

MEMORIA

2013

Instituto Aragonés de Administración Pública
Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios
Departamento de Hacienda y Administración Pública
Gobierno de Aragón

ÍNDICE

Presentación	3
Instituto Aragonés de Administración Pública	4
Recursos Humanos	6
Presupuesto	7
Sección de Selección:	8
Personal Funcionario:	9
Procesos selectivos en tramitación en 2013	9
Procesos selectivos finalizados en 2013	9
Personal Laboral:	10
Procesos selectivos en tramitación en 2013	10
Procesos selectivos finalizados en 2013	10
Otros datos de los procesos selectivos	11
Sección de Formación:	13
Programación para el año 2013	15
Ejecución de los planes de formación	16
Estadísticas sobre acciones formativas:	
Cursos realizados por provincias	18
Cursos de teleformación	19
Distribución por grupos y sexo	20
Solicitudes recibidas web/papel	21
Por áreas temáticas	23
Según fecha de inicio	24
Según modalidad del curso	25
Según tipo de horario	26
Número de cursos concedidos a los empleados	27
Número de cursos según su duración	28
Resumen de resultados (2007-2013)	29
Datos generales de los cursos realizados en 2013	31
Valoración media de los cursos	52
Carta de Servicios	53
Revista Aragonesa de Administración Pública	56
Convenios	57
Prácticum Universidad de Zaragoza (curso 2012-2013)	58

PRESENTACIÓN

El Instituto Aragonés de Administración Pública (IAAP) tiene dos grandes áreas de trabajo: a) La gestión de los procesos de ingreso y acceso a los Cuerpos, Escalas y categorías profesionales de funcionarios de carrera y personal laboral fijo y b) La gestión de la formación del personal vinculado a la Comunidad Autónoma de Aragón, en el ámbito de la Administración General.

En esta memoria se reflejan los datos, las estadísticas y el trabajo realizado durante el año 2013, tanto por el personal del Instituto como por las personas que han colaborado en ambas áreas de trabajo; miembros y asesores de los órganos de selección, responsables de formación de Departamentos y Organismos, coordinadores y profesores de actividades formativas.

Respecto a la función de selección para el ingreso en la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón, señalar que se han gestionado 10 procesos selectivos de diferentes Ofertas de Empleo Público. En éstos han intervenido unos 100 empleados públicos como miembros de los órganos de selección, y se han inscrito 17.000 aspirantes para un total de 230 plazas. Durante este año se han realizado 33 ejercicios de oposición correspondientes a los procesos en marcha.

En materia de formación se han desarrollado directamente 304 acciones formativas, con 3.758 horas lectivas para las que se han recibido 25.627 solicitudes y en las que han participado 8.214 alumnos.

Sobre la calidad de las acciones formativas desarrolladas, indicar que se han evaluado prácticamente la totalidad de las mismas contemplando aspectos del nivel 1, que se corresponde con la satisfacción del participante con la formación. Las valoraciones de cada acción formativa se publican en el sitio web del Instituto, dentro del Portal del Empleado, y la nota media de todas las acciones formativas ha sido 7,65 sobre 10 puntos.

El BOA de 26 de marzo de 2013 publica la Orden de 25 de febrero de 2013, del Consejero de Hacienda y Administración Pública, por la que se regula el procedimiento telemático en el ámbito de formación y perfeccionamiento del Instituto Aragonés de Administración Pública y se crea el Registro informatizado de actividades formativas, en el año 2013, la cual, junto con la implantación del servicio de encuesta en línea, hace que todo el proceso de gestión de la formación sea telemático, con la única excepción de las solicitudes de cursos por parte de empleados de otras Administraciones Públicas, principalmente Administración Local, con problemas con el entorno telemático.

La Carta de Servicios del IAAP se publicó en el BOA de 31 de noviembre de 2012, y por tanto, el ejercicio de 2013 ha sido el primero en el que se ha podido realizar el seguimiento de los compromisos durante todo el año.

Por último, al personal del IAAP y a todas las personas que han colaborado con nosotros durante el año 2013, quiero agradecer su compromiso y dedicación.

El Director del Instituto Aragonés de Administración Pública

Agustín Garnica Cruz

INSTITUTO ARAGONÉS DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

El Instituto Aragonés de Administración Pública (IAAP) es el órgano que desarrolla las funciones de selección, formación, actualización y perfeccionamiento del personal al servicio de la Comunidad Autónoma de Aragón desde su creación por la Ley 1/1986, de 20 de febrero, de medidas para la ordenación de la Función Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón (BOA nº 17, de 27 de febrero de 1986).

Al Instituto se le asignan funciones de estudio, investigación y consulta relacionadas con la Administración Pública que le encomiende la Diputación General o que deriven de los convenios que tenga suscritos.

El Decreto 122/1986, de 19 de diciembre, de la Diputación General de Aragón (BOA nº 132, de 19 de diciembre de 1986), el Decreto 25/1988, de 1 de marzo (BOA nº 24, de 9 de marzo de 1988) y el Decreto 174/1994, de 8 de agosto (BOA nº 100, de 22 de agosto de 1994) regulan básicamente el Instituto Aragonés de Administración Pública.

En la actual estructura orgánica del Departamento de Hacienda y Administración Pública regulada por Decreto 320/2011, de 27 de septiembre, del Gobierno de Aragón, al Instituto Aragonés de Administración Pública (BOA nº 198, de 6 de octubre de 2011), bajo la superior dirección del Director General de la Función Pública y Calidad de los Servicios, le corresponde:

En el ámbito de la selección, la gestión de los procesos de ingreso y acceso a los Cuerpos, Escalas y categorías profesionales de funcionarios de carrera y personal laboral fijo con excepción del personal estatutario y docente y el de los cuerpos al servicio de la Administración de Justicia.

En aplicación de la Ley de Administración Local coopera en la selección del personal de las Entidades Locales.

En el apartado de formación, la gestión de la formación del personal vinculado a la Comunidad Autónoma de Aragón, a excepción de la que sea específica del personal docente y estatutario y el de los cuerpos al servicio de la Administración de Justicia.

Gestiona las actividades formativas de actualización y perfeccionamiento del personal vinculado a la Comunidad Autónoma de Aragón, y la formación derivada de los procesos selectivos. También coopera en la formación del personal de las Entidades Locales.

El Instituto Aragonés de Administración Pública actúa como promotor de las actividades formativas dirigidas a todos los ámbitos sectoriales que estén financiadas con cargo a los fondos vinculados al Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas (IV Acuerdo de Formación Continua en las Administraciones Públicas).

Tras la publicación de la Resolución de 7 de noviembre de 2012, de la Secretaria General Técnica, por la que se aprueba la Carta de Servicios al Ciudadano del Instituto Aragonés de Administración Pública, éste ha sido el primer año completo en el que en el Instituto ha dispuesto de una Carta de Servicios como instrumento de medida de calidad de su actividad.

El 18 de enero de 2013, se publica la Orden de 10 de diciembre de 2012, del Departamento de Hacienda y Administración Pública, por la que se da publicidad a los acuerdos adoptados por la Comisión de Valoración de Documentos Administrativos (BOA, nº 13). En ella se recogen los anexos con los criterios de valoración para la conservación y expurgo de la documentación producida por el Instituto Aragonés de Administración Pública

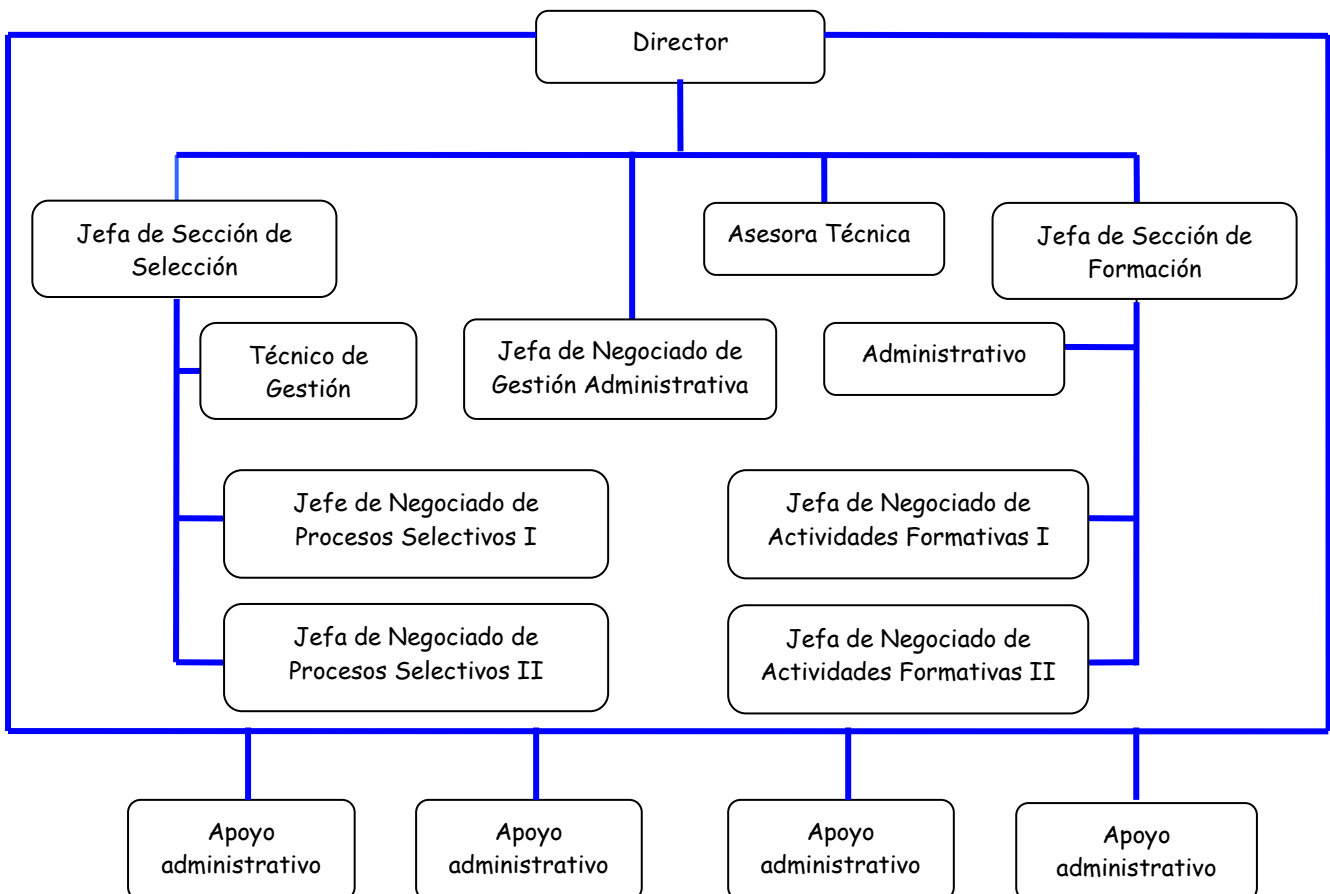
Con la Orden de 25 de febrero de 2013, del Consejero de Hacienda y Administración Pública, por la que se regula el procedimiento telemático en el ámbito de formación y perfeccionamiento del Instituto Aragonés de Administración Pública y se crea el Registro informatizado de actividades formativas, en el año 2013 se culmina el proyecto de establecer un procedimiento telemático en la acción formativa del IAAP.

El Instituto Aragonés de Administración Pública edita la Revista Aragonesa de Administración Pública (RArAP) en el marco de las funciones de estudio e investigación en materias de Administración Pública que le están encomendadas.

RECURSOS HUMANOS

Actualmente, el Instituto Aragonés de Administración Pública se integra en la estructura de la Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios, que está adscrita al Departamento de Hacienda y Administración Pública del Gobierno de Aragón.

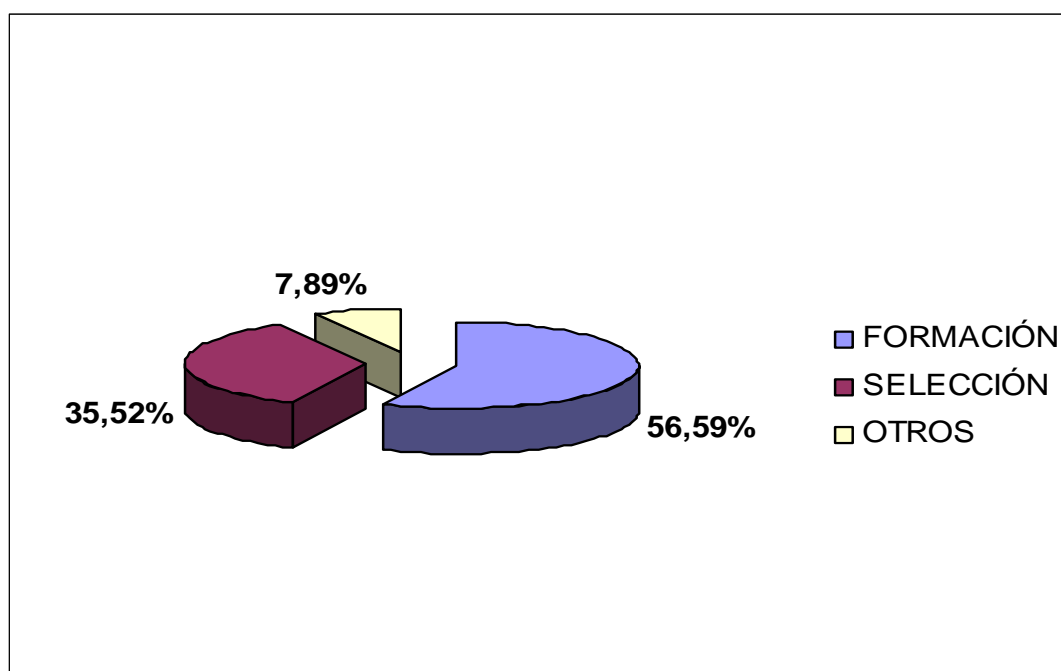
El Instituto cuenta con un Director y dos Secciones, con sus correspondientes negociados y personal de apoyo administrativo.



PRESUPUESTO

El presupuesto de gastos del Instituto Aragonés de Administración Pública consta de la dotación económica consignada para el programa 1231 –Selección, Formación y Perfeccionamiento Personal– en la Ley 9/2012, de 27 de diciembre, de Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Aragón para el ejercicio 2013 (BOA de 31 de diciembre de 2012) más los fondos recibidos de Formación para el Empleo de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón.

La distribución del presupuesto propio entre el destinado a la realización de cursos de formación, el dirigido a la organización de pruebas selectivas y otros, se refleja en el siguiente esquema:



En estos porcentajes no se reflejan las partidas presupuestarias correspondientes a formación y selección del personal docente no universitario del Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, personal del Servicio Aragonés de Salud, personal de los cuerpos al servicio de la Administración de Justicia, ni personal de administración y servicios de la Universidad de Zaragoza, por ser gestionados en sus respectivos ámbitos.

SECCIÓN DE SELECCIÓN

Durante el ejercicio 2013 se han tramitado diez procesos selectivos para acceso a diferentes Cuerpos de funcionarios y categorías profesionales de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, Sector de Administración General. Concretamente, ocho procesos se han dirigido a la selección de personal funcionario, afectando a 228 puestos, y los dos procesos encaminados a la selección de personal laboral formaban parte de la reserva legal establecida para el acceso de personas con discapacidad, con lo que se han desarrollado por turno independiente o restringido.

La Oferta de Empleo Público para el año 2009 y 2010 ha quedado ejecutada en su totalidad. Así, en este ejercicio ha finalizado el proceso para ingreso como personal laboral que estaba en trámite desde el ejercicio anterior y que correspondía a plazas de Personal de Servicios Auxiliares (PSA) y Personal Especializado de Servicios Domésticos (PESD). El proceso, especial e innovador en su estructura, iba dirigido a personas con discapacidad intelectual, y durante este año 2013 se ha desarrollado la segunda fase, de carácter práctico, tendente a comprobar la integración efectiva en el entorno laboral y social de los candidatos preseleccionados, mediante el desempeño provisional de las funciones propias de los puestos convocados. Asimismo, ha finalizado el único proceso de selección de personal funcionario que estaba pendiente, con el nombramiento de funcionarios de carrera de la Escala General Administrativa, Administrativos, provenientes del turno libre.

Así también, en relación con la OEP del año 2010, han concluido en este ejercicio los procesos selectivos de personal funcionario de las siguientes Clases de Especialidad: Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales, rama de Ergonomía y Psicosociología Aplicada; ATS, Administrativos (turno de promoción interna), y Auxiliares de Enfermería. Únicamente los aspirantes aprobados en la fase de oposición para acceso a la Escala Administrativa por turno libre, se encuentran realizando el período de prácticas, con la previsión de ser nombrados funcionarios de carrera próximamente. En lo que a personal laboral se refiere, han terminado los dos procesos que estaban en curso, para acceso a las categorías de PSA y PESD, ambos por turno independiente para personas con discapacidad de tipo físico o sensorial, por lo que puede considerarse que la OEP se ha ejecutado totalmente por parte del IAAP.

Finalmente, y por lo que respecta a la Oferta de Empleo Público para el año 2011, se han finalizado los procesos selectivos de personal funcionario de la Escala de Letrados de los Servicios Jurídicos, Economistas, Psicólogos, Radiofísicos, Administradores Superiores por turno independiente para discapacitados, y Auxiliares de Enfermería, por turno general de acceso y por turno restringido para quienes tienen la condición legal de personas con discapacidad. En cuanto a los procesos para ingreso como Técnicos Medios de Gestión de Empleo, Educadores y Administrativos por turno independiente para discapacitados, los aspirantes nombrados funcionarios en prácticas están pendientes de su nombramiento como funcionarios de carrera.

Actualmente permanece en ejecución la oposición correspondiente a tres procesos: uno de acceso libre (Administrativos), en el que ya se han realizado los dos ejercicios de carácter eliminatorio, restando los dos de carácter voluntario y de mérito previstos en la convocatoria, y dos para acceso de personas con discapacidad: Telefonista-Recepcionista y Oficial 1ª Conductor.

PERSONAL FUNCIONARIO
Procesos selectivos en tramitación en 2013

GRUPO A SUBGRUPO A2	OEP	Plazas	Solicitudes
TÉCNICOS MEDIOS GESTIÓN DE EMPLEO	2011	8	1.017
EDUCADORES	2011	7	349
AYUDANTE TÉCNICO SANITARIO ATENCIÓN PRIMARIA	2011	20	603
SUBTOTAL		35	1.969
GRUPO C SUBGRUPO C1	OEP	Plazas	Solicitudes
ADMINISTRATIVOS	2011	40	6.492
ADMINISTRATIVOS (PROMOCIÓN INTERNA)	2011	70	356
ADMINISTRATIVOS (DISCAPACITADOS)	2011	3	124
ADMINISTRATIVOS	2010	30	4.886
SUBTOTAL		143	11.858
GRUPO C SUBGRUPO C2	OEP	Plazas	Solicitudes
AUXILIARES DE ENFERMERÍA	2011	50	3030
SUBTOTAL		50	3030
TOTAL GRUPOS		228	16.857

PERSONAL FUNCIONARIO
Procesos selectivos finalizados en 2013

GRUPO A SUBGRUPO A1	OEP	Plazas	Solicitudes
PSICÓLOGOS	2011	5	294
RADIOFÍSICOS	2011	1	5
ECONOMISTAS	2011	2	83
TÉCNICO SUPERIOR PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES. MEDICINA DEL TRABAJO	2011	3	38
TÉCNICO SUPERIOR PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES, ERGONOMÍA Y PSICOSOCIOLOGÍA APLICADA	2010	1	103
ADMINISTRADORES SUPERIORES (DISCAPACITADOS)	2011	1	10
SUBTOTAL		13	533
GRUPO C SUBGRUPO C1	OEP	Plazas	Solicitudes
ADMINISTRATIVOS	2007-2009	37	4.479
ADMINISTRATIVOS (PROMOCIÓN INTERNA)	2009-2010	90	352
SUBTOTAL		127	4.831
GRUPO C SUBGRUPO C2	OEP	Plazas	Solicitudes
AUXILIARES DE ENFERMERÍA	2010	50	2164
AUXILIARES DE ENFERMERÍA (DISCAPACITADOS)	2011	1	16
AGENTES DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO (PROMOCIÓN INTERNA)	2011	9	5
SUBTOTAL		60	2.185
TOTAL GRUPOS		200	7.569

PERSONAL LABORAL
Procesos selectivos en tramitación en 2013

GRUPO D	OEP	Plazas	Solicitudes
TELEFONISTA-RECEPCIONISTA (DISCAPACITADOS)	2011	1	132
OFICIAL 1ª CONDUCTOR (DISCAPACITADOS)	2011	1	13
SUBTOTAL		2	145
TOTAL GRUPOS		2	145

PERSONAL LABORAL
Procesos selectivos finalizados en 2013

GRUPO E	OEP	Plazas	Solicitudes
PERSONAL DE SERVICIOS AUXILIARES Y PERSONAL ESPECIALIZADO DE SERVICIOS DOMÉSTICOS - CONVOCATORIA CONJUNTA (DISCAPACITADOS INTELECTUALES)	2009	5+5	261
PERSONAL DE SERVICIOS AUXILIARES (DISCAPACITADOS FÍSICOS O SENSORIALES)	2010	10	351
PERSONAL ESPECIALIZADO DE SERVICIOS DOMÉSTICOS (DISCAPACITADOS FÍSICOS O SENSORIALES)	2010	10	145
SUBTOTAL		30	757
TOTAL GRUPOS		30	757

OTROS DATOS

Recursos de alzada presentados en 2013

La siguiente tabla indica el número de procesos selectivos en los que se ha presentado algún recurso de alzada durante el ejercicio 2013.

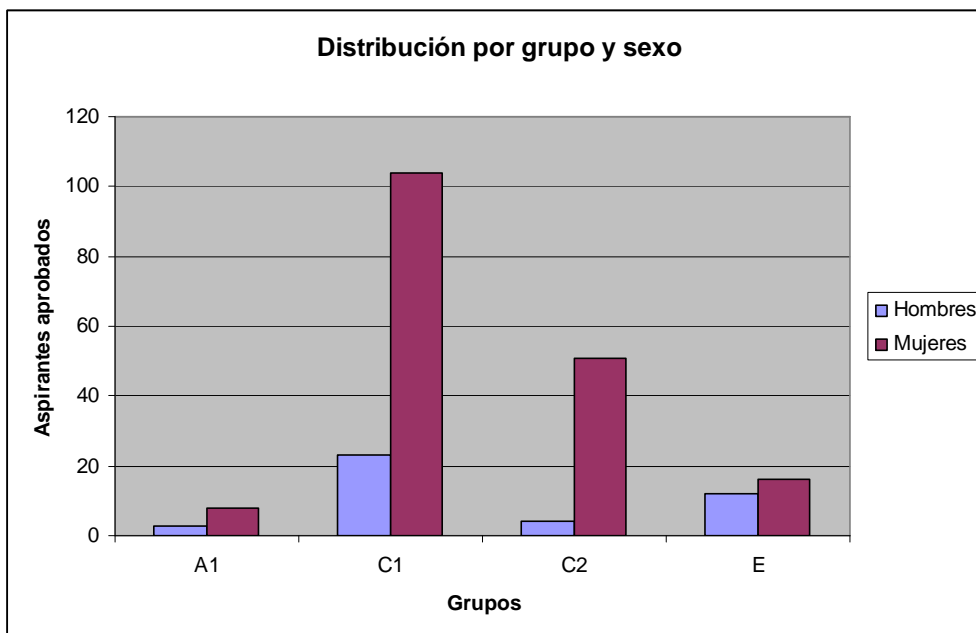
Grupos	Nº de Procesos con Recurso
A1	0
A2	1
C1	37
C2	18
E	5

Los recursos de alzada se tramitan por la Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios previo informe del IAAP o del Órgano de Selección.

Proporción por sexos y grupos

Por lo que respecta a los procesos selectivos finalizados en 2013, la distribución de aprobados por grupos y sexos es la siguiente:

Grupos	Hombres	Mujeres	% Hombres	% Mujeres
A1	3	8	27,27	72,72
C1	23	104	18,11	81,89
C2	4	51	7,27	92,73
E	12	16	42,86	57,14



Como puede apreciarse, es significativo el acceso a la función pública de las mujeres y la importante diferencia respecto a los hombres que se constata en todos los grupos.

Procesos tramitados en 2013 para personas con discapacidad

Durante este ejercicio hemos gestionado cinco procesos para discapacitados, correspondientes a tres ofertas distintas. Tres de ellos han finalizado en este ejercicio 2013, y los dos restantes (Telefonista-Recepcionista y Oficial 1ª Conductor) se encuentran en desarrollo.

Adaptaciones tramitadas durante este ejercicio

Hemos tramitado las adaptaciones necesarias para la realización de los ejercicios de los aspirantes que lo han solicitado, tanto para los procesos de turno libre como para el turno de personas con discapacidad. En la gestión de las adaptaciones, contamos con la colaboración del Instituto Aragonés de Servicios Sociales, la Organización Nacional de Ciegos Españoles (ONCE) y la Agrupación de Personas Sordas de Zaragoza y Aragón (ASZA).

Procesos de Personal Funcionario	OEP	Adaptaciones
ADMINISTRATIVOS	2011	38
AUXILIARES DE ENFERMERÍA	2011	5
ADMINISTRATIVOS (DISCAPACITADOS)	2011	34
TOTAL		77
Procesos de Personal Laboral	OEP	Adaptaciones
PERSONA DE SERVICIOS AUXILIARES (DISCAPACITADOS)	2010	67
PERSONAL ESPECIALIZADO DE SERVICIOS DOMÉSTICOS (DISCAPACITADOS)	2010	25
TELEFONISTA – RECEPCIONISTA (DISCAPACITADOS)	2011	27
TOTAL		119

SECCIÓN DE FORMACIÓN

Durante el año 2013 el IAAP, en esta materia ha desarrollado diversos proyectos que, por su carga de trabajo o su valor estratégico, resulta necesario reseñar:

1.-Utilización del servicio de encuestas en línea del Gobierno de Aragón para evaluar las acciones formativas.

Tras las pruebas iniciadas a finales del 2012, durante el año 2013 se ha implantado la utilización del servicio de encuestas en línea del Gobierno de Aragón en todas las actividades formativas dirigidas al personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón. También se ha implantado su utilización en las actividades formativas dirigidas a personal de otras Administraciones Públicas, principalmente de la Administración Local.

Destacamos el alto grado de contestación a las encuestas, el 81,55% de respuestas recibidas, lo que valida el resultado obtenido en la valoración de las acciones formativas.

2.-Procedimiento telemático del Instituto Aragonés de Administración Pública- Diploma con firma digital.

Tras la publicación de la Orden de 25 de febrero de 2013, del Consejero de Hacienda y Administración Pública, por la que se regula el procedimiento telemático en el ámbito de formación y perfeccionamiento del Instituto Aragonés de Administración Pública y se crea el Registro informatizado de actividades formativas, desde el 9 de abril de 2013 los diplomas emitidos por el Instituto Aragonés de Administración Pública han sido electrónicos, emitidos con firma digital.

La implantación del procedimiento telemático ha incrementado nuestra tarea de información en la utilización de certificados electrónicos, de consulta y descarga de documentos electrónicos, así como de software recomendado para el uso de los servidores de administración electrónica. Se han confeccionado manuales de consulta sobre tales procedimientos para ayuda a los usuarios.

Con el procedimiento telemático implantado y la modificación de la aplicación de gestión de la formación, se han incorporado las nuevas aplicaciones de firma digital de diplomas electrónicos y de consulta de diplomas electrónicos, así como el entorno telemático de tramitación del Gobierno de Aragón

3.-Detección de necesidades de formación.

Por primera vez se ha implantado una consulta a los empleados públicos sobre sus necesidades de formación a través de una aplicación en el Portal del Empleado. Ésta estuvo abierta desde 26 de agosto de 2013 hasta 22 de septiembre de 2013 con una encuesta para que quien lo deseara aportase propuestas formativas, opiniones, necesidades de formación sentidas o detectadas para colaborar en la formulación del Plan de Formación del año 2014.

Tras analizar los datos de las encuestas recibidas, cabe destacar que 265 personas cumplimentaron íntegramente la encuesta y enviaron sus respuestas y 612 personas entraron, iniciaron su contestación, pero no enviaron sus respuestas. Desde el Instituto valoramos de forma positiva estas aportaciones ya que es la primera experiencia que, en este sentido se realiza.

4.-Modificación de la aplicación CIAAP, de gestión de la formación, para incluir el perfil para el personal de Justicia.

Se ha implantado el modulo de gestión de las actividades formativas mediante la creación del perfil para el personal de Justicia en la aplicación CIAAP. Mediante esta modificación la Dirección General de Administración de Justicia, del Departamento de Presidencia y Justicia, ha utilizado parte de las funcionalidades de la aplicación para la gestión de los cursos de formación dirigidos al personal de los Cuerpos Nacionales de la Administración de Justicia adscrito a la Comunidad Autónoma de Aragón, incluida la emisión del diploma electrónico de sus actividades formativas.

5.-Talleres de trabajo colaborativo.

Tras la realización de la prueba piloto en el año 2012, desde el IAAP se ha promovido en el 2013 la realización de talleres de trabajo colaborativo como estrategia de aprendizaje a través de los que un grupo homogéneo de personas están dispuestos a realizar un trabajo conjunto de aprendizaje a través de la comunicación, la cooperación y el reparto de tareas.

Estos talleres pretenden iniciar o desarrollar un proyecto como resultado de su aprendizaje colaborativo.

6.-Proyecto Compartir.

Las Entidades e Institutos con competencia para la formación del personal de la Administración Pública equivalentes al Instituto Aragonés de Administración Pública liderados por el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), con este Proyecto Compartir pretenden utilizar contenidos formativos de teleformación generados por cualquiera de ellos.

En el año 2013 se han seguido tres cursos de teleformación cuyos contenidos han sido generados por la Escuela de Administración Pública de Castilla y León (ECLAP) y por el Instituto Navarro de Administración Pública (INAP). En los tres cursos ofrecimos como tutores a las mismas personas que realizan esta función en la ECLAP e INAP.

Desde estas páginas nuestro agradecimiento al proyecto y a las Administraciones mencionadas. Consideramos que se trata de un proyecto que ha de mantenerse y ampliarse en su aplicación.

PROGRAMACIÓN PARA EL AÑO 2013

La planificación formativa del Instituto Aragonés de Administración Pública durante el año 2013 se integra por:

1) Actividades formativas gestionadas directamente por el Instituto.

2) Formación para el Empleo gestionado por otros ámbitos sectoriales:

- Personal del Servicio Aragonés de Salud, sanitario o no, destinado en centros e instituciones sanitarias, gestionado por el Servicio Aragonés de Salud.
- Personal docente de los niveles no universitarios, dependientes del Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, gestionado por el propio Departamento.
- Personal de los Cuerpos Nacionales de la Administración de Justicia en Aragón, gestionado por la Dirección General de Justicia del Departamento de Presidencia y Justicia.

En las páginas siguientes vamos a referirnos, exclusivamente, a las actividades formativas gestionadas directamente por el Instituto.

EJECUCIÓN DE LOS PLANES DE FORMACIÓN

En el año 2013 se han codificado, para su inclusión en la aplicación de gestión de formación, un total de 321 actividades formativas gestionadas por el Instituto.

De las actividades convocadas no se han ejecutado, por diversas causas, 9 cursos; de ellos, 8 estaban programados para ser gestionados por el IAAP, y 1 se programó e iba a ser gestionado por otra entidad.

Los datos estadísticos que pasamos a detallar se refieren a los cursos realizados, sin incluir los datos de:

- La formación realizada en relación con los procesos selectivos, por tratarse de formación obligatoria incluida en ellos.
- Los cursos gestionados por otras entidades, de los que por su propia forma de desarrollarse, al Instituto no le constan determinados datos.

Los datos sobre ejecución se resumen en la siguiente tabla.

Datos de ejecución de cursos	Nº de Cursos	Nº de Horas lectivas
Convocados y gestionados íntegramente por el IAAP	256	2.957
Convocados y gestionados por el IAAP dirigidos a formación local y policial y promovidos por las Direcciones Generales competentes en esta materia	48	801
Formación incluida en los procesos selectivos	4	Obligatorios
Cursos anulados de gestión directa del IAAP	8	79
Cursos anulados de gestión directa de otra entidad	1	300
Cursos organizados por otras entidades con convenio con el IAAP	4	941
TOTAL CURSOS CODIFICADOS	321	
TOTAL CURSOS REALIZADOS	304	3.758

En la siguiente tabla se desglosan los cursos anulados, el codificado con el número 0003 es el curso gestionado por otra Entidad, según se ha descrito anteriormente, que se anula por falta de alumnos.

Código de curso		Descripción de los cursos anulados	Horas
TE	0003	IX Postgrado de especialización en Derecho Local de Aragón	300
ZA	0082	*Protección de los animales en el sacrificio	23
ZA	0105	El régimen jurídico de las agencias de colocación	8
ZA	0112	*Herramientas y recursos en un aula de formación	6
HU	0190	Técnicas de seguridad en la carga de vehículos de transporte de mercancías	4
ZA	0195	Ordenamiento jurídico deportivo y las administraciones públicas	4
HUJPT	0205	Inspección y disciplina urbanística para policías locales	10
ZA	0252	Aplicación informática de gestión económico-financiera SERPA: módulo de anticipos de caja y pagos a justificar	12
ZA	0309	La acción exterior en los mercados emergentes: Europa puerta de entrada para América latina	12

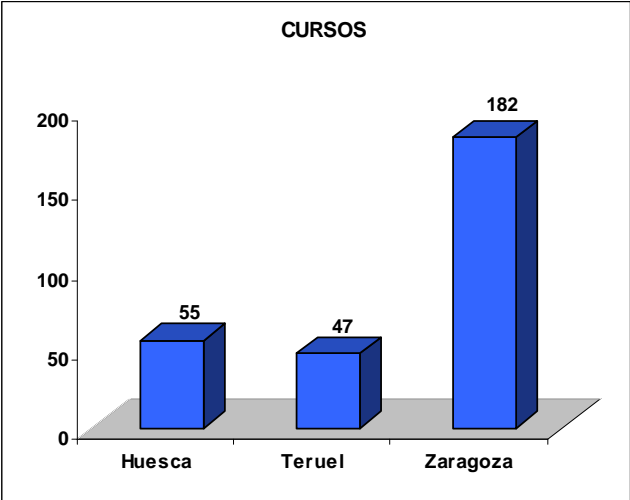
*Estos dos cursos, se realizaron en fechas diferentes y tras una nueva convocatoria.

A partir de aquí nos referiremos a los datos que obran en nuestros archivos y que se refieren a 304 actividades formativas y a 3.758 horas.

CURSOS REALIZADOS POR PROVINCIAS

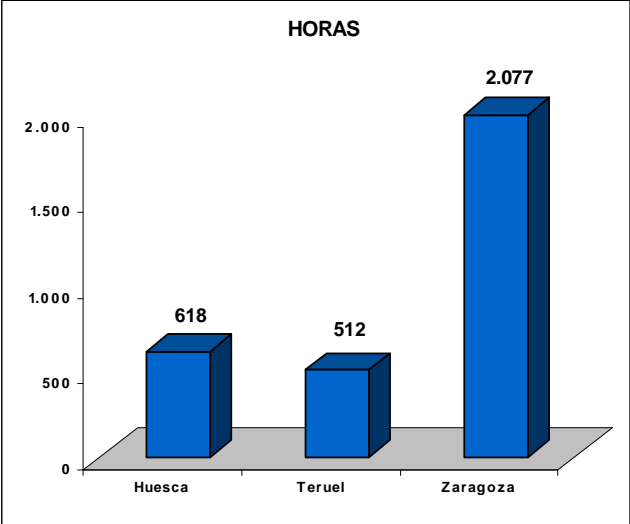
Número de cursos

Huesca	55
Teruel	47
Zaragoza	182
TOTAL	284



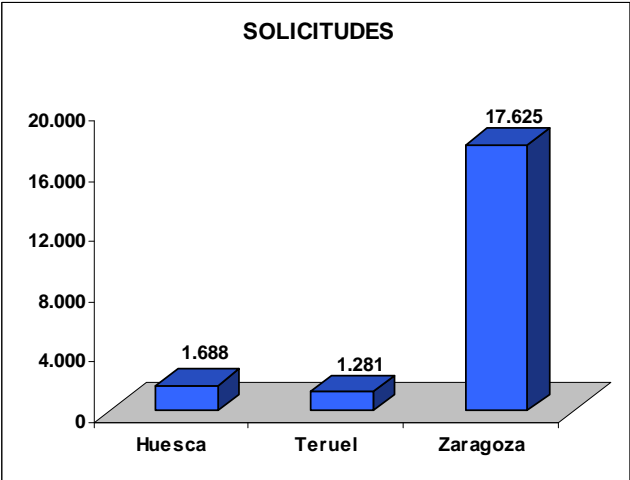
Número de horas

Huesca	618
Teruel	512
Zaragoza	2.077
TOTAL	3.207

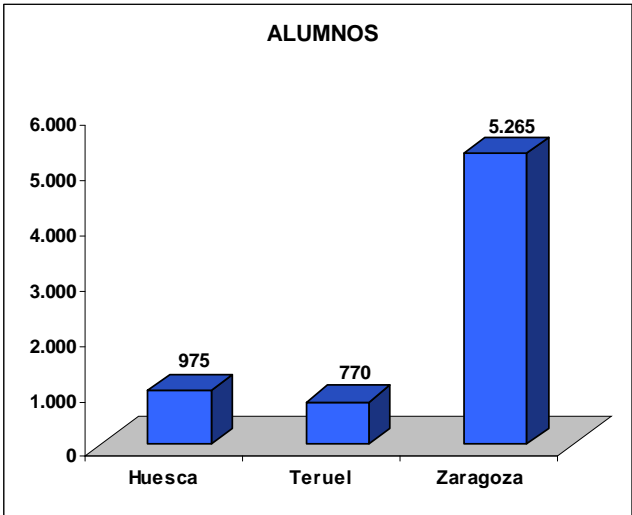


Número de solicitudes

Huesca	1.688
Teruel	1.281
Zaragoza	17.625
TOTAL	20.594

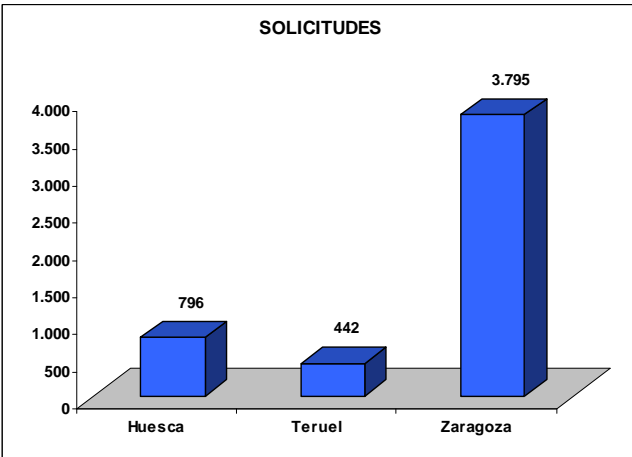


Número de alumnos	
Huesca	975
Teruel	770
Zaragoza	5.265
TOTAL	7.010

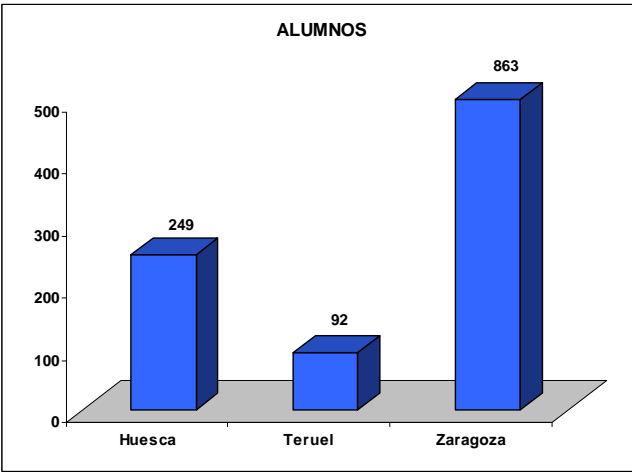


CURSOS DE TELEFORMACIÓN

Número de solicitudes	
Huesca	796
Teruel	442
Zaragoza	3.795
TOTAL	5.033



Número de alumnos	
Huesca	249
Teruel	92
Zaragoza	863
TOTAL	1.204



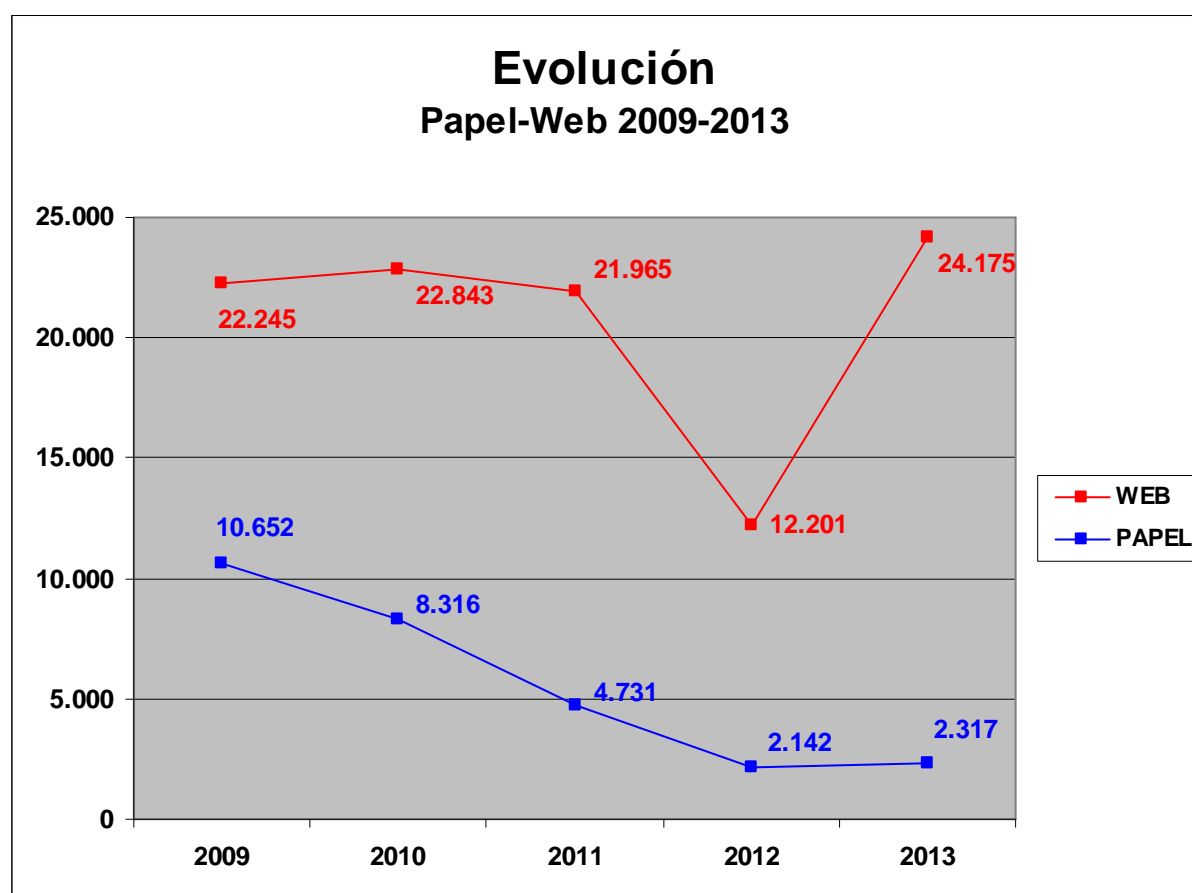
DISTRIBUCIÓN POR GRUPOS Y SEXO

Denominación de Cursos	Grupo	Mujeres	%	Hombres	%	Total
Cursos directivos y predirectivos	A1	226	65%	120	35%	346
	A2	209	75%	71	25%	280
Materias generales y equivalentes	A1	474	70%	208	30%	682
	A2	714	74%	245	26%	959
	C1	508	74%	178	26%	686
	C2	276	86%	44	14%	320
	E	15	65%	8	35%	23
Tecnologías de la información	A1	154	50%	154	50%	308
	A2	205	50%	205	50%	410
	C1	396	50%	396	50%	792
	C2	274	50%	274	50%	548
	E	21	50%	21	50%	42
Cursos en materia de igualdad, conciliación y no discriminación	A1	15	83%	3	17%	18
	A2	51	89%	6	11%	57
	C2	1	100%	0	0%	1
Cursos de promoción (perfeccionamiento y sectoriales)	A1	216	52%	197	48%	413
	A2	455	67%	228	33%	683
	C1	465	44%	593	56%	1058
	C2	442	39%	690	61%	1132
	E	20	83%	4	17%	24

En esta tabla se incluyen las estadísticas de los cursos convocados por el IAAP para el personal del ámbito de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón y de otras Administraciones con presencia en el ámbito territorial de Aragón, fundamentalmente de la Administración local aragonesa, incluyendo los cursos específicos dirigidos al personal perteneciente a los Cuerpos de Policía Local de Aragón.

SOLICITUDES RECIBIDAS web/papel

Año	Web	%	Papel	%	TOTAL
2009	22.245	67,62%	10.652	32,38%	32.897
2010	22.843	73,31%	8.316	26,69%	31.159
2011	21.965	82,28%	4.731	17,72%	26.696
2012	12.201	85,07%	2.142	14,93%	14.343
2013	24.175	90,20%	2.317	9,80%	26.492



Se destaca que, desde el año 2012, se estableció que el Portal del Empleado (vía web) era el medio general y ordinario de solicitar cursos al IAAP por parte del personal de la Administración de la Comunidad Autónoma y, tras la publicación de la Orden de 25 de febrero que regula el procedimiento telemático, la forma de solicitar cursos es a través del Portal del Empleado para los empleados del Gobierno de Aragón y el procedimiento telemático para el personal de otras Administraciones.

Resulta prioritario para el IAAP conseguir la desaparición total de las solicitudes de participación en cursos en formato papel; con la implantación del procedimiento telemático en materia de formación, esperamos conseguir que todos los candidatos de la Administración Local utilicen los servicios web del Gobierno de Aragón. Significará un gran avance en la Administración Electrónica pues los empleados públicos que se forman en el IAAP tendrán como único medio un procedimiento telemático.

Esta evolución sobre el número de solicitudes totales ha de ponerse en relación con la propia evolución del número de cursos gestionados directamente por el IAAP. En este sentido se destaca que en el ejercicio 2012 se gestionaron y realizaron 199 actividades formativas y en el ejercicio 2013 se han gestionado 304 actividades de formación.

Las solicitudes recibidas en papel provienen de cursos organizados para empleados públicos de la Administración Local y para formación de voluntarios en Protección Civil de las agrupaciones integradas en la Red de Voluntarios de Emergencia de Aragón.

ACCIONES FORMATIVAS POR ÁREAS TEMÁTICAS

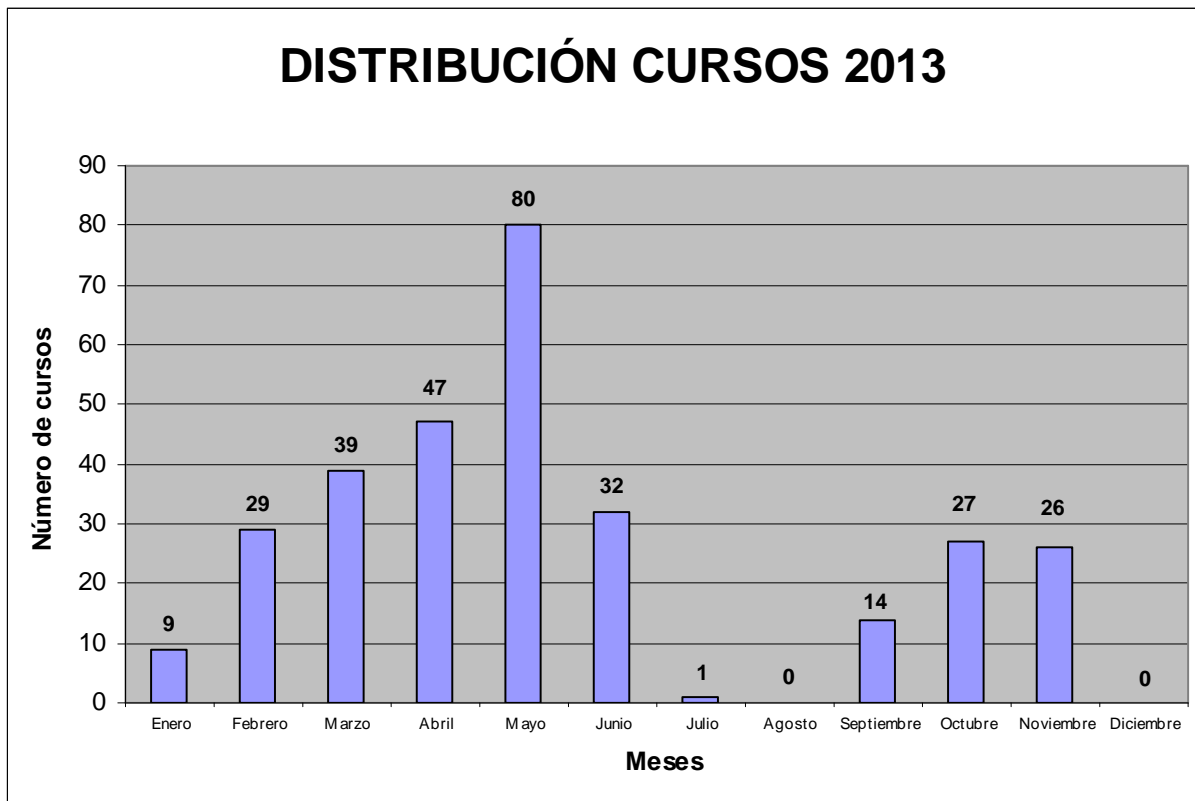
Área	Nº de cursos	Nº de horas
Nuevas tecnologías de la información y la comunicación	55	889
Información y atención al público	9	99
Dirección y gerencia pública	30	316
Económico-presupuestaria	28	221
Específicos determinados colectivos	71	1.027
Jurídico-procedimental	59	673
Prevención de riesgos laborales. Salud laboral	5	20
Recursos humanos	16	173
Unión europea	1	4
Urbanismo y medio ambiente	12	98
Habilidades sociales	18	238
TOTAL	304	3.758

El área denominada “Específicos determinados colectivos” destaca por el número de horas de formación, la razón proviene de que son cursos de especialización en materias específicas y necesarias para el cumplimiento de tareas y labores de puestos de trabajo concretos o cuerpos y escalas específicos.

Por el número de horas y número de cursos destaca el bloque “Jurídico-Procedimental”, por cuanto en este bloque se incluyen tanto cursos transversales para todo tipo de puestos relacionados con materias jurídicas y procedimentales como cursos específicos de determinadas competencias y sus propias normas de derecho material.

El área denominada “Nuevas tecnologías de la información y la comunicación” recoge actividades tanto de materias de ofimática, como de aprendizaje de aplicaciones, así como actividades sobre la web 2.0, razón por la que incluye un gran número de actividades y de horas de formación.

PERÍODO DE CELEBRACIÓN DE LOS CURSOS (según fecha de inicio)



En este ejercicio se ha cumplido uno de los objetivos marcados, como es distribuir a lo largo del año la formación con el fin de evitar la acumulación de cursos en el último cuatrimestre del año, periodo en el que se presentan renuncias a cursos debido, entre otras razones, a la gestión del cierre del ejercicio.

RESULTADOS SEGÚN MODALIDAD DE CURSO

Modalidad del curso	Cursos celebrados	Horas	Alumnos	Solicitudes
Presencial	214	2.438	5.927	18.164
Videoconferencia	62	556	935	1.715
Teleformación	20	551	1.204	5.033
Semipresencial	8	213	148	715
TOTAL	304	3.758	8.214	25.627

En estas cifras es de destacar la media de solicitudes recibidas por curso en atención a la modalidad de celebración:

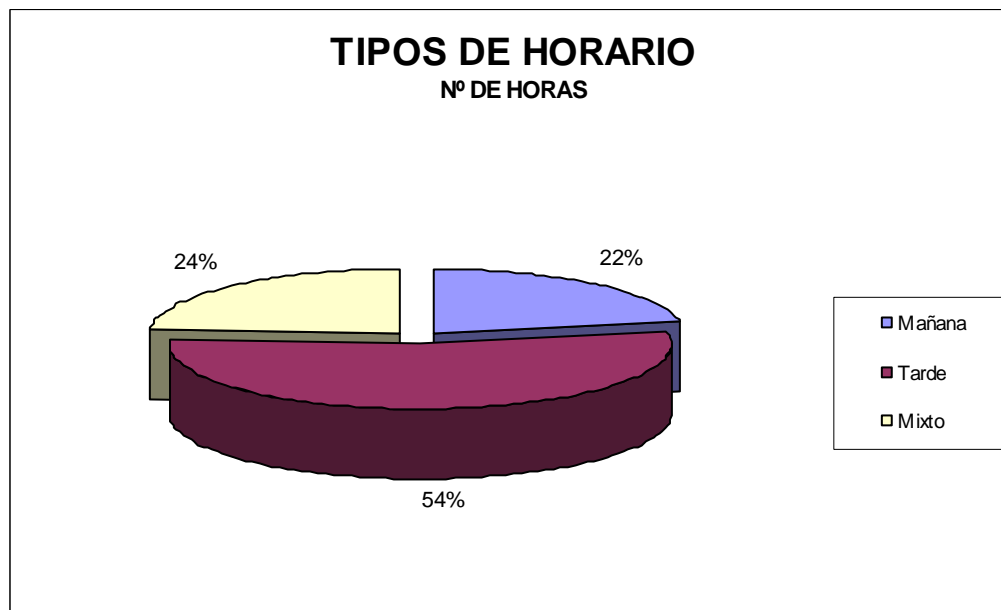
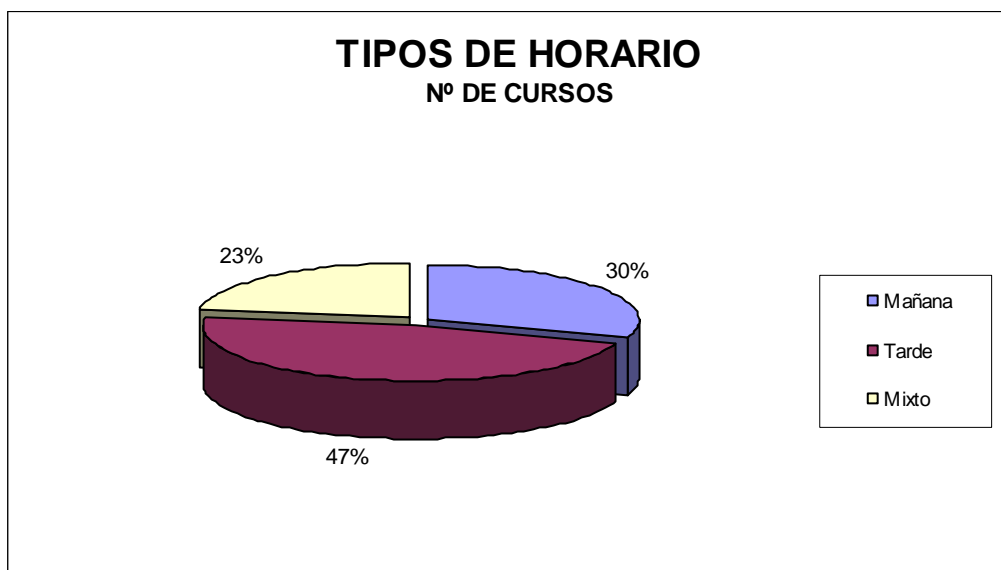
- En cursos presenciales, la media es de 72 solicitudes por curso.
- En cursos de teleformación, este valor asciende a 205 solicitudes por curso.

Este dato indica, por un lado, la preferencia de los alumnos por los cursos de teleformación más flexibles en cuanto a su horario de seguimiento, y, por el otro, la mayor expectativa de ser seleccionado en un curso en esta modalidad, ya que se convocan con un número de plazas superior a las ofertadas en cursos presenciales.

CURSOS SEGÚN TIPO DE HORARIO

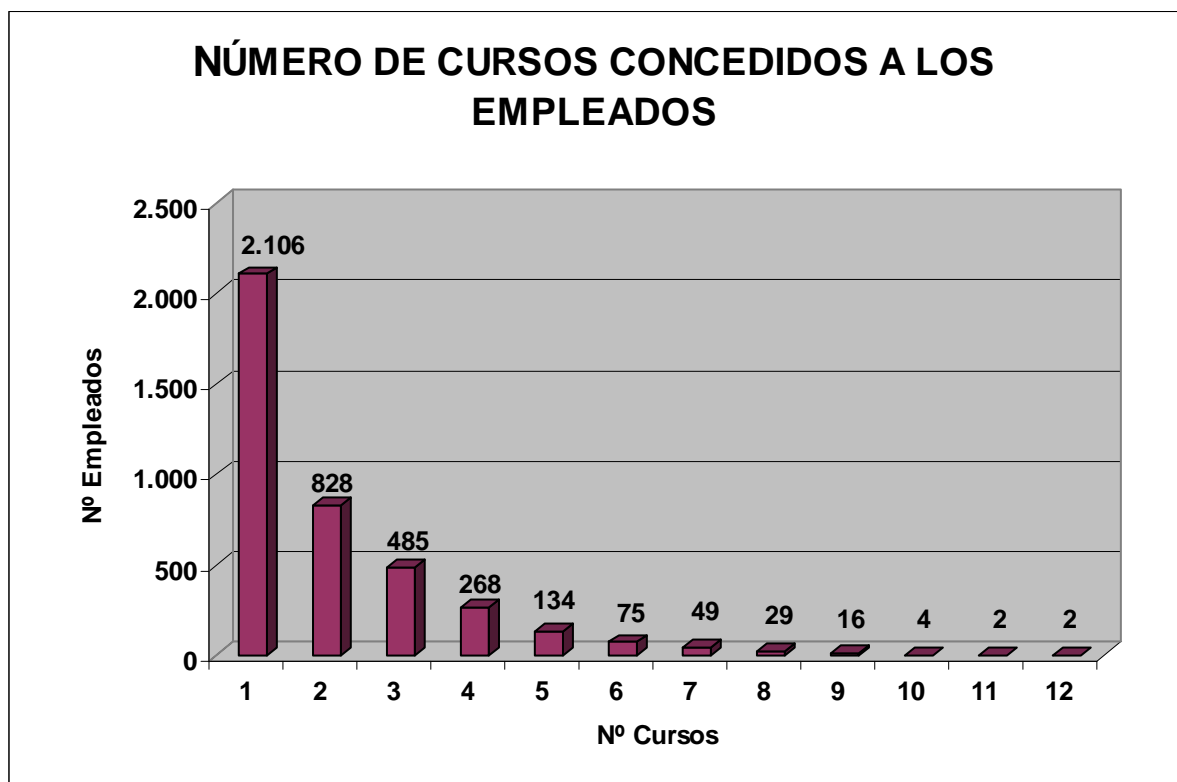
Tipo de Horario	Nº de Cursos	Nº de Horas
Mañana	86	705
Tarde	133	1.740
Mixto	65	762
TOTAL	284	3.207

No se contabilizan las actividades formativas en la modalidad de teleformación.



NÚMERO DE CURSOS CONCEDIDOS A LOS EMPLEADOS

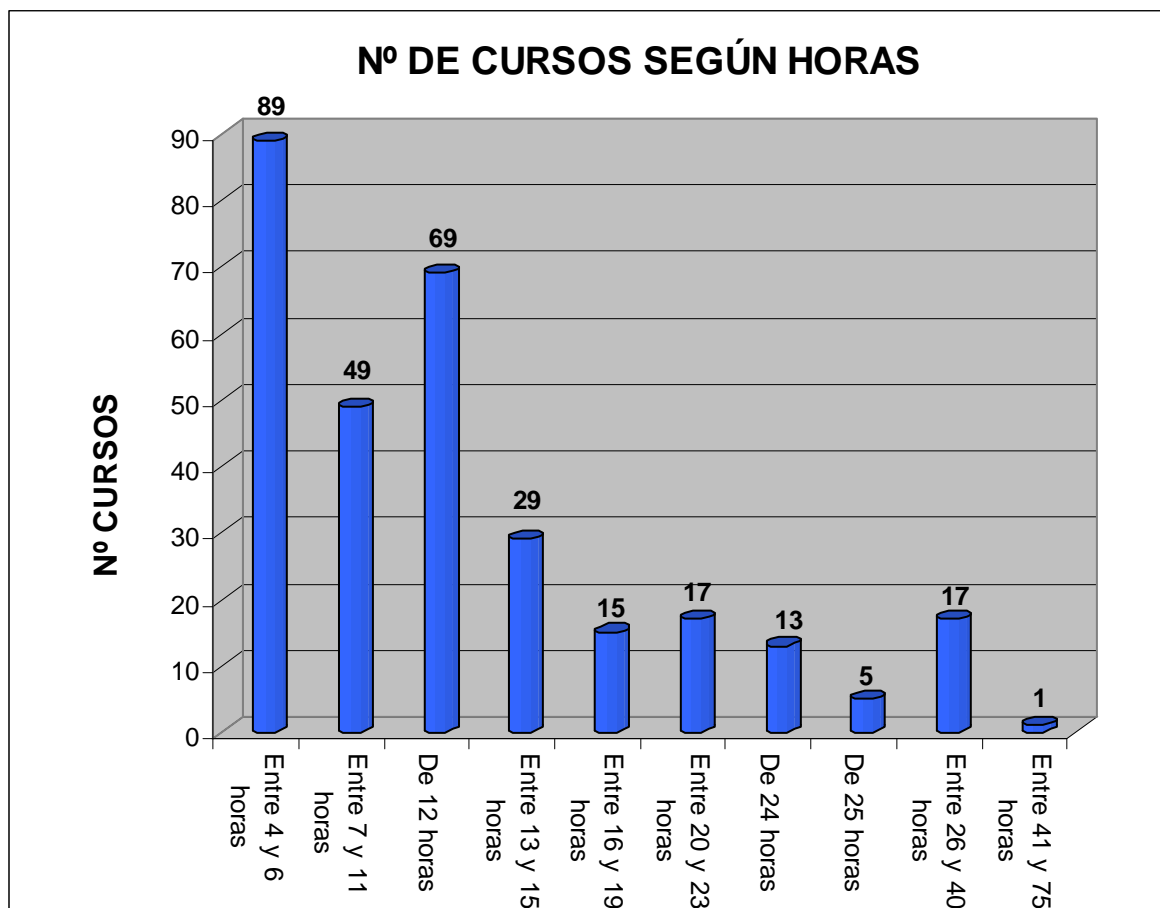
Nº de Cursos	Empleados
1	2.106
2	828
3	485
4	268
5	134
6	75
7	49
8	29
9	16
10	4
11	2
12	2
TOTAL	3.998



En este gráfico se aprecia que a casi el 73% de los alumnos se les ha concedido 1 o 2 cursos, al 19% de los alumnos se le ha concedido 3 o 4 cursos, al 5% se le ha concedido 5 o 6 cursos y al 3% de los alumnos se le concedió 6 o más cursos.

NÚMERO DE CURSOS SEGÚN SU DURACIÓN

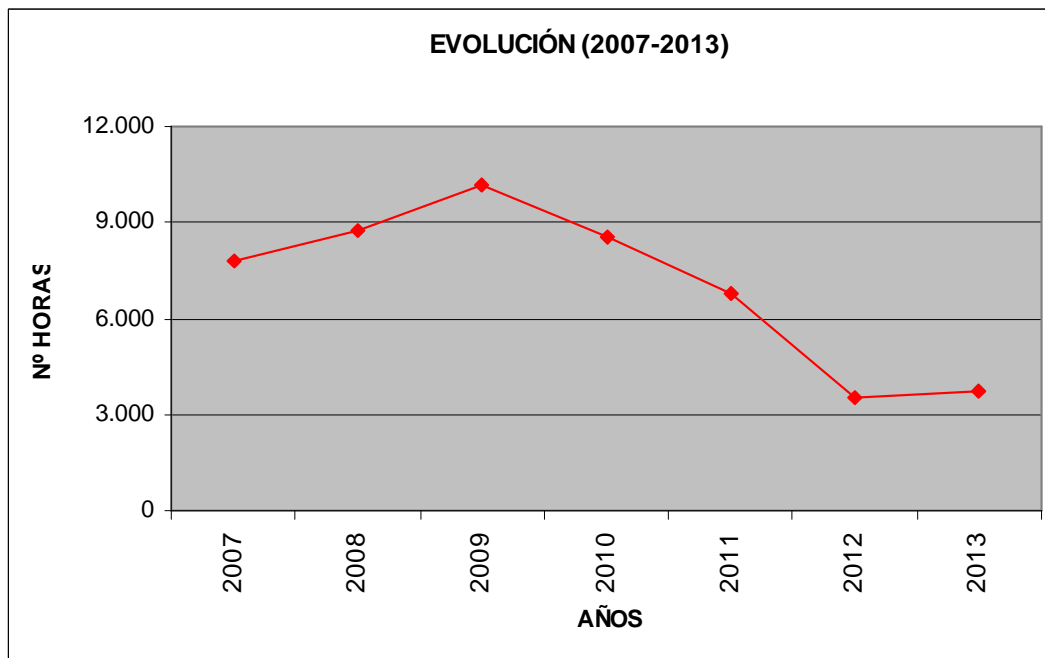
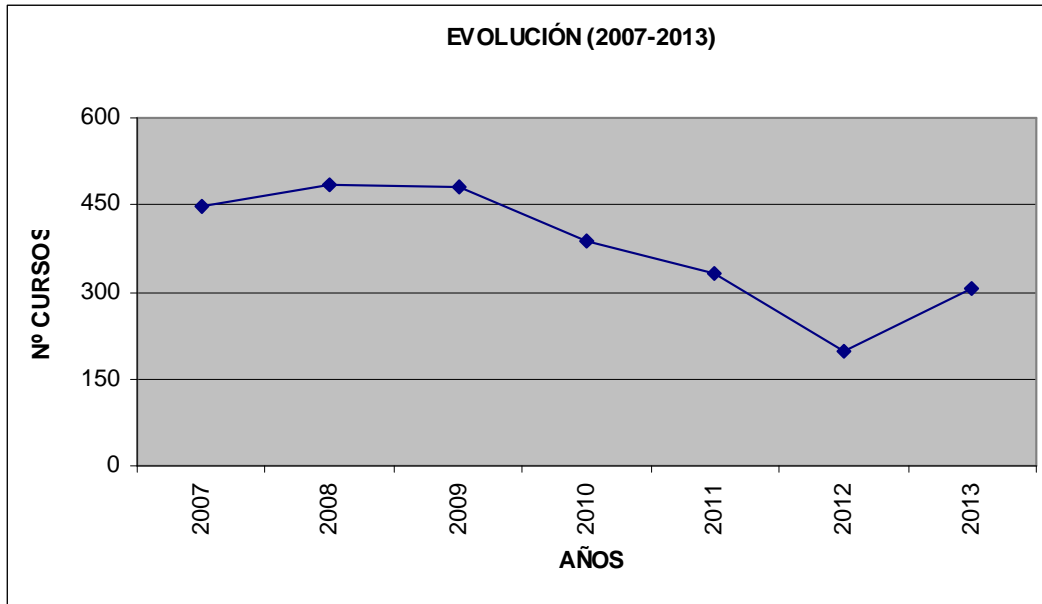
Nº de Horas	Nº de Cursos
Entre 4 y 6 horas	89
Entre 7 y 11 horas	49
De 12 horas	69
Entre 13 y 15 horas	29
Entre 16 y 19 horas	15
Entre 20 y 23 horas	17
De 24 horas	13
De 25 horas	5
Entre 26 y 40 horas	17
Entre 41 y 75 horas	1
TOTAL	304

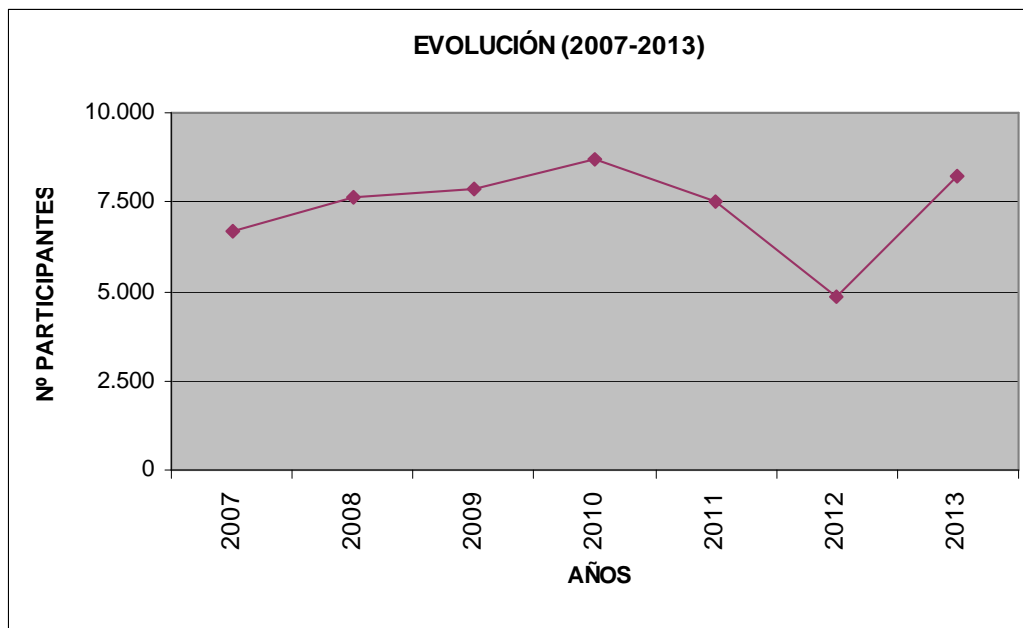


Se observa un incremento respecto a años anteriores en las acciones formativas con una duración de entre 4 y 6 horas, que pasa de 24 en el año 2012 a 89 en el presente ejercicio, debido a la implantación de la formación mediante la metodología de talleres y trabajo colaborativo.

RESUMEN DE RESULTADOS (AÑOS 2007-2013)

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Nº de Cursos	446	484	482	389	330	199	304
Nº de Horas	7.796	8.716	10.173	8.567	6.767	3.503	3.758
Participantes	6.659	7.633	7.847	8.697	7.527	4.846	8.214





DATOS GENERALES DE LOS CURSOS REALIZADOS EN 2013

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	FECHAS		DATOS DEL CURSO				
			INICIO	FIN	HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
ZA	0004	SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LAS CARTAS DE SERVICIOS IMPLANTADAS EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN	26/02/2013	26/02/2013	4	15	144	15	8,50
ZA	0005	AULA ABIERTA DE DERECHO ADMINISTRATIVO	21/02/2013	17/10/2013	8	80	144	79	7,39
HU	0006	AULA ABIERTA DE DERECHO ADMINISTRATIVO	21/02/2013	17/10/2013	8	20	40	20	7,45
TE	0007	AULA ABIERTA DE DERECHO ADMINISTRATIVO	21/02/2013	17/10/2013	8	20	30	20	6,90
ZA	0008	AULA ABIERTA DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO	21/03/2013	21/11/2013	8	80	142	80	7,61
HU	0009	AULA ABIERTA DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO	21/03/2013	21/11/2013	8	20	32	20	6,96
TE	0010	AULA ABIERTA DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO	21/03/2013	21/11/2013	8	20	27	20	6,75
ZAPT	0011	AULA DE ADMINISTRACIÓN LOCAL (DECIMOTERCERA EDICIÓN)	26/02/2013	26/11/2013	24	0	101	99	7,55
HUPT	0012	AULA DE ADMINISTRACIÓN LOCAL (DECIMOTERCERA EDICIÓN)	26/02/2013	26/11/2013	24	0	34	31	7,23
TEPT	0013	AULA DE ADMINISTRACIÓN LOCAL (DECIMOTERCERA EDICIÓN)	26/02/2013	26/11/2013	24	0	30	27	6,55
ZA	0014	DISEÑO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	11/02/2013	19/02/2013	15	20	69	20	7,42
ZA	0015	NOCIONES BÁSICAS DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO	11/03/2013	14/03/2013	12	25	311	24	8,63
HU	0016	NOCIONES BÁSICAS DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO	11/03/2013	14/03/2013	12	15	61	15	7,93
TE	0017	NOCIONES BÁSICAS DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO	11/03/2013	14/03/2013	12	15	54	15	7,93

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	FECHAS		DATOS DEL CURSO				
			INICIO	FIN	HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
ZA	0018	APLICACIÓN IBOA. ENVÍO TELEMÁTICO DE DOCUMENTOS PARA SU PUBLICACIÓN EN EL BOLETÍN OFICIAL DE ARAGÓN	22/01/2013	21/02/2013	12	40	170	40	8,35
ZA	0019	FIRMA ELECTRÓNICA	25/01/2013	14/03/2013	15	40	283	39	7,31
ZA	0020	APLICACIÓN PRÁCTICA DE LAS MEDIDAS TRIBUTARIAS APROBADAS POR LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN PARA EL EJERCICIO 2013	23/01/2013	24/01/2013	4	85	200	85	7,46
HU	0021	APLICACIÓN PRÁCTICA DE LAS MEDIDAS TRIBUTARIAS APROBADAS POR LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN PARA EL EJERCICIO 2013	23/01/2013	24/01/2013	4	20	44	20	7,40
TE	0022	APLICACIÓN PRÁCTICA DE LAS MEDIDAS TRIBUTARIAS APROBADAS POR LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN PARA EL EJERCICIO 2013	23/01/2013	24/01/2013	4	20	39	20	6,74
ZA	0023	NUEVOS MÉTODOS DE COMPROBACIÓN DE VALOR DE TRIBUTOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN	06/02/2013	07/02/2013	4	85	173	84	7,70
HU	0024	NUEVOS MÉTODOS DE COMPROBACIÓN DE VALOR DE TRIBUTOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN	06/02/2013	07/02/2013	4	20	37	20	6,94
TE	0025	NUEVOS MÉTODOS DE COMPROBACIÓN DE VALOR DE TRIBUTOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN	06/02/2013	07/02/2013	4	20	30	20	6,26
ZA	0026	PUBLICIDAD Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	04/02/2013	07/02/2013	12	25	78	25	7,68
HU	0027	PUBLICIDAD Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	04/02/2013	07/02/2013	12	15	14	12	7,33
TE	0028	PUBLICIDAD Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	04/02/2013	07/02/2013	12	15	10	9	7,56
ZA	0029	EXPLOTACIÓN DE DATOS EN APLICACIONES DE POWER BUILDER EN GESTIÓN DE FORMACIÓN	21/01/2013	23/01/2013	9	20	66	20	7,11
ZA	0030	INICIACIÓN A LAS REDES SOCIALES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	30/01/2013	13/02/2013	24	18	247	18	8,40
ZA	0031	PROYECTO ARAGÓN OPEN DATA	06/02/2013	06/02/2013	4	80	137	80	7,88
HU	0032	PROYECTO ARAGÓN OPEN DATA	06/02/2013	06/02/2013	4	20	19	16	7,20

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	FECHAS		DATOS DEL CURSO				
			INICIO	FIN	HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
TE	0033	PROYECTO ARAGÓN OPEN DATA	06/02/2013	06/02/2013	4	20	8	6	8,33
ZA	0034	PROCEDIMIENTO Y RECURSOS ADMINISTRATIVOS. ASPECTOS ESENCIALES EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES	11/02/2013	20/02/2013	18	25	281	25	8,95
HU	0035	PRESENTACIONES PERSUASIVAS: HABLAR PARA CONVENCER	30/01/2013	31/01/2013	12	20	44	20	8,85
ZA	0036	TALLER DE GESTIÓN DEL TIEMPO	24/01/2013	31/01/2013	12	20	65	20	7,41
ZA	0037	GESTOR DE CONTENIDOS PARA PORTALES: VIGNETTE	18/02/2013	21/02/2013	12	18	102	18	6,17
ZA	0038	SITUACIÓN, EVOLUCIÓN, GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SIRHGA)	04/02/2013	08/02/2013	20	18	118	20	8,25
ZA	0039	GESTIÓN DE EXPEDIENTES EN EL SISTEMA INFORMÁTICO DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SIRHGA)	12/02/2013	12/02/2013	5	18	249	18	7,88
ZA	0040	CONSULTA Y MANTENIMIENTO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA EN EL SISTEMA INFORMÁTICO DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SIRHGA)	20/02/2013	20/02/2013	5	18	278	19	8,27
HU	0041	CÁLCULO DE NÓMINA EN EL SISTEMA INFORMÁTICO DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SIRHGA)	06/03/2013	06/03/2013	5	18	58	18	7,67
HU	0042	GESTIÓN DE TIEMPOS EN EL SISTEMA INFORMÁTICO DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SIRHGA)	12/03/2013	12/03/2013	5	18	60	18	8,17
ZA	0043	APLICACIÓN INFORMÁTICA PARA MUSEOS DOMUS	13/03/2013	14/03/2013	12	18	29	18	8,47
ZA	0044	ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVA EN MATERIA LABORAL	13/03/2013	15/03/2013	12	30	144	30	8,03
ZA	0045	APLICACIÓN INFORMÁTICA DE SUBVENCIONES Y AYUDAS	25/02/2013	28/02/2013	12	18	219	18	9,00
ZA	0046	PRESENTACIONES PERSUASIVAS: HABLAR PARA CONVENCER	19/02/2013	26/02/2013	12	20	97	20	7,95
ZA	0047	ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL	25/02/2013	28/02/2013	12	20	163	20	8,55

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	FECHAS		DATOS DEL CURSO				
			INICIO	FIN	HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
HU	0048	ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL	25/02/2013	28/02/2013	12	20	30	20	8,30
TE	0049	ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL	25/02/2013	28/02/2013	12	20	33	18	8,06
ZA	0050	GESTIÓN DE LA CALIDAD: TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS	27/02/2013	27/02/2013	8	20	96	19	7,50
ZA	0051	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y COMPETITIVIDAD EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	11/03/2013	14/03/2013	12	25	221	25	8,68
TE	0052	TALLER DE GESTIÓN DEL TIEMPO	18/03/2013	25/03/2013	12	20	28	20	8,79
ZA	0053	CONTABILIDAD. CONCEPTOS BÁSICOS APLICADOS AL CONTROL DEL VALOR DE LA PRODUCCIÓN COMERCIALIZADA (VPC) DE LAS ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES	19/03/2013	19/03/2013	7	25	27	25	8,22
ZA	0054	LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	19/03/2013	22/03/2013	16	25	301	30	7,11
ZA	0055	LOS SERVICIOS EN LÍNEA DEL PORTAL DEL EMPLEADO	01/04/2013	04/04/2013	12	20	86	19	8,00
HU	0056	LOS SERVICIOS EN LÍNEA DEL PORTAL DEL EMPLEADO	04/03/2013	07/03/2013	12	20	21	15	8,54
TE	0057	LOS SERVICIOS EN LÍNEA DEL PORTAL DEL EMPLEADO	04/03/2013	07/03/2013	12	20	33	20	7,93
ZA	0058	DESTREZAS PARA LA ATENCIÓN AL CIUDADANO EN EL SERVICIO PÚBLICO	18/02/2013	21/02/2013	12	25	145	24	8,67
HU	0059	APLICACIÓN INFORMÁTICA PARA LA GESTIÓN INTEGRAL EN CENTROS EDUCATIVOS GIR. GESTIÓN ECONÓMICA	07/03/2013	11/04/2013	12	20	19	15	8,50
ZA	0060	GESTIÓN DE PERSONAS EN EL SIGLO XXI	07/03/2013	07/03/2013	6	20	105	20	8,26
ZA	0061	POTESTADES PUNITIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN: SANCIONADORA Y DISCIPLINARIA	18/03/2013	19/03/2013	6	25	153	25	4,09
ZA	0062	SOFTWARE LIBRE GRATUITO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	11/03/2013	21/03/2013	25	15	141	15	7,67

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	FECHAS		DATOS DEL CURSO				
			INICIO	FIN	HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
ZA	0063	MARCO JURÍDICO DE LOS RECURSOS HUMANOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN	11/03/2013	21/03/2013	25	20	206	20	6,30
ZA	0064	LOS CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO: NOCIONES Y TRAMITACIÓN	08/04/2013	18/04/2013	25	20	240	20	6,79
ZA	0065	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN EN EL ENTORNO ACTUAL	06/05/2013	16/05/2013	25	20	181	20	4,89
ZA	0066	PROTOCOLO INSTITUCIONAL	11/03/2013	19/03/2013	18	30	136	30	8,33
ZA	0067	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA: METODOLOGÍA PRÁCTICA DE IMPLANTACIÓN	20/03/2013	20/03/2013	8	20	84	20	6,75
ZA	0068	FORMACIÓN EN EL PROGRAMA INFORMÁTICO DE RESIDENTES DE SERVICIOS SOCIALES: MÓDULO DE CUIDADOS	20/03/2013	20/03/2013	2	20	41	20	8,00
ZA	0069	ÉTICA EN LA ATENCIÓN RESIDENCIAL. ATENCIÓN PERSONALIZADA AL RESIDENTE	13/03/2013	13/03/2013	4	20	44	20	8,70
ZA	0070	GOBIERNO ABIERTO Y APLICACIONES 2.0: TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN	21/03/2013	25/03/2013	12	20	131	20	7,89
ZA	0071	PRESENTACIÓN DE ENMIENDAS EN EL COMITÉ DE LAS REGIONES: EL CASO DE LA DENSIDAD DEMOGRÁFICA	12/03/2013	12/03/2013	4	20	35	20	7,79
ZA	0072	APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA: MÓDULO DE GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES RM	06/03/2013	12/03/2013	12	20	95	20	8,20
ZA	0073	APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA: MÓDULO ISPS GASTOS Y GESTIÓN DE PROYECTOS PS	13/05/2013	22/05/2013	18	20	105	20	7,39
ZA	0074	SEMINARIO EN GESTIÓN PÚBLICA	20/03/2013	11/11/2013	10	90	190	89	7,75
HU	0075	SEMINARIO EN GESTIÓN PÚBLICA	20/03/2013	11/11/2013	10	20	49	19	6,97
TE	0076	SEMINARIO EN GESTIÓN PÚBLICA	20/03/2013	11/11/2013	10	20	35	20	7,25
ZA	0077	SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GASTOS EN PR3 Y BW (SERPA)	17/04/2013	25/04/2013	12	20	76	20	7,65

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	FECHAS		DATOS DEL CURSO				
			INICIO	FIN	HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
HU	0078	SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GASTOS EN PR3 Y BW (SERPA)	17/04/2013	25/04/2013	12	15	12	5	5,20
TE	0079	SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GASTOS EN PR3 Y BW (SERPA)	17/04/2013	25/04/2013	12	15	11	6	8,33
ZA	0080	APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA: MÓDULO DE GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN RM	10/06/2013	18/06/2013	12	20	109	20	8,17
ZA	0081	SISTEMA INFORMÁTICO DE RECAUDACIÓN DE INGRESOS EN PERIODO VOLUNTARIO Y EJECUTIVO (SRI)	27/05/2013	05/06/2013	15	20	85	19	8,11
ZA	0083	GESTIÓN FORESTAL PARA LA CONSERVACIÓN DE HÁBITATS	07/05/2013	09/05/2013	15	30	63	30	8,79
ZA	0084	HABILIDADES DE LIDERAZGO Y COMUNICACIÓN	12/03/2013	19/03/2013	12	20	99	20	8,30
ZA	0085	RECURSOS PERSONALES PARA EL CAMBIO	16/04/2013	16/04/2013	6	20	98	20	7,00
ZA	0086	COACHING GRUPAL	07/05/2013	14/05/2013	12	20	114	20	7,55
ZA	0087	RECOMENDACIONES OPERATIVAS ANTE ACCIDENTES Y OTRAS EMERGENCIAS EN LABORES DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES	06/03/2013	20/03/2013	14	50	66	64	6,82
ZA	0088	MONOGRÁFICO PRÁCTICO DE CONTRATOS DE SERVICIOS Y SUMINISTROS	08/04/2013	12/04/2013	15	25	117	25	8,29
HU	0089	MONOGRÁFICO PRÁCTICO DE CONTRATOS DE SERVICIOS Y SUMINISTROS	08/04/2013	12/04/2013	15	15	23	15	8,36
TE	0090	MONOGRÁFICO PRÁCTICO DE CONTRATOS DE SERVICIOS Y SUMINISTROS	08/04/2013	12/04/2013	15	15	20	15	8,14
ZA	0091	CREACIÓN DE CURSOS DE TELEFORMACIÓN PARA PLATAFORMA MOODLE	14/03/2013	24/04/2013	30	25	62	24	7,05
ZA	0092	FORMACIÓN DE LOS GESTORES ENERGÉTICOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN	09/04/2013	12/04/2013	13	30	54	29	7,27
ZA	0093	LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PARA EMPLEADOS PÚBLICOS	03/04/2013	03/06/2013	40	60	394	60	8,36

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	FECHAS		DATOS DEL CURSO				
			INICIO	FIN	HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
ZA	0094	DISEÑO Y PRESENTACIÓN DE RESULTADOS EN LOS ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN	20/05/2013	28/05/2013	20	18	53	18	7,00
ZA	0095	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AL CIUDADANO	04/04/2013	17/04/2013	24	25	58	25	8,12
ZA	0096	NOVEDADES EN APLICACIONES TRIBUTARIAS DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	22/03/2013	25/03/2013	4	85	135	85	7,28
HU	0097	NOVEDADES EN APLICACIONES TRIBUTARIAS DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	22/03/2013	25/03/2013	4	20	31	20	6,47
TE	0098	NOVEDADES EN APLICACIONES TRIBUTARIAS DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	22/03/2013	25/03/2013	4	20	37	20	6,56
ZA	0099	BASE NACIONAL DE GESTIÓN DE DERECHOS DE PAGO ÚNICO (GDR)	09/04/2013	09/04/2013	4	25	79	25	6,95
ZA	0100	REDES SOCIALES DE APLICACIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO	03/04/2013	03/04/2013	4	20	73	20	8,05
ZAAG	0101	BÁSICO DE ORGANIZACIÓN DEL OPERATIVO CONTRA INCENDIOS FORESTALES PARA DIRECTOR DE EXTINCIÓN, EN EL PRIMER ATAQUE	17/04/2013	25/04/2013	15	60	98	60	6,83
ZA	0102	GESTIÓN EFICAZ DE UN ESPACIO VIRTUAL Y COLABORATIVO DE APRENDIZAJE	08/04/2013	08/04/2013	7	25	58	25	8,42
ZA	0103	EL SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL DE LOS TÉCNICOS DE LA ADMINISTRACIÓN	26/03/2013	26/03/2013	5	40	79	40	7,75
ZA	0104	EL PLAN HIDROLÓGICO DE LA CUENCA DEL EBRO Y LA POLÍTICA DE REGADÍOS EN ARAGÓN	19/04/2013	19/04/2013	5	20	73	20	7,94
ZA	0106	APLICACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA LEY ORGÁNICA 3/2007, DE 22 DE MARZO, PARA LA IGUALDAD EFECTIVA DE MUJERES Y HOMBRES	17/04/2013	25/04/2013	10	25	68	25	7,46
HU	0107	APLICACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA LEY ORGÁNICA 3/2007, DE 22 DE MARZO, PARA LA IGUALDAD EFECTIVA DE MUJERES Y HOMBRES	17/04/2013	25/04/2013	10	15	18	10	6,11
TE	0108	APLICACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA LEY ORGÁNICA 3/2007, DE 22 DE MARZO, PARA LA IGUALDAD EFECTIVA DE MUJERES Y HOMBRES	17/04/2013	25/04/2013	10	15	18	11	6,67
ZA	0109	HERRAMIENTAS Y RECURSOS DE LA WEB 2.0	21/05/2013	30/06/2013	35	40	387	40	8,91

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	FECHAS		DATOS DEL CURSO				
			INICIO	FIN	HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
HU	0110	CUIDADOS PALIATIVOS CON PERSONAS INGRESADAS EN CENTROS RESIDENCIALES	02/09/2013	05/09/2013	8	20	23	15	7,75
ZA	0111	ACCIÓN PÚBLICA E IGUALDAD DE GÉNERO	26/03/2013	17/09/2013	20	30	78	30	7,43
TEAAG	0113	RECOMENDACIONES OPERATIVAS PARA EL MANEJO DE LAS COMUNICACIONES EN INCENDIOS FORESTALES	07/05/2013	07/05/2013	5	60	21	20	6,33
HUBAG	0114	RECOMENDACIONES OPERATIVAS PARA EL MANEJO DE LAS COMUNICACIONES EN INCENDIOS FORESTALES	09/05/2013	09/05/2013	5	60	53	52	6,83
HUAG	0115	RECOMENDACIONES OPERATIVAS PARA EL MANEJO DE LAS COMUNICACIONES EN INCENDIOS FORESTALES	14/05/2013	14/05/2013	5	60	62	49	6,00
TEAG	0116	RECOMENDACIONES OPERATIVAS PARA EL MANEJO DE LAS COMUNICACIONES EN INCENDIOS FORESTALES	16/05/2013	16/05/2013	5	60	52	48	6,31
ZAAG	0117	RECOMENDACIONES OPERATIVAS PARA EL MANEJO DE LAS COMUNICACIONES EN INCENDIOS FORESTALES	21/05/2013	21/05/2013	5	60	53	40	6,97
ZACAG	0118	RECOMENDACIONES OPERATIVAS PARA EL MANEJO DE LAS COMUNICACIONES EN INCENDIOS FORESTALES	23/05/2013	23/05/2013	5	60	31	30	6,96
ZA	0119	FONIATRÍA, HABILIDADES Y CALIDAD EN ATENCIÓN TELEFÓNICA	08/04/2013	17/04/2013	12	25	50	25	8,73
ZA	0120	MOTIVACIÓN Y LIDERAZGO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	15/04/2013	17/04/2013	6	25	77	25	8,38
ZA	0121	MODELIZACIÓN Y METEOROLOGÍA EN INCENDIOS FORESTALES	28/05/2013	29/05/2013	12	40	47	40	6,78
ZAPT	0122	RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN 2013 PARA POLICÍAS LOCALES DE ARAGÓN: DEFENSA PERSONAL	10/04/2013	18/06/2013	18	25	14	13	8,00
ZATPT	0123	RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN 2013 PARA POLICÍAS LOCALES DE ARAGÓN: DEFENSA PERSONAL	11/04/2013	07/06/2013	18	25	28	19	10,00
HUPT	0124	RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN 2013 PARA POLICÍAS LOCALES DE ARAGÓN: DEFENSA PERSONAL	15/04/2013	11/06/2013	18	25	15	13	7,67
HUBMPT	0125	RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN 2013 PARA POLICÍAS LOCALES DE ARAGÓN: DEFENSA PERSONAL	17/04/2013	13/06/2013	18	25	25	23	7,33

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	FECHAS		DATOS DEL CURSO				
			INICIO	FIN	HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
HUJPT	0126	RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN 2013 PARA POLICÍAS LOCALES DE ARAGÓN: DEFENSA PERSONAL	24/04/2013	18/06/2013	18	25	10	8	10,00
TEPT	0127	RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN 2013 PARA POLICÍAS LOCALES DE ARAGÓN: DEFENSA PERSONAL	16/04/2013	13/06/2013	18	25	4	4	8,00
TEAPT	0128	RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN 2013 PARA POLICÍAS LOCALES DE ARAGÓN: DEFENSA PERSONAL	24/04/2013	20/06/2013	18	25	19	17	8,40
ZAPT	0129	RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN 2013 PARA POLICÍAS LOCALES DE ARAGÓN: SEGURIDAD VIAL	15/04/2013	31/10/2013	70	400	323	313	7,97
ZAUPT	0130	HABILIDADES PSICOLÓGICAS DEL MANDO POLICIAL	11/04/2013	19/04/2013	16	25	13	12	8,55
HUPT	0131	NORMATIVA EN MATERIA DE TRANSPORTES POR CARRETERA	15/04/2013	19/04/2013	25	20	37	20	8,67
ZAPT	0132	CONCEPTO Y TIPOS DE DELITOS	16/09/2013	19/09/2013	20	25	76	26	7,85
ZAPT	0133	REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR BÁSICA Y DESFIBRILACIÓN SEMIAUTOMÁTICA (DESA)	16/04/2013	18/04/2013	10	12	24	12	8,43
ZA	0134	AUTOCAD: HERRAMIENTAS AVANZADAS Y 3D	07/05/2013	15/05/2013	15	10	61	10	7,50
ZAPT	0135	UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS DEL AULA EN EDUCACIÓN VIAL	03/06/2013	06/06/2013	20	25	29	18	7,92
ZAPT	0136	ACTUACIÓN SANITARIA EN ACCIDENTES DE TRÁFICO Y SITUACIONES DE EMERGENCIAS MÉDICAS	07/05/2013	15/05/2013	20	25	34	21	7,21
ZA	0137	APLICACIÓN INFORMÁTICA DE ADMISIÓN DE ALUMNOS EN EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA	10/04/2013	10/04/2013	4	100	61	57	8,04
ZA	0138	EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	15/04/2013	18/04/2013	12	25	58	24	7,15
ZA	0139	EDICIÓN Y TRATAMIENTO DE VIDEO CON SOFTWARE GRATUITO	15/04/2013	16/04/2013	6	20	107	20	6,72
ZA	0140	APLICACIÓN DE FACEBOOK EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN	24/04/2013	24/04/2013	4	20	295	20	7,11

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	FECHAS		DATOS DEL CURSO				
			INICIO	FIN	HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
ZA	0141	SISTEMA INTEGRADO DE FORMACIÓN PROFESIONAL	15/04/2013	17/04/2013	9	25	55	25	8,29
HU	0142	SISTEMA INTEGRADO DE FORMACIÓN PROFESIONAL	15/04/2013	17/04/2013	9	15	17	15	7,79
TE	0143	SISTEMA INTEGRADO DE FORMACIÓN PROFESIONAL	15/04/2013	17/04/2013	9	15	12	12	8,10
ZA	0144	UNIFICACION DE CRITERIOS EN MATERIA DE PERMISOS Y LICENCIAS DE PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN	16/04/2013	18/04/2013	5	30	213	30	7,77
ZAEPT	0145	DETECCIÓN DE DROGAS EN LA CONDUCCIÓN	29/04/2013	10/05/2013	30	15	72	15	8,60
HUJPT	0146	DETECCIÓN DE DROGAS EN LA CONDUCCIÓN	10/05/2013	24/05/2013	30	15	60	14	7,09
TEAPT	0147	DETECCIÓN DE DROGAS EN LA CONDUCCIÓN	30/05/2013	12/06/2013	30	15	32	16	8,71
ZA	0148	EXTINCIÓN DE PEQUEÑOS FUEGOS	14/05/2013	14/05/2013	4	10	23	10	8,33
ZA	0149	MEJORA CONTINUA: GESTIÓN POR PROCESOS	29/04/2013	13/05/2013	20	30	122	30	8,00
ZA	0150	LA PARTICIPACIÓN INFANTIL Y ADOLESCENTE: DINAMIZACIÓN DE PROCESOS PARTICIPATIVOS Y SOCIOEDUCATIVOS	29/04/2013	10/05/2013	15	25	28	15	8,77
ZA	0151	PRÁCTICO DE MANEJO DE INFORMES EN LA APLICACIÓN SERPA	02/05/2013	02/05/2013	4	20	201	20	7,84
HU	0152	PRÁCTICO DE MANEJO DE INFORMES EN LA APLICACIÓN SERPA	02/05/2013	02/05/2013	4	15	37	15	6,64
TE	0153	PRÁCTICO DE MANEJO DE INFORMES EN LA APLICACIÓN SERPA	02/05/2013	02/05/2013	4	15	35	15	7,00
ZA	0154	PRÁCTICO DE ARRASTRES E INCIDENCIAS EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA	28/05/2013	28/05/2013	4	25	168	25	8,24
HU	0155	PRÁCTICO DE ARRASTRES E INCIDENCIAS EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA	28/05/2013	28/05/2013	4	15	29	15	6,93

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	FECHAS		DATOS DEL CURSO				
			INICIO	FIN	HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
TE	0156	PRÁCTICO DE ARRASTRES E INCIDENCIAS EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA	28/05/2013	28/05/2013	4	15	32	15	7,87
ZA	0157	CARTAS DE SERVICIOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN	06/05/2013	07/05/2013	12	25	170	25	7,52
HU	0158	CARTAS DE SERVICIOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN	06/05/2013	07/05/2013	12	15	34	14	7,79
TE	0159	CARTAS DE SERVICIOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN	06/05/2013	07/05/2013	12	15	34	15	7,20
ZA	0160	APLICACIÓN IBOA. ENVÍO TELEMÁTICO DE DOCUMENTOS PARA SU PUBLICACIÓN EN EL BOLETÍN OFICIAL DE ARAGÓN	20/05/2013	19/06/2013	12	40	163	40	8,05
HU	0161	HOJA DE CÁLCULO EXCEL 2003 AVANZADO PARA WINDOWS XP	06/05/2013	23/05/2013	24	12	31	12	8,50
TE	0162	HOJA DE CÁLCULO EXCEL 2003 AVANZADO PARA WINDOWS XP	20/05/2013	06/06/2013	24	12	30	12	7,92
HU	0163	BASE DE DATOS ACCESS 2003 AVANZADO PARA WINDOWS XP	13/05/2013	30/05/2013	24	12	30	12	9,17
TE	0164	BASE DE DATOS ACCESS 2003 AVANZADO PARA WINDOWS XP	13/05/2013	30/05/2013	24	12	16	9	8,56
ZA	0166	TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN	14/05/2013	14/06/2013	12	30	79	30	7,82
ZA	0167	INTRODUCCIÓN A LA APLICACIÓN GVSIG	09/05/2013	14/06/2013	20	30	203	30	7,21
ZA	0168	APLICACIÓN DE TWITTER EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN	07/05/2013	07/05/2013	4	20	209	20	7,30
ZA	0169	APLICACIÓN INFORMÁTICA DE SUBVENCIONES Y AYUDAS	01/07/2013	04/07/2013	12	18	183	18	9,06
ZA	0170	TRATAMIENTO DE TEXTOS WORD 2003 PARA WINDOWS XP (NIVEL AVANZADO)	03/05/2013	30/06/2013	30	60	337	60	8,84
ZA	0171	HOJA DE CÁLCULO EXCEL 2003 PARA WINDOWS XP (NIVEL BÁSICO)	03/05/2013	30/06/2013	30	60	253	60	8,37

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	FECHAS		DATOS DEL CURSO				
			INICIO	FIN	HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
ZA	0172	HOJA DE CÁLCULO EXCEL 2003 PARA WINDOWS XP (NIVEL AVANZADO)	03/05/2013	30/06/2013	30	60	238	60	8,34
ZA	0173	PRÁCTICO DE HOJA DE CÁLCULO EXCEL 2003 PARA WINDOWS XP	03/05/2013	30/06/2013	40	60	273	60	8,63
ZA	0174	BASE DE DATOS ACCESS 2003 PARA WINDOWS XP (NIVEL BÁSICO)	03/05/2013	30/06/2013	35	60	215	60	8,56
ZA	0175	OFIMÁTICA BÁSICA	03/05/2013	30/06/2013	30	60	210	60	8,38
ZA	0176	ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL PARA TÉCNICOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	19/04/2013	19/04/2013	4	30	69	51	8,36
HU	0177	ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL PARA TÉCNICOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	19/04/2013	19/04/2013	4	15	16	15	6,77
TE	0178	ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL PARA TÉCNICOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	19/04/2013	19/04/2013	4	15	14	12	6,90
ZA	0179	FUNDAMENTOS DE DERECHO PARA NO JURISTAS: ENCONTRAR Y UTILIZAR INFORMACIÓN JURÍDICA	13/05/2013	24/05/2013	15	20	92	20	4,25
ZA	0180	SISTEMA RED DE LA SEGURIDAD SOCIAL	06/05/2013	08/05/2013	9	20	105	20	7,70
ZA	0181	LA VULNERABILIDAD EN LAS FAMILIAS ARAGONESAS	09/05/2013	23/05/2013	15	25	36	25	7,84
ZA	0182	ANÁLISIS, MEJORA Y CORRECCIÓN DE LA CALIDAD PERCIBIDA EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS	10/05/2013	28/06/2013	24	25	61	25	4,14
HUPT	0183	FORMACIÓN BÁSICA EN PROTECCIÓN CIVIL PARA LOS VOLUNTARIOS DE LAS AGRUPACIONES INTEGRADAS EN LA RED DE VOLUNTARIOS DE EMERGENCIAS DE ARAGÓN	25/05/2013	25/05/2013	8	40	34	33	9,25
ZATBP T	0184	FORMACIÓN BÁSICA EN PROTECCIÓN CIVIL PARA LOS VOLUNTARIOS DE LAS AGRUPACIONES INTEGRADAS EN LA RED DE VOLUNTARIOS DE EMERGENCIAS DE ARAGÓN	01/06/2013	01/06/2013	8	40	40	40	9,15
ZADPT	0185	FORMACIÓN BÁSICA EN PROTECCIÓN CIVIL PARA LOS VOLUNTARIOS DE LAS AGRUPACIONES INTEGRADAS EN LA RED DE VOLUNTARIOS DE EMERGENCIAS DE ARAGÓN	08/06/2013	08/06/2013	8	40	26	24	9,22
TECPT	0186	FORMACIÓN BÁSICA EN PROTECCIÓN CIVIL PARA LOS VOLUNTARIOS DE LAS AGRUPACIONES INTEGRADAS EN LA RED DE VOLUNTARIOS DE EMERGENCIAS DE ARAGÓN	15/06/2013	15/06/2013	8	40	41	39	8,97

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	FECHAS		DATOS DEL CURSO				
			INICIO	FIN	HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
ZA	0187	HERRAMIENTAS PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD: MONITORIZACIÓN DE INDICADORES CON HERRAMIENTAS DE BUSINESS INTELLIGENCE (NIVEL INICIAL)	06/05/2013	24/05/2013	20	20	74	20	6,61
ZA	0188	LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y EL PROCESO CONCURSAL	08/05/2013	09/05/2013	4	25	42	25	7,54
ZA	0189	VALORACIÓN SENSORIAL DE ALIMENTOS	19/06/2013	25/06/2013	16	15	26	15	9,00
ZA	0191	ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	03/06/2013	06/06/2013	12	30	129	30	6,07
ZA	0192	LA DIVERSIDAD: EL RETO DE LA ADMINISTRACIÓN EN UN MUNDO GLOBAL	20/05/2013	23/05/2013	12	25	32	21	8,50
HU	0193	LA DIVERSIDAD: EL RETO DE LA ADMINISTRACIÓN EN UN MUNDO GLOBAL	20/05/2013	23/05/2013	12	15	8	5	7,60
TE	0194	LA DIVERSIDAD: EL RETO DE LA ADMINISTRACIÓN EN UN MUNDO GLOBAL	20/05/2013	23/05/2013	12	15	8	6	8,00
HU	0196	DESTREZAS PARA LA ATENCIÓN AL CIUDADANO EN EL SERVICIO PÚBLICO	05/06/2013	12/06/2013	12	20	62	20	8,85
HU	0197	TALLER DE GESTIÓN DEL TIEMPO	03/06/2013	10/06/2013	12	20	32	20	5,45
TE	0198	DESTREZAS PARA LA ATENCIÓN AL CIUDADANO EN EL SERVICIO PÚBLICO	08/05/2013	15/05/2013	12	20	35	20	9,06
ZAEPT	0199	PSICOLOGÍA DE LA ORGANIZACIÓN POLICIAL Y DEL DETENIDO	06/05/2013	08/05/2013	15	25	15	14	8,60
TEPT	0200	INTERVENCIÓN EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE PARA POLICÍAS LOCALES (NIVEL BÁSICO)	06/05/2013	08/05/2013	21	25	11	11	9,20
ZAUPT	0201	INTERVENCIÓN EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE PARA POLICÍAS LOCALES (NIVEL BÁSICO)	20/05/2013	23/05/2013	21	25	24	18	8,92
HUPT	0202	INTERVENCIÓN EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE PARA POLICÍAS LOCALES (NIVEL BÁSICO)	03/06/2013	06/06/2013	21	25	21	16	8,00
HUBPT	0203	PSICOLOGÍA DE LA ORGANIZACIÓN POLICIAL Y DEL DETENIDO	20/05/2013	22/05/2013	15	25	18	18	8,70

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	FECHAS		DATOS DEL CURSO				
			INICIO	FIN	HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
TEAPT	0204	PSICOLOGÍA DE LA ORGANIZACIÓN POLICIAL Y DEL DETENIDO	21/10/2013	23/10/2013	15	15	19	15	8,20
ZAEPT	0206	INSPECCIÓN Y DISCIPLINA URBANÍSTICA PARA POLICÍAS LOCALES	10/06/2013	11/06/2013	10	20	12	11	7,00
TEAPT	0207	INSPECCIÓN Y DISCIPLINA URBANÍSTICA PARA POLICÍAS LOCALES	04/06/2013	05/06/2013	10	20	16	13	6,29
HUPT	0208	FORMACIÓN PARA JEFES Y MANDOS DE LAS POLICÍAS LOCALES DE ARAGÓN	15/05/2013	05/06/2013	24	25	18	18	7,85
ZAUPT	0209	SERVICIOS DE PAISANO EN LAS POLICÍAS LOCALES	29/05/2013	31/05/2013	15	25	53	25	8,58
HUPT	0210	INTERVENCIÓN POLICIAL EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	10/06/2013	12/06/2013	15	25	30	23	7,73
ZA	0211	BASE DE DATOS ACCESS 2003 AVANZADO PARA WINDOWS XP	17/06/2013	04/07/2013	24	12	102	12	6,90
ZA	0212	HOJA DE CÁLCULO EXCEL 2003 AVANZADO PARA WINDOWS XP	24/06/2013	11/07/2013	24	12	114	12	8,00
ZA	0213	RESPONSABLES DE AULA EN PROCESOS SELECTIVOS MASIVOS	06/05/2013	06/05/2013	3	30	213	29	8,12
ZA	0214	RESPONSABLES DE AULA EN PROCESOS SELECTIVOS MASIVOS	08/05/2013	08/05/2013	3	30	195	30	8,37
ZA	0215	RESPONSABLES DE AULA EN PROCESOS SELECTIVOS MASIVOS	10/05/2013	10/05/2013	3	30	201	31	8,30
ZAUPT	0216	ACTUALIZACIÓN PARA INSTRUCTORES Y MONITORES DE TIRO POLICIAL	13/05/2013	13/05/2013	9	30	32	29	8,46
ZA	0217	HERRAMIENTAS COLABORATIVAS PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS	13/05/2013	16/05/2013	12	20	49	19	7,89
ZA	0218	CALIDAD EN LA ATENCIÓN AL PÚBLICO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL MARCO DE CENTROS DE ATENCIÓN SOCIAL	14/05/2013	28/05/2013	10	25	66	25	7,77
ZA	0219	TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN	14/05/2013	21/05/2013	12	20	47	20	9,00

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	FECHAS		DATOS DEL CURSO				
			INICIO	FIN	HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
ZA	0220	FORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN INTERCULTURAL A TRAVÉS DEL CINE	27/05/2013	17/06/2013	15	50	65	57	8,63
ZA	0221	FÓRMULAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DEL DÉFICIT DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DESDE LA PERSPECTIVA EUROPEA	13/05/2013	21/05/2013	12	25	37	25	8,56
ZA	0222	PRÁCTICO SOBRE EL SISTEMA DE INFORMACIÓN TERRITORIAL DE ARAGÓN	13/05/2013	17/05/2013	15	20	84	20	7,89
ZA	0223	PROTECCIÓN DE LOS ANIMALES EN EL SACRIFICIO	27/05/2013	06/06/2013	23	30	60	30	6,24
ZA	0224	TOMA DE DECISIONES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	28/05/2013	30/05/2013	6	20	45	20	8,63
ZA	0225	EMPLEO PÚBLICO E INTEGRIDAD: LA ÉTICA PÚBLICA EN EL MARCO DE LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA	20/05/2013	29/05/2013	15	25	44	24	8,35
HU	0226	EMPLEO PÚBLICO E INTEGRIDAD: LA ÉTICA PÚBLICA EN EL MARCO DE LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA	20/05/2013	29/05/2013	15	15	13	8	6,50
TE	0227	EMPLEO PÚBLICO E INTEGRIDAD: LA ÉTICA PÚBLICA EN EL MARCO DE LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA	20/05/2013	29/05/2013	15	15	17	5	7,00
ZAPT	0228	ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD DE POLICÍA DE ARAGÓN	21/05/2013	21/05/2013	7	45	38	36	8,04
ZAPT	0229	ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD DE POLICÍA DE ARAGÓN	23/05/2013	23/05/2013	7	45	23	23	7,70
ZA	0230	TURISMO EN ARAGÓN: UNA OPORTUNIDAD DE FUTURO	03/06/2013	06/06/2013	12	30	56	29	8,04
HU	0231	TURISMO EN ARAGÓN: UNA OPORTUNIDAD DE FUTURO	03/06/2013	06/06/2013	12	15	16	13	5,33
TE	0232	TURISMO EN ARAGÓN: UNA OPORTUNIDAD DE FUTURO	03/06/2013	06/06/2013	12	15	17	12	7,00
ZA	0233	DERECHO PENAL Y ADMINISTRACIÓN	30/09/2013	01/10/2013	6	30	48	30	7,54
ZA	0234	TOMA DE DECISIONES	04/06/2013	11/06/2013	12	20	64	20	7,26

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	FECHAS		DATOS DEL CURSO				
			INICIO	FIN	HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
ZA	0235	CREATIVIDAD Y SU APLICACIÓN PRÁCTICA EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS	18/06/2013	25/06/2013	12	20	57	20	7,75
ZA	0236	JORNADA EN EL DÍA MUNDIAL DE INTERNET: NUEVOS RETOS PARA LA ADMINISTRACIÓN	17/05/2013	17/05/2013	3	85	117	85	7,23
HU	0237	JORNADA EN EL DÍA MUNDIAL DE INTERNET: NUEVOS RETOS PARA LA ADMINISTRACIÓN	17/05/2013	17/05/2013	3	20	20	19	8,05
TE	0238	JORNADA EN EL DÍA MUNDIAL DE INTERNET: NUEVOS RETOS PARA LA ADMINISTRACIÓN	17/05/2013	17/05/2013	3	20	16	16	6,31
ZA	0239	HERRAMIENTAS Y RECURSOS EN UN AULA DE FORMACIÓN	21/05/2013	22/05/2013	6	15	66	16	7,94
ZA	0240	BÁSICO SOBRE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	10/06/2013	13/06/2013	12	30	177	30	6,72
ZA	0241	NOVEDADES EN DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL	12/06/2013	12/06/2013	3	85	107	85	8,11
HU	0242	NOVEDADES EN DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL	12/06/2013	12/06/2013	3	20	27	20	8,11
TE	0243	NOVEDADES EN DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL	12/06/2013	12/06/2013	3	20	30	20	6,44
TE	0244	PRESENTACIONES PERSUASIVAS: HABLAR PARA CONVENCER	11/06/2013	12/06/2013	12	20	49	20	8,58
ZA	0245	EFFECTIVE MEETINGS	13/06/2013	20/06/2013	12	22	59	21	8,84
ZA	0246	SOCIALIZING	18/09/2013	25/09/2013	12	22	71	22	9,33
ZA	0247	PRESENTATION SKILLS. WORKSHOP	03/10/2013	10/10/2013	12	15	68	12	9,45
ZA	0248	CONDUCCIÓN ENERGÉTICAMENTE EFICIENTE	25/06/2013	25/06/2013	2	18	61	18	8,46
ZA	0249	SISTEMA INFORMÁTICO DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SIRHGA). ADMINISTRACIÓN GENERAL	19/06/2013	27/06/2013	18	20	95	20	8,53

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	FECHAS		DATOS DEL CURSO				
			INICIO	FIN	HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
ZA	0250	RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL	24/06/2013	27/06/2013	12	25	74	25	7,26
ZA	0251	PERFECCIONAMIENTO EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA: GESTIÓN DE INGRESOS Y TESORERÍA	23/09/2013	26/09/2013	12	20	97	20	6,83
ZA	0254	NOVEDADES EN CONTRATACIÓN PÚBLICA. LAS NUEVAS DIRECTIVAS Y LA DOCTRINA DEL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CONTRATOS PÚBLICOS DE ARAGÓN	25/06/2013	25/06/2013	3	200	209	179	8,02
ZAPT	0255	FESTEJOS TAURINOS POPULARES	18/06/2013	19/06/2013	11	25	30	25	7,50
ZA	0257	GESTIÓN DE RESIDUOS GENERADOS EN LABORATORIOS	28/10/2013	31/10/2013	15	25	95	25	4,32
ZA	0259	INTRODUCCIÓN AL DERECHO FORAL ARAGONÉS	21/10/2013	23/10/2013	6	40	101	40	7,46
HU	0260	INTRODUCCIÓN AL DERECHO FORAL ARAGONÉS	21/10/2013	23/10/2013	6	20	31	19	7,06
TE	0261	INTRODUCCIÓN AL DERECHO FORAL ARAGONÉS	21/10/2013	23/10/2013	6	20	29	20	6,25
ZA	0262	EL RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS AGENCIAS DE COLOCACIÓN	19/11/2013	21/11/2013	8	25	42	25	7,05
HU	0263	EL RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS AGENCIAS DE COLOCACIÓN	19/11/2013	21/11/2013	8	15	19	14	6,42
TE	0264	EL RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS AGENCIAS DE COLOCACIÓN	19/11/2013	21/11/2013	8	15	21	14	7,10
HU	0265	BÁSICO DE DOCUMENTACIÓN Y LENGUAJE ADMINISTRATIVO EN EL ÁMBITO DE LOS SERVICIOS SOCIALES	30/10/2013	30/10/2013	4	20	21	19	8,16
ZA	0266	APLICACIÓN INFORMÁTICA GIR DE ADMISIÓN DE ALUMNOS EN EDUCACION SECUNDARIA OBLIGATORIA, BACHILLERATO Y CICLOS FORMATIVOS	17/06/2013	17/06/2013	5	100	65	64	7,50
ZA	0267	DISEÑO Y ORGANIZACIÓN DE PRESENTACIONES EN WINDOWS XP	25/09/2013	07/11/2013	30	60	420	59	7,63
ZA	0268	ACTUALIZACIÓN EN BASE DE DATOS BIOMÉDICAS	30/09/2013	01/10/2013	6	12	37	12	8,58

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	FECHAS		DATOS DEL CURSO				
			INICIO	FIN	HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
ZA	0269	ACTUALIZACIÓN EN BASE DE DATOS BIOMÉDICAS	07/10/2013	08/10/2013	6	12	19	12	7,91
ZA	0270	ACCESO Y TRATAMIENTO DE DATOS. HERRAMIENTAS	24/10/2013	25/10/2013	11	18	159	18	7,33
ZA	0271	APLICACIÓN DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS DE VOZ Y VIDEOCONFERENCIA CON PROTOCOLO IP EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE	16/09/2013	19/09/2013	12	18	81	18	6,80
ZA	0272	EL DERECHO A LA INFORMACIÓN EN LA LEY 16/2006, DE 28 DE DICIEMBRE, DE PROTECCIÓN Y DEFENSA DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS DE ARAGÓN	02/10/2013	03/10/2013	12	65	151	64	7,37
ZA	0273	PREVENCIÓN DE RIESGOS ELÉCTRICOS	08/10/2013	08/10/2013	4	40	46	43	7,95
ZAVPT	0274	FORMACIÓN BÁSICA EN PROTECCIÓN CIVIL PARA LOS VOLUNTARIOS DE LAS AGRUPACIONES INTEGRADAS EN LA RED DE VOLUNTARIOS DE EMERGENCIA DE ARAGÓN	07/09/2013	07/09/2013	8	40	31	30	8,58
HUJPT	0275	FORMACIÓN BÁSICA EN PROTECCIÓN CIVIL PARA LOS VOLUNTARIOS DE LAS AGRUPACIONES INTEGRADAS EN LA RED DE VOLUNTARIOS DE EMERGENCIA DE ARAGÓN	28/09/2013	28/09/2013	8	40	26	25	9,07
TESPT	0276	FORMACION BÁSICA EN PROTECCIÓN CIVIL PARA LOS VOLUNTARIOS DE LAS AGRUPACIONES INTEGRADAS EN LA RED DE VOLUNTARIOS DE EMERGENCIA DE ARAGÓN	05/10/2013	05/10/2013	8	40	38	30	9,23
ZA	0277	CONTROL FINANCIERO DE LAS EMPRESAS Y ENTES PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN	04/11/2013	06/11/2013	8	40	79	40	7,85
ZA	0278	PROTECCIÓN DE DATOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	16/10/2013	18/10/2013	9	25	178	25	5,77
ZA	0279	SITUACIÓN, EVOLUCIÓN, GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE RECURSOS HUMANOS (SIRHGA)	25/11/2013	29/11/2013	20	18	127	18	7,87
ZA	0280	FORMADOR DE TELEFORMADORES: TUTORIZACIÓN Y DINAMIZACIÓN	08/10/2013	05/12/2013	40	20	77	20	7,13
ZA	0281	EL TRABAJO EN EQUIPO	25/09/2013	07/11/2013	30	45	472	45	7,78
ZA	0282	CERTIFICACIÓN ENERGÉTICA DE EDIFICIOS PÚBLICOS EXISTENTES. PROCEDIMIENTO SIMPLIFICADO	23/09/2013	26/09/2013	18	22	79	22	8,63
ZA	0283	CREACIÓN DE CURSOS DE TELEFORMACIÓN PARA PLATAFORMA MOODLE	24/09/2013	31/10/2013	30	25	121	24	8,73

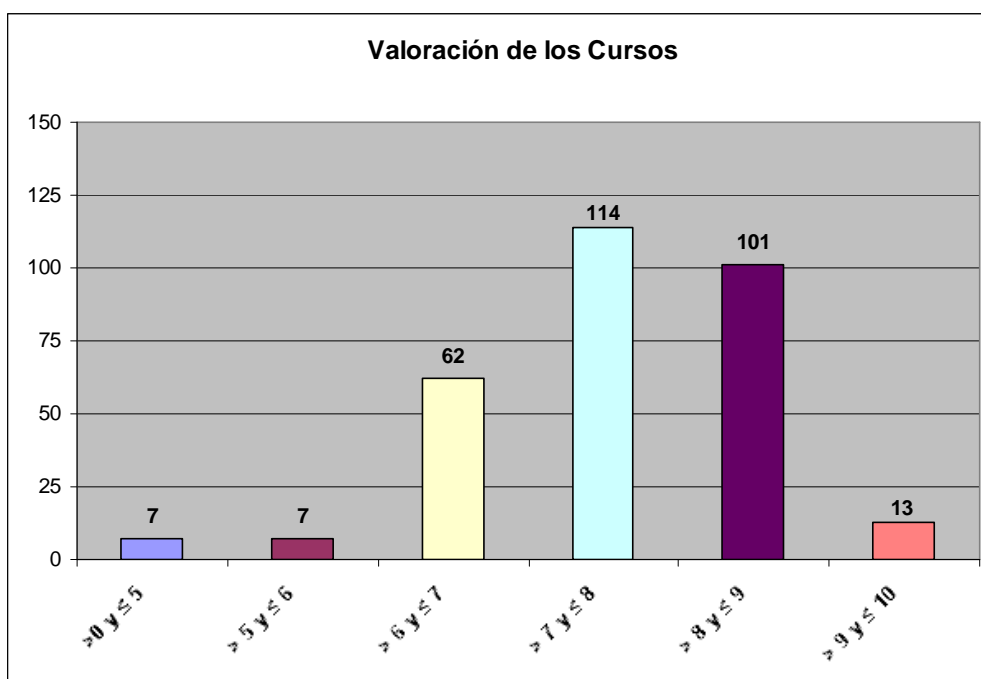
CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	FECHAS		DATOS DEL CURSO				
			INICIO	FIN	HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
ZA	0284	INICIACIÓN A LINKEDIN	15/10/2013	29/10/2013	10	50	138	50	6,95
ZA	0285	INICIACIÓN A TWITTER	15/10/2013	22/10/2013	10	50	292	50	6,17
ZA	0288	RESPONSABILIDADES DE LOS MANDOS INTERMEDIOS DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS	04/10/2013	04/10/2013	2	12	13	11	5,33
ZA	0289	EMPLEO PÚBLICO E INTEGRIDAD: LA ÉTICA PÚBLICA EN EL MARCO DE LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA	21/10/2013	31/10/2013	15	25	139	25	7,04
HU	0290	EMPLEO PÚBLICO E INTEGRIDAD: LA ÉTICA PÚBLICA EN EL MARCO DE LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA	21/10/2013	31/10/2013	15	15	22	15	7,54
TE	0291	EMPLEO PÚBLICO E INTEGRIDAD: LA ÉTICA PÚBLICA EN EL MARCO DE LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA	21/10/2013	31/10/2013	15	15	23	15	6,54
ZA	0292	GESTIÓN DOCUMENTAL DE EXPEDIENTES ELECTRÓNICOS DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN. NIVEL BÁSICO	27/11/2013	27/11/2013	5	18	236	18	7,61
HU	0293	GESTIÓN DOCUMENTAL DE EXPEDIENTES ELECTRÓNICOS DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN. NIVEL BÁSICO	27/11/2013	27/11/2013	5	6	43	6	4,67
TE	0294	GESTIÓN DOCUMENTAL DE EXPEDIENTES ELECTRÓNICOS DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN. NIVEL BÁSICO	27/11/2013	27/11/2013	5	6	57	6	4,80
ZA	0295	SISTEMA DE INFORMACIÓN URBANÍSTICA DE ARAGÓN	04/10/2013	04/10/2013	3	18	37	18	7,67
ZA	0296	CONTRATACIÓN LABORAL 2013	16/09/2013	25/09/2013	21	25	155	25	8,79
ZA	0297	PROGRAMACIÓN ABAP	18/11/2013	28/11/2013	40	20	37	20	6,65
ZA	0298	DIFUSIÓN DE LA ESTADÍSTICA PÚBLICA EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN	12/11/2013	14/11/2013	4	15	36	14	7,83
ZA	0299	DIFUSIÓN DE LA ESTADÍSTICA PÚBLICA EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN	19/11/2013	21/11/2013	4	15	56	15	8,21
ZA	0300	ESTIMULACIÓN BASAL. NIVEL BÁSICO	04/10/2013	05/10/2013	12	24	48	23	7,74

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	FECHAS		DATOS DEL CURSO				
			INICIO	FIN	HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
ZA	0301	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA. LEY 11/2007, DE ACCESO ELECTRÓNICO DE LOS CIUDADANOS A LOS SERVICIOS PÚBLICOS	15/10/2013	16/10/2013	10	25	161	25	7,55
HU	0302	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA. LEY 11/2007, DE ACCESO ELECTRÓNICO DE LOS CIUDADANOS A LOS SERVICIOS PÚBLICOS	15/10/2013	16/10/2013	10	10	36	10	6,50
TE	0303	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA. LEY 11/2007, DE ACCESO ELECTRÓNICO DE LOS CIUDADANOS A LOS SERVICIOS PÚBLICOS	15/10/2013	16/10/2013	10	10	46	10	7,30
ZA	0304	CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD	25/11/2013	28/11/2013	12	20	59	19	8,44
HU	0305	CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD	25/11/2013	28/11/2013	12	15	10	8	5,75
TE	0306	CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD	25/11/2013	28/11/2013	12	15	15	11	6,89
ZA	0308	BÁSICO DE ARCGIS 9.3	28/10/2013	05/11/2013	15	18	103	18	8,00
ZA	0311	I JORNADA SOBRE CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN	06/11/2013	06/11/2013	5	80	271	79	6,93
HU	0312	I JORNADA SOBRE CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN	06/11/2013	06/11/2013	5	25	56	25	6,78
TE	0313	I JORNADA SOBRE CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN	06/11/2013	06/11/2013	5	25	49	25	6,67
ZASS	0314	ACOMPANIAMIENTO AFECTIVO A LAS FAMILIAS EN PROGRAMAS DE ATENCIÓN TEMPRANA	19/11/2013	19/11/2013	7	30	23	21	9,00
ZASS	0315	ACTUALIDAD EN ATENCIÓN TEMPRANA EN ARAGÓN	08/11/2013	08/11/2013	6	30	28	20	7,75
ZAPT	0316	LA PLATAFORMA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA DE LAS COMARCAS ARAGONESAS: REGISTRO SIGEM	08/11/2013	08/11/2013	5	20	49	20	7,59
ZAPT	0317	LA PLATAFORMA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA DE LAS COMARCAS ARAGONESAS: TRAMITACIÓN EN MATERIA DE TURISMO	15/11/2013	15/11/2013	5	20	34	20	6,69
ZAPT	0318	LA PLATAFORMA DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA DE LAS COMARCAS ARAGONESAS: TRAMITACIÓN EN MATERIA DE ACCIÓN SOCIAL	22/11/2013	22/11/2013	5	20	41	20	7,32

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	FECHAS		DATOS DEL CURSO				
			INICIO	FIN	HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
ZAIN	0319	LA COLABORACIÓN PÚBLICO PRIVADA EN LA CONTRATACIÓN DEL SECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	28/10/2013	28/10/2013	4	70	148	67	7,75
ZAPT	0320	TÉCNICAS DIRECTIVAS PARA MANDOS DE LAS POLICÍAS LOCALES DE ARAGÓN (VII CURSO)	18/11/2013	21/11/2013	20	25	24	22	6,83
ZAPT	0321	TÉCNICAS DIRECTIVAS PARA MANDOS DE LAS POLICÍAS LOCALES DE ARAGÓN (VII CURSO)	18/11/2013	21/11/2013	20	25	17	15	6,33
ZA	0322	LA MEDIACIÓN COMO ESTRATEGIA DE GESTIÓN DE CONFLICTOS	19/11/2013	19/11/2013	4	60	191	60	6,75
ZAIN	0323	LA COMPRA PÚBLICA INNOVADORA Y SU APLICACIÓN EN ARAGÓN	20/11/2013	20/11/2013	4	70	90	72	8,24

VALORACIÓN MEDIA DE LOS CURSOS SEGÚN ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DE LOS ALUMNOS

Valoración (0-10)	Nº de Cursos
>0 y ≤ 5	7
> 5 y ≤ 6	7
> 6 y ≤ 7	62
> 7 y ≤ 8	114
> 8 y ≤ 9	101
> 9 y ≤ 10	13



La valoración de los cursos proviene de las encuestas de satisfacción cumplimentadas por los alumnos de las actividades formativas. Se realizan de manera anónima y voluntaria, y los resultados de la valoración global de cada curso se publica semestralmente en el sitio web del Instituto.

El valor medio de la puntuación obtenida por los cursos del el año 2013 es de 7,65 puntos.

Se ha observado que los cursos que se realizan por videoconferencia, normalmente en Huesca y Teruel, obtienen una calificación más baja que la obtenida en Zaragoza que es donde se encuentra el ponente. Si no se tuviese en cuenta las sesiones de videoconferencia en la nota media de valoración de los cursos, ésta ascendería a 7,81.

CARTA DE SERVICIOS

La Carta de Servicios del Instituto Aragonés de Administración Pública se aprueba mediante Resolución de 7 de noviembre de 2012, de la Secretaria General Técnica y se publica en el Boletín Oficial de Aragón el 30 de noviembre de 2012, por lo que éste es el primer ejercicio completo de aplicación durante los doce meses.

Seguidamente se presenta el cuadro de seguimiento de la Carta de Servicios al Ciudadano del IAAP durante el año 2013.

Compromiso	Indicador	Valor real de medición	Desviación	Causas	Medidas
Publicación en la web del Gobierno de Aragón de los datos básicos de las convocatorias de los procesos selectivos en los 2 días siguientes a su publicación en BOA.	Número de convocatorias cuyos datos básicos se han publicado en la web del Gobierno de Aragón en los 2 días siguientes a su publicación en el BOA.	0	Ninguna		No proceden
Publicación, en el 90% de los casos, de todas las fechas de examen con una antelación mínima de 5 días, salvo el primer ejercicio de cada proceso selectivo, donde la antelación mínima será de 1 mes.	Número de convocatorias de celebración de ejercicios distintos del primero que se publican con una antelación mínima de 5 días, y número de convocatorias del primer ejercicio publicadas con una antelación superior a 1 mes.	9/10	Ninguna		No proceden
Publicación en el BOA, en el 90% de los casos, de todas las relaciones de aprobados en el plazo de 1 mes desde la recepción en el IAAP del acuerdo del Tribunal.	Número de relaciones de aprobados que se publican en el BOA en el plazo de 1 mes desde la recepción en el IAAP del acuerdo del Tribunal.	5/5	Ninguna		No proceden
Gestión de las peticiones de adaptación de tiempos y/o medios de los aspirantes con discapacidad que lo requieran para la celebración de las pruebas, sin recabar informes o justificantes del interesado en el 90% de los casos.	Número de peticiones de adaptación de tiempo y/o medios atendidas sin recabar información adicional del interesado sobre el total de peticiones.	62/71	2,97%	No disponibilidad de datos al tratarse de aspirantes de fuera de la C.A.A.	En estudio

Compromiso	Indicador	Valor real de medición	Desviación	Causas	Medidas
Remisión de todas las peticiones, reclamaciones o sugerencias a los tribunales de manera inmediata por procedimiento telemático, y remisión mediante correo interno del documento original en el plazo de 1 día hábil desde su recepción.	Número de remisiones de documentación efectuadas en el plazo de 1 día desde su recepción en el IAAP.	305/305	Ninguna		No proceden
Publicación, en la web del Gobierno de Aragón, de los acuerdos de los tribunales sobre calificaciones de los ejercicios de un proceso selectivo en el plazo máximo de 1 día desde su recepción, en el 95% de los casos.	Número de acuerdos de los tribunales sobre calificaciones de ejercicios de un proceso selectivo que se publican en la web en el plazo máximo de 1 día desde su recepción en el IAAP.	47/47	Ninguna		No proceden
Publicación del Plan de Formación en el plazo de 1 mes desde la aprobación presupuestaria para su financiación.	Días transcurridos desde la fecha de publicación del presupuesto hasta la fecha de publicación del Plan.	8 días	Ninguna		No proceden
Publicación personalizada, en la intranet, de los diplomas emitidos en los tres días siguientes a la emisión de tales diplomas.	Días transcurridos desde la emisión de los diplomas hasta su publicación en la intranet.	7.459/7.633	2,28%	Fallo puntual en la aplicación informática en la generación de diplomas	No se precisan, una vez solucionado el problema
Evaluar con encuestas a los alumnos en, al menos, el 80% de las actividades formativas	Porcentaje entre actividades formativas realizadas y evaluadas.	304/304	Ninguna		No proceden
Publicar la valoración global de las acciones formativas realizadas en cada semestre en la intranet del IAAP antes del 1 de febrero y 1 de agosto.	Días transcurridos desde la finalización del semestre y la publicación de la valoración global en la página del IAAP.	24 días/9días	Ninguna		No proceden

Compromiso	Indicador	Valor real de medición	Desviación	Causas	Medidas
Emisión de los diplomas correspondientes, dentro de los 20 días siguientes a la conclusión del curso en el 80% de las actividades formativas con derecho a diploma.	Porcentaje de cursos en que se ha emitido diplomas en el plazo de 20 días siguientes a la conclusión del curso.	295/304	Ninguna	Fallo puntual en la aplicación informática de generación de diplomas	No se precisan, una vez solucionado el problema
Expedición de certificados de cursos de años anteriores en el plazo de 3 días hábiles desde la recepción de la solicitud en el IAAP, siempre que no se precise solicitar el expediente al Archivo de la Administración.	Porcentaje de certificados emitidos en el plazo de 3 días hábiles desde la recepción de la solicitud.	59/60	1,66%	Extravío	No se precisan, una vez solucionado el problema

REVISTA ARAGONESA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

A lo largo del ejercicio 2013, se han publicado dos números de la Revista Aragonesa de Administración Pública, agrupados en una única edición y dos monográficos:

- Revista Aragonesa de Administración Pública, números 41-42.
- Monográfico XIV de Revista Aragonesa de Administración Pública: *Transparencia, participación ciudadana y Administración Pública en el siglo XXI*.
- Monográfico XV de Revista Aragonesa de Administración Pública: *Rehabilitación y regeneración urbana en España. Situación actual y perspectivas*.



Estas publicaciones pueden consultarse en la siguiente dirección:

<http://www.aragon.es/DepartamentosOrganismosPublicos/Organismos/InstitutoAragonesAdministracionPublica/AreasTematicas/RevistaAragonesaAdministracionPublica>

CONVENIOS

El Instituto Aragonés de Administración Pública gestiona en la actualidad los siguientes Convenios de colaboración firmados por el Gobierno de Aragón, en materia de formación, con las entidades que se mencionan:

- Convenio de Colaboración entre el Gobierno de Aragón y la Universidad de Zaragoza sobre el estudio propio denominado “*Diploma de Especialización en Contabilidad y Auditoría de las Administraciones Públicas Territoriales*”.
- Convenio de Colaboración entre el Gobierno de Aragón y la Fundación Ramón Sainz de Varanda sobre el “*Seminario de Derecho Local*”.
- Convenio de Colaboración entre el Gobierno de Aragón y la Escuela de Práctica Jurídica de la Facultad de Derecho de la Universidad de Zaragoza, para el desarrollo del curso de Derecho Aragonés.
- Convenio de Colaboración entre la Diputación General de Aragón y la Universidad de Zaragoza en materia de formación práctica de alumnos universitarios.
- Convenio Marco de Colaboración entre el Instituto Aragonés de Administración Pública y la Universidad Internacional Menéndez Pelayo.
- Acuerdo de Colaboración entre la Facultad de Derecho de la Universidad de Zaragoza y el Gobierno de Aragón para la realización de prácticas de estudiantes de la Facultad de Derecho en la Diputación General de Aragón.
- Convenio de colaboración entre el Gobierno de Aragón y la Universidad de Zaragoza, para la realización del Postgrado de Especialización en Derecho Local de Aragón.
- Convenio de colaboración administrativa entre el Gobierno de Aragón y el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP).
- Convenio de cooperación entre el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) y la Comunidad Autónoma de Aragón.
- Convenio de colaboración entre el Gobierno de Aragón y la Universidad de Zaragoza sobre el curso denominado “*Datos y gobierno abierto. Información abierta para las nuevas formas de relación entre ciudadanos y Gobiernos*”, como curso de verano de la Universidad de Zaragoza.

PRÁCTICUM UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA (Curso 2012/2013)

Según el Acuerdo de Colaboración entre la Facultad de Derecho de la Universidad de Zaragoza y el Gobierno de Aragón para la realización de prácticas de estudiantes de la Facultad de Derecho en la Diputación General de Aragón, el Instituto Aragonés de Administración Pública coordina la designación de Departamentos y tutores para los alumnos participantes en el Prácticum de la Facultad de Derecho de la Universidad de Zaragoza. Durante este curso se han gestionado las prácticas de 9 alumnos, que se han distribuido en los siguientes Departamentos:

- Departamento de Presidencia y Justicia (1 alumno).
 - Dirección General de Administración de Justicia. Servicio de Administración General.
- Departamento de Hacienda y Administración Pública (3 alumnos).
 - Secretaría General Técnica. Servicio de Asesoramiento Jurídico y Coordinación Normativa.
 - Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios. Servicio de Régimen Jurídico.
 - Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios. Servicio de Relaciones Laborales y Asuntos Sociales.
- Departamento de Obras Públicas, Urbanismo, Vivienda y Transportes (1 alumno).
 - Dirección General de Vivienda y Rehabilitación. Servicio de Gestión de la Vivienda y Suelo.
- Departamento de Política Territorial e Interior (1 alumno).
 - Dirección General de Política Territorial e Interior. Servicio de Régimen Jurídico y Registros.
- Departamento de Agricultura, Ganadería y Medio Ambiente (1 alumno).
 - Servicio Provincial de Agricultura Ganadería y Medio Ambiente de Zaragoza. Sección de Defensa de la Propiedad.
- Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte (1 alumno).
 - Secretaría General Técnica. Servicio de Régimen Jurídico y Coordinación Administrativa.
- Departamento de Sanidad, Bienestar Social y Familia (1 alumno).
 - Dirección General de Consumo. Servicio del Consumidor.

Este Acuerdo se lleva a efecto gracias a la colaboración de los tutores y del personal de las distintas unidades y servicios administrativos que reciben a los alumnos.