

Mejora de la explotación de OMI por los Servicios de Admisión en los Equipos de Atención Primaria de SALUD

P055/10

Fecha de aprobación de programa: 10/09/10

Fechas curso: 23 de Noviembre de 2010

Horario: 9:00 a 14:00

Duración: 5 horas

Presentación

En el Servicio Aragonés de Salud (SALUD) se está llevando a cabo un proyecto para implantar en los Equipos de Atención Primaria (EAP), un sistema de calidad basado en la norma ISO 9001.

El sistema de calidad requiere, entre otras cosas, la gestión adecuada del registro informático en los EAP de nuestra comunidad.

En la actualidad, todos los Equipos de Atención Primaria están informatizados. Los profesionales de Admisión acceden al desarrollo de sus actividades, a través de un aplicativo informático que conocemos como OMI-AP. Dicha aplicación, permite gestionar la agenda de los profesionales sanitarios, además de la explotación de la actividad y, recientemente, al enlazarse con la aplicación web permite la libre elección de especialista y hospital.

Es necesario un profundo conocimiento por parte de los profesionales de Admisión para poder resolver cuestiones planteadas en el día a día y, conseguir una mejor explotación de las agendas y depuración de estadísticas, evitando en la medida de lo posible, frecuentación innecesaria.

Por consiguiente, es necesario asegurar la formación de los profesionales de los servicios de Admisión, con el objetivo de que reciban la capacitación suficiente para mejorar su actividad, aprovechando y unificando al máximo los recursos que ofrece OMI-AP.

1. Objetivos

1.1. Objetivo general

Proporcionar a los profesionales administrativos relacionados con el sistema de calidad de los EAP de SALUD, los conocimientos suficientes y las habilidades necesarias para llevar a cabo un correcto diseño de agendas y de su explotación, así como el resto de posibilidades utilizadas por Admisión.

1.2. Objetivos específicos

- Conocer los módulos de registro para admisión en OMI-AP.
- Diseñar agendas de acuerdo a criterios adecuados y uniformes.
- Identificar distintas formas de cita múltiple
- Presentar el enlace con otras aplicaciones

2. Metodología

La metodología tiene un enfoque eminentemente práctico, fomentando que los participantes adquieran las habilidades a partir de la comprensión de las diferentes herramientas en OMI-AP.

La actividad docente se desarrollará a partir de la visualización y práctica de los diferentes contenidos, para lo cual es preciso disponer de un aula informática para el correcto desarrollo del taller.

3. A quién se dirige

Al personal de los Servicios de Admisión relacionados con el sistema de calidad implicados en el proyecto ISO 9001 de los EAP de SALUD.

4. Profesorado

- Fernando Bielsa Rodrigo, Director Funcional de Proyecto OMI-AP
- Tina Viñuales Soto, Responsable de Formación en OMI-AP
- Rosa M^a Espier Llorens, Jefe de Grupo de los Servicios de Admisión de AP. Sector Barbastro

5. Contenidos

- Matrices horarias
- Generación de agendas. Festivos.
- Creación de perfiles y asignación múltiple. Sesiones.
- Listados
- Sacar copias de interconsultas o solicitud de análisis
- Plantillas. Enlace con Word
- Enlace con Libre Elección de Especialista
- Botón “asistencia”
- Envío de correo interno
- Recorrido por los distintos despleables

6. Método de evaluación

Control de asistencia y encuesta de satisfacción.

7. Cronograma:

9:00-9:30	Presentación del Curso y Entrega de Documentación.
9:30-10:45	<ul style="list-style-type: none">• OMI
10:45-11:15	Pausa
11:15-12:30	<ul style="list-style-type: none">• Matrices horarias• Generación de agendas• Creación de perfiles• Listados• Sacar copias de interconsultas o solicitud de análisis• Plantillas. Enlace con Word• Enlace con Libre Elección de Especialista• Botón “asistencia”• Envío de correo interno• Recorrido por los distintos desplegados
12:30-14:00	Conclusiones y Evaluación del Taller

8. Horario:

Martes 23 de Noviembre, de 9:00 a 14:00

Lugar de celebración:

Instituto Aragonés de Ciencias de las Salud

Avda. Gómez Laguna 25. planta 11

50009 Zaragoza

Nº de plazas: 20

Una Comisión de Selección procederá a verificar la aptitud de los solicitantes en relación con los requisitos del curso y, caso de existir más solicitantes que plazas convocadas, a adjudicar las mismas en base a ellos

Coordinación Técnica:

- Juan Carlos García Aísa. Coordinador de Calidad de SALUD
Telf: 976 76 58 00 EXT 11060
Email: jcgaisa@aragon.es
- Elena Altarribas. Calidad de SALUD.
Telf: 976 76 58 00 EXT 11060
Email: ealtarribas@salud.aragon.es
- Begoña Suñe. Técnico Docente I+CS
Avda. Gómez Laguna 25. Planta 3.
Telf: 976 71 5959 Fax: 976 71 4670
Email: bsunne.iacs@aragon.es

Secretaría

Mónica Álvarez Bello Elena Navarro	Telf: 976715899 Fax. 976 714670	E-mail: formacion.iacs@aragon.es
---------------------------------------	------------------------------------	---