enseñar a fabricar compost y, de esta manera, prevenir el despilfarro alimentario. Los folletos se emplearán para comunicar la importancia del compostaje; los paneles se colocarán en lugares concurridos y también en los puntos de compostaje para dar relevancia a la actividad, mientras que las guías constituyen un material educativo muy útil para los participantes de los cursillos.

▶ ¿Cómo evaluarlo? Número de ejemplares del material, número de personas participantes



## Taller formativo de compostaje

- ▶ ¿Qué es? Un curso de media jornada para promover el compostaje y enseñar cómo debemos compostar nuestros residuos de alimentos. Los cursos estarán dirigidos por expertos que emplearán presentaciones en PowerPoint para mostrar todas las técnicas y los beneficios del compostaje.
- ▶ ¿En qué consiste?
  - Teoría y práctica del compostaje. Se ofrecerán cursos teóricos y prácticos al público sobre la importancia y la facilidad del compostaje. Se elegirá a una persona responsable de la implementación del punto de compostaje. La gente llevará sus residuos orgánicos a los cubos y el responsable se encargará de las actividades y de la buena marcha del proceso.
- ▶ ¿Cómo evaluarlo? Número de participantes.



## Punto de autocompostaje

- ▶ ¿Qué es? Se instalará un punto de autocompostaje en un comedor u oficina públicos. Este punto mostrará la importancia del autocompostaje mediante un panel tipo roll-up que explicará cómo se hace un punto de compostaje.
- ▶ ¿En qué consiste?
  - El punto de compostaje será utilizado por la gente del comedor o la oficina: el panel será una guía que enseñará a utilizar correctamente el punto de compostaje y destacará la importancia del proyecto y de la actividad de fabricación de compost.
- ▶ ¿Cómo evaluarlo? Número de puntos de compostaje, número de paneles.



## Página web

- ▶ ¿Qué es? Se creará una página web que ilustrará el proceso de compostaje con sugerencias e instrucciones para llevar a cabo la actividad.
- ▶ ¿En qué consiste?
  - La página web sobre el compostaje será una herramienta muy útil que permitirá al público extraer ideas sobre compostaje: mostrará artículos y ejemplos de puntos de compostaje que funcionan y esto proporcionará al público más información sobre el tema.
- ▶ ¿Cómo evaluarlo? Número de visitas, número de comentarios e interacciones en general.



## Material común de información

- ▶ Paneles
- ▶ Folletos
- ▶ Guías
- ▶ Paneles tipo roll-up

## Preparación de la acción: evaluación inicial de la situación

Se llevará a cabo una auditoría para conocer la cantidad de residuos que se generan. Esta auditoría se hará un mes antes de la instalación del punto de compostaje y consistirá en:

- Estudio de los datos de residuos que se generan;
- Entrevistas a los asistentes;
- Estudio de viabilidad de los objetivos de intervención y reducción.

A continuación:

- Compre pequeños cubos para la cocina donde la gente pueda tirar los residuos orgánicos separadamente
- Compre contenedores grandes de compostaje
- Instale un punto de compostaje local
- Haga una llamada a gente que pueda estar interesada en responsabilizarse de la actividad de compostaje

## Preparación de la acción: desarrollo y producción

### **Un mes antes de la EWWR**

Para tener una visión general de los residuos que se generan se llevará a cabo una auditoría. El estudio consiste en un documento técnico que permite evaluar la situación actual del flujo de residuos y que incluye la fecha de producción y un análisis territorial con otras acciones o iniciativas similares. La auditoría se realiza un mes antes de la instalación del punto de compostaje y contempla los siguientes aspectos:

- ▶ Estudio de la cantidad de residuos generados;
- ▶ Entrevistas con los participantes;
- ▶ Estudio de viabilidad de posibles objetivos de reducción, cuantificando el total de residuos generados.

Una vez realizada la auditoría, al menos 3 semanas antes de la EWWR:

- ▶ se compran cubos pequeños para la cocina para recoger los residuos orgánicos separadamente
- ▶ se compran contenedores grandes de compostaje
- ▶ se compran materiales secos para añadir a los residuos orgánicos (como pellets, astillas de madera, etc.)
- ▶ se instala el punto de compostaje local
- ▶ se realiza un llamamiento para animar a la gente a encargarse de la actividad de compostaje, o crear su propio compostador

### **Tres semanas antes de la EWWR**

Se diseñarán e imprimirán todos los materiales de comunicación; 1 semana antes de la EWWR se impartirán los cursos para formar a los responsables de los puntos de compostaje.

## Implementación de la acción

### **Durante la EWWR**

El punto de compostaje se pondrá en marcha y se calculará la cantidad de residuos que se han compostado a lo largo de la semana. Se calcula el ahorro conseguido gracias a todos aquellos residuos que al final no habrán sido tratados por el servicio de recogida y también la cantidad de CO<sub>2</sub> que no se ha generado.

El responsable del punto de compostaje se encargará del compost, de promover el autocompostaje y de enseñar a la gente la técnica de compostaje. El punto de compostaje será utilizado por diferentes personas encargadas de la disposición de los residuos orgánicos que añadirán materiales secos a la pila y que mezclarán el compost procurando que haya la cantidad adecuada de residuos orgánicos y el nivel de humedad necesario.

El total de residuos orgánicos (en kg o por volumen) se registrará en un documento público que se guardará en el punto de compostaje.

## Metodología de evaluación

El punto de compostaje se controlará diariamente, y todos los residuos orgánicos que se introduzcan se registrarán, ya sean residuos como materiales secos vertidos conjuntamente en el compostador, para calcular la cantidad de residuos evitados gracias a la actividad.

Para evaluar los resultados de esta acción, hay que tener en cuenta:

- ▶ La cantidad de materiales
- ▶ La cantidad de residuos compostados
- ▶ La cantidad de CO<sub>2</sub> que se ha evitado
- ▶ El número de personas participantes
- ▶ El número de personas responsables del punto de compostaje
- ▶ La cantidad de compost que está previsto conseguir

Los resultados de la iniciativa se publicarán comparados con las cifras anuales de residuos orgánicos generados.

## Más información

- ▶ Ejemplos de acciones
  - o Compostaje en la escuela (ES):  
[www.ewwr.eu/docs/case\\_studies/EWWR\\_2011-Case%20studies\\_School\\_Mallorca-Spain.pdf](http://www.ewwr.eu/docs/case_studies/EWWR_2011-Case%20studies_School_Mallorca-Spain.pdf)
  - o El zoo mejora la tierra (ES):  
[www.ewwr.eu/docs/case\\_studies/EWWR\\_2012\\_Case%20Studies\\_Others\\_Catalonia.pdf](http://www.ewwr.eu/docs/case_studies/EWWR_2012_Case%20Studies_Others_Catalonia.pdf)
  - o «eRRRe al cubo», Ribadedeva Reduce y Recupera - Actividad de compostaje en la escuela (ES):  
[www.ewwr.eu/docs/case\\_studies/EWWR\\_2011-Case%20studies\\_Administration\\_Asturias.pdf](http://www.ewwr.eu/docs/case_studies/EWWR_2011-Case%20studies_Administration_Asturias.pdf)
  - o Buenas prácticas de autocompostaje y compostaje comunitario: inventario de buenas prácticas para minimizar los residuos orgánicos, MINIWaste project, p. 9-109:  
[www.miniwaste.eu/mediastore/fckEditor/file/Miniwaste\\_good\\_practices\\_inventory.pdf](http://www.miniwaste.eu/mediastore/fckEditor/file/Miniwaste_good_practices_inventory.pdf)
- ▶ Enlaces de interés
  - o Club del Compost: [www.clubdelcompost.it](http://www.clubdelcompost.it)
  - o Horta de Formiga: [www.lipor.pt](http://www.lipor.pt)
- ▶ Semana Europea de la Prevención de Residuos: [www.ewwr.eu](http://www.ewwr.eu)    [contact@ewwr.eu](mailto:contact@ewwr.eu)

# Comedores contra el despilfarro alimentario

## Principio: animar a los clientes y al personal del comedor a prevenir el despilfarro de alimentos

Los comedores públicos son uno de los principales espacios de consumo alimentario. Sin embargo, a menudo los trabajadores de la Administración y las ONG que comen allí no siguen un patrón de consumo sostenible. Tienen una visión global de la comida en los mostradores y precios subvencionados y por eso no planifican la comida y acaban desechando parte de su ración de alimentos.

Con esta acción se pretende reducir el despilfarro de alimentos en los comedores y cantinas públicos y concienciar a los clientes sobre sus decisiones a la hora de comer; unas decisiones que repercutirán directamente en su comida y que pueden convertirse también en una herramienta muy útil para la prevención del despilfarro en casa.

Por este motivo, algunas de estas herramientas sirven para planificar sus decisiones de consumo alimentario y concienciar de la necesidad de prevenir el despilfarro de alimentos y «reutilizar» las sobras.

## Información general



reducir



dificultad

Flujo de residuos



reutilizar



impacto ambiental



papel



envases



fomento del reciclaje



coste



RAEE



materia orgánica

## Objetivos

- ▶ Prevenir el despilfarro de alimentos con la promoción de una «gestión» sostenible de la comida en los comedores públicos.
- ▶ Mayor sensibilización de los clientes y proveedores en la prevención del despilfarro de alimentos.
- ▶ Informar a los clientes sobre las estrategias correctas para evitar el despilfarro de alimentos.
- ▶ Animar a la gente a cocinar las sobras en casa.

## ¿Qué se necesita?

### Manteles individuales para prevenir el despilfarro

- ▶ ¿Qué es? Estos manteles sugieren a los clientes que consuman la cantidad justa de comida: «Si te gusta lo que comes, puedes repetir».
- ▶ ¿En qué consiste?
  - Coloque el mantel en la mesa, bajo los platos
  - Informe a los clientes de la prevención del despilfarro alimentario
- ▶ ¿Cómo evaluarlo? Cantidad de manteles utilizados.



### Bolsas para llevarse las sobras

- ▶ ¿Qué es? Estas bolsas deben estar a disposición de los clientes para que puedan llevarse la comida que no se han terminado y, de esta manera, evitar el despilfarro alimentario.
- ▶ ¿En qué consiste?
  - Muestre al personal del comedor cómo utilizar las bolsas para llevarse las sobras.
  - Informe al personal que esta acción ayuda a luchar contra el despilfarro alimentario.
- ▶ ¿Cómo evaluarlo? Cantidad de bolsas que se ha llevado la gente.



### Paneles que muestran cómo se hace una recogida selectiva

- ▶ ¿Qué es? Estos paneles muestran a los clientes cómo hacer una recogida selectiva para evitar el despilfarro.
- ▶ ¿En qué consiste?
  - Se muestra a los clientes la manera correcta de hacer una recogida selectiva de los residuos alimentarios.
- ▶ ¿Cómo evaluarlo? Número de paneles



### Libro de recetas «Cocinar con sobras»

- ▶ ¿Qué es? Estos libros enseñan a cocinar platos a base de sobras y así evitar el derroche alimentario. Se distribuirán en los comedores para fomentar estas prácticas y reducir el despilfarro alimentario.
- ▶ ¿En qué consiste?
  - Se distribuirán los libros en ecocomedores para animar a la gente a cocinar las sobras en casa.
- ▶ ¿Cómo evaluarlo? Número de libros.



## Material común de información

- ▶ Paneles
- ▶ Manteles
- ▶ Libros de recetas

## Preparación de la acción: evaluación inicial de la situación

### **Un mes antes de la EWWR**

Se lleva a cabo un estudio para conocer la cantidad de comida que se tira y el número total de clientes que acuden a comer al comedor. El estudio consiste en un documento técnico que permite evaluar la situación actual del flujo de residuos y que incluye la fecha de producción y un análisis territorial con otras acciones o iniciativas similares. Esta auditoría también nos informará del sistema de distribución de comidas que tiene el comedor y nos permitirá ver el mejor lugar para colocar el cartel, el dispensador de bolsas para llevarse la comida, etc.

Se informará al personal del comedor de las herramientas disponibles para la acción y se les formará en la importancia de la prevención del despilfarro de alimentos: el personal del comedor alentará a los clientes a hacer uso de las bolsas para llevarse la comida que no hayan podido terminar y a utilizar el libro de recetas en un taller de media jornada.

## Preparación de la acción: desarrollo y producción

### **Tres semanas antes de la EWWR**

Todos los materiales de comunicación se diseñarán e imprimirán. También se prepararán las bolsas para llevarse las sobras y se dejarán listas para su distribución.

### **Unos días antes la EWWR**

Se distribuirán los materiales en el comedor; los carteles, los libros de recetas y las bolsas de las sobras se repartirán estratégicamente. Asimismo, el personal del comedor informará a los clientes de la campaña, se animará a la gente a participar y se pondrá en marcha un pequeño estudio que permita calcular la cantidad diaria de despilfarro alimentario que se genera (se cuantificará por volumen o por peso de los cubos).

## Implementación de la acción

### **Durante la EWWR**

La iniciativa se desarrollará a lo largo de la semana: se utilizarán los materiales de comunicación, se animará a la gente a participar y a adoptar las medidas que previamente se habrán presentado, así como a utilizar las bolsas para llevarse la comida a sus casas. Se llevará a cabo un seguimiento de todas las herramientas y los materiales se repostarán diariamente para que siempre haya suficientes bolsas para llevarse la comida a casa y libros de recetas. El personal del comedor animará a la gente a hacer uso de las bolsas para llevarse la comida a casa y seguir los consejos del libro de recetas.

## Metodología de evaluación

- ▶ Cantidad de manteles usados.
- ▶ Cantidad de bolsas que la gente se ha llevado.
- ▶ Cantidad de paneles.
- ▶ Cantidad de libros.
- ▶ Cantidad de personas que han participado en la formación.



- ▶ Cantidad de residuos de comida que no se han derrochado.

Se cuantifica el despilfarro de alimentos en volumen o peso, empleando las mismas medidas que se utilizaron en la evaluación inicial. Es muy importante organizar una sesión final con el personal del comedor para que pueda expresar sugerencias, impresiones y puntos de vista sobre las cifras y la cantidad de herramientas utilizadas. El número de bolsas para llevarse la comida es proporcional al volumen de despilfarro de alimentos: ¡cuantas más bolsas se hayan utilizado mayor será la prevención del despilfarro de alimentos!

## Más información

- ▶ Ejemplos de acciones

o Covar 14 Eco-restaurant, acción ganadora en la categoría de Administraciones de la EWWR 2012:

[www.ewwr.eu/docs/case\\_studies/EWWR\\_2012\\_Case\\_studies\\_Administration\\_Italy.pdf](http://www.ewwr.eu/docs/case_studies/EWWR_2012_Case_studies_Administration_Italy.pdf)

o ADEME & SYCTOM, Agence métropolitaine des déchets ménagers: La cocina anti-despilfarro, Francia 2010

[www.ewwr.eu/docs/case\\_studies/EWWR%202010\\_Case%20Study\\_Admin\\_France\\_0.pdf](http://www.ewwr.eu/docs/case_studies/EWWR%202010_Case%20Study_Admin_France_0.pdf)

o Waste Watchers Cookoff, Playbusters, Reino Unido 2012

[www.ewwr.eu/docs/case\\_studies/EWWR\\_2012\\_Case%20Studies\\_Association\\_Scotland.pdf](http://www.ewwr.eu/docs/case_studies/EWWR_2012_Case%20Studies_Association_Scotland.pdf)

o FUNDACIÓN BANCO DE ALIMENTOS DE BARCELONA: Convertir las mermas de la cadena de mercados y supermercados municipales en recursos solidarios locales, Cataluña, España 2011

[www.ewwr.eu/docs/case\\_studies/EWWR\\_2011-Case%20studies\\_NGO\\_Catalonia.pdf](http://www.ewwr.eu/docs/case_studies/EWWR_2011-Case%20studies_NGO_Catalonia.pdf)

o Ecoscience Provenza: Lanzamiento de la acción «Eco-Management» para el mercado itinerante, Francia, acción ganadora de la edición 2013 de la EWRR

[www.ewwr.eu/docs/case\\_studies/FR\\_Association\\_Trophees\\_CSF.pdf](http://www.ewwr.eu/docs/case_studies/FR_Association_Trophees_CSF.pdf)

- ▶ Enlaces de interés

o Last Minute Market: [www.lastminutemarket.it](http://www.lastminutemarket.it)

o Eco Ristorazione Trentino: [www.eco.provincia.tn.it/Ecoristorazione\\_Trentino/](http://www.eco.provincia.tn.it/Ecoristorazione_Trentino/)

- ▶ Semana Europea de la Prevención de Residuos: [www.ewwr.eu](http://www.ewwr.eu) [contact@ewwr.eu](mailto:contact@ewwr.eu)

