

Presentaciones científicas eficaces

Jesús Díez Manglano

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Objetivos (I)

Objetivo teórico general

Proporcionar habilidades de comunicación que mejoren la transmisión de conocimientos entre los profesionales sanitarios.

Objetivo práctico general

Aplicar correctamente las habilidades de comunicación en los intercambios de información científica.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Objetivos (II)

Objetivos específicos

- Conocer y definir los elementos del proceso de comunicación.
- Distinguir entre comunicación e información.
- Saber utilizar los elementos que facilitan la comunicación.
- Saber reconocer y enumerar los elementos de la comunicación no verbal.
- Conocer y enumerar las fases de la comunicación no verbal.
- Conocer el protocolo AUDIENCIA para hablar en público.
- Saber elaborar correctamente una diapositiva.
- Distinguir los elementos de un póster.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Contenido

- Elementos del proceso de comunicación.
- Diferencias entre comunicación e información.
- Elementos de la comunicación no verbal.
- Fases de la comunicación no verbal.
- Protocolo AUDIENCIA para hablar en público.
- Aspectos a tener en cuenta ante una presentación oral.
- Aspectos a tener en cuenta ante la elaboración de un póster.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Presentaciones científicas eficaces

Jesús Díez Manglano

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

¿Qué es comunicación?

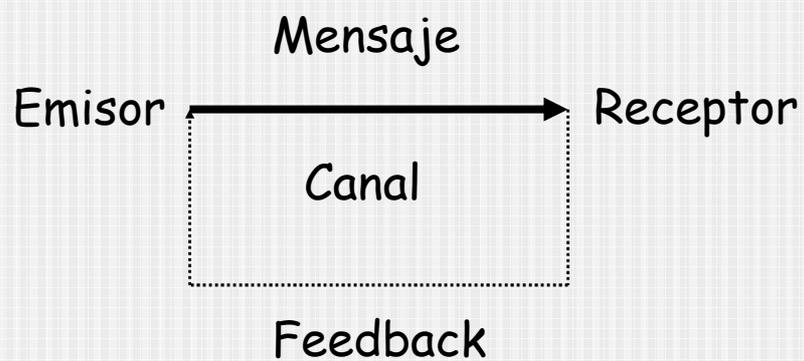
J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Información



J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Comunicación



J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Barreras a la comunicación

- **Percepción física** (vista, oído).
- **Percepción intelectual** (conocimiento de los códigos).
- **Percepción psicológica** (resistencia, cansancio, temor, recelo).

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Lenguaje verbal y no verbal

El **código** es el conjunto de palabras que tienen significados concretos en un determinado grupo social.

Cada idioma, dialecto, jerga o modismo constituye un código.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Lenguaje verbal y no verbal

En la transmisión del mensaje intervienen variables que no son únicamente los **signos** pertenecientes a determinado código.

Existen otras **señales** que sí tienen determinada relación con la realidad y que alteran profundamente el contenido del mensaje.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Lenguaje verbal y no verbal

Usamos **signos** (palabras) cuando deseamos hablar, transmitir un concepto. Para su comprensión es necesaria una descodificación de los mismos.

Usamos **señales** cuando a través del cuerpo hacemos movimientos que son interpretables por el receptor.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Lenguaje verbal y no verbal

Signos

Señales

Código

No código

Voluntario

Involuntario

Grupo concreto

Universal

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Comunicación no verbal

Es la parte de la comunicación que se transmite con los movimientos del cuerpo, el uso del espacio, el uso de los sonidos y el contacto físico.

Para algunos investigadores el 65-70% del significado social de una interacción entre personas se transmite mediante el comportamiento no verbal.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Categorías de comunicación no verbal

- ✓ Cinésica.
- ✓ Proxémica.
- ✓ Paralenguaje.
- ✓ Tacto.
- ✓ Factores físicos y ambientales.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Cinésica

Se refiere al **movimiento del cuerpo** como forma de comunicación.

Incluye **elementos** como:

- ✓ Gestos.
- ✓ Postura.
- ✓ Expresiones faciales.
- ✓ Mirada.
- ✓ Movimiento de los ojos.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Lenguaje no verbal

Son **gestos** todos los movimientos que nuestro cuerpo realiza en presencia de otros y dirigidos a ellos.

Determinan el tipo de relación que deseamos entablar.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Cinésica. I: Gestos

Se usan para ilustrar lo que se está comunicando.

A veces se emplean **en lugar de las palabras**.

Se suelen utilizar para regular el flujo de la conversación entre las personas.

A veces intentan reducir la tensión que produce la interacción.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016



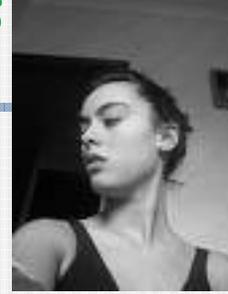
Cinésica. II: Posturas

Orientación del cuerpo

cara a cara: posición de apertura

de lado: **desconfianza**

dar la espalda: rechazo



En un grupo mantener la misma actitud indica compartir la misma opinión.

alejamiento, rigidez, contracción y cierre de los miembros: rechazo

recostarse en una postura de abandono: **desconfianza**

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Cinésica. III: Expresión facial



Se utiliza para mostrar **emociones**, bien sea de forma intencionada o involuntaria.

Se considera que la expresión facial de las emociones básicas (alegría, tristeza, sorpresa, miedo, enfado y asco) está determinada biológicamente, es **universal** y se aprende de forma parecida en todas las culturas.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Cinésica. IV: La mirada (1)

Es la utilización de los ojos por las personas cuando se comunican dando y recibiendo información, y estableciendo una relación con los demás.

3 funciones básicas: seguimiento, regulación y expresión.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Cinésica. IV: La mirada (2)

Seguimiento: utilización de la mirada para valorar la respuesta que provocamos en los demás.

Regulación: utilización de la mirada para sincronizar la conversación (señalar a quién le toca hablar y a quién escuchar).

Expresión: utilización de la mirada para comunicar sentimientos y emociones.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Cinésica. IV: La mirada (3)

Contacto visual adecuado: se debe mirar directamente a los demás lo suficiente como para realizar las funciones de seguimiento, regulación y expresión de sentimientos, sin producir el agobio de una mirada fija y excesiva.

El que habla mira al otro el 40% del tiempo, el que escucha hasta el 75% y ambos se miran mutuamente el 31% del tiempo.

Las mujeres miran más al otro que los varones.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Proxémica

Se refiere al uso y la interpretación del **espacio** por parte de las personas en el proceso de la comunicación.

Incluye **elementos** como:

- ✓ Territorialidad.
- ✓ Espacio personal.
- ✓ Distancia.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Proxémica. I: Territorialidad (1)

El territorio o espacio personal da a las personas **sentido de identidad, de seguridad y de control.**

Cuando otros invaden el territorio las personas se sienten amenazadas, porque se rompe su equilibrio psicológico y esto crea ansiedad y produce sensación de pérdida de control.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Proxémica. II: Distancia

Hay diferentes **distancias de comunicación:**

Distancia **pública:** entre 3 y 8 metros.

Distancia **social:** entre 1,2 y 3 metros (entrevista con un extraño).

Distancia **personal:** entre 0,5 y 0,75 metros (hablar con amigos y seres queridos).

Distancia **íntima:** menor de 0,5 metros.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Paralenguaje

Se refiere al papel que desempeña la **voz** en la interpretación de los mensajes, y a los sonidos vocales que acompañan a las palabras ("ah", "hummm"):

Es el **modo en que decimos las palabras**.

Incluye elementos como los ruidos, ritmo, tono, volumen, cadencia y modulación.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Paralenguaje. I

Intervienen diferentes tipos de sonidos:

Ruidos que emite nuestro cuerpo: ruidos que hacemos al andar, bostezos, toses, ruido al respirar, etc.

Sonido de las palabras: ritmo, tono, volumen, cadencia y modulación. **Las palabras tienen "voz"** (es la forma de decir los mensajes).

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Paralenguaje. II. Voz

Cada individuo tiene una **voz única**, cuyas características físicas la hacen reconocible a los demás y que varía según el paralenguaje.

Existen aspectos de la voz que pueden modificarse, otros no.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Paralenguaje. II. Voz

El tono es el todo.

La forma es lo que **domina el verdadero mensaje**, dado que en la forma, en el tono está todo el **mundo afectivo** que condiciona la relación entre las personas.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Contacto físico. I

Es una **forma especial** de comunicación no verbal.

Puede transmitir diferentes **mensajes**:

- ✓ Funcional-profesional.
- ✓ Social-cortesía.
- ✓ Amistad-calidez.
- ✓ Amor-intimidad.
- ✓ Sexual.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Factores físicos y ambientales. I

Matizan los mensajes e influyen en el grado de **comodidad o incomodidad** con que se reciben los mensajes.

Incluyen **elementos** como:

- ✓ Luz.
- ✓ Ruido.
- ✓ Color.
- ✓ Temperatura de la habitación.
- ✓ Mobiliario.
- ✓ Estructura del edificio.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Factores físicos y ambientales. II

Los entornos informales, de fácil acceso, privados, familiares, cercanos y cálidos se asocian con una comunicación más personal.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Recursos en comunicación no verbal

"Los 4 primeros minutos" (I)

Los 4 primeros minutos de encuentro presencial entre los interlocutores son **esenciales**. El **éxito** o el **fracaso** de las repercusiones de los mensajes emitidos dependen de dichos 4 minutos.

Elsa JG. La primera impresión, 1989.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Recursos en comunicación no verbal

"Los 4 primeros minutos" (II)

Es importante preguntarse:

- ¿Qué aspecto tengo?
- ¿Cómo hablo?
- ¿Qué digo?
- ¿Cómo escucho?

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Recursos en comunicación no verbal

"Los 4 primeros minutos" (III)

Orden de visualización entre interlocutores:

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| 1. Color de la piel | 6. Contacto ocular |
| 2. Sexo | 7. Movimiento |
| 3. Edad | 8. Espacio personal |
| 4. Apariencia | 9. Tacto |
| 5. Expresiones faciales | |

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Hablar en público

Jesús Díez Manglano

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Cómo elaborar el discurso

1. **No improvisar:** escribir lo que se quiere decir.
2. Debe ser **transparente, claro y simple.**
3. Utilizar un **lenguaje comprensible.**
 - ✓ Vocabulario sencillo, familiar y coloquial.
 - ✓ Evitar formalismos, jergas y tecnicismos.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Cómo elaborar el discurso

4. Utilizar **frases cortas de estructura sencilla**. Puede ser efectivo alternar la longitud de las frases.
5. Usar **sinónimos**.
6. Utilizar un **estilo personal**, atrayente y cautivador.
7. Introducir estrategias para **recuperar el interés** de los oyentes (anécdotas, sentencias, etc).

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Cómo exponer el discurso: (I) Dicción

1. **Dicción clara** (pronunciar siempre todas las letras, las sílabas y las palabras).
2. **Velocidad adecuada** 80-120 palabras/minuto (alternar fragmentos más rápidos con otros más lentos).
3. **Utilizar las pausas y silencios**.
4. Poner **énfasis** en algunas palabras o fragmentos.
5. Cuidar el **ritmo, tono, timbre y volumen de voz**.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Cómo exponer el discurso: (II) Exposición

1. **No leer el texto** literalmente.
2. **Memorizar** el discurso, por lo menos en parte. Se puede improvisar.
3. Elaborar un **esquema** con las **ideas básicas** que se quiere transmitir.
4. **Mantener siempre el contacto visual** con el auditorio.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Cómo exponer el discurso: (II) Exposición

5. Olvidar los **nervios** y el sentimiento de vergüenza.
6. Utilizar el **humor**.
7. **Si se equivoca** no sufra, discúlpese y continúe con naturalidad.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Cómo exponer el discurso: (III) Vestuario y apariencia

1. Transmitir una imagen de **rigor profesional**.
2. Vestuario **elegante y simple**. No disfrazarse; frente al público hay que sentirse seguro de uno mismo.
3. Imagen **limpia y pulcra**.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Cómo exponer el discurso: (IV) Gestos

1. Mostrar **naturalidad y confianza**.
2. No cruzar los brazos sobre el pecho ni meter las manos en los bolsillos.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

El orador

Es la **fuentes del mensaje**.

Debe estar **motivado** (es conveniente reflexionar sobre las propias motivaciones).

Debe ser **creíble** (depende de su veracidad, competencia y buena fe). Debe ser bien organizado, agradable y dinámico.

Debe comunicar con **estilo** (es importante la forma en que se transmite el mensaje).

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

El mensaje

Es **TODO** lo que hace o dice el orador.

Contenido: es lo que decimos sobre el tema.
Investigue el tema a fondo, cuánto debe abarcar, qué secuencia va a utilizar, qué necesidades tiene la audiencia y de cuánto tiempo dispone.

Estilo: es la manera de presentar el contenido.
Depende de las necesidades y peculiaridades del orador, de la audiencia, de la ocasión y del entorno.

Estructura: es la organización del mensaje. Debe incluir introducción, cuerpo y conclusión.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

El mensaje

Introducción: debe incluir un inicio para captar de inmediato la atención del público; una agenda y el objetivo o mensaje principal de la presentación.

Cuerpo: debe incluir los puntos o ideas principales para reforzar el mensaje principal.

Conclusión: debe incluir un resumen de los puntos principales, un mensaje convincente y en ocasiones un tiempo para preguntas y respuestas.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

El público

Audiencia ¿quiénes la forman? ¿Cuántas personas acudirán al evento?

Utilidad ¿cuánto saben sobre el tema a presentar?

Demografía ¿edades, sexo, escolaridad, etc?

Interés ¿por qué razones asisten a este evento? ¿Quién les pidió que asistieran?

Entorno ¿desde qué lugar voy a hablar? ¿Podrán verme todos?

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

El público

Necesidades ¿cuáles son las necesidades del público?
¿cuáles son mis necesidades como comunicador? ¿Cuáles son las necesidades de la persona que me contrató?

Construir ¿cómo puedo construir y personalizar mi mensaje a esta audiencia?

Imagen ¿qué experiencia espera el público de parte del comunicador?

Aprender ¿qué espera el público aprender de mi intervención?

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

El canal

Cuantos más canales de comunicación se usen al mismo tiempo, mucho mejor

a) **No verbales** gestos, posturas, expresiones faciales, movimientos corporales...

b) **Pictóricos** diagramas, gráficos, esquemas, dibujos, objetos...

c) **Auditivos** tonos de voz, ritmos, vocalización, actitud, velocidad...

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

La retroalimentación

Es el proceso a través del cual el comunicador recibe información sobre la forma en que el público recibe su mensaje y, a su vez, responde a esas señales.

Incluye preguntas, respuestas, reacciones a las respuestas, abandonos de la sala, bostezos, risas, murmullos, caras, gestos, público dormido, etc

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Los ruidos

Dos tipos de ruidos:

a) Ruido externo: personas conversando, mala acústica, mala ventilación, temperatura, ausencia de luz, barreras visuales, etc

b) Ruido interno: aparece cuando el comunicador está confundido o se muestra poco claro acerca de lo que quiere expresar.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Los ruidos

Hay que **intentar** a toda costa **eliminar los ruidos** posibles.

Dos estrategias:

- ✓ Usar **más de un canal** de comunicación al mismo tiempo (verbal y no verbal).
- ✓ Usar el método de **repetición y afirmación**.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

El entorno

Si es posible hay que **determinar con antelación** cómo están las instalaciones antes de la intervención.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

El comienzo y el final

Son dos **momentos decisivos** en el discurso.

El **principio** es la **mitad de todo**.

Lo **último** que se **enuncia** es lo **primero** que se **recuerda**.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

El comienzo (I)

- ✓ No empezar con palabras rutinarias.
- ✓ No disculparse innecesariamente.
- ✓ Atraer al público.
- ✓ ¡Cuidado con los chistes y las bromas!

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

El comienzo (II)

Atraer al público

- Comenzar con una pregunta
- Conectar con los intereses del público
- Comenzar con una cita
- Sorprender al público: el suspense
- Estimular la imaginación del público
- La ironía
- La estadística
- Mostrar un objeto
- Comenzar con un relato

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

El final (I)

4 objetivos posibles de las palabras finales:

- ✓ Resumir al público el contenido principal del discurso.
- ✓ Ofrecer una propuesta o una resolución que se deduzca del cuerpo del discurso.
- ✓ Incitar a la acción o realizar un llamamiento de apoyo.
- ✓ Pronunciar unas breves palabras de agradecimiento.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

¿Cómo terminar de hablar?

- ✓ No mencionar nuevos temas.
- ✓ Evitar terminar con párrafos narrativos.
- ✓ Utilizar las propias palabras.
- ✓ No extenderse ni ir deprisa.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

El final (II)

Huir de los **finales tópicos**:

- ✓ "Mi tiempo se está acabando..."
- ✓ "Veo que se están ustedes cansando..."
- ✓ "Voy a finalizar porque el moderador me lo está indicando hace varios minutos..."
- ✓ "ya no tengo más que decir así que se acabó"

No hacer desesperar al público: si se dice que se va a concluir el final es inminente, no podemos tardar 10 minutos.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

El final (III)

Un **mal** final:

- ✓ Palabras finales pronunciadas con prisas y sin levantar la mirada del papel, musitando:
"Muchas gracias"

Un **buen** final:

- ✓ Palabras finales pronunciadas lentamente.
- ✓ Pausa breve y mirada que contempla sin prisas.
- ✓ "Muchas gracias" acompañado de una ligera sonrisa.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Discurso en público

Todo lo anterior son
recomendaciones,

hay que **hacer lo que
mejor te funcione.**

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Trabajos de investigación

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Preguntas previas

¿Qué tengo que decir?	MENSAJE
¿Vale la pena el trabajo?	INTERÉS
¿Cuál es el formato adecuado?	DISEÑO (póster, comunicación oral...)
¿Quiénes son los receptores?	FORMA
¿Cuál el ámbito adecuado?	ADECUACIÓN DEL MEDIO (congreso, reunión, sesión clínica...)

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Trabajo de investigación

¿Por qué?	Introducción
¿Para qué?	Objetivos
¿Cómo?	Material y métodos
¿Qué se ha observado?	Resultados
¿Qué significa?	Discusión
¿Qué aporta?	Conclusiones

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Título

- Es el "rostro" o "tarjeta de presentación" del trabajo.
- Despierta en el receptor interés, indiferencia o rechazo.
- Es la descripción del contenido del trabajo dicho con las menos palabras posibles.
- Debe mostrar los elementos principales del trabajo.
- Colocar al principio las palabras más significativas y trasladar a un subtítulo o a una frase separada los aspectos secundarios.

Conciso e informativo

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Introducción



- Conocimiento actual del tema.
- Justificación del estudio.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Objetivos



- Bien definidos.
- Expresados directamente.

Ayudan al oyente (o al lector) a entender el trabajo

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Material y métodos

(sujetos y métodos, sujetos, material y métodos)

- Selección de individuos.
- Identificación de métodos, aparatos y procedimientos.
- Identificación de los fármacos y sustancias químicas.
- Normas éticas.
- Análisis estadístico.

Deben permitir al oyente (o al lector) repetir el trabajo exactamente igual

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Material y métodos

(sujetos y métodos, sujetos, material y métodos)

Una ayuda: el resumen estructurado

- **Diseño** (design)
- **Ámbito** (setting)
- **Sujetos** (patients or participants)
- **Intervenciones** (interventions or procedures)
- **Principales medidas** (measurements)
- **Estadística** (statistics)

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Resultados

- Expresados en una secuencia lógica.
- Resaltar sólo las observaciones importantes.
- No repetir datos de las tablas y figuras.

Es útil que alguien que no haya participado en el estudio vea el trabajo y diga si se entiende

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Resultados

Secuencia lógica

1. Descripción de la población.
2. Número y motivo de las pérdidas.
3. Comparabilidad inicial de los grupos.
4. Análisis crudo.
5. Análisis estratificado.
6. Análisis de subgrupos.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Resultados

- Tablas y figuras
- Utilizarlas cuando deban expresarse datos repetitivos.
- Deben ser autoexplicativas.
- Evitar datos no esenciales.
- Ordenar filas y columnas.
- Incluir valores marginales.
- Incluir sólo los dígitos significativos.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Discusión

- Utilizar una secuencia lógica.
- Resaltar los aspectos nuevos e importantes y las conclusiones.
- No repetir datos comentados en otras secciones.
- Incluir las inferencias del trabajo y sus limitaciones.

Es la parte más difícil y la que peor se comunica.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Discusión

Secuencia lógica

1. Resultado principal.
2. Comparación con otros estudios.
3. Limitaciones del estudio (criterios de evaluación, mediciones, sesgos, factores de confusión, potencia estadística, etc).
4. Utilidad práctica de los resultados.
5. Deducciones para investigaciones futuras.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Conclusiones

- Enumerarlas de manera independiente.
- Dar la conclusión principal al inicio.
- Evitar afirmaciones gratuitas y conclusiones no apoyadas completamente por los datos del trabajo.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Bibliografía

- Utilizar sólo referencias comprobadas con los documentos originales.
- Numeración consecutiva.
- Identificarlas con números arábigos entre paréntesis o en superíndice.
- Utilizar el estilo de la US National Libray of Medicine.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Estadística

- Describir los métodos estadísticos.
- Cuantificar los hallazgos y presentarlos con las medidas de error adecuadas.
- No conceder importancia solamente al contraste estadístico de hipótesis (1α "p").
- Especificar los programas de uso general.
- Evitar el uso no técnico de los términos "aleatorio", "normal", "significativo", "muestra".

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Resumen

- Debe indicar el propósito del trabajo y lo esencial del material, de los métodos y de los hallazgos principales, destacar las conclusiones más relevantes y los aspectos nuevos e importantes.
- Ha de ser breve (hay limitación en el número de palabras).
- Es la parte más leída del trabajo y en las comunicaciones a congresos "lo que permanece en el tiempo".
- Es la clave para la difusión del trabajo.
- Es un factor definitivo para que el trabajo sea aceptado en un congreso.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

La presentación oral



Jesús Díez Manglano
Medicina Interna
Hospital Royo Villanova
Zaragoza

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016



10 reglas simples para hacer buenas presentaciones orales

1. Habla a la audiencia.
2. Menos es más.
3. Habla solamente cuando tengas algo importante que decir.
4. Remarca el mensaje principal.
5. Se lógico.
6. Pon los pies en el suelo.
7. Ensayá tu presentación.
8. Usa los audiovisuales estrictamente necesarios pero con efectividad.
9. Revisa tus presentaciones en audio o en video.
10. Da los agradecimientos apropiados.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016 Bourne PE. PLoS Comp Biol. 2007



1. Hablar a la audiencia

- **Mantener el contacto visual con la mayor cantidad de gente posible.**
- **Prepara la presentación pensando en la audiencia** (quiénes son, cual es su formación y el nivel de conocimientos sobre el tema).
- **Dale a la audiencia lo que quiere oír** (lo que está fuera del tema no atraerá a la audiencia).

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

2. Menos es más



- ✓ **Hablar mucho hace que se pierda el mensaje principal.**
- ✓ **Es mejor una presentación clara, breve y provocadora que estimule al público a preguntar después.**
- ✓ **Dar demasiados datos obliga a hablar deprisa y el mensaje principal se vuelve incomprensible.**
- ✓ **Utiliza los silencios para enfatizar lo importante.**

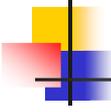
J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

2. Menos es más



- ✓ **No excederse del tiempo asignado (se crea un ambiente hostil entre la audiencia y entre los siguientes ponentes).**
- ✓ **Es mejor abreviar o suprimir que hablar con rapidez y nerviosismo.**

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016



3. Habla solamente cuando tengas algo importante que decir

- ✓ No abundes en lo que tu piensas que ocurrirá en el futuro.
- ✓ Aporta datos definitivos y no te extiendas en resultados preliminares.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016



4. Remarca el mensaje principal

- ✓ Es lo que la audiencia tiene que recordar (take-home message). Repite, repite, repite.....
- ✓ Un truco: pregunta a alguien de la audiencia pasada una semana por 3 ideas de tu presentación.
 - Si son tus puntos clave has tenido éxito.
 - Si son otras ideas pero no los puntos clave has puesto el énfasis en el lugar equivocado.
 - Si no puede recordar 3 ideas.....

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

5. Se lógico



- ✓ Piensa en tu presentación como en un relato.
- ✓ Hay un principio, un cuerpo y un final.
- ✓ Llegas al estrado (principio), cuentas tu historia (cuerpo) y la terminas con un gran final (que incluya claramente el mensaje que la audiencia tiene que llevarse).

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

6. Mantén los pies en el suelo



- ✓ Las presentaciones deben ser entretenidas pero no hay que sobreactuar.
- ✓ Respetar tus límites: si no sabes contar anécdotas no las cuentes, si no eres gracioso no intentes serlo.
- ✓ Si eres entretenido cautivarás a la audiencia y conseguirás que capten el mensaje que quieres transmitir.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

7. Ensayá tu presentación



- ✓ Ensayá, ensaya, ensaya.....
- ✓ No te salgas del guión que has preparado..
- ✓ Utiliza los audiovisuales como ayuda.
- ✓ Da la charla a tus colaboradores previamente a presentarla en otros foros.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

8. Usa medios audiovisuales



- ✓ Una regla aproximada: una diapositiva por minuto.
- ✓ No leas las diapositivas; la audiencia también sabe leer!.
- ✓ Las diapositivas sirven para soportar lo que dices con datos o para enfatizar algo de lo que dices.
- ✓ No recargues las diapositivas.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

9. Revisa tus presentaciones en audio o en video



- ✓ No hay nada más efectivo que oírte y/o verte después de tu presentación.
- ✓ Ver los fallos y defectos es fácil, corregirlos es laborioso.
- ✓ Pero....hay que hacerlo.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

10. Da los agradecimientos apropiados



- ✓ Se agradecido.
- ✓ Agradece su trabajo a quien ha colaborado pero no des agradecimientos gratuitos e inmerecidos.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Pauta de trabajo



1. Establece el mensaje clave.
2. Haz un guión de ideas.
3. Prepara las diapositivas.
4. Desarrolla el contenido de la charla.
5. Ensayá.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Algunos consejos



- ✓ Comenzar la exposición cuando se haya proyectado la primera diapositiva y finalizarla antes de que se haya quitado la última.
- ✓ Resumir brevemente al principio el contenido de la charla (o dar una agenda).

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Algunos consejos



- ✓ Referirse a la situación de las diapositivas desde la perspectiva de la audiencia y no desde la del orador.
- ✓ Cuando se ha terminado de señalar con el puntero luminoso apagarlo.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Algunos consejos



- ✓ Mirar a los que escuchan y no a la pantalla.
- ✓ No cambiar continuamente de posición mientras se habla.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Algunos consejos



- ✓ Lleva siempre contigo una copia de reserva de la presentación.
- ✓ Si usas powerpoint es mejor el formato “presentación con diapositivas de powerpoint”.
- ✓ Lleva una copia en papel o un resumen.

J. Díez Manglano. Taller “Presentaciones científicas eficaces”. Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

10 cosas a evitar



1. Errores en el uso del mando a distancia.
2. Frases como “perdón por esta diapositiva”.
3. Agobiar con muchas explicaciones.
4. Diapositivas verticales.
5. Doble proyección y excesiva animación.

J. Díez Manglano. Taller “Presentaciones científicas eficaces”. Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

10 cosas a evitar



6. Tablas y diagramas de revistas.
7. Filas y columnas de datos.
8. Mezclar diapositivas de múltiples estilos.
9. Improvisar: practicar es fundamental.
10. Leer.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

10 diapositivas en 10 minutos (una comunicación oral)



- Primera:** Título, investigadores, centro.
- Segunda:** breve introducción.
- Tercera:** hipótesis u objetivos.
- Cuarta y quinta:** metodología.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

10 diapositivas en 10 minutos (una comunicación oral)



Sexta, séptima y octava: resultados.

Novena: conclusiones.

Décima: especulaciones e implicaciones a partir de los resultados del estudio.

Villar J. Jano, 1999.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Preparación de diapositivas

Jesús Díez Manglano
Medicina Interna
Hospital Royo Villanova



J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Utilidad

- Son un medio nunca un fin.
- Apoyan la presentación oral, no la sustituyen.
- Tienen que ser a la vez atractivas y discretas.



J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Reglas generales

- Deben ser simples.
- Una idea por diapositiva.
- Una diapositiva complicada debe ser transformada en varias simples.



J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Número

- Tiempo medio de proyección: 30-120 s.
- No utilizar demasiadas.
- La regla general es 1-2 diapositivas por minuto sin contar las diapositivas de título y esquema.



J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Formato

- Formato horizontal.
- Distribuir la información evitando grandes espacios vacíos y asimetrías.
- Utilizar letra minúscula.
- Preferible la imagen sobre el texto.



J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Texto

- No más de 7-9 líneas de texto por diapositiva.
- No más de 9 palabras por línea.
- Intentar ajustar cada frase a una línea. Si no es posible no partir palabras al cambiar de línea.
- No abusar de abreviaturas. Explicarlas.



J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Texto legible

Con una pantalla de ordenador de 17 pulgadas colócate a 2 metros de distancia:

 Si puedes ver claramente la presentación al 100% no habrá problemas para verla en una sala de conferencias.



J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Texto: tipo de fuente

Sencillo

y

“sin complicaciones”



J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Texto: tamaño de fuente

- Con un tamaño de fuente de 24 puntos, el texto se leerá desde el fondo de la sala.
- Recomendación
 - ✓ Título 40-48
 - ✓ Texto 24-28
- Para destacar el texto es mejor aumentar el tamaño de fuente que poner negritas.



J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Texto: tamaño de fuente

- Para destacar **lo importante** es mejor aumentar el tamaño.
- Hay que destacar **lo importante** aumentando el tamaño.



J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Texto: estructura

- Poner un título en la parte superior.
- Usar viñetas, palabras clave o pequeñas frases mejor que oraciones completas o párrafos.
- Regla general:
 - ✓ No más de 5 viñetas por diapositiva.
 - ✓ No más de 17 palabras por viñeta.



J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Color

- Los proyectores actuales usan luz muy intensa.
- Olvida el fondo negro con letra amarilla o el fondo azul con letra blanca.



J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Plantillas y fondos

- No deberían competir con el texto.
- Fondos oscuros con texto luminoso.
- Fondo claro con texto oscuro.



J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Armonía

Mantener la homogeneidad de la presentación:

- Tamaño y estilo de fuente.
- Mayúsculas.
- Encabezamientos.
- Tipo de viñeta.
- Tablas y figuras.



J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Tablas e imágenes

- Preferibles las tablas al texto.
- Preferibles las imágenes a las tablas.
- Deben ser simples.



J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Tablas

- Suprimir los bordes de las celdas.
- Disminuir al mínimo los rellenos de color.
- ¡Ojo con los decimales!
- Deben ser autoexplicativas.



J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Gráficos e imágenes

- Son un medio de apoyo, no de distracción.
- No siempre una imagen vale más que mil palabras;
tiene que ser una buena imagen



J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Animaciones

- Ayudan a remarcar un aspecto concreto
- Son un medio de apoyo, no de distracción.
- Es útil un modo de transición entre diapositivas.



J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Revisión final

- Revisar que no haya faltas de ortografía ni errores gramaticales.
- Revisar los errores de tecleo.



J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

El póster científico

Jesús Díez Manglano.

Medicina Interna. Hospital Royo Villanova. Zaragoza



J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

¿Qué es un póster?

- Una combinación de diseño, color y mensaje
- con la finalidad de atrapar y mantener la atención del viandante durante un tiempo suficientemente largo
- para implantar o reforzar una idea significativa en su mente.

Wittich y Schuller, 1973.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Ventajas

- Es una exposición permanente (mientras dura el congreso o reunión).
 - Puede ser analizado con detenimiento.
 - Permite un contacto directo con los autores.
 - No hay presentación oral.
-

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Inconvenientes

- Hay que hacer esfuerzo para llegar a él y leerlo de pie.
 - Suelen tener un mal horario.
 - A veces el tiempo de exposición es breve.
-

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Razones que llevan a leer un poster

- Título interesante.
 - Diseño gráfico atractivo.
 - Sencillez y rapidez de lectura.
-

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Razones que llevan a leer un poster

La

característica fundamental

de un póster es que su información

entre por los ojos.

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Un póster NO es:

1. Un artículo científico
 2. Un conjunto de gráficos
 3. Una transcripción del resumen
 4. Una demostración de diseño gráfico
 5. Un conjunto de hojas sueltas
-

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Requisitos de un buen póster

- Legible a distancia.
 - Tamaño adecuado.
 - Elementos bien diferenciados.
 - Secuencia lógica y evidente de sus elementos.
 - Brevedad.
 - Representación gráfica ponderada.
 - Sencillez.
-

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Elementos de un póster

1. Título, autores, centro
 2. Objetivos
 3. Material y método
 4. Resultados
 5. Conclusiones
-

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Título

- Se tiene que leer desde 3 m de distancia
 - Claro, breve y conciso
 - Sugerencias:
 - Negrita
 - Tamaño \geq 36 puntos
 - Abarcar toda la anchura del póster
 - Que guarde proporción con el resto del texto
 - No utilizar sólo mayúsculas ni wordarts
-

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Autores, filiación y apartados

- De tamaño menor que el título
- Sugerencias:
 - Negrita
 - Tamaño \geq 30 puntos

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Texto

- Cuidar la ortografía
- Sugerencias:
 - No utilizar la negrita
 - Tamaño \geq 20 puntos
 - Cuidado al justificarlo
 - Arial. No usar Times New Roman

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Contenido

- Predominio de figuras y tablas ($\geq 50\%$)
 - Separar los apartados con espacios en blanco evitando demasiado contenido blanco y el contenido abigarrado
 - Concordancia de datos entre texto, tablas y figuras
-

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Formato

- Depende del congreso
 - Habitualmente vertical
 - No superar las medidas
 - DIN A0-A1
 - 97x147 cm
 - 86x52 cm
-

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Diseño

- Secuencia lógica
 - De izquierda a derecha
 - De arriba abajo
 - Armonía entre los elementos
 - Equilibrio o simetría entre las partes
-

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Diseño

- Realzar los elementos esenciales
 - Atrae en más medida el centro y la mitad superior
 - Los papeles oscuros son poco recomendables
-

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Consejos

- Hacer un borrador en papel
 - Hacerlo de una pieza
 - Son mejores los colores pastel
 - Armonía en texto, tablas y figuras
-

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Consejos

- Transportarlo en un tubo rígido
 - No facturararlo en los aviones
 - Llevar un pendrive o CD con copia
 - Repartir copias en tamaño reducido
-

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Consejos

- El orden de lectura es:
 1. Título
 2. Objetivo
 3. Conclusiones
 - Colocar de forma que la línea media del poster coincida a la altura de los ojos del espectador
 - Debe ser entendido en menos de 5 minutos
-

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016

Errores más frecuentes

- Texto difícil de leer
 - Poster demasiado lleno
 - Mala organización
 - Efectos que distraen
-

J. Díez Manglano. Taller "Presentaciones científicas eficaces". Jornadas de calidad en Salud. Zaragoza, 15 de junio de 2016