

**SOLICITUD**

**I. Datos del Centro tramitador inicial** (a cumplimentar por la Administración)

Denominación	Comarca / Municipio
--------------	---------------------

**II. Datos del Solicitante**

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	
Nacionalidad	Fecha de nacimiento	NIF / NIE	
Domicilio (denominación de la vía pública, número, piso, letra, escalera...)			Código postal
Localidad	Provincia	Teléfono	Correo electrónico
Sexo <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Hombre	Lugar de empadronamiento		Año
Años de residencia efectiva en la Comunidad Autónoma de Aragón			

**III. Datos del Representante Legal**

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	
NIF / NIE	Relación con el solicitante		
Domicilio (denominación de la vía pública, número, piso, letra, escalera...)			Código postal
Localidad	Provincia	País	
Teléfono 1	Teléfono 2	Correo electrónico	

**IV. Domicilio a efectos de notificaciones**

Nombre y apellidos			
Domicilio (denominación de la vía pública, número, piso, letra, escalera...)			Código postal
Localidad	Provincia	País	
Teléfono 1	Teléfono 2	Correo electrónico	

# SOLICITUD DEL INGRESO ARAGONÉS DE INSERCIÓN

## V. Datos PERSONALES de la unidad familiar (incluido solicitante):

	Apellido 1º	Apellido 2º	Nombre	Fecha nacimiento	NIF / NIE ó Tarjeta de Residencia	Fecha caducidad
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						

	Parentesco con el / la solicitante	Estado civil	Nivel de estudios	Situación de Paro			Oficio	Inscripción INEM		
				Sí	No	Tiempo		Sí	No	Antigüedad
01										
02										
03										
04										
05										
06										
07										
08										

## VI. Datos económicos de los miembros de la unidad familiar (incluido solicitante)

	CONCEPTOS	Cuantía anual
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		

08

CONCEPTOS	Cuantía anual
TOTAL DE INGRESOS QUE CONSTITUYEN LA RENTA FAMILIAR	

## VII. Declaración responsable de datos personales y económicos

Don / Doña ....., con NIF/NIE ....., declaro bajo mi responsabilidad que

- La totalidad de los ingresos percibidos por la unidad familiar asciende a la cantidad de ..... euros, y corresponden exactamente a las cuantías y datos señalados en el apartado V de esta solicitud.
- Los miembros de la unidad familiar son propietarios u ostentan algún derecho real sobre los siguientes bienes inmuebles, rústicos o urbanos (en caso de no tener ninguno, omitir):
  
- Que resido habitualmente y tengo mi domicilio y unidad de convivencia en la localidad de ....., provincia de ....., desde el día .....
- En la unidad familiar, nadie percibe prestación parecida de otra Comunidad Autónoma.
- Que todos los datos incluidos en la presente SOLICITUD, así como la documentación aportada, son ciertos y correctos.

## VIII. Protección de datos

En aplicación de lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, quedo informado de que los datos personales recabados serán incorporados al fichero PRESTACIÓN ECONÓMICA A PERSONAS CON ESCASOS RECURSOS (IAI, INGRESO ARAGONÉS DE INSERCIÓN), regulado por Decreto 147/2014, de 23 de septiembre, del Gobierno de Aragón, y cuya finalidad es la gestión de dichas prestaciones. El responsable de este fichero es la Secretaría General del Instituto Aragonés de Servicios Sociales, ante quien podrá ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

## IX. Autorización consulta Ficheros Públicos

El solicitante y el resto de los miembros de la Unidad Familiar de Convivencia mayores de 18 años se COMPROMETEN al cumplimiento de la Obligaciones y Acuerdos de Inserción suscritos. Asimismo DECLARAN ser ciertos todos los datos consignados en esta solicitud y en la documentación que se acompaña y a los efectos de las oportunas comprobaciones, tanto el solicitante como el resto de los miembros de la Unidad Familiar de Convivencia mayores de 18 años, AUTORIZAN al Instituto Aragonés de Servicios Sociales a consultar y/o verificar, a través de los sistemas disponibles, los datos personales necesarios para la tramitación, resolución y seguimiento del expediente al que se refiere el presente formulario y que se citan a continuación:

- Prestaciones públicas.
- Vida laboral.
- Prestaciones por desempleo
- Inscripción como demandantes de empleo.
- Identidad.
- Residencia.
- Datos catastrales
- Datos de la Renta de las Personas Físicas. (IRPF)



## **DOCUMENTACIÓN A APORTAR**

(Todas las fotocopias de la documentación que se relaciona, serán debidamente COMPULSADAS)

- Fotocopia del NIF / NIE de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 14 años.
- Para ciudadanos Comunitarios: Certificado de Registro de Ciudadano de la Unión Europea (Real Decreto 240/2007, de 16 de febrero) y pasaporte o documento en vigor de su país de origen.
- Para ciudadanos No Comunitarios: Permiso de Residencia y Trabajo, en vigor.
- Certificado de empadronamiento de todos los miembros de la unidad familiar, con indicación de la antigüedad de inscripción en el Padrón, del solicitante del Ingreso Aragonés de Inserción (mínimo, un año con CONTINUIDAD en la Comunidad Autónoma de Aragón).
- Fotocopia de las declaraciones del Impuesto sobre la Renta de todos los miembros de la unidad familiar que tengan obligación legal de presentarlos y, en caso de no haberlas presentado, certificado en tal sentido de la Hacienda Pública.
- Documento acreditativo de la situación laboral de los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años.
- Certificado de la Entidad Bancaria donde el interesado desea que se le ingrese la prestación, caso de concederse, expedido según el modelo FICHA DE TERCEROS que puede descargarse clicando en este **ENLACE**.
- Y cualquier otro documento que a juicio del funcionario que tramite el expediente, sirva para facilitar o certificar la situación de la unidad familiar.

## **INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD**

- Antes de escribir, lea detenidamente cada uno de los apartados de esta solicitud.
- Escriba con claridad y con letras MAYÚSCULAS.
- Presente con la solicitud todos los documentos que le sean solicitados por el profesional correspondiente.
- Se cumplimentarán todos los apartados relativos a datos personales.
- La declaración responsable de ingresos deberá cumplimentarse por el solicitante, únicamente en el modelo adjunto (no por el resto de miembros de la unidad familiar), indicando los ingresos de todos los miembros de la unidad familiar.

### **Datos de la unidad familiar.-**

- Se consignarán los datos de TODOS los miembros de la unidad familiar, incluido el titular, que figurará con el número de orden 01.
- Este apartado debe cumplimentarse obligatoriamente en todos los casos, aun en aquellos en los que la unidad familiar sea una sola persona.

### **Datos económicos.-**

- El profesional que le atienda le indicará los documentos que precisa para justificar este apartado.
- La domiciliación bancaria deberá hacerse en el documento FICHA DE TERCEROS, anteriormente citado.
- La agencia del Banco o Caja de Ahorros señalada debe estar ubicada en cualquier municipio de Aragón.
- Asimismo, el titular de la Libreta o Cuenta debe ser el titular de la prestación, y no otro miembro de la unidad familiar.