



N.º .....

DEPÓSITO LEGAL

(Vencimiento)

(Prórroga)

D. ...., como .....  
(Nombre y circunstancias personales) (Editor, productor)

Ciudad ..... Calle ..... C.P. .... Tel. ...., expone:

Que teniendo próxima a realizar la .....  
(Edición, producción)

de ..... siguiente:  
(Libro, folleto, revista, hoja, disco, película, etc.)

Título .....

Autor .....

Editor .....

Calle ..... C.P. .... Tel. ....

ISBN o ISSN o NIPO.....

Materia ..... Tipo de contenido .....  
(A rellenar por la Biblioteca de Aragón)

SOLICITA del Depósito Legal que se le asigne el número correspondiente, a fin de hacerlo constar en la obra, en cumplimiento de la legislación vigente.

En ....., a ..... de ..... de .....  
FIRMA DEL DECLARANTE,

Oficina del Depósito Legal de .....

UNIDAD DE DEPÓSITO LEGAL

Visto lo solicitado por D. ....

en su instancia de fecha ..... de ..... de ....., se asigna el número de Depósito Legal ..... a la obra consignada.

Deberá constituir el depósito definitivo inmediatamente después de la terminación de la obra, **antes de su distribución y venta**, siendo la fecha de ..... de ..... de ..... el plazo máximo concedido para su entrega, debiéndose solicitar la prórroga correspondiente si la obra no se hubiese terminado dicho día.

En ..... a ..... de ..... de .....  
EL ENCARGADO DEL DEPÓSITO LEGAL