

PROCESO DE RECONVERSIÓN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA DE PERSONAL ESTATUTARIO

PETICIÓN DE SUBSANACIÓN DE DEFECTOS DE LA SOLICITUD DE ACCESO A LA

CATEGORÍA DE _____.

APELLIDOS Y NOMBRE: _____

N.I.F.: _____

DOMICILIO: _____

MUNICIPIO: _____ **PROVINCIA:** _____

CÓDIGO POSTAL: _____

E X P O N E:

Que habiendo sido excluido/a provisionalmente en el proceso de reconversión de la función administrativa de personal estatutario del Servicio Aragonés de Salud, convocado por Resolución de fecha 15 de febrero de 2011 (B.O.A. de 28 de febrero de 2011) por la/s causa/s abajo indicada/s:

(*Marcar con una X el recuadro de la/s causa/s de exclusión, indicando lo que corresponda).

S O L I C I T A:

La admisión en el citado proceso, procediendo a subsanar la/s causas/s de exclusión en la forma que detallo:

(*)	CAUSA DE EXCLUSIÓN	FORMA DE SUBSANACIÓN
	A – Falta fotocopia simple de la titulación requerida en la convocatoria o, en su caso, para el Gº Administrativo, certificación del Centro que acredite haber prestado 5 años de servicios como Auxiliar Adm. y ostente la titulación requerida para el grupo inmediatamente inferior.	Presento fotocopia simple de la titulación requerida en la convocatoria, o en su caso, certificación original, acreditativa del cumplimiento de las circunstancias necesarias para la excepción del requisito de titulación para el acceso a plazas del Grupo Administrativo, establecido en el apartado 2.1.d) de la convocatoria.
	B – Falta de firma en la solicitud	Manifiesto expresamente mi voluntad de participar en el proceso selectivo en los términos determinados en mi solicitud.
	C – No haber abonado en su totalidad la tasa por derechos de examen..	Presento justificante acreditativo del pago total de los derechos de examen en plazo de presentación de solicitudes
	D – Solicitud presentada fuera de plazo	Acredito la presentación de la solicitud en plazo. (Es imprescindible acompañar a este escrito fotocopia de la solicitud con un sello de Registro o de la Oficina de Correos que justifique la presentación en plazo).
	E – No haber presentado la certificación del Centro donde presta servicios acreditativa de que reúne los requisitos enumerados en los apartados 2.1.b) y 2.1.c) de la convocatoria.	Presento certificado acreditativo del cumplimiento de los requisitos enumerados en los apartados 2.1.b) y 2.1.c) de la convocatoria.
	F – Falta acreditar la cuantía abonada por derechos de examen.	Presento fotocopia justificante acreditativo del pago de la totalidad de los derechos de examen en plazo de presentación de solicitudes.
	G) No ostentar plaza en propiedad de categoría de Función Administrativa	Presento certificación del Centro acreditando pertenecer a categoría de la Función Administrativa.

Fecha:

(Firma)