

Curso Formador de Formadores.Videoconferencia.

P063/09

Fecha de aprobación de programa: 13/08/09

Fechas curso: 29 de septiembre y 27 de octubre de 2009

Horario: Ambos días, de 11:30 a 15:00h

Duración: 6 hrs

Presentación

La docencia es en muchas ocasiones inherente a nuestra práctica diaria. En el sector sanitario se dan muchas situaciones donde el profesional ha de tener habilidades como formador, bien porque está formando a un grupo directamente o bien porque necesita transmitir información y conocimiento de una manera eficaz.

Este taller está dirigido al entrenamiento habilidades necesarias para la transmisión eficaz de la información y el aseguramiento del aprendizaje por parte de los discentes.

Dirigido a

Profesionales de las Centrales de Esterilización de los hospitales de SALUD.

Profesorado

- ✓ **Ana Belén Castillo Amores** (Técnico de Formación 061 ARAGON)

Contenidos

1. ¿Qué habilidades ha de tener un buen formador?
2. La formación como una actividad para conseguir objetivos
3. ¿Qué decir? Habilidades de Planificación y Organización de la acción formativa
 - Diseño de sesiones y cursos en base a objetivos.
 - Selección de contenidos
 - Cómo decir todo lo que quiero decir en el tiempo que lo tengo que decir
4. ¿A quién se lo decimos? Adaptabilidad a distintos grupos y personas
5. ¿Cómo lo decimos? El proceso de Comunicación en la Formación:
 - Habilidades de Comunicación Verbal y No verbal
 - Comunicación verbal
 - Comunicación no verbal
6. ¿En qué nos apoyamos para decirlo? Medios didácticos
 - Medios audiovisuales
 - Dinámicas de grupos

El alumno al final del curso:

1. Habrá ensayado las habilidades de comunicación tanto verbales como no verbales que les permitan transmitir con mayor claridad e impacto la información.
2. Sabrá plantear una formación y ejecutarla: formulación de objetivos, planificación de las sesiones formativas según objetivos específicos, elaboración de material didáctico, evaluación del impacto de las sesiones etc.

3. Será capaz de presentar la información de forma que se mantenga la atención de quien escucha y se favorezca su retención y aprendizaje.
4. Conocerá las diferentes técnicas para promover el aprendizaje de forma práctica: presentación de casos, trabajo en grupo, utilización de métodos para dinamizar grupos como la simulación o el role-playing, etc.
5. Contará con la información necesaria para desarrollar otras habilidades que le permitan adaptarse a las características cambiantes de los alumnos. (flexibilidad, empatía)

Y habrá desarrollado las siguientes destrezas:

1. Comunicar la información de forma que favorezca su aprendizaje.
2. Planificación y ejecución de cursos de formación.

Modo de evaluación:

100% de asistencia y encuesta de satisfacción.

Cronograma:

29 de septiembre (1ª sesión)

11.30h – 12.30h ¿Qué decir? Habilidades de Planificación y Organización de la acción formativa

- ❑ Diseño de sesiones y cursos en base a objetivos.
- ❑ Selección de contenidos
- ❑ Cómo decir todo lo que quiero decir en el tiempo que lo tengo que decir

12,30- 13.00 ¿A quién se lo decimos? Adaptabilidad a distintos grupos y personas

13.00 – 14.30 ¿Cómo lo decimos? El proceso de Comunicación en la Formación:

- ❑ Habilidades de Comunicación Verbal y No verbal
- ❑ Comunicación verbal
- ❑ Comunicación no verbal

14.30 – 15.00 ¿En qué nos apoyamos para decirlo? Medios didácticos

- ❑ Medios audiovisuales
- ❑ Dinámicas de grupos

Acaba la sesión con tarea entre sesiones: preparar una presentación de un tema conforme a lo aprendido. Se reparten temas que tendrán que ver con la temática propia del trabajo de los asistentes.

27 de octubre (2ª sesión)

11.30 – 13.00 Se realizarán pequeñas exposiciones por parte de los alumnos. El resto valorará según una Ficha de Evaluación entregada con el material del curso las exposiciones.

13.00 – 14.30 Discusión sobre los puntos a evaluar: selección de contenidos, organización del tiempo, presentación, medios, etc.

14.30 – 15.00 Puntos clave y despedida.

Horario: Martes 29 de septiembre y martes 27 de octubre de 11,30h a 14,30h

Lugar de celebración: Servicio Aragonés de SALUD y centros hospitalarios de los Sectores de SALUD.

Plazas: 40. Una Comisión de Selección procederá a verificar la aptitud de los solicitantes en relación con los requisitos del curso y, caso de existir más solicitantes que plazas convocadas, a adjudicar las mismas en base a ellos

Financiación:

SALUD



Coordinación Técnica

- Juan Carlos García Aísa. Coordinador de Calidad de SALUD
Telf: 976 76 58 00 EXT 11060
Email: jcgaisa@aragon.es

- Begoña Suñe Jorge. Técnico Docente I+CS
Avda Gómez Laguna 25. Planta 3ª
Telf: 976 71 5959 Fax: 976 71 4670
Email: bsunne.iacs@aragon.es

Secretaría

Mónica Alvarez Bello

Telf: 715959
Fax. 976 714670

E-mail:
formacion.iacs@aragon.es

Instrucciones

Con el fin de sacar el máximo partido y puesto que el taller consta únicamente de 6 horas presenciales se seguirá la siguiente sistemática:

1. Con anterioridad a la primera sesión se hará llegar a los participantes un manual con el contenido
2. Antes de finalizar la primera sesión se adquirirá el compromiso por parte de los asistentes de preparar para la siguiente una simulación de sesión formativa a modo de ejemplo incorporando los conceptos tratados.
3. Para favorecer el aprendizaje de estas simulaciones cada participante dispondrá de una "Ficha de Evaluación del Alumno". Con ella se pretende que cada asistente sepa cómo evaluar las habilidades que se han de poner de manifiesto en la simulación y además pueda realizar observaciones.