

MEMORIA

2011

Instituto Aragonés de Administración Pública
Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios
Departamento de Hacienda y Administración Pública
Gobierno de Aragón

Í N D I C E

Presentación	3
Instituto Aragonés de Administración Pública	4
Recursos Humanos	5
Sección de Selección	6
Funcionarios: procesos selectivos convocados en 2011	9
Funcionarios: procesos selectivos en tramitación en 2011	10
Funcionarios: procesos selectivos finalizados en 2011.....	11
Procesos selectivos de Personal Laboral en 2011	12
Duración de procesos selectivos.....	13
Otros datos de procesos selectivos	14
Sección de Formación	15
Programación para el año 2011	18
Ejecución de los planes de formación	20
Estadísticas sobre acciones formativas:	
- datos de los cursos por provincias	22
- solicitudes recibidas web/papel	23
- según planes de formación	24
- por áreas temáticas	24
- según fecha de inicio.....	25
- según modalidad de curso	25
- según tipo de horario	26
- número de cursos concedidos a los empleados	27
- número de cursos según horas	28
- resumen de resultados (2005-2011)	29
Datos generales de los cursos realizados en 2011.....	30
Valoración media de los cursos.....	51
Datos económicos ejercicio 2011	52
Revista Aragonesa de Administración Pública	53
Convenios	54
Prácticum Universidad de Zaragoza curso 2010/11	55

PRESENTACIÓN

El Instituto Aragonés de Administración Pública (IAAP) tiene, principalmente, dos grandes áreas de trabajo como son las siguientes: a) La gestión de los **procesos de ingreso y acceso** a los Cuerpos, Escalas y categorías profesionales de funcionarios de carrera y personal laboral fijo con excepción del personal estatutario y docente y el de los cuerpos al servicio de la Administración de Justicia; y b) La gestión de la **formación del personal** vinculado a la Comunidad Autónoma de Aragón, a excepción de la que sea específica del personal docente y estatutario y el de los cuerpos al servicio de la Administración de Justicia. Además, tiene atribuida la cooperación en la formación del personal de las Entidades Locales en virtud de los convenios que al efecto se establezcan así como la promoción de las actividades formativas financiadas con cargo a los fondos vinculados al Acuerdo para la Formación Continua en las Administraciones Públicas.

Esta memoria refleja los datos, las estadísticas y el trabajo realizado tanto por el personal del Instituto, como por las personas que han colaborado con nosotros durante el año 2011: responsables de formación de los Departamentos y de las Organizaciones Sindicales, profesores, coordinadores de actividades formativas, y miembros o asesores de los órganos de selección, sin cuyo esfuerzo y compromiso hubiera sido imposible realizar esta gestión y obtener los resultados requeridos.

Respecto a la función de **selección** para el ingreso en la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón, señalar que se han **gestionado 66 procesos selectivos**, de diferentes Ofertas de Empleo Público. En éstos han intervenido unos **650 empleados públicos como miembros de los órganos de selección**, y se han inscrito **41.093 aspirantes para un total de 892 plazas**.

En materia de **formación**, actualización y perfeccionamiento del personal se han desarrollado un total de **330 acciones formativas** en las que han participado **7.527 alumnos** y se han recibido **26.696 solicitudes** para ellas. Esta amplia demanda es un indicativo del interés de los empleados públicos por mejorar su desempeño, lo que indudablemente supondrá caminar hacia una Administración más efectiva y eficiente, orientada al servicio de los ciudadanos y enmarcada en las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.

Sobre la **calidad de las acciones formativas** desarrolladas: a lo largo del año se han evaluado prácticamente el 100% de las acciones contemplando aspectos de nivel 1, que se corresponden con la satisfacción del participante con la formación. Convencidos de la importancia de trasladar a toda la organización la evaluación que, en cada momento hacen los participantes respecto a las actividades formativas, se ha publicado en el sitio web del Instituto, dentro del Portal del Empleado, el resultado numérico global y unitario resultante de cada una de ellas. Como apunte cabe destacar que la nota media promedio de todos los cursos es de **8,06 puntos sobre 10**.

El IAAP es un instrumento fundamental para contribuir, junto con los empleados públicos, a conseguir una Administración más moderna, eficiente y ágil que responda a las exigencias del siglo XXI. Nuestro objetivo es mejorar día a día, para ello necesitamos las aportaciones que por parte de los empleados públicos se nos hagan llegar.

Por último, a todas las personas que han colaborado con el IAAP durante el año 2011, y por supuesto al personal del Instituto, quiero agradecer su esfuerzo y profesionalidad.

El Director del Instituto Aragonés de Administración Pública

Agustín Garnica Cruz

INSTITUTO ARAGONÉS DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

El Instituto Aragonés de Administración Pública (I.A.A.P.) desde su creación **por la Ley 1/1986**, de 20 de febrero, de medidas para la ordenación de la Función Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón (BOA número 17, de 27 de febrero de 1986), es el órgano que desarrolla las funciones de selección, formación, actualización y perfeccionamiento del personal al servicio de la Comunidad Autónoma de Aragón.

Asimismo, al Instituto se le asignan funciones de estudio, investigación, formación y consulta relacionadas con la Administración Pública que le encomiende la Diputación General o que deriven de los convenios que tenga suscritos.

El **Decreto 122/1986, de 19 de diciembre** (BOA de 29 de diciembre), de la Diputación General de Aragón, y el Decreto 25/1988, de 1 de marzo (BOA de 9 de marzo), regulan básicamente el Instituto Aragonés de Administración Pública.

En el **ámbito de la selección**, corresponde al Instituto la gestión de los procesos selectivos de personal laboral y funcionario de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, tanto por la vía de acceso libre como por el turno de promoción interna, con excepción del personal docente y estatutario. Cooperar en la selección del personal de las Entidades Locales.

En el **apartado de formación**, le corresponde gestionar las actividades formativas de actualización y perfeccionamiento del personal vinculado a la Comunidad Autónoma de Aragón, y la formación derivada de los procesos selectivos a excepción de la que sea específica del personal docente y estatutario. También coopera en la formación del personal de las Entidades Locales. Actúa como promotor de las actividades formativas financiadas con cargo a los fondos vinculados al Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas (IV Acuerdo de Formación Continúa en las Administraciones Públicas).

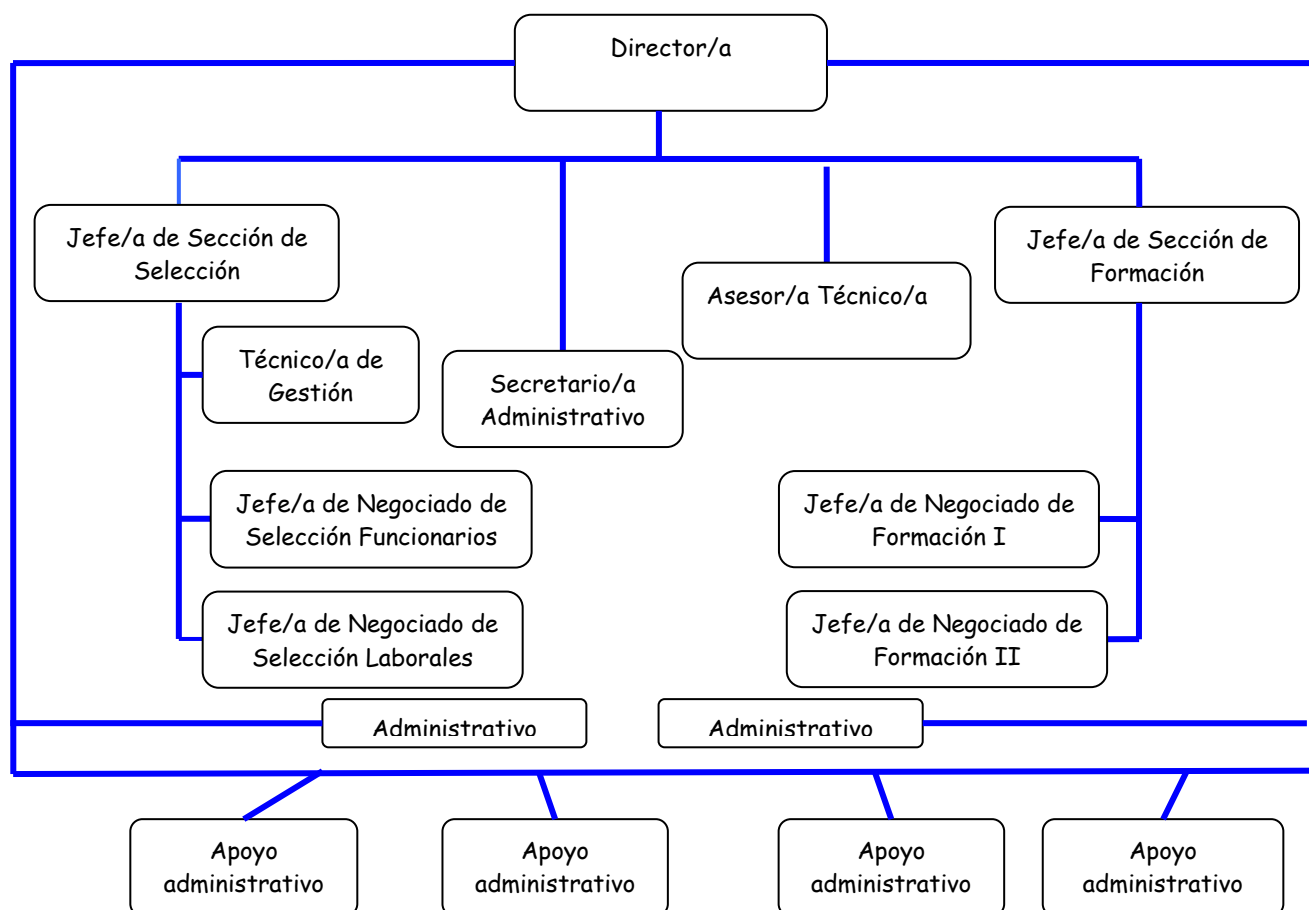
Con la nueva estructura orgánica regulada en el decreto 320/2011 de 27 de septiembre, el Instituto **está adscrito a la Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios, dependiente del Departamento de Hacienda y Administración Pública del Gobierno de Aragón** (BOA nº 198, de 6 de octubre de 2011).

RECURSOS HUMANOS

La estructura del Instituto contempla una plantilla de **16 personas** y cuenta con un Director y dos Secciones.

Las Secciones son: **Sección de Selección y Sección de Formación**. Además se compone de un puesto de trabajo de Secretario/a-Administrativo/a y otro de Asesor/a Técnico/a. Cada una de las secciones está dotada con dos Jefaturas de Negociado y el correspondiente personal de apoyo administrativo.

En el año 2011 se ha jubilado D. José Luis de la Victoria Godoy, quien ha desarrollado su trabajo en el IAAP desde la creación del Instituto, y al que, desde aquí, le deseamos lo mejor para su nueva etapa.



SECCIÓN DE SELECCIÓN

Durante el ejercicio 2011 se ha llevado a cabo la tramitación de sesenta y seis procesos selectivos para acceso a diferentes cuerpos y categorías de empleados públicos. Dichos procesos afectan, en conjunto, a un total de seiscientos sesenta y nueve puestos de funcionarios y a doscientas veintitrés plazas de personal laboral.

Se ha realizado la convocatoria de todas las plazas previstas para funcionarios en la Oferta de Empleo Público (OEP) de 2011, quedando pendiente de convocar las correspondientes a personal laboral, turno de reserva para discapacitados, dado que todavía no se ha determinado el colectivo de discapacitados al que va dirigido.

En este año 2011 se ha terminado de ejecutar la Oferta de Empleo Público de 2004, al haber finalizado los diferentes procesos de acceso a plazas de personal laboral que fueron unidos a los correspondientes de la OEP de 2007.

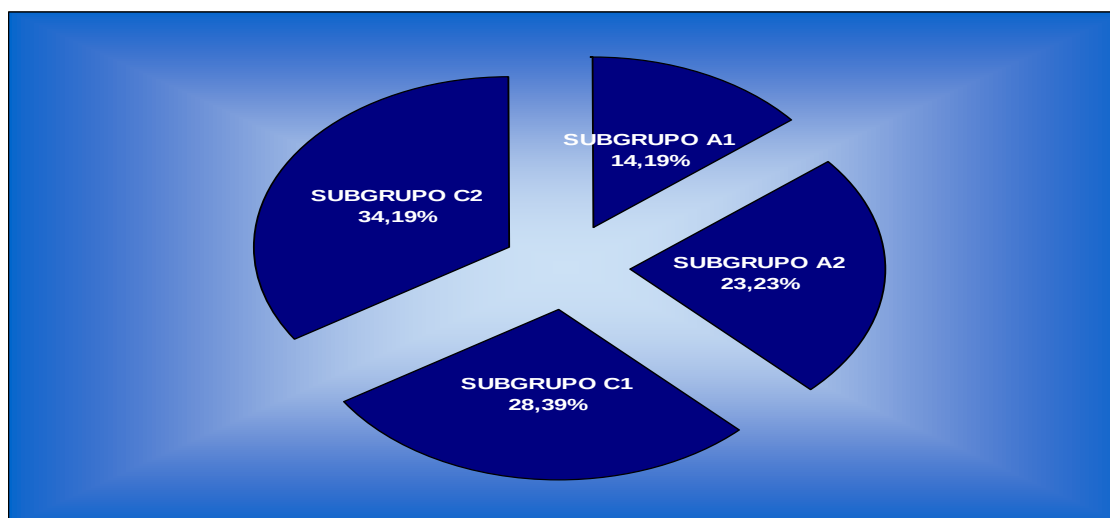
La Oferta de Empleo Público de 2007 se ha ejecutado en su totalidad, salvo un proceso pendiente de concluir, cuyas plazas se agregaron a las previstas en la OEP de 2009.

También se ha avanzado notablemente en el ritmo de ejecución de las OEP de 2009 y 2010, unidas en algunas Clases de Especialidad. Así, han finalizado la mayoría de procesos de acceso a los Subgrupos A1 y A2 de funcionarios, excepto los correspondientes a dos procesos de turno libre, otros dos de promoción interna y uno del turno específico para acceso de personas con discapacidad.

En lo que se refiere al turno independiente para discapacitados, han sido numerosos los procesos selectivos desarrollados en 2011 para acceso a la Administración autonómica, tanto como personal funcionario como para personal laboral.

Mención especial merece el proceso dirigido a personas con discapacidad intelectual que se convocó en el ejercicio 2010 (OEP 2009) y cuya primera fase va a concluir en fechas próximas, con la valoración de los méritos de los candidatos (preparación profesional y experiencia laboral), para proceder a continuación al desarrollo de una segunda fase práctica que implica el desempeño provisional de las funciones propias de los puestos convocados, y ello con la finalidad de comprobar la integración efectiva en el entorno laboral y social de los candidatos preseleccionados.

La distribución de las plazas convocadas, por Subgrupos, en la OEP de 2011, ha sido la siguiente: A1, 22 plazas; A2, 36 plazas; C1, 44 plazas y C2, 53 plazas.



Recursos de alzada en relación con procesos selectivos

La siguiente tabla indica el número de procesos selectivos contra los que se ha presentado algún recurso de alzada durante la realización de los diferentes procesos selectivos llevados a cabo durante el ejercicio de 2011.

Grupos	Número de procesos con recurso
A1	0
A2	2
C1	3
C2	3
E	3

Los recursos de alzada se tramitan por la Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios previo informe del IAAP.

Período transcurrido entre la publicación de la OEP y la publicación de la última convocatoria de procesos selectivos de funcionarios.

A continuación se especifica el tiempo transcurrido entre la publicación de la OEP para el Sector de Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón y la publicación de la última convocatoria para acceso a la condición de funcionario en cada una de ellas desde el año 2004 hasta la actualidad.

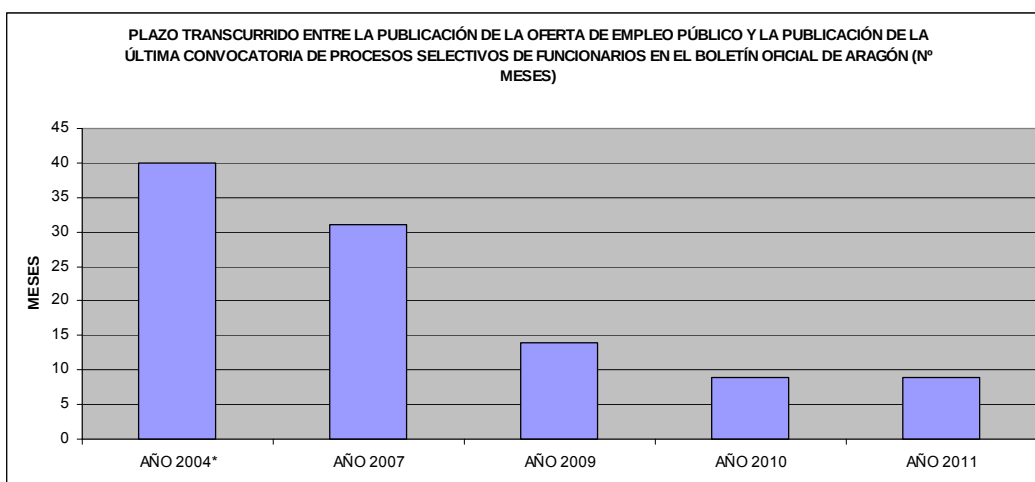
Se refleja, además, gráficamente la evolución y la tendencia en la reducción de plazos de ejecución de la Oferta que se observa en los últimos años. Nos encaminamos así hacia el objetivo de publicar las convocatorias previstas en la OEP en el plazo de un año desde su aprobación y publicación.

La OEP del año 2004 se publicó en fecha 7 de julio de 2004, y la última convocatoria en ejecución de la misma tuvo lugar el 5 de diciembre de 2009. El intervalo de tiempo entre las dos publicaciones se eleva a 53 meses. No obstante, debe tenerse en cuenta el retraso sufrido en la ejecución de la Oferta debido a la modificación introducida en las previsiones concernientes a la Clase de Especialidad de Ayudantes Técnicos Sanitarios de Atención Primaria. Salvando esta incidencia, el plazo transcurrido sería de 40 meses.

La OEP del año 2007 se publicó en fecha 25 de mayo de 2007 y la última convocatoria en ejecución de la misma tuvo lugar el 14 de diciembre de 2009, siendo, por tanto, el tiempo transcurrido entre ambas publicaciones 31 meses.

La OEP del año 2009 se publicó el 3 de abril de 2009 y la última convocatoria en ejecución de la misma tuvo lugar el 17 de junio de 2010. El plazo transcurrido se reduce a 14 meses.

La OEP del año 2010 se publicó con fecha 5 de abril de 2010 y la última convocatoria en ejecución de la misma tuvo lugar el 12 de enero de 2011. Con ello el período de tiempo existente entre las dos publicaciones se sitúa en 9 meses.



La OEP del año 2011 se publicó el 15 de abril de 2011 y la última convocatoria de acceso a un cuerpo de funcionarios derivada de aquella se publicará en el BOA de 12 de enero de 2012, con lo que el lapso de tiempo entre ambas publicaciones es de 9 meses.

FUNCIONARIOS
Procesos selectivos convocados en 2011

GRUPO A SUBGRUPO A1	OEP	Plazas	Solicitudes
ECONOMISTAS	2011	2	83
FARMACEÚTICOS	2011	8	112
PSICÓLOGOS	2011	5	294
TÉCNICO SUP. PREV. RIESGOS. MEDICINA EN EL TRABAJO	2011	3	38
RADIOFÍSICOS	2011	1	5
LETRADOS	2011	2	En plazo presentación
ADMINISTRADORES SUPERIORES (DISCAPACITADOS)	2011	1	10
SOCIÓLOGOS Y POLITÓLOGOS (DISCAPACITADOS)	2010	1	3
SOCIÓLOGOS Y POLITÓLOGOS (PROMOCIÓN INTERNA)	2010	1	3
SUBTOTAL		24	552
GRUPO A SUBGRUPO A2	OEP	Plazas	Solicitudes
TÉCNICOS MEDIOS GESTIÓN DE EMPLEO	2011	8	1.017
EDUCADORES	2011	7	349
ATS ATENCIÓN PRIMARIA	2011	20	603
TÉCNICOS DE GESTIÓN GENERAL (DISCAPACITADOS)	2011	1	40
TÉCNICOS MEDIOS GESTION DE EMPLEO (PROMOCIÓN INTERNA)	2011	2	5
SUBTOTAL		38	2014
GRUPO C SUBGRUPO C1	OEP	Plazas	Solicitudes
ADMINISTRATIVOS (DISCAPACITADOS)	2011	3	124
TÉCNICOS JARDIN DE INFANCIA (DISCAPACITADOS)	2011	1	5
ADMINISTRATIVOS (PROMOCIÓN INTERNA)	2011	70	290
ADMINISTRATIVOS	2011	40	En plazo presentación
SUBTOTAL		114	419
GRUPO D SUBGRUPO C2	OEP	Plazas	Solicitudes
AUXILIAR ENFERMERÍA	2011	50	En plazo presentación
AUXILIAR ENFERMERÍA (DISCAPACITADOS)	2011	1	16
AGENTES DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO (PROMOCIÓN INTERNA)	2011	9	5
SUBTOTAL		60	21
TOTAL GRUPOS		236	3.006

FUNCIONARIOS
Procesos selectivos en tramitación en 2011

GRUPO A - SUBGRUPO A1	OEP	Plazas	Solicitudes
TÉCNICOS SUPERIORES DE GESTIÓN DE EMPLEO (PROMOCIÓN INTERNA)	2009	3	8
ADMINISTRADORES SUPERIORES (PROMOCIÓN INTERNA)	2009/2010	9	8
ADMINISTRADORES SUPERIORES (DISCAPACITADOS)	2009/2010	2	7
ADMINISTRADORES SUPERIORES	2010	6	276
LETRADOS	2010	2	37
ARQUITECTOS	2010	3	115
ARQUITECTOS (DISCAPACITADOS)	2009	1	3
QUÍMICOS	2010	3	115
QUÍMICOS (DISCAPACITADOS)	2010	1	3
QUÍMICOS (PROMOCIÓN INTERNA)	2010	1	0
INGENIEROS AGRÓNOMOS (PROMOCIÓN INTERNA)	2010	1	5
TÉCNICOS SUPERIORES DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	2010	1	111
SOCIÓLOGOS Y POLITÓLOGOS	2010	1	66
SOCIÓLOGOS Y POLITÓLOGOS (DISCAPACITADOS)	2010	1	3
SOCIÓLOGOS Y POLITÓLOGOS (PROMOCIÓN INTERNA)	2010	1	3
INGENIEROS AGRÓNOMOS	2010	3	102
SUBTOTAL		39	862
GRUPO A - SUBGRUPO A2	OEP	Plazas	Solicitudes
TÉCNICOS MEDIOS GESTIÓN DE EMPLEO	2009/2010	12	887
TÉCNICOS MEDIOS GESTIÓN DE EMPLEO (PROMOCIÓN INTERNA)	2009/2010	7	16
TÉCNICOS DE GESTIÓN GENERAL	2009/2010	11	1.556
INGENIEROS TÉCNICOS EN ESPECIALIDADES AGRÍCOLAS	2009/2010	16	547
ASISTENTES SOCIALES	2009/2010	13	743
ASISTENTES SOCIALES (DISCAPACITADOS)	2009/2010	2	9
TÉCNICOS GESTIÓN GENERAL (PROMOCIÓN INTERNA)	2009/10	10	94
TÉCNICOS GESTIÓN GENERAL (DISCAPACITADOS)	2009/10	2	29
INGENIEROS AGRÍCOLAS (PROMOCIÓN INTERNA)	2009/10	2	1
FISIOTERAPEUTAS	2010	7	389
SUBTOTAL		82	4.271
GRUPO C - SUBGRUPO C1	OEP	Plazas	Solicitudes
ADMINISTRATIVOS (DISCAPACITADOS SENSORIALES)	2007/2009	7	52
EJECUTIVOS DE INFORMÁTICA (DISCAPACITADOS SENSORIALES)	2007	1	11
ADMINISTRATIVOS	2007/09	37	4.479
ADMINISTRATIVOS	2010	30	4.886
ADMINISTRATIVOS (PROMOCIÓN INTERNA)	2009/10	90	352
ADMINISTRATIVOS (DISCAPACITADOS)	2010	2	65
SUBTOTAL		167	9.845
GRUPO D - SUBGRUPO C2	OEP	Plazas	Solicitudes
AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	2007	18	7.324
AUXILIARES ADMINISTRATIVOS (DISCAPACITADOS FÍSICOS)	2007	7	184
AUXILIARES DE ENFERMERÍA	2007/2009	60	1.999
AUXILIARES DE ENFERMERÍA (DISCAPACITADOS FÍSICOS)	2007	2	8
AUXILIARES DE ENFERMERÍA (PROMOCIÓN INTERNA)	2009	10	8
AUXILIARES DE ENFERMERÍA	2010	50	2.164
SUBTOTAL		147	11.687
TOTAL GRUPOS		435	26.665

FUNCIONARIOS
Procesos selectivos finalizados en 2011

GRUPO A SUBGRUPO A1	OEP	Plazas	Solicitudes
TÉCNICOS SUPERIORES DE GESTIÓN DE EMPLEO (PROMOCIÓN INTERNA)	2009	3	8
ADMINISTRADORES SUPERIORES (PROMOCIÓN INTERNA)	2009/2010	9	8
ADMINISTRADORES SUPERIORES (DISCAPACITADOS)	2009/2010	2	7
ADMINISTRADORES SUPERIORES	2010	6	276
LETRADOS	2010	2	37
ARQUITECTOS	2010	3	115
ARQUITECTOS (DISCAPACITADOS)	2009	1	3
QUÍMICOS	2010	3	115
QUÍMICOS (DISCAPACITADOS)	2010	1	3
QUÍMICOS (PROMOCIÓN INTERNA)	2010	1	0
INGENIEROS AGRÓNOMOS (PROMOCIÓN INTERNA)	2010	1	5
TÉCNICOS SUPERIORES DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	2010	1	111
SOCIÓLOGOS Y POLITÓLOGOS	2010	1	66
SOCIÓLOGOS Y POLITÓLOGOS (DISCAPACITADOS)	2010	1	3
SOCIÓLOGOS Y POLITÓLOGOS (PROMOCIÓN INTERNA)	2010	1	3
SUBTOTAL		36	760
GRUPO A SUBGRUPO A2	OEP	Plazas	Solicitudes
TÉCNICOS MEDIOS GESTIÓN DE EMPLEO	2009/2010	12	887
TÉCNICOS MEDIOS GESTIÓN DE EMPLEO (PROMOCIÓN INTERNA)	2009/2010	7	16
TÉCNICOS DE GESTIÓN GENERAL	2009/2010	11	1.556
INGENIEROS TÉCNICOS EN ESPECIALIDADES AGRÍCOLAS	2009/2010	16	547
ASISTENTES SOCIALES	2009/2010	13	743
ASISTENTES SOCIALES (DISCAPACITADOS)	2009/2010	2	9
SUBTOTAL		61	3.758
GRUPO C SUBGRUPO C1	OEP	Plazas	Solicitudes
ADMINISTRATIVOS (DISCAPACITADOS SENSORIALES)	2007/2009	7	52
EJECUTIVOS DE INFORMÁTICA (DISCAPACITADOS SENSORIALES)	2007	1	11
SUBTOTAL		8	63
GRUPO D SUBGRUPO C2	OEP	Plazas	Solicitudes
AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	2007	18	7.324
AUXILIARES ADMINISTRATIVOS (DISCAPACITADOS FÍSICOS)	2007	7	184
AUXILIARES DE ENFERMERÍA	2007/2009	60	1.999
AUXILIARES DE ENFERMERÍA (DISCAPACITADOS FÍSICOS)	2007	2	8
AUXILIARES DE ENFERMERÍA (PROMOCIÓN INTERNA)	2009	10	8
SUBTOTAL		97	9.523
TOTAL GRUPOS		202	14.104

PERSONAL LABORAL

Procesos selectivos

Procesos selectivos convocados en 2011

GRUPO E	OEP	Plazas	Solicitudes
PERSONAL DE SERVICIOS AUXILIARES Y PERSONAL ESPECIALIZADO DE SERVICIOS DOMÉSTICOS (CONJUNTA)	2009	5+5	261
PERSONAL DE SERVICIOS AUXILIARES (DISCAPACITADOS)	2010	10	351
PERSONAL DE SERVICIOS DOMÉSTICOS (DISCAPACITADOS)	2010	10	145
SUBTOTAL		30	757

Procesos selectivos en tramitación en 2011

GRUPO E	OEP	Plazas	Solicitudes
OFICIAL 1ª COCINERO	2004/07	21	279
OFICIAL 1ª OO. VV. MANTENIMIENTO	2004/07	7	1.085
OFICIAL 2ª AYUDANTE DE COCINA	2004/07	19	1.404
PERSONAL DE SERVICIOS AUXILIARES	2004/07	5	4.169
PERSONAL ESPECIALIZADO DE SERVICIOS DOMÉSTICOS	2004/07	132	4.143
PERSONAL ESPECIALIZADO DE SERVICIOS DOMÉSTICOS (DISCAPACITADOS)	2004/07	9	145
PSA Y PESD DISCAPACITADOS (CONJUNTA)	2009	5+5	261
PERSONAL DE SERVICIOS AUXILIARES (DISCAPACITADOS)	2010	10	351
PERSONAL ESPECIALIZADO DE SERVICIOS DOMÉSTICOS (DISCAPACITADOS)	2010	10	145
SUBTOTAL		223	11.982

Procesos selectivos finalizados en 2011

GRUPO E	OEP	Plazas	Solicitudes
OFICIAL 1ª COCINERO	2004/07	21	279
OFICIAL 1ª OOVV MANTENIMIENTO	2004/07	7	1.085
OFICIAL 2ª AYUDANTE DE COCINA	2004/07	19	1.404
PERSONAL DE SERVICIOS AUXILIARES	2004/07	5	4.169
PERSONAL ESPECIALIZADO DE SERVICIOS DOMÉSTICOS	2004/07	132	4.143
PERSONAL ESPECIALIZADO DE SERVICIOS DOMÉSTICOS (DISCAPACITADOS)	2004/07	9	351
SUBTOTAL		193	11.431

DURACIÓN DE PROCESOS SELECTIVOS

Seguidamente se señalan los períodos transcurridos en varios procesos selectivos de cada subgrupo de funcionarios desde la publicación de la convocatoria hasta la publicación del nombramiento en prácticas.

A 1	Publicación convocatoria	Publicación nombramiento en prácticas
Arquitectos	10/09/2009	01/10/2010
Ingeniero Telecomunicaciones	10/06/2009	18/06/2010
Farmacéuticos	10/09/2009	14/10/2010
Veterinarios	10/09/2009	30/08/2010
Administradores Superiores	29/10/2010	06/02/2012
Arquitectos	29/10/2010	29/12/2011
Prevención de Riesgos	29/10/2010	04/10/2011
A2		
Técnicos Gestión Empleo	28/05/2010	03/08/2011
Técnicos Gestión General	28/05/2010	20/10/2011
Ingenieros Técnicos Agrícolas	28/05/2010	13/10/2011
Asistentes Sociales	28/05/2010	02/09/2011
C1		
Administrativos (proceso discapacitados)	14/12/2009	02/09/2011
Agentes de Protección de la Naturaleza	10/07/2009	09/12/2010
Ejecutivos de Informática	05/12/2008	14/10/2010
C2		
Auxiliares Enfermería	10/07/2009	23/05/2011
Auxiliares Administrativos (proceso discapacitados)	14/12/2009	29/12/2011
Auxiliares Administrativos	05/01/2009	04/10/2011

El tiempo medio transcurrido oscila entre los 12 meses del subgrupo A1, los 16 meses en el subgrupo A2, los 19 meses en el subgrupo C1 hasta los 26 meses en el C2. La relación entre el tiempo que transcurren en los procesos hasta el nombramiento en prácticas está directamente relacionado con el número de aspirantes que se presentan en cada proceso selectivo, a más aspirantes mayor duración del proceso.

OTROS DATOS DE LOS PROCESOS SELECTIVOS

A continuación se indican los datos referentes al número de procesos selectivos que se han gestionado en los últimos tres años.

COMPARACIÓN DE PROCESOS SELECTIVOS

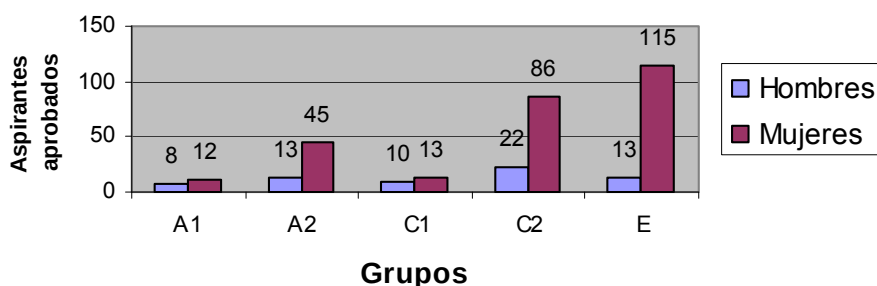
A Ñ O	CONVOCADOS	TRAMITADOS	FINALIZADOS
2009	22	36	47
2010	29	35	23
2011	21	38	28

Por último, en relación con los procesos selectivos, se indican los datos relativos a la cantidad de hombres y mujeres que han superado la fase de oposición en los procesos finalizados en el año 2011.

OPOSICIONES FINALIZADAS EN 2011

GRUPO	Hombres	Mujeres	%	%
A1	8	12	40	60
A2	13	45	22,41	77,59
C1	10	13	43,47	56,53
C2	22	86	20,37	79,63
E	13	115	10,16	89,84

Distribución por grupo y sexo



SECCIÓN DE FORMACIÓN

Durante el año 2011 se han desarrollado diversos proyectos que por su carga de trabajo, o su valor estratégico, resulta necesario reseñar.

1.- Evaluación de la transferencia de la formación en las Administraciones Públicas.

El IAAP, junto con los Institutos o Escuelas de Formación de la Administración de cuatro Comunidades Autónomas, ha iniciado en el año 2011 un estudio de evaluación de transferencia de la formación, denominado ETAPE.

El objetivo de este estudio es evaluar la eficacia de la formación de algunas Administraciones Públicas a partir de la evaluación de la transferencia o aplicación de la formación en el lugar de trabajo. Se trata de detectar tanto las barreras como los facilitadores que afectan a la transferencia de la formación, mediante una metodología mixta que coordina la recogida y análisis de datos cuantitativos y cualitativos.

En 2011 se han concluido las tres cuartas partes del proyecto consistentes en la elaboración del marco teórico, explorando los factores de transferencia prioritarios, y del instrumento de evaluación de la transferencia de formación, cuestionarios (ETF); se ha realizado la recogida de datos cuantitativos en las mismas fechas de realización de las actividades formativas; y una vez finalizados los cursos y transcurrido un plazo, se han recogido datos cuantitativos a los alumnos y también a los responsables de unidad donde prestan su servicio aquéllos.

Queda pendiente la última fase del proyecto que comprende la explotación e interpretación de datos por parte de la Universidad Autónoma de Barcelona (Departamento de Pedagogía Sistemática y Social) y el envío del informe de resultados al IAAP.

2.- Diploma electrónico.

En el año 2010 se inició el proyecto de sustitución del diploma de papel por el diploma electrónico como medio normal de certificar, por el IAAP, la participación en una acción formativa, con inclusión de firma digital y creación de un registro informático de cursos y diplomas.

Este proyecto se ha ido ampliando a lo largo del año 2011 por cuanto se consideró necesario que la utilización de la firma digital, la expedición de diplomas electrónicos

y la creación de un registro electrónico de los datos sobre formación había de incorporar a todo el personal al que se dirigen nuestras actividades y no exclusivamente al personal de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón. Por tanto, se ha incorporado a este proyecto el personal de otras Administraciones Públicas que acceden a nuestros cursos y no tienen acceso al Portal del Empleado.

3.- Videoconferencias.

En el año 2011 se han desarrollado cursos presenciales por videoconferencia con dos aulas remotas en las que de forma virtual participan otros alumnos situados en Huesca y Teruel. Esta tecnología, implantada en 2010, se ha utilizado ya de manera generalizada y habitual a lo largo de este año en los cursos en los que la metodología docente lo permitía.

Esta herramienta permite descentralizar la formación, de manera que una misma sesión se pueda seguir en tres lugares diferentes con un coste similar y sin costes de desplazamientos.

El apoyo técnico de las videoconferencias se realiza en colaboración con personal de la entidad Aragonesa de Servicios Telemáticos del Gobierno de Aragón.

4.- Máster en Gestión Pública.

Ha finalizado la segunda edición del Máster en Gestión Pública, publicado por Orden de 17 de mayo de 2010, del Consejo de Presidencia, por la que se convoca el II Máster en Gestión Pública. El Máster se desarrolla, como Estudio Propio de la Universidad de Zaragoza, en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.

El objetivo de este Máster es proporcionar una formación de alto nivel, para dotar a los participantes de las competencias técnicas, los conocimientos y habilidades necesarias para el desarrollo de funciones predirectivas o directivas en las diferentes áreas de gestión administrativa por medio, esencialmente, de un desarrollo práctico de contenidos asistidos por los conceptos teóricos clave.

La dirección del Master corresponde conjuntamente al Director General de la Función Pública, al Director del Instituto Aragonés de Administración Pública y a la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad de Zaragoza, a través del Director del Estudio Propio “Máster en Gestión Pública”.

La plataforma de formación online del Gobierno de Aragón, se utiliza como repositorio de documentación para los alumnos del Máster, así como foro de debate y comunicación entre ellos.

5.- Informatización datos de los años 1992 a 1994 y archivo oficina.

Se ha realizado la comprobación de bases de datos a partir de la información en formato papel de los años 1992 a 1994.

Los datos de actividades formativas y sobre emisión de diplomas de este periodo se encontraban en formato papel. A lo largo del año 2011 se han trasladado estos datos a la aplicación informática de gestión de la formación que utiliza el IAAP, por lo que los datos de los años 1992 a 1994 se han incorporado a la información que se ofrece en el Portal del Empleado y se encuentra a disposición del personal de la Administración de la Comunidad Autónoma.

Actualmente en el Portal del Empleado se puede obtener información sobre diplomas emitidos por el IAAP desde 1992 a 2011.

Finalmente, y debido a los trabajos concluidos en este año 2011, el archivo de oficina de la Sección de Formación está organizado y se compone de la documentación de actividades formativas de los últimos tres años. La documentación anterior se ha enviado al Archivo de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.

Proyectos como la implantación del diploma electrónico, el uso de la Plataforma de formación on line o de la videoconferencia, la entrega de materiales de formación en formato digital a través del correo electrónico o de la propia plataforma; hacen que se pueda realizar una formación con un menor consumo de papel y menor número de desplazamientos, que coincide con algunas de las medidas señaladas en el Plan de racionalización del gasto del Gobierno de Aragón.

PROGRAMACIÓN PARA EL AÑO 2011

La actividad formativa del Instituto Aragonés de Administración Pública en el año 2011 se integra por los Planes publicados mediante Orden de 10 de diciembre de 2010, por la que se aprueba el Plan de Formación del Instituto Aragonés de Administración Pública para el año 2011 (BOA de 4 de enero de 2011) y por Resolución de 19 de noviembre de 2010, del Instituto Aragonés de Administración Pública por la que se publica el Plan de Formación para el Empleo de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón para el año 2011 (BOA de 13 de diciembre de 2010). Esquemáticamente los Planes se reflejan en los siguientes puntos:

A.- Plan de Formación del Instituto Aragonés de Administración Pública.

1. Programa de formación de directivos
2. Programa de formación general
3. Programa de formación especializada
4. Programa de formación informática
5. Programa de formación local y policial
6. Conferencias, seminarios, jornadas y cursos en colaboración con otras Instituciones.

B.- Plan de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas en Aragón.

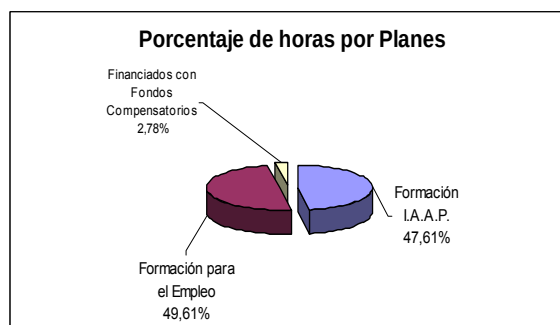
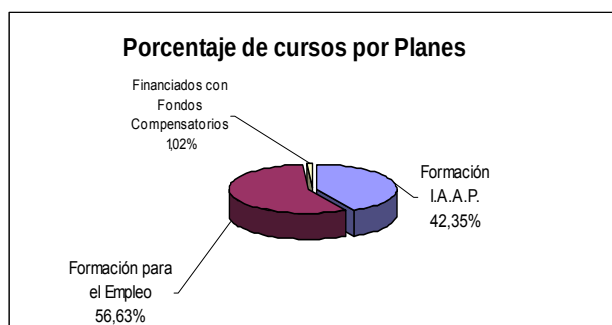
C.- Cursos financiados con fondos compensatorios.

La distribución de las acciones formativas en planes viene dada por el origen de la financiación de los mismos: presupuesto de la Comunidad Autónoma para el Plan IAAP, fondos provenientes del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas (IV Acuerdo de Formación Continua en las Administraciones Públicas para el Plan de Formación Continua), y los cursos financiados con fondos compensatorios por el personal integrado en la Mutuality de Funcionarios Civiles del Estado.

En el año 2011 no ha existido plan interadministrativo, por cuanto los fondos destinados a actividades con participación de personal de distintas Administraciones se incorporó a los fondos de Formación para el Empleo. Como consecuencia de esto, el IAAP ha convocado cursos en los que se ha permitido la participación de este personal en atención a la materia y el interés del contenido de cada actividad.

PROGRAMACIÓN PARA EL AÑO 2011

Planes de Formación programados	Nº Cursos	Nº Horas
- Plan de Formación del IAAP	166	4.625
- Formación para el Empleo de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón	222	4.820
- Financiados con Fondos Compensatorios	4	270
T O T A L E S	392	9.715



* Desglose Plan de Formación I.A.A.P.	Nº Cursos	Nº Horas
- Programa de Formación de Directivos	17	486
- Programa de Formación General	27	477
- Programa de Formación Especializada	26	456
- Programa de Formación Informática	45	947
- Programa de Formación Local y Policial	45	2.227
- Conferencias, Seminarios, Jornadas	6	32
T O T A L E S	166	4.625

En los Planes de Formación del IAAP para 2011 se publican 387 actividades formativas, con un total de 9.751 horas lectivas. De estas actividades podemos destacar:

DESCRIPCIÓN	NÚMERO DE CURSOS	NÚMERO DE HORAS
Cursos de los Planes a realizar por el IAAP	348	7.803
Cursos recogidos en los Planes a realizar por otras entidades	49	1.948
Cursos programados no convocados	25	282
Cursos no convocados por otras entidades	14	202

EJECUCIÓN DE LOS PLANES DE FORMACIÓN

En el año 2011 se han codificado un total de 372 acciones formativas, y no se han convocado por diversas causas 22 cursos que se programaron por el IAAP y otros 20 cursos programados para su gestión por otras entidades.

En las páginas siguientes se van a señalar datos estadísticos de los 330 cursos realizados. No se incluyen datos sobre cursos de procesos selectivos, por ser obligatorios, ni datos de cursos que se gestionan por entidades, por nos constar aquellos en el IAAP.

Datos de ejecución	NÚMERO DE CURSOS	NÚMERO DE HORAS
Cursos convocados y gestionados por el IAAP	330	6.767
Formación de procesos selectivos	4	obligatorio
Cursos anulados una vez convocados	28	583
Cursos anulados de otras entidades	5	649
Cursos organizados por otras entidades sin datos en el IAAP	5	656

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN DE LOS CURSOS ANULADOS	HORAS
ZAFC	0038	TÉCNICAS INSTRUMENTALES DE ANÁLISIS QUÍMICO	12
ZAFC	0051	RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL	12
ZAFC	0054	CREATIVIDAD E INNOVACIÓN	25
TEC	0074	PROTOCOLO INSTITUCIONAL	18
ZAPT	0102	HERÁLDICA Y VEXILOLOGÍA DE ARAGÓN	7
ZAFC	0112	GESTIÓN DEL CAMBIO	25
HU	0140	CORREO ELECTRÓNICO Y SEGURIDAD ANTIVIRUS EN EL TRABAJO	12
ZAFC	0144	LA PARTICIPACIÓN INFANTIL Y JUVENIL: RETO Y OPORTUNIDAD PARA IMPULSAR MEJORES POLÍTICAS Y SERVICIOS PÚBLICOS EN ARAGÓN	12
HUJU	0163	PROCEDIMIENTO Y RECURSOS ADMINISTRATIVOS. TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES	20
HUBU	0164	PROCEDIMIENTO Y RECURSOS ADMINISTRATIVOS. TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES	20
ZA	0169	TOMA DE DECISIONES	12
HUSJPT	0184	RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN 2011 PARA POLICÍAS LOCALES DE ARAGÓN	21
ZATAPT	0189	RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN 2011 PARA POLICÍAS LOCALES DE ARAGÓN	21
TEPT	0206	TÉCNICAS DE DEFENSA PERSONAL	7
TECS	0229	NORMATIVA SOBRE PROTECCIÓN DE LA NATURALEZA EN ARAGÓN	25
TEU	0231	ERGONOMÍA EN LA MOVILIZACIÓN DE PACIENTES	20
TE	0233	BASE DE DATOS ACCESS 2003 PARA WINDOWS XP	24
HU	0242	CORREO ELECTRÓNICO Y SEGURIDAD ANTIVIRUS EN EL TRABAJO	12
TEPT	0256	ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS EN SITUACIONES DIFÍCILES Y CONFLICTIVAS	15
HUJPT	0257	DERECHO CIVIL EN EL ÁMBITO DE POLICÍA LOCAL	40
HUJPT	0258	GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL	40
TEPT	0264	GESTIÓN DE PERSONAS EN EL ÁMBITO DE POLICÍA LOCAL	46
ZAFC	0281	HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA LA GESTIÓN DE LA ORDENACIÓN MINERA EN ARAGÓN	12
TEU	0288	COCINA EN CENTROS ASISTENCIALES	25
TEU	0289	SEGURIDAD VIAL Y PREVENCIÓN EN LA CIRCULACIÓN	20
TEFC	0296	POTESTADES PUNITIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN: SANCIONADORA Y DISCIPLINARIA	6
TE	0301	PROTOCOLO INSTITUCIONAL	18
ZA	0312	LA FORMACIÓN DE ASESORES Y EVALUADORES DEL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS PROFESIONALES EN EDUCACIÓN INFANTIL	40
HUBMU	0356	FIRMA ELECTRÓNICA	20
TEU	0370	PRÁCTICAS DE COCINA PARA PERSONAL DE INSTITUCIONES SOCIALES	25
TEU	0371	SEGURIDAD VIAL Y PREVENCIÓN EN LA CIRCULACIÓN	20

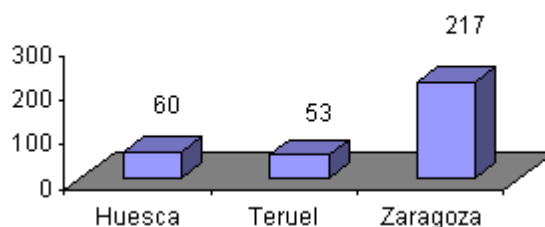
Algunos de estos cursos se han vuelto a convocar de nuevo cuando se ha dado la circunstancia de que el número de alumnos que lo deseaba realizar era elevado o la anulación del curso ha sido por causas imprevistas.

DATOS DE LOS CURSOS POR PROVINCIAS

Número de cursos

Huesca	60
Teruel	53
Zaragoza	217
TOTAL	330

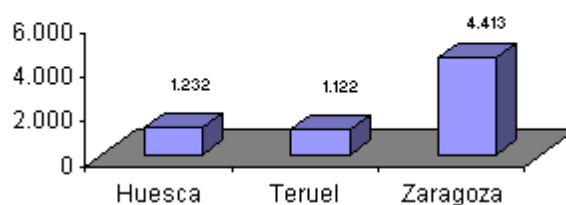
CURSOS



Número de horas

Huesca	1.232
Teruel	1.122
Zaragoza	4.413
TOTAL	6.767

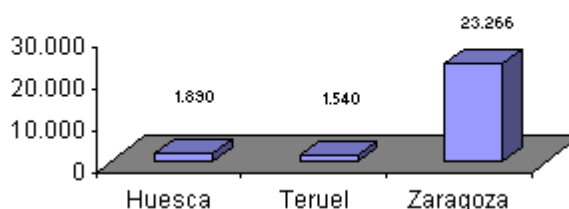
HORAS



Número de solicitudes

Huesca	1.890
Teruel	1.540
Zaragoza	23.266
TOTAL	26.696

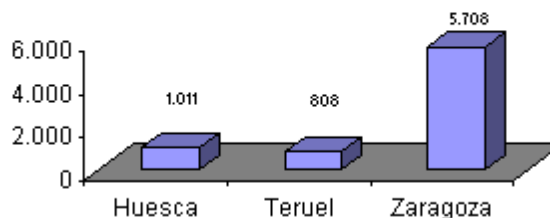
SOLICITUDES



Número de alumnos

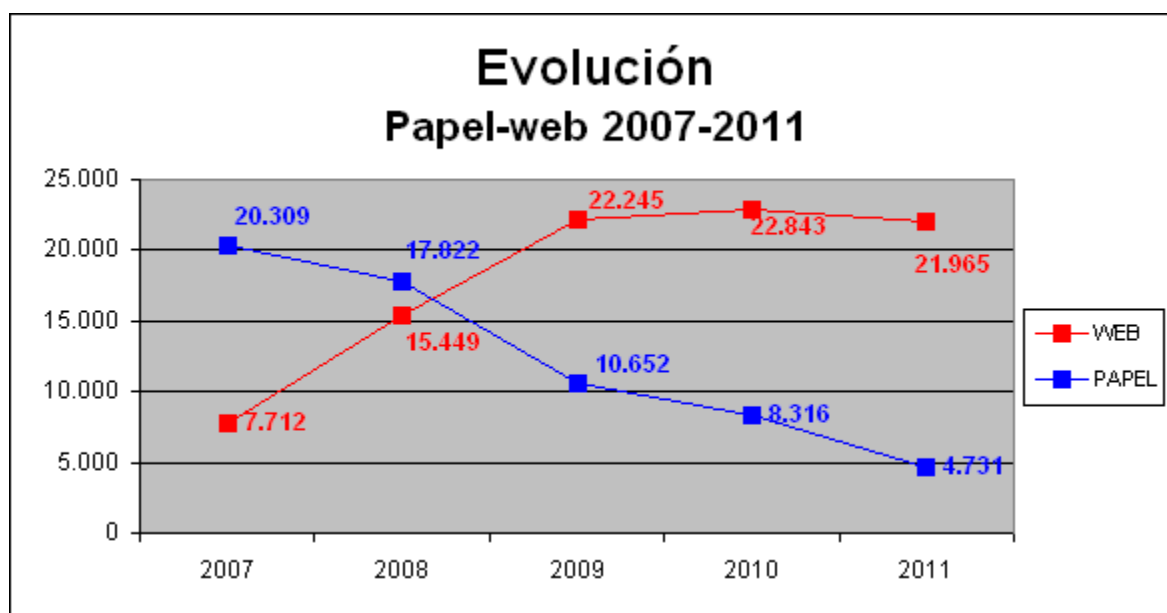
Huesca	1.011
Teruel	808
Zaragoza	5.708
TOTAL	7.527

ALUMNOS



SOLICITUDES RECIBIDAS web / papel

AÑO	WEB	%	PAPEL	%	TOTAL
2007	7.712	27,52	20.309	72,48	28.021
2008	15.449	46,43	17.822	53,57	33.271
2009	22.245	67,62	10.652	32,38	32.897
2010	22.843	73,31	8.316	26,69	31.159
2011	21.965	82,28	4.731	17,72	26.696



Es un objetivo del IAAP la desaparición total de las solicitudes de cursos en papel, por lo que con la implantación del diploma digital, se espera conseguir que todos los candidatos cumplimenten la solicitud por el Portal del Gobierno de Aragón. Esto conllevará modificar la aplicación informática para dar acceso a realizar la solicitud a empleados de otras Administraciones Públicas.

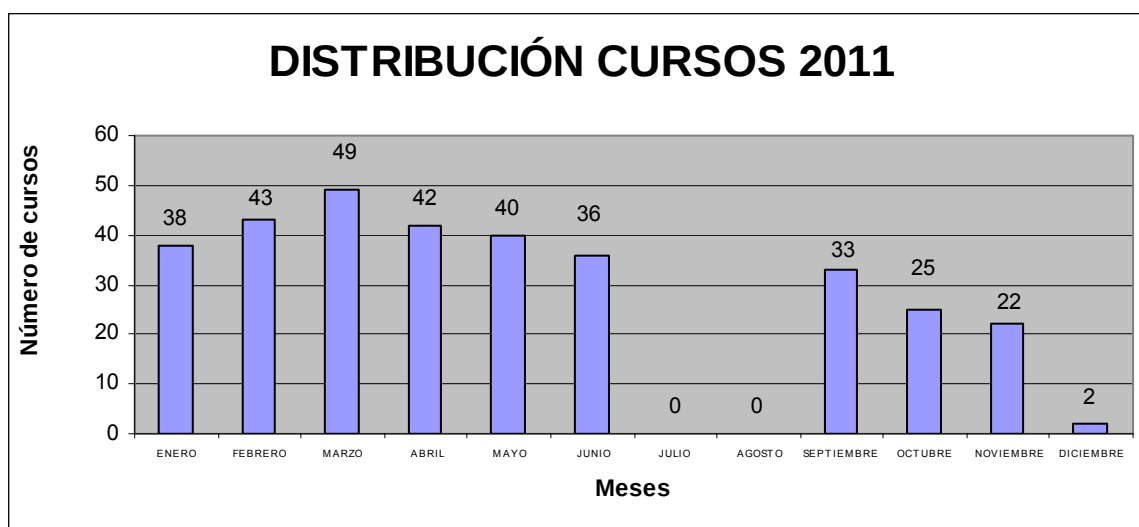
CURSOS y SOLICITUDES GESTIONADOS (según planes de formación)

PLAN DE FORMACIÓN	CURSOS	HORAS	ALUMNOS	SOLICITUDES
Formación Continua	162	3.674	3.636	16.208
Plan IAAP	149	2.623	3.337	8.741
Fondos Complementarios	19	470	554	1.747
T O T A L E S	330	6.767	7.527	26.696

ACCIONES FORMATIVAS POR ÁREAS TEMÁTICAS

ÁREA	Nº CURSOS	Nº HORAS
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	76	1.669
INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO	5	81
DIRECCIÓN Y GERENCIA PÚBLICA	15	178
ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA	14	206
ESPECÍFICOS DE DETERMINADOS COLECTIVOS	97	1.577
IDIOMAS/LENGUAS	4	270
JURÍDICO-PROCEDIMENTAL	65	1.425
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. SALUD LABORAL	9	143
RECURSOS HUMANOS	18	634
UNIÓN EUROPEA	7	120
URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE	10	240
HABILIDADES SOCIALES	10	224
T O T A L E S	330	6.767

PERIODO DE CELEBRACIÓN DE LOS CURSOS (según fecha de inicio)



En relación con la distribución mensual de los cursos, el objetivo del IAAP es conseguir un número de cursos mensuales muy similar a lo largo del año, y conseguir la realización de alguna acción formativa en los primeros días del mes de julio.

Los meses de agosto y diciembre son prácticamente inhábiles por temas de vacaciones y presupuestarios, respectivamente.

La disminución de cursos en los meses de octubre y noviembre ha venido dada por la reducción presupuestaria que el capítulo 2 ha tenido a lo largo del año 2011.

RESULTADOS SEGÚN MODALIDAD DE CURSO

MODALIDAD DEL CURSO	Cursos celebrados	HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES
Presencial	259	4.228	5.536	17.506
Videoconferencia	36	554	548	974
Teleformación	23	958	1.053	6.819
Semipresencial	12	1.027	390	1.397
TOTAL	330	6.767	7.527	26.696

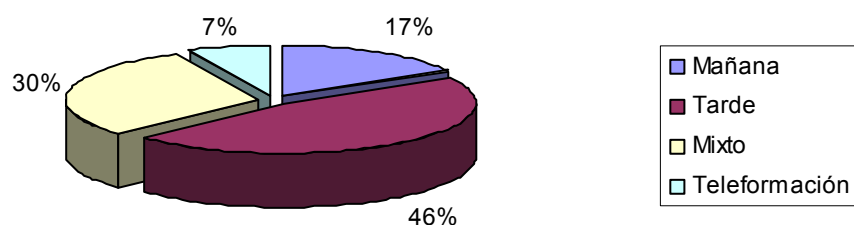
La media de solicitantes por curso presencial es de 67 solicitudes por curso, mientras que en los de teleformación, ese valor sube hasta las 296 solicitudes por curso. Este dato indica la preferencia de los alumnos por los cursos de formación online, sin duda por la flexibilidad horaria que permite la realización de estos cursos.

RESULTADOS SEGÚN TIPO DE HORARIO

TIPO DE HORARIO	Número de cursos	Número de horas
Mañana	55	612
Tarde	153	2.723
Mixto	99	2.474
Teleformación	23	958
TOTAL	330	6.767

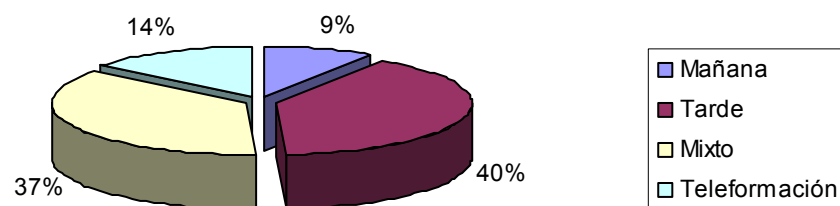
TIPOS DE HORARIO

Nº DE CURSOS



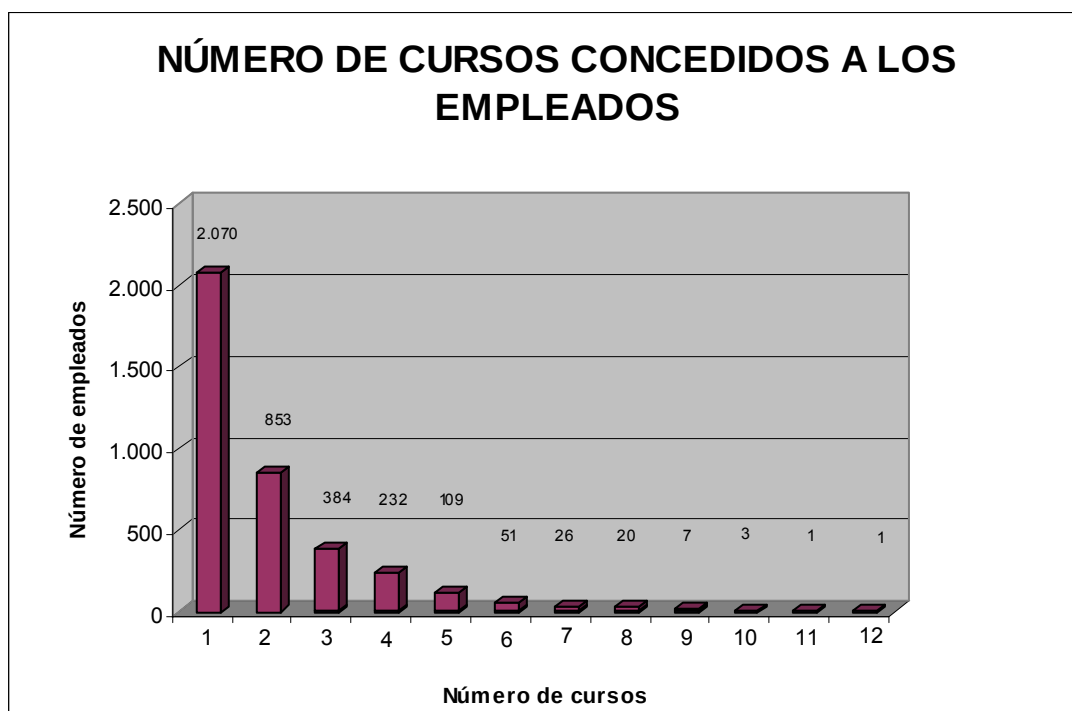
TIPOS DE HORARIO

Nº DE HORAS



NÚMERO DE CURSOS CONCEDIDOS A LOS EMPLEADOS

Nº CURSOS	EMPLEADOS
1	2.070
2	853
3	384
4	232
5	109
6	51
7	26
8	20
9	7
10	3
11	1
12	1
TOTAL	3.757

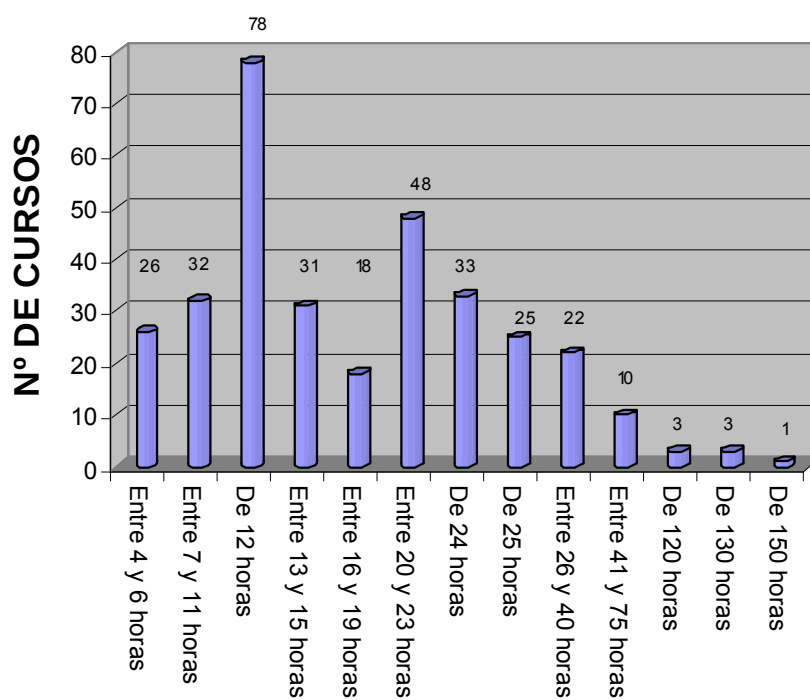


Como se aprecia, cerca del 78 % de los alumnos se les ha concedido 1 ó 2 cursos, al 16 % se les ha concedido 3 ó 4 cursos, y al 4.5 % se les concede 4 ó 5 cursos, y al 1.5 % restante se le concede 6 o más cursos.

NÚMERO DE CURSOS SEGÚN HORAS

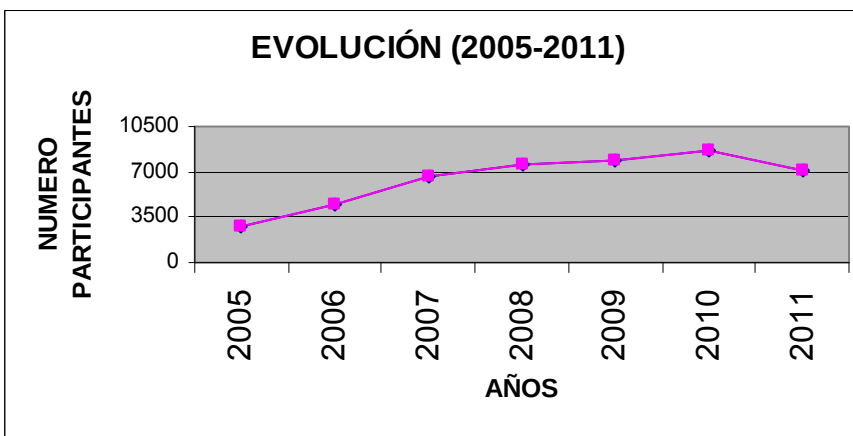
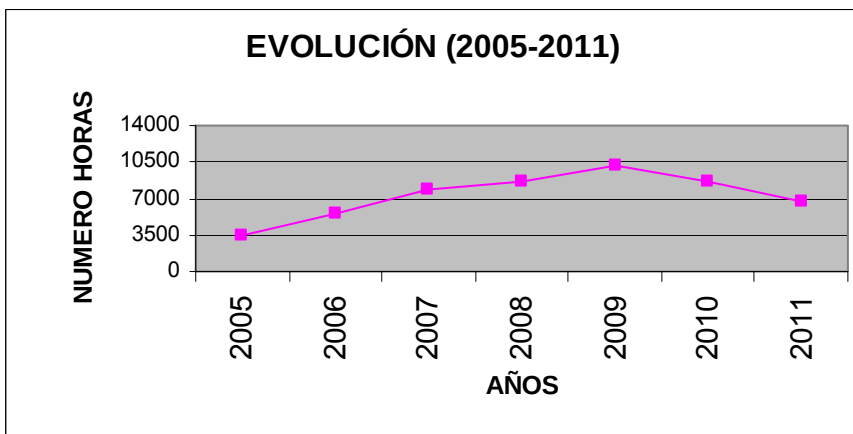
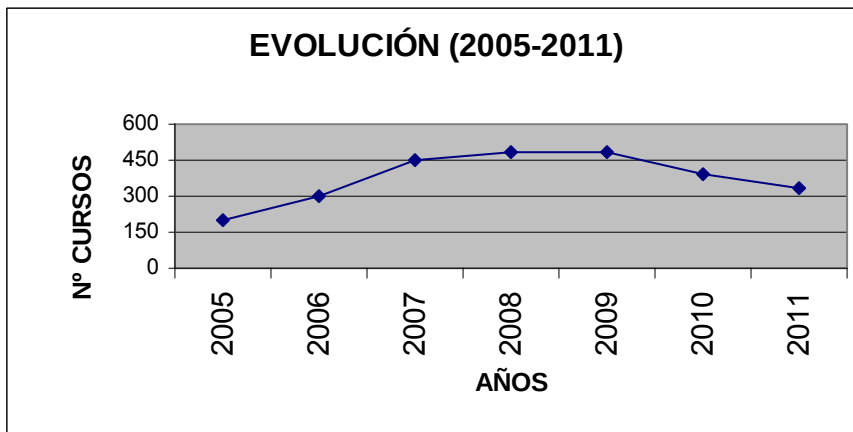
Nº DE HORAS	Nº CURSOS
Entre 4 y 6 horas	26
Entre 7 y 11 horas	32
De 12 horas	78
Entre 13 y 15 horas	31
Entre 16 y 19 horas	18
Entre 20 y 23 horas	48
De 24 horas	33
De 25 horas	25
Entre 26 y 40 horas	22
Entre 41 y 75 horas	10
De 120 horas	3
De 130 horas	3
De 150 horas	1
TOTAL	330

Nº DE CURSOS SEGÚN HORAS



RESUMEN DE RESULTADOS (2005-2011)

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Nº CURSOS	196	303	446	484	482	389	330
Nº HORAS	3.407	5.565	7.796	8.716	10.173	8.567	6.767
PARTICIPANTES	2.850	4.526	6.659	7.633	7.847	8.697	7.165



DATOS GENERALES DE LOS CURSOS REALIZADOS EN 2011

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	FECHAS		DATOS DEL CURSO				
			INICIO	FIN	HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
ZAPT	5	AULA DE ADMINISTRACIÓN LOCAL (UNDÉCIMA EDICIÓN)	25/01/2011	29/11/2011	27	94	104	95	
HU	6	HOJA DE CÁLCULO EXCEL 2003 PARA WINDOWS XP	10/01/2011	27/01/2011	24	12	29	12	8,71
TE	7	HOJA DE CÁLCULO EXCEL 2003 PARA WINDOWS XP	10/01/2011	27/01/2011	24	12	52	12	8,36
ZA	8	BASE DE DATOS ACCESS 2003 PARA WINDOWS XP	10/01/2011	27/01/2011	24	12	109	12	6,67
ZA	9	INFORMÁTICA BÁSICA Y MANEJO DE ENTORNO WINDOWS XP	10/01/2011	27/01/2011	24	12	82	12	8,75
ZAFC	10	NOVEDADES EN LA CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO	10/01/2011	14/01/2011	15	25	84	24	8,55
HUFC	11	NOVEDADES EN LA CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO	10/01/2011	14/01/2011	15	15	22	7	7,83
TEFC	12	NOVEDADES EN LA CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO	10/01/2011	14/01/2011	15	15	35	15	7,93
ZA	13	TALLER DE GESTIÓN DEL TIEMPO	13/01/2011	20/01/2011	12	20	32	20	7,68
ZAFC	14	DISEÑO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	17/01/2011	20/01/2011	15	20	34	19	7,35
ZAFC	15	RECORRIDO POR EL DISEÑO DESDE LA BAUHAUS HASTA LA ACTUALIDAD	17/01/2011	27/01/2011	25	18	28	13	9,62
ZAFC	16	ASPECTOS BÁSICOS DEL ESTATUTO DE AUTONOMÍA DE ARAGÓN	17/01/2011	20/01/2011	12	25	189	19	7,28
HUFC	17	ASPECTOS BÁSICOS DEL ESTATUTO DE AUTONOMÍA DE ARAGÓN	17/01/2011	20/01/2011	12	15	39	13	7,00
TEFC	18	ASPECTOS BÁSICOS DEL ESTATUTO DE AUTONOMÍA DE ARAGÓN	17/01/2011	20/01/2011	12	15	59	14	7,57
HU	19	INFORMÁTICA BÁSICA Y MANEJO DE ENTORNO WINDOWS XP	17/01/2011	03/02/2011	24	12	18	12	9,50

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	FECHAS		DATOS DEL CURSO				
			INICIO	FIN	HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
TE	20	INFORMÁTICA BÁSICA Y MANEJO DE ENTORNO WINDOWS XP	17/01/2011	03/02/2011	24	12	28	12	9,22
ZA	21	INFORMÁTICA BÁSICA Y MANEJO DE ENTORNO WINDOWS XP	17/01/2011	03/02/2011	24	12	94	12	8,96
ZA	22	HOJA DE CÁLCULO EXCEL 2003 PARA WINDOWS XP	17/01/2011	03/02/2011	24	12	112	12	8,42
HU	23	TRATAMIENTO DE TEXTOS WORD 2003 PARA WINDOWS XP	07/02/2011	24/02/2011	30	12	32	12	8,64
TE	24	TRATAMIENTO DE TEXTOS WORD 2003 PARA WINDOWS XP	07/02/2011	24/02/2011	24	12	38	12	9,14
ZA	25	ENTORNO WINDOWS, OFFICE 2003 Y UTILIDADES BÁSICAS	07/02/2011	24/02/2011	24	12	149	11	8,00
ZA	26	TRATAMIENTO DE TEXTOS WORD 2003 PARA WINDOWS XP	07/02/2011	24/02/2011	24	12	114	11	8,50
ZA	27	PRESENTACIONES PERSUASIVAS: HABLAR PARA CONVENCER	18/01/2011	25/01/2011	13	20	43	20	8,93
ZACO	28	SENSIBILIZACIÓN ANTE LA VIOLENCIA DE GÉNERO	18/01/2011	25/01/2011	15	30	54	29	8,33
ZATCO	29	CUIDADOS PALIATIVOS PARA PERSONAS MAYORES	17/01/2011	21/01/2011	20	20	36	19	7,11
ZAFC	30	GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SIRHGA)	25/01/2011	27/01/2011	16	18	172	18	7,59
ZACO	31	ESPALDA Y MEJORA DEL MOVIMIENTO	10/01/2011	20/01/2011	25	15	103	14	9,60
HUCO	32	ESPALDA Y MEJORA DEL MOVIMIENTO	07/03/2011	17/03/2011	25	15	18	8	8,86
TECO	33	ESPALDA Y MEJORA DEL MOVIMIENTO	15/02/2011	03/03/2011	25	15	29	14	9,50
ZAFC	34	NOCIONES BÁSICAS DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO	31/01/2011	03/02/2011	12	35	193	34	8,16
ZAFC	35	NOCIONES BÁSICAS DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO	07/03/2011	10/03/2011	12	25	204	25	8,30

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	FECHAS		DATOS DEL CURSO				
			INICIO	FIN	HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
HUFC	36	NOCIONES BÁSICAS DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO	07/03/2011	10/03/2011	12	15	64	15	7,77
TEFC	37	NOCIONES BÁSICAS DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO	07/03/2011	10/03/2011	12	15	57	15	6,73
ZAFC	39	DE LA GESTIÓN DE PERSONAL A LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS PARA GRUPOS C Y D	24/01/2011	01/02/2011	21	25	250	25	7,94
HUFC	40	DE LA GESTIÓN DE PERSONAL A LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS PARA GRUPOS C Y D	24/01/2011	01/02/2011	21	15	50	13	8,00
TEFC	41	DE LA GESTIÓN DE PERSONAL A LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS PARA GRUPOS C Y D	24/01/2011	01/02/2011	21	15	53	14	7,00
ZAFC	42	DE LA GESTIÓN DE PERSONAL A LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS PARA GRUPOS A Y B	07/02/2011	11/02/2011	17	25	57	24	7,75
HUFC	43	DE LA GESTIÓN DE PERSONAL A LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS PARA GRUPOS A Y B	07/02/2011	11/02/2011	17	15	20	8	7,00
TEFC	44	DE LA GESTIÓN DE PERSONAL A LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS PARA GRUPOS A Y B	07/02/2011	11/02/2011	17	15	29	13	6,75
HU	45	BASE DE DATOS ACCESS 2003 PARA WINDOWS XP	14/02/2011	03/03/2011	24	12	28	12	8,92
TE	46	BASE DE DATOS ACCESS 2003 PARA WINDOWS XP	14/02/2011	03/03/2011	24	12	33	11	8,50
ZA	47	HOJA DE CÁLCULO EXCEL 2003 PARA WINDOWS XP	14/02/2011	03/03/2011	24	12	154	12	8,10
ZA	48	BASE DE DATOS ACCESS 2003 PARA WINDOWS XP	14/02/2011	03/03/2011	24	12	122	11	7,90
ZAFC	49	EL DISEÑO CONSCIENTE. ECODISEÑO	31/01/2011	10/02/2011	25	18	24	15	9,46
ZA	50	AULA ABIERTA DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO	01/02/2011	04/10/2011	18	40	87	39	8,52
ZAFC	52	REFORMA DEL MERCADO DEL TRABAJO	07/02/2011	07/02/2011	5	20	69	18	8,17

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	FECHAS		DATOS DEL CURSO				
			INICIO	FIN	HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
ZAFC	53	MANEJO Y USO DE APLICADORES DE HERBICIDAS	09/02/2011	09/02/2011	3	20	52	20	
ZAFC	55	TÉCNICAS DE CREATIVIDAD DE APLICACIÓN A LA VIDA DIARIA	21/02/2011	03/03/2011	25	18	36	14	9,54
ZAFC	56	INFORME TÉCNICO DE INSPECCIÓN EN LAS RECLAMACIONES DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL SANITARIA	31/01/2011	03/02/2011	12	12	17	14	8,96
ZAFC	57	PROTECCION Y REGULACIÓN LEGAL DE LOS MONTES EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN	14/02/2011	16/02/2011	20	30	78	30	9,06
ZAFC	58	GESTIÓN DE PERSONAL	16/05/2011	19/05/2011	12	25	93	25	7,61
HUFC	59	GESTIÓN DE PERSONAL	16/05/2011	19/05/2011	12	15	30	13	7,38
TEFC	60	GESTIÓN DE PERSONAL	16/05/2011	19/05/2011	12	15	31	15	7,21
ZAFC	61	MONOGRÁFICO PRÁCTICO DE CONTRATOS DE OBRAS	14/02/2011	18/02/2011	15	25	73	22	8,50
HUFC	62	MONOGRÁFICO PRÁCTICO DE CONTRATOS DE OBRAS	14/02/2011	18/02/2011	15	15	23	12	8,36
TEFC	63	MONOGRÁFICO PRÁCTICO DE CONTRATOS DE OBRAS	14/02/2011	18/02/2011	15	15	21	12	7,70
ZAFC	64	CONCEPTOS FUNDAMENTALES EN MATERIA ESTADÍSTICA	21/02/2011	25/02/2011	20	15	97	15	7,40
ZAFC	65	APLICACIÓN IBOA. ENVÍO TELEMÁTICO DE DOCUMENTOS PARA SU PUBLICACIÓN EN EL BOLETÍN OFICIAL DE ARAGÓN	01/02/2011	21/02/2011	12	30	114	27	8,45
ZAFC	66	REGISTRO DE DOCUMENTOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN	07/02/2011	10/02/2011	12	20	174	20	9,18
ZA	67	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA. LEY 11/2007, DE ACCESO ELECTRÓNICO DE LOS CIUDADANOS A LOS SERVICIOS PÚBLICOS	02/02/2011	17/02/2011	24	25	117	22	6,88
HU	68	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA. LEY 11/2007, DE ACCESO ELECTRÓNICO DE LOS CIUDADANOS A LOS SERVICIOS PÚBLICOS	02/02/2011	17/02/2011	24	15	33	15	5,71
TE	69	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA. LEY 11/2007, DE ACCESO ELECTRÓNICO DE LOS CIUDADANOS A LOS SERVICIOS PÚBLICOS	02/02/2011	17/02/2011	24	15	21	10	6,63

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	FECHAS		DATOS DEL CURSO				
			INICIO	FIN	HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
ZA	70	SEMINARIO DE DERECHO ADMINISTRATIVO	03/02/2011	01/12/2011	18	50	97	49	
ZA	71	TÉCNICA NORMATIVA	21/02/2011	03/03/2011	24	25	35	15	7,33
HUG	72	PROTOCOLO INSTITUCIONAL	07/02/2011	09/02/2011	18	25	17	15	8,33
ZAC	73	PROTOCOLO INSTITUCIONAL	14/02/2011	16/02/2011	18	25	22	15	8,86
ZA	75	APROXIMACIÓN A LA REALIDAD INTERCULTURAL	14/03/2011	17/03/2011	12	25	66	23	7,58
HU	76	APROXIMACIÓN A LA REALIDAD INTERCULTURAL	14/03/2011	17/03/2011	12	15	18	13	5,75
TE	77	APROXIMACIÓN A LA REALIDAD INTERCULTURAL	14/03/2011	17/03/2011	12	15	17	12	7,21
ZA	78	AUTORIZACIONES AMBIENTALES Y EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES EN LOS ESPACIOS DE LA RED NATURA 2000 EN ARAGÓN	08/03/2011	29/03/2011	24	25	83	41	7,57
ZA	79	BASE DE DATOS ACCESS 2003 PARA WINDOWS XP	07/03/2011	24/03/2011	24	12	100	12	8,00
HU	80	CORREO ELECTRÓNICO Y SEGURIDAD ANTIVIRUS EN EL TRABAJO	14/03/2011	17/03/2011	12	12	34	12	9,18
ZA	81	CORREO ELECTRÓNICO Y SEGURIDAD ANTIVIRUS EN EL TRABAJO	14/03/2011	17/03/2011	12	12	157	12	7,55
HU	82	POWER POINT 2003 PARA WINDOWS XP Y MANEJO DE VIDEOPROYECTOR	28/03/2011	31/03/2011	12	12	40	9	8,44
TE	83	POWER POINT 2003 PARA WINDOWS XP Y MANEJO DE VIDEOPROYECTOR	28/03/2011	31/03/2011	12	12	62	11	8,73
ZA	84	CORREO ELECTRÓNICO Y SEGURIDAD ANTIVIRUS EN EL TRABAJO	28/03/2011	31/03/2011	12	12	153	10	5,40
ZA	85	PRESENTATION SKILLS. WORKSHOP	09/02/2011	16/02/2011	12	15	28	12	8,86
ZA	86	EL ESTATUTO DE AUTONOMÍA DE ARAGÓN: ANÁLISIS DE SU CONTENIDO Y FUTURO DESARROLLO	14/02/2011	17/02/2011	12	25	55	19	7,42

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	FECHAS		DATOS DEL CURSO				
			INICIO	FIN	HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
ZACOMU	87	MEDIO AMBIENTE Y ACTIVIDADES PRODUCTIVAS PRÁCTICAS SOSTENIBLES EN AGUA, ENERGÍA, RESIDUOS Y EMISIONES	14/02/2011	27/03/2011	60	30	157	30	7,16
ZACS	88	LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO	17/01/2011	27/01/2011	25	20	189	19	8,88
ZACS	89	DERECHO FORAL ARAGONÉS	31/01/2011	10/02/2011	25	20	147	19	7,78
ZACS	90	PROTECCIÓN DE DATOS	28/02/2011	31/03/2011	40	60	509	58	7,22
ZACS	91	ACCESS 2003	31/01/2011	01/03/2011	40	60	291	59	7,18
HUCS	92	HABILIDADES SOCIALES Y SATISFACCIÓN EN EL TRABAJO	07/02/2011	17/02/2011	25	20	35	19	6,00
ZACS	93	GESTIÓN Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA	14/02/2011	24/02/2011	25	20	131	15	8,41
ZAU	94	MANEJO DEL CORREO ELECTRÓNICO	11/04/2011	14/04/2011	20	16	263	14	7,50
HUCS	95	LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN INTERNET Y LA FIRMA DIGITAL	21/02/2011	03/03/2011	25	20	57	20	
ZACS	96	PROTOCOLO Y ORGANIZACIÓN DE ACTOS	28/02/2011	10/03/2011	25	18	93	18	8,23
ZAU	97	CONCEPTOS ESENCIALES SOBRE LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO	07/02/2011	11/02/2011	20	20	203	19	8,72
ZAU	98	NUEVOS SISTEMAS DE ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN	07/02/2011	11/02/2011	20	20	168	20	8,42
ZAU	99	GESTIÓN PRÁCTICA DE TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA	14/02/2011	18/02/2011	20	25	276	21	8,58
ZAU	100	FIRMA ELECTRÓNICA	21/02/2011	25/02/2011	20	18	209	16	8,53
ZA	101	DIRECTIVA BOLKESTEIN: SU IMPACTO EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	29/03/2011	29/03/2011	5	90	191	90	

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	FECHAS		DATOS DEL CURSO				
			INICIO	FIN	HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
ZAFC	103	ESCRITURA Y LENGUAJE ADMINISTRATIVOS NO SEXISTAS	07/02/2011	21/02/2011	15	18	32	11	8,27
TE	104	CORREO ELECTRÓNICO Y SEGURIDAD ANTIVIRUS EN EL TRABAJO	14/03/2011	17/03/2011	12	12	57	12	7,75
ZA	105	INTRODUCCIÓN A LA UNIÓN EUROPEA: ASPECTOS INSTITUCIONALES, JURÍDICOS Y ECONÓMICOS	28/02/2011	10/03/2011	24	25	73	24	8,03
HU	106	INTRODUCCIÓN A LA UNIÓN EUROPEA: ASPECTOS INSTITUCIONALES, JURÍDICOS Y ECONÓMICOS	28/02/2011	10/03/2011	24	15	18	9	8,56
TE	107	INTRODUCCIÓN A LA UNIÓN EUROPEA: ASPECTOS INSTITUCIONALES, JURÍDICOS Y ECONÓMICOS	28/02/2011	10/03/2011	24	15	27	14	7,78
ZA	108	EUROPA Y LA CIUDADANÍA EUROPEA	21/03/2011	24/03/2011	12	25	34	16	8,41
HU	109	EUROPA Y LA CIUDADANÍA EUROPEA	21/03/2011	24/03/2011	12	15	6	3	8,33
TE	110	EUROPA Y LA CIUDADANÍA EUROPEA	21/03/2011	24/03/2011	12	15	10	8	6,50
ZAFC	111	ACTUALIZACIÓN EN MATERIA TRIBUTARIA	14/03/2011	24/03/2011	24	35	81	33	7,82
ZAFC	113	MANEJO Y MANTENIMIENTO DE MOTOSIERRAS Y DESBROZADORAS	14/03/2011	14/03/2011	6	15	65	16	7,70
ZAFC	114	MANEJO Y MANTENIMIENTO DE MOTOSIERRAS Y DESBROZADORAS	15/03/2011	15/03/2011	6	15	45	15	8,07
ZAFC	115	MANEJO Y MANTENIMIENTO DE MOTOSIERRAS Y DESBROZADORAS	16/03/2011	16/03/2011	6	15	43	15	8,00
ZAFC	116	MANEJO Y MANTENIMIENTO DE MOTOSIERRAS Y DESBROZADORAS	17/03/2011	17/03/2011	6	15	51	15	8,14
ZAFC	117	CONTENIDOS TRIBUTARIOS BÁSICOS EN LA ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN	21/02/2011	07/03/2011	15	35	122	34	7,86
ZAFC	118	LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN TRIBUTOS. PRESENTACIÓN Y PAGO DE IMPUESTOS POR MEDIOS TELEMÁTICOS	14/03/2011	28/03/2011	15	35	94	34	7,47
ZAFC	119	APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA: MÓDULO ISPS GASTOS Y GESTIÓN DE PROYECTOS PS	21/02/2011	01/03/2011	18	20	95	20	7,60

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	FECHAS		DATOS DEL CURSO				
			INICIO	FIN	HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
ZAFCMU	120	INGLÉS	08/03/2011	09/12/2011	150	105	606	105	8,37
ZAFC	121	REGISTRO DE DOCUMENTOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN	14/03/2011	17/03/2011	12	20	177	20	8,80
ZACO	122	TOPOGRAFÍA DE CARRETERAS	07/03/2011	31/03/2011	60	20	20	18	7,81
ZACO	123	RELACIONES CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	05/04/2011	30/06/2011	120	30	348	30	8,06
HUCO	124	RELACIONES CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	05/04/2011	30/06/2011	120	30	88	30	8,00
TECO	125	RELACIONES CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	05/04/2011	30/06/2011	120	30	51	30	7,07
HUFC	126	SITUACIÓN, EVOLUCIÓN, GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SIRHGA)	22/02/2011	24/02/2011	20	18	40	18	8,44
ZAFC	127	SITUACIÓN, EVOLUCIÓN, GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SIRHGA)	15/03/2011	17/03/2011	20	18	211	17	7,50
ZAFC	128	SITUACIÓN, EVOLUCIÓN, GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SIRHGA)	12/04/2011	14/04/2011	20	18	208	15	7,93
ZAFC	129	SITUACIÓN, EVOLUCIÓN, GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SIRHGA)	14/06/2011	16/06/2011	20	18	186	18	8,19
ZACO	130	JARDINERÍA BÁSICA	07/03/2011	17/03/2011	25	15	27	15	6,36
TEFC	131	SITUACIÓN, EVOLUCIÓN, GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SIRHGA)	07/06/2011	09/06/2011	20	18	59	18	8,31
ZA	132	ACTUACIONES EN MATERIA DE CONFLICTOS FAMILIARES	07/03/2011	10/03/2011	12	20	55	20	7,61
ZAFC	133	APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA: MODULO RM AVANZADO DE CONTRATOS	07/03/2011	10/03/2011	12	20	65	20	8,63
ZACO	134	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	05/04/2011	30/06/2011	130	30	345	29	8,10
HUCO	135	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	05/04/2011	30/06/2011	130	30	109	30	7,86

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	FECHAS		DATOS DEL CURSO				
			INICIO	FIN	HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
TECO	136	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	05/04/2011	30/06/2011	130	30	55	31	7,92
ZACS	137	PRESENTACIONES EN POWER POINT	14/03/2011	24/03/2011	25	15	124	14	9,23
ZA	138	HACIA LOS OBJETIVOS DE EUROPA 2020: UNA REGIÓN INTELIGENTE, SOSTENIBLE E INTEGRADORA	16/03/2011	17/03/2011	12	90	119	73	
ZA	139	HACIA UNA ADMINISTRACIÓN DEL SIGLO XXI	24/02/2011	16/11/2011	16	80	172	81	
TE	141	CORREO ELECTRÓNICO Y SEGURIDAD ANTIVIRUS EN EL TRABAJO	04/04/2011	07/04/2011	12	12	25	11	8,82
ZAPT	142	HERÁLDICA Y VEXILOLOGÍA DE ARAGÓN	14/03/2011	14/03/2011	7	50	66	46	8,41
ZACS	143	APLICACIONES WORD 2003	15/03/2011	14/04/2011	40	60	273	60	7,53
ZAFC	145	PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER: PROGRAMAS Y RECURSOS	23/03/2011	25/03/2011	20	35	43	31	9,20
ZACS	146	LEY DE RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN	28/03/2011	07/04/2011	25	20	164	20	8,76
ZAFC	147	CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD	28/03/2011	01/04/2011	20	20	45	20	7,55
HUFC	148	CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD	28/03/2011	01/04/2011	20	15	15	8	6,86
TEFC	149	CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD	28/03/2011	01/04/2011	20	15	7	4	8,50
ZAFC	150	APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA: MÓDULO DE GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES RM	21/03/2011	23/03/2011	9	20	82	18	8,44
ZA	151	HABILIDADES DE LIDERAZGO Y COMUNICACIÓN	15/03/2011	22/03/2011	12	20	59	20	8,30
ZAFC	152	INTRODUCCIÓN A LA EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	28/03/2011	31/03/2011	12	30	44	29	6,45
ZACS	153	CREACIÓN DE PÁGINAS WEB	08/04/2011	06/05/2011	40	60	299	60	6,24

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	FECHAS		DATOS DEL CURSO				
			INICIO	FIN	HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
ZACS	154	INGLÉS PARA ATENCIÓN AL PÚBLICO	19/04/2011	31/05/2011	40	60	334	60	5,45
ZAFC	155	APLICACIÓN DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS DE VOZ SOBRE IP Y VIDEOCONFERENCIA IP EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN	04/04/2011	07/04/2011	12	12	57	11	8,37
ZAFC	156	LAS RELACIONES DE LAS ENTIDADES DE DERECHO PÚBLICO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN CON OTRAS ENTIDADES	04/04/2011	07/04/2011	12	30	70	28	7,76
ZAFC	157	TALLER DE IDEAS PRÁCTICAS PARA HABLAR EN PÚBLICO	05/04/2011	07/04/2011	9	20	71	20	8,32
ZAFC	158	INCENDIOS FORESTALES. ORGANIZACIÓN DEL OPERATIVO EN EL PRIMER ATAQUE	11/04/2011	14/04/2011	30	50	101	42	7,33
ZA	159	EXCEL XP/2003. NIVEL BÁSICO	31/03/2011	07/06/2011	30	50	312	60	8,21
ZA	160	ACCESS XP/2003. NIVEL BÁSICO	31/03/2011	09/06/2011	35	50	278	60	8,39
ZAEU	161	SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA. ARC GIS Y SU MANEJO PRÁCTICO	04/04/2011	08/04/2011	25	16	44	16	6,31
ZAU	162	OFIMÁTICA BÁSICA	05/04/2011	04/05/2011	40	40	340	40	7,61
ZACO	165	DIRECCIÓN POR VALORES	03/10/2011	06/10/2011	16	20	53	17	9,13
ZAMA	166	INTRODUCCIÓN A LOS MATERIALES FORESTALES DE REPRODUCCIÓN	30/03/2011	30/03/2011	9	40	45	39	8,29
ZAOP	167	MANEJO Y USO DE APLICADORES DE HERBICIDAS	23/03/2011	23/03/2011	3	20	28	21	6,39
ZASS	168	CAMINANDO HACIA LA IGUALDAD. NORMATIVA Y HERRAMIENTAS CONTRA LA DISCRIMINACIÓN	11/04/2011	14/04/2011	12	30	62	28	7,91
ZA	170	TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN	04/05/2011	05/05/2011	12	20	64	20	8,53
TE	171	HABILIDADES DE DIRECCIÓN DE EQUIPOS	10/05/2011	17/05/2011	12	20	35	20	8,44
HU	172	HABILIDADES DE DIRECCIÓN DE EQUIPOS	14/04/2011	28/04/2011	12	20	42	20	8,19

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	FECHAS		DATOS DEL CURSO				
			INICIO	FIN	HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
ZA	173	RECURSOS PERSONALES PARA EL CAMBIO	24/05/2011	24/05/2011	6	20	64	20	7,67
ZA	174	EL EMPLEO PÚBLICO EN TIEMPOS DE CRISIS	31/03/2011	31/03/2011	4	80	139	124	
ZAFC	178	CREATIVIDAD E INNOVACIÓN	04/04/2011	14/04/2011	25	20	25	17	9,00
ZA	179	LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD ACTIVA Y PASIVA EN LOS VEHÍCULOS Y PROCEDIMIENTOS RECOMENDABLES PARA UNA CONDUCCIÓN SEGURA	24/05/2011	26/05/2011	12	20	82	20	7,95
ZAFC	180	APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA SERPA: MÓDULO DE ANTICIPOS DE CAJA Y PAGOS A JUSTIFICAR	25/04/2011	28/04/2011	12	20	67	19	8,11
TEPT	181	RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN 2011 PARA POLICÍAS LOCALES DE ARAGÓN	04/04/2011	07/11/2011	21		17	17	
TEAPT	182	RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN 2011 PARA POLICÍAS LOCALES DE ARAGÓN	04/04/2011	08/11/2011	21		18	18	
HUPT	183	RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN 2011 PARA POLICÍAS LOCALES DE ARAGÓN	06/04/2011	09/11/2011	21		16	15	
HUFPT	185	RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN 2011 PARA POLICÍAS LOCALES DE ARAGÓN	11/04/2011	14/11/2011	21		15	15	
HUMPT	186	RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN 2011 PARA POLICÍAS LOCALES DE ARAGÓN	11/04/2011	15/11/2011	21		36	36	
ZACPT	187	RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN 2011 PARA POLICÍAS LOCALES DE ARAGÓN	13/04/2011	16/11/2011	21	25	30	29	
ZATPT	188	RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN 2011 PARA POLICÍAS LOCALES DE ARAGÓN	13/04/2011	17/11/2011	21		25	24	
ZAUPT	190	RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN 2011 PARA POLICÍAS LOCALES DE ARAGÓN	26/04/2011	22/11/2011	21	35	41	29	
ZACUPT	191	RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN 2011 PARA POLICÍAS LOCALES DE ARAGÓN	27/04/2011	23/11/2011	21	35	33	31	
ZAU	192	INGLÉS NIVEL I	12/04/2011	11/05/2011	40	40	513	40	8,04
ZAU	193	LA REFORMA LABORAL Y SU INCIDENCIA EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	25/04/2011	28/04/2011	20	20	176	20	5,25

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	FECHAS		DATOS DEL CURSO				
			INICIO	FIN	HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
ZAFC	194	RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL	30/05/2011	02/06/2011	12	25	44	25	8,33
TEU	195	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES	27/04/2011	05/05/2011	20	15	13	12	7,20
ZAU	196	PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	26/04/2011	25/05/2011	40	40	421	40	7,41
ZAFC	197	INTRODUCCIÓN A LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS AMBIENTALES	26/04/2011	17/05/2011	30	25	20	16	8,17
TEPT	198	TIRO POLICIAL	27/04/2011	27/04/2011	7	10	24	8	9,13
TEPT	199	TIRO POLICIAL	28/04/2011	28/04/2011	7	10	19	10	9,00
TEPT	200	TIRO POLICIAL	29/04/2011	29/04/2011	7	10	18	10	8,57
TEPT	201	TIRO POLICIAL	04/05/2011	04/05/2011	7	10	34	10	8,90
TEAPT	202	REFORMA DEL CÓDIGO PENAL, INTERVENCIÓN DE VEHÍCULOS POR DELITOS CONTRA LA SEGURIDAD VIAL	26/04/2011	27/04/2011	10	25	22	16	8,89
HUMPT	203	REFORMA DEL CÓDIGO PENAL, INTERVENCIÓN DE VEHÍCULOS POR DELITOS CONTRA LA SEGURIDAD VIAL	05/05/2011	12/05/2011	10	25	37	25	8,36
ZACPT	204	REFORMA DEL CÓDIGO PENAL, INTERVENCIÓN DE VEHÍCULOS POR DELITOS CONTRA LA SEGURIDAD VIAL	09/05/2011	10/05/2011	10	25	19	16	8,46
ZATPT	205	TÉCNICAS DE DEFENSA PERSONAL	06/05/2011	06/05/2011	7	18	25	18	8,54
ZACAPT	207	TÉCNICAS DE DEFENSA PERSONAL	03/06/2011	03/06/2011	7	18	22	17	9,00
HUSPT	208	TÉCNICAS DE DEFENSA PERSONAL	21/09/2011	21/09/2011	7	18	25	18	9,13
ZACPT	209	TÉCNICAS DE DEFENSA PERSONAL	22/09/2011	22/09/2011	7	18	16	15	8,20
ZAUPT	210	INVESTIGACIÓN DE GRAFFITIS Y PINTADAS ANÓNIMAS	27/09/2011	28/09/2011	10	25	34	26	7,88

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	FECHAS		DATOS DEL CURSO				
			INICIO	FIN	HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
HUPT	211	INVESTIGACIÓN DE GRAFFITIS Y PINTADAS ANÓNIMAS	26/10/2011	27/10/2011	10	25	30	21	8,19
TEPT	212	PROTECCIÓN DE DATOS EN EL ÁMBITO POLICIAL	26/10/2011	27/10/2011	10	25	12	10	9,00
ZAPPT	213	SEGURIDAD PRIVADA. COORDINACIÓN CON LAS FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD	03/05/2011	04/05/2011	10	25	22	18	9,00
HUPT	214	SEGURIDAD PRIVADA. COORDINACIÓN CON LAS FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD	17/10/2011	18/10/2011	10	25	18	15	7,86
HUPT	215	ACTUACIÓN POLICIAL ANTE LA CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS A MOTOR BAJO LA INFLUENCIA DE DROGAS	13/06/2011	14/06/2011	10	25	78	25	7,67
TEPT	216	ACTUACIÓN POLICIAL ANTE LA CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS A MOTOR BAJO LA INFLUENCIA DE DROGAS	07/06/2011	16/06/2011	10	25	31	25	8,74
ZAPPT	217	DELITOS TECNOLÓGICOS	20/04/2011	21/06/2011	60	50	64	50	8,11
ZACUPT	218	INTERVENCIÓN POLICIAL CON MENORES	12/09/2011	15/11/2011	60	50	91	50	8,22
ZAPPT	219	INTERVENCIÓN POLICIAL PRÁCTICA EN MATERIA DE DROGAS	14/09/2011	17/11/2011	60	50	85	50	8,28
ZAFC	220	MÉTODO DE ENTRENAMIENTO PARA LA CONSECUCCIÓN DE OBJETIVOS: COACHING	03/05/2011	04/05/2011	15	20	72	20	8,00
ZAFC	221	PROCEDIMIENTO SANCIONADOR EN EL ÁMBITO DE LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO	04/05/2011	05/05/2011	12	25	59	27	7,96
ZACO	222	TALLER DE CUENTOS: CUERPO, EMOCIÓN Y PALABRA	03/05/2011	31/05/2011	25	30	38	24	8,07
ZAU	223	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA A TRAVÉS DE INTERNET Y CERTIFICADO ELECTRÓNICO	03/05/2011	30/05/2011	40	40	537	40	7,97
ZAFC	224	INCIDENCIA DE LA JURISPRUDENCIA DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL EN LA ACTUACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA	09/05/2011	10/05/2011	6	25	29	21	7,47
ZAFC	225	ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO, GASTOS DE PERSONAL, MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS Y GASTOS PLURIANUALES	09/05/2011	17/05/2011	18	20	152	20	8,45

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	FECHAS		DATOS DEL CURSO				
			INICIO	FIN	HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
ZAFC	226	EL LIBRO: EDICIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	09/05/2011	12/05/2011	12	15	44	14	8,33
ZACO	227	LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA: UTILIDAD PRÁCTICA EN LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS	09/05/2011	19/05/2011	25	20	152	19	5,44
ZACS	228	ATENCIÓN AL PÚBLICO Y HABILIDADES SOCIALES	09/05/2011	19/05/2011	25	20	64	20	8,94
ZAFC	230	SABER ELEGIR	09/05/2011	19/05/2011	25	18	50	18	8,00
ZA	232	INTRODUCCIÓN A LA LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA	12/09/2011	09/11/2011	40	17	34	17	9,73
ZA	234	BASE DE DATOS ACCESS 2003 PARA WINDOWS XP	16/05/2011	02/06/2011	24	12	80	12	7,25
ZAFC	235	MIRAR, VALORAR, CREAR Y ANALIZAR DISEÑANDO	03/05/2011	16/05/2011	25	18	33	17	9,21
ZAFC	236	TÉCNICAS INSTRUMENTALES DE ANÁLISIS QUÍMICO	17/05/2011	19/05/2011	12	20	22	19	8,13
TEU	237	NUEVAS TECNOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	08/06/2011	16/06/2011	20	15	38	14	6,88
TEAU	238	LEY DE CARRETERAS. DESARROLLO Y REGLAMENTO	23/05/2011	31/05/2011	20	15	16	15	8,00
ZAU	239	DIETÉTICA Y NUTRICIÓN	24/05/2011	28/06/2011	50	70	160	70	7,36
TEU	240	GESTIÓN DOCUMENTAL	30/05/2011	07/06/2011	20	15	40	15	7,62
HU	241	BASE DE DATOS ACCESS 2003 PARA WINDOWS XP	16/05/2011	02/06/2011	24	12	27	12	8,83
ZA	243	FIRMA ELECTRÓNICA	17/05/2011	03/06/2011	15	20	257	20	8,38
ZAFC	244	CONTRATACIÓN LABORAL 2011	30/05/2011	08/06/2011	21	25	93	25	9,02
ZAMA	245	INCENDIOS FORESTALES: GESTIÓN PRÁCTICA DE LOS RECURSOS	16/05/2011	17/05/2011	14	25	22	19	7,25

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	FECHAS		DATOS DEL CURSO				
			INICIO	FIN	HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
TEMA	246	INCENDIOS FORESTALES: GESTIÓN PRÁCTICA DE LOS RECURSOS	23/05/2011	24/05/2011	14	25	10	10	6,00
HUMA	247	INCENDIOS FORESTALES: GESTIÓN PRÁCTICA DE LOS RECURSOS	30/05/2011	31/05/2011	14	25	28	18	8,36
ZA	249	TALLER DE RECURSOS HUMANOS: ORGANIZACIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA AUTONÓMICA	28/04/2011	12/05/2011	6	20	72	33	8,50
ZAFC	250	DESARROLLO DE APLICACIONES DE ESCRITORIO EN JAVA CON PERSISTENCIA DE OBJETOS EN BASE DE DATOS	17/05/2011	26/05/2011	18	20	25	20	7,82
HUFC	251	DESARROLLO DE APLICACIONES DE ESCRITORIO EN JAVA CON PERSISTENCIA DE OBJETOS EN BASE DE DATOS	17/05/2011	26/05/2011	18	4	7	4	6,75
TEFC	252	DESARROLLO DE APLICACIONES DE ESCRITORIO EN JAVA CON PERSISTENCIA DE OBJETOS EN BASE DE DATOS	17/05/2011	26/05/2011	18	4	5	4	8,63
ZAPT	253	ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS EN SITUACIONES DIFÍCILES Y CONFLICTIVAS	23/05/2011	25/05/2011	15	18	23	9	9,33
ZAPT	254	ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS EN SITUACIONES DIFÍCILES Y CONFLICTIVAS	06/06/2011	08/06/2011	15	18	32	16	9,31
HUPT	255	ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS EN SITUACIONES DIFÍCILES Y CONFLICTIVAS	20/06/2011	22/06/2011	15	18	21	12	9,00
HUPT	259	AUTOCONTROL: MANTENER LA CALMA EN SITUACIONES CONFLICTIVAS	30/05/2011	01/06/2011	15	18	22	17	8,91
TEPT	260	AUTOCONTROL: MANTENER LA CALMA EN SITUACIONES CONFLICTIVAS	13/06/2011	15/06/2011	15	18	10	8	9,17
ZAPT	261	AUTOCONTROL: MANTENER LA CALMA EN SITUACIONES CONFLICTIVAS	20/06/2011	22/06/2011	15	18	36	11	9,00
ZAPT	262	AUTOCONTROL: MANTENER LA CALMA EN SITUACIONES CONFLICTIVAS	26/10/2011	28/10/2011	15	18	35	13	9,13
HUPT	263	GESTIÓN DE PERSONAS EN EL ÁMBITO DE POLICÍA LOCAL	26/09/2011	04/11/2011	46	15	12	8	9,07
ZAFC	265	RÉGIMEN DISCIPLINARIO DEL PERSONAL DEL SERVICIO ARAGONÉS DE SALUD	24/05/2011	26/05/2011	12	24	64	24	8,33
HUFC	266	MANEJO Y MANTENIMIENTO DE MOTOSIERRAS Y DESBROZADORAS	24/05/2011	24/05/2011	6	30	39	28	8,05

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	FECHAS		DATOS DEL CURSO				
			INICIO	FIN	HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
HUFC	267	MANEJO Y MANTENIMIENTO DE MOTOSIERRAS Y DESBROZADORAS	25/05/2011	25/05/2011	6	30	35	29	8,30
HUFC	268	MANEJO Y MANTENIMIENTO DE MOTOSIERRAS Y DESBROZADORAS	26/05/2011	26/05/2011	6	30	32	27	8,74
TEPT	269	INSTRUCTOR DE TIRO POLICIAL	02/09/2011	23/09/2011	70	18	25	17	9,00
ZAFC	270	MONOGRÁFICO PRÁCTICO DE CONTRATOS DE SERVICIOS Y SUMINISTROS	13/06/2011	17/06/2011	15	25	108	25	8,20
HUFC	271	MONOGRÁFICO PRÁCTICO DE CONTRATOS DE SERVICIOS Y SUMINISTROS	13/06/2011	17/06/2011	15	15	29	13	7,88
TEFC	272	MONOGRÁFICO PRÁCTICO DE CONTRATOS DE SERVICIOS Y SUMINISTROS	13/06/2011	17/06/2011	15	15	28	15	7,50
ZAFC	273	ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL	30/05/2011	02/06/2011	12	20	161	20	8,37
HUFC	274	ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL	30/05/2011	02/06/2011	12	20	51	20	8,20
TEFC	275	ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL	30/05/2011	02/06/2011	12	20	50	20	8,33
HUAMA	276	SEGURIDAD EN EL DESCENSO DE BARRANCOS EN LABORES DE PROTECCIÓN DE LA NATURALEZA	23/05/2011	26/05/2011	32	10	31	10	9,10
ZACO	277	SITUACIONES DE RIESGO EN EL CUIDADO DE DISCAPACITADOS PSÍQUICOS (SEMIPRESENCIAL)	19/10/2011	21/11/2011	45	15	17	11	8,20
ZAFC	278	GENERADOR DE CONSULTAS SQL	06/06/2011	08/06/2011	12	12	44	12	7,08
ZAFC	279	LEY 5/2011, DE 10 DE MARZO, DEL PATRIMONIO DE ARAGÓN	06/06/2011	09/06/2011	12	30	53	30	7,76
ZAFC	280	APLICACIÓN DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS DE VOZ SOBRE IP Y VIDEOCONFERENCIA IP EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA	20/06/2011	23/06/2011	12	12	35	12	8,55
ZAFC	282	ESTRATEGIAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	06/06/2011	16/06/2011	25	18	31	18	9,19
ZA	283	CONDUCCIÓN EFICIENTE Y SEGURA	13/06/2011	14/06/2011	12	15	142	14	8,11

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	FECHAS		DATOS DEL CURSO				
			INICIO	FIN	HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
ZA	284	LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN ARAGÓN (NIVEL 1)	20/06/2011	23/06/2011	12	20	54	20	7,89
ZAFC	285	GESTIÓN DE CONTROL FINANCIERO SOBRE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SIRHGA)	06/06/2011	07/06/2011	12	20	106	20	7,47
HUFC	286	GESTIÓN DE CONTROL FINANCIERO SOBRE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SIRHGA)	06/06/2011	07/06/2011	12	20	33	20	5,97
TEFC	287	GESTIÓN DE CONTROL FINANCIERO SOBRE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SIRHGA)	06/06/2011	07/06/2011	12	20	24	17	6,27
HUU	290	LEY GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y MODIFICACIONES LEGISLATIVAS	06/06/2011	13/06/2011	20	20	38	20	7,79
HUU	291	INCIDENCIA EN EL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO DE LOS REALES DECRETOS-LEYES 8/2010 Y 10/2010	20/06/2011	27/06/2011	20	20	43	20	7,21
ZAOP	292	CERTIFICACIÓN ENERGÉTICA: RD 47/2007. LIDER Y CALENER VYP. CONTROL DESDE LA ADMINISTRACIÓN EN VIVIENDAS	14/06/2011	23/06/2011	20	20	53	20	7,79
ZAFC	293	APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA: MÓDULO ISPS GASTOS Y GESTIÓN DE PROYECTOS PS	20/06/2011	28/06/2011	18	20	54	20	7,58
ZAFC	294	EVALUACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS (SEGUNDA PARTE)	15/06/2011	15/06/2011	8	25	32	26	7,35
ZAFC	295	POTESTADES PUNITIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN: SANCIONADORA Y DISCIPLINARIA	26/09/2011	27/09/2011	12	25	50	25	6,35
ZA	297	ASOCIACIONES, FUNDACIONES Y COLEGIOS PROFESIONALES	26/09/2011	29/09/2011	12	25	65	25	7,43
HU	298	ASOCIACIONES, FUNDACIONES Y COLEGIOS PROFESIONALES	26/09/2011	29/09/2011	12	15	11	10	6,78
TE	299	ASOCIACIONES, FUNDACIONES Y COLEGIOS PROFESIONALES	26/09/2011	29/09/2011	12	15	12	6	6,83
ZAFC	300	PROCEDIMIENTO Y RECURSOS ADMINISTRATIVOS. ASPECTOS ESENCIALES EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES	26/09/2011	05/10/2011	18	25	237	25	8,59
ZA	302	SEGURIDAD ACTIVA EN BICICLETA	19/09/2011	23/09/2011	12	18	119	18	9,47
ZAFC	303	LA PARTICIPACIÓN INFANTIL Y JUVENIL: RETO Y OPORTUNIDAD PARA IMPULSAR MEJORES POLÍTICAS Y SERVICIOS PÚBLICOS EN ARAGÓN	19/09/2011	20/09/2011	12	25	35	25	8,14

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	FECHAS		DATOS DEL CURSO				
			INICIO	FIN	HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
ZAFC	304	TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN LA CARGA DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE DE MERCANCÍAS	21/09/2011	21/09/2011	4	10	21	10	7,25
HUFC	305	TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN LA CARGA DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE DE MERCANCÍAS	28/09/2011	28/09/2011	4	10	36	10	6,80
TEFC	306	TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN LA CARGA DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE DE MERCANCÍAS	29/09/2011	29/09/2011	4	10	24	10	7,00
ZAFC	307	GESTOR DE CONTENIDOS PARA PORTALES: VIGNETTE	26/09/2011	29/09/2011	12	12	45	11	7,73
ZAFC	308	GESTOR DE CONTENIDOS PARA PORTALES: VIGNETTE	07/11/2011	10/11/2011	12	12	37	12	8,86
ZAFC	309	EXTINCIÓN DE PEQUEÑOS FUEGOS	20/09/2011	20/09/2011	4	10	30	10	8,57
ZAFC	310	EXTINCIÓN DE PEQUEÑOS FUEGOS	27/09/2011	27/09/2011	4	10	28	10	8,00
ZAU	311	LA ORGANIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: RÉGIMEN JURÍDICO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN	19/09/2011	22/09/2011	20	25	281	25	8,30
ZA	313	EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS PROFESIONALES	27/09/2011	29/09/2011	6	40	73	37	7,98
ZA	314	INTRODUCCIÓN A INTERNET PARA COLABORAR: LA WEB 2.0 Y SUS APLICACIONES	15/09/2011	04/11/2011	37	15	90	14	9,00
ZAFC	315	APLICACIÓN IBOA. ENVÍO TELEMÁTICO DE DOCUMENTOS PARA SU PUBLICACIÓN EN EL BOLETÍN OFICIAL DE ARAGÓN	04/10/2011	28/10/2011	12	30	209	30	8,10
ZAFC	316	VERIFICACIÓN, CONTROL, SEGUIMIENTO Y AUDITORÍA DE LAS OPERACIONES COFINANCIADAS POR EL FEDER Y EL FSE EN ARAGÓN 2007-2013	18/10/2011	19/10/2011	8	25	87	25	8,08
ZAFC	317	DERECHO PENAL Y ADMINISTRACIÓN	05/10/2011	06/10/2011	6	25	35	25	7,14
ZAFC	318	SISTEMA INFORMÁTICO DE RECAUDACIÓN DE INGRESOS EN PERÍODO VOLUNTARIO Y EJECUTIVO (SRI)	03/10/2011	07/10/2011	15	20	61	19	8,61
ZAFC	319	SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GASTOS EN PR3 Y BW (SERPA)	03/10/2011	06/10/2011	27	20	52	20	8,03
HUFC	320	SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GASTOS EN PR3 Y BW (SERPA)	03/10/2011	06/10/2011	12	20	10	9	6,94

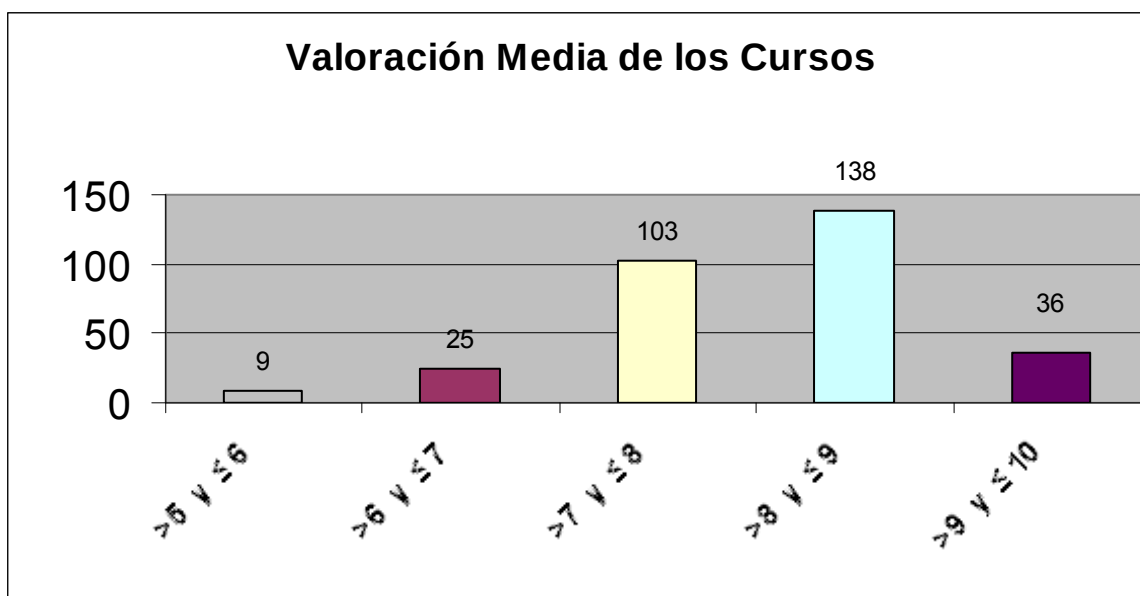
CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	FECHAS		DATOS DEL CURSO				
			INICIO	FIN	HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
TEFC	321	SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GASTOS EN PR3 Y BW (SERPA)	03/10/2011	06/10/2011	12	20	9	7	7,57
ZA	322	HOJA DE CÁLCULO EXCEL 2003 PARA WINDOWS XP	19/09/2011	06/10/2011	24	12	134	11	9,50
HU	323	CORREO ELECTRÓNICO Y SEGURIDAD ANTIVIRUS EN EL TRABAJO	19/09/2011	22/09/2011	12	12	23	12	9,17
ZA	324	CORREO ELECTRÓNICO Y SEGURIDAD ANTIVIRUS EN EL TRABAJO	26/09/2011	29/09/2011	12	12	172	11	8,45
HU	325	HOJA DE CÁLCULO EXCEL 2003 PARA WINDOWS XP	03/10/2011	20/10/2011	24	12	27	10	8,80
TE	326	HOJA DE CÁLCULO EXCEL 2003 PARA WINDOWS XP	03/10/2011	20/10/2011	24	12	28	12	8,42
ZACO	327	OFIMÁTICA (SEGUNDA PARTE)	20/09/2011	02/12/2011	60	50	194	50	8,26
ZA	328	EVOLUCIÓN DE INTERNET. HERRAMIENTAS 2.0	05/09/2011	13/09/2011	18	18	107	17	8,13
ZA	329	SITUACIÓN, EVOLUCIÓN, GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SIRHGA)	28/06/2011	30/06/2011	20	18	103	18	7,74
ZAFC	330	POLÍTICA DE COHESIÓN. PROGRAMAS OPERATIVOS FEDER Y FSE ARAGÓN 2007-2013	03/10/2011	04/10/2011	8	25	72	24	7,52
ZA	331	HABILIDADES DE DIRECCIÓN DE EQUIPOS	12/09/2011	19/09/2011	12	20	71	20	8,50
ZA	332	TOMA DE DECISIONES	14/09/2011	21/09/2011	12	20	80	20	8,44
ZAFC	333	EL PORTAL DEL GOBIERNO DE ARAGON	13/10/2011	28/10/2011	12	20	187	20	8,07
ZAFC	334	EL PORTAL DEL GOBIERNO DE ARAGON	31/10/2011	16/11/2011	12	20	217	19	7,47
ZAFC	335	LA GENERACIÓN ELÉCTRICA Y SU REGULACIÓN LEGAL	07/11/2011	10/11/2011	12	25	21	18	8,07
ZAFC	336	INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD DE LAS OPERACIONES COFINANCIADAS POR FEDER Y FSE EN ARAGÓN EN EL PERIODO 2007-2013	03/11/2011	03/11/2011	6	50	68	56	9,56

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	FECHAS		DATOS DEL CURSO				
			INICIO	FIN	HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
TEAPT	337	EL POLICIA LOCAL USUARIO DE ARMAS: ASPECTOS BÁSICOS	21/11/2011	22/11/2011	20	16	17	10	9,13
ZAFC	338	BASE DE DATOS ACCESS 2003 PARA WINDOWS XP	24/10/2011	10/11/2011	24	12	130	12	8,78
TEFC	339	BASE DE DATOS ACCESS 2003 PARA WINDOWS XP	24/10/2011	10/11/2011	24	12	47	12	9,17
ZAFC	340	HOJA DE CÁLCULO EXCEL 2003 PARA WINDOWS XP	24/10/2011	10/11/2011	24	12	111	12	8,61
ZACO	341	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS PÚBLICOS	08/11/2011	24/11/2011	30	15	29	15	8,15
ZAFC	342	RESPONSABILIDADES DE LOS MANDOS INTERMEDIOS DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS	21/10/2011	21/10/2011	2	12	15	9	7,80
ZAFC	343	RESPONSABILIDADES DE LOS MANDOS INTERMEDIOS DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS	28/10/2011	28/10/2011	2	12	20	13	7,55
ZACSMU	344	HOJA DE CÁLCULO EXCEL 2003 PARA WINDOWS XP	01/10/2011	30/10/2011	40	60	334	60	7,24
TECS	345	NORMATIVA SOBRE PROTECCIÓN DE LA NATURALEZA EN ARAGÓN	26/09/2011	06/10/2011	25	20	21	16	7,16
HUU	348	CONCEPTOS ESENCIALES SOBRE LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO	17/10/2011	24/10/2011	20	20	42	18	8,28
ZAU	349	APLICACIONES WORD 2003	18/10/2011	16/11/2011	40	40	252	40	7,43
ZAHA	350	ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL Y CAPACITACIÓN: ESCALA AUXILIAR ADMINISTRATIVA	21/11/2011	25/11/2011	15	15	132	15	7,77
ZAHA	351	ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL Y CAPACITACIÓN: CATEGORÍA PROFESIONAL DE PERSONAL DE SERVICIOS AUXILIARES	21/11/2011	25/11/2011	15	15	40	15	6,43
HUFUMU	353	DEFENDIENDO LA PESCA EN ARAGÓN: LEGISLACIÓN, SUPUESTOS Y PROTOCOLOS	14/11/2011	18/11/2011	20	15	17	10	8,00
HUU	354	EL DERECHO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS: LEY DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y DEL COMERCIO ELECTRÓNICO Y LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS	21/11/2011	28/11/2011	25	20	22	17	7,53
TEU	355	ERGONOMÍA EN LA MOVILIZACIÓN DE PACIENTES	12/12/2011	20/12/2011	20	15	20	15	

CÓDIGO CURSO		DESCRIPCIÓN	FECHAS		DATOS DEL CURSO				
			INICIO	FIN	HORAS	ALUMNOS	SOLICITANTES	ADMITIDOS	VALORACIÓN
ZAU	357	REGISTRO ELECTRÓNICO DE ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTOS	07/11/2011	11/11/2011	20	20	187	20	8,53
ZAAG	358	CONVERGENCIA DEL REGISTRO VITÍCOLA CON EL SIGPAC	14/11/2011	15/11/2011	12	24	39	24	7,78
ZAUPT	359	EL POLICIA LOCAL USUARIO DE ARMAS: ASPECTOS BÁSICOS	29/11/2011	01/12/2011	20	16	27	14	8,00
ZAUPT	360	ACTUACIÓN POLICIAL ANTE LA CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS A MOTOR BAJO LA INFLUENCIA DE LAS DROGAS	24/11/2011	25/11/2011	10	25	64	24	7,35
ZAEP	361	PROTOCOLOS DE REDUCCIÓN DE PERSONAS VIOLENTAS	22/11/2011	23/11/2011	10	16	33	15	9,15
ZAPUPT	362	LA DETENCIÓN. ESPECIAL ATENCIÓN A DELITOS CONTRA LA SEGURIDAD VIAL.	28/11/2011	29/11/2011	10	25	50	25	9,57
ZAZPT	363	TÁCTICAS DE PARADA Y CONTROL DE VEHÍCULOS. ENTRADA Y REGISTRO EN ESPACIOS CERRADOS O ZONAS DE RIESGO. INTERVENCIÓN POLICIAL POR BINOMIOS	28/11/2011	29/11/2011	20	18	68	17	8,85
HUFPT	364	INTERVENCIÓN POLICIAL EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	24/11/2011	25/11/2011	15	20	22	16	9,00
TEPT	365	USO Y MANEJO DE LA DEFENSA TELESCÓPICA EXTENSIBLE	21/11/2011	21/11/2011	10	16	17	17	8,71
ZAPUPT	366	FORMACIÓN EN MATERIA DE ARMAMENTO Y TIRO PARA POLICÍAS LOCALES	30/11/2011	30/11/2011	8	200	97	90	8,25
ZAPPT	367	INTERVENCIÓN POLICIAL EN MATERIA DE ACTIVIDADES FESTIVAS	21/11/2011	24/11/2011	20	20	19	19	9,19
HUPT	368	USO Y MANEJO DE LA DEFENSA TELESCÓPICA EXTENSIBLE	21/11/2011	22/11/2011	10	16	23	16	9,13
HUPT	369	USO Y MANEJO DE LA DEFENSA TELESCÓPICA EXTENSIBLE	21/11/2011	22/11/2011	10	16	29	16	9,00
ZA	372	REFLEXIÓN SOBRE LOS PROBLEMAS ACTUALES DEL EMPLEO PÚBLICO	01/12/2011	01/12/2011	3		0	0	

VALORACIÓN MEDIA DE LOS CURSOS

VALORACIÓN (0 – 10)	Nº de Cursos
>5 y ≤ 6	9
>6 y ≤ 7	25
>7 y ≤ 8	103
>8 y ≤ 9	138
>9 y ≤ 10	36



El valor medio de la puntuación obtenida por los cursos anteriormente referidos es de 8,06 puntos. Las encuestas se realizan de manera anónima y voluntaria, y los resultados de cada acción formativa se publica en el sitio web del Instituto.

Años	Valoración Media
2009	7,95
2010	7,91
2011	8,06

DATOS ECONÓMICOS EJERCICIO 2011

El presupuesto de gasto del IAAP consta de la partida presupuestaria correspondiente a los Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Aragón (Capítulo 2), más los fondos de formación recibidos para el Plan de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas, provenientes de la Administración General del Estado, y los fondos complementarios de MUFACE que provienen del propio Gobierno de Aragón.

No se incluye en los datos que se exponen a continuación los correspondientes a Capítulo 1 y Capítulo 4.

PRESUPUESTOS	Porcentaje de ejecución
Capítulo 2 presupuesto IAAP de la Comunidad Autónoma de Aragón	96.29 %
Fondos Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas	97.44 %
Fondos complementarios MUFACE	62.47 %
Promedio ejecución total	96.70 %

En los datos anteriores no se reflejan las partidas presupuestarias correspondientes a Educación, Salud, Justicia y Organizaciones Sindicales, únicamente se señala la partida gestionada por el IAAP.

Los Fondos complementarios MUFACE, los de menor ejecución, suponen a su vez una cantidad mucho más reducida que los anteriores en el computo global, por lo que su influencia en el promedio total de la ejecución del presupuesto no es muy significativa.

REVISTA ARAGONESA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

A lo largo del ejercicio 2011, se han editado 2 números de la Revista Aragonesa de Administración Pública:

- Revista Aragonesa de Administración Pública número 38.
- Monográfico XIII de la Revista Aragonesa de Administración Pública: El empleo público en Aragón tendencias de futuro.

Estos números se pueden ver en la siguiente dirección:

<http://www.aragon.es/DepartamentosOrganismosPublicos/Organismos/InstitutoAragonesAdministracionPublica>

CONVENIOS

El Instituto Aragonés de Administración Pública gestiona en la actualidad los siguientes Convenios de colaboración firmados por el Gobierno de Aragón con las entidades que se mencionan:

- Universidad de Zaragoza: Diploma de especialización en Contabilidad y Auditoria de las Administraciones Públicas Territoriales.
- Fundación Sainz de Varanda: Seminario de Derecho Local.
- Instituto Europeo de Administración Pública: Convenio de Cooperación.
- Escuela de Práctica Jurídica de la Facultad de Derecho de la Universidad de Zaragoza, para el fomento de la especialización, el conocimiento y estudio del Derecho Aragonés.
- Universidad Internacional Menéndez Pelayo: Establecer un marco de cooperación mutua.
- Acuerdo de Colaboración entre el Instituto Aragonés de Administración Pública y el Instituto de Educación Secundaria Ramón y Cajal para el uso de aulas de este Instituto.
- Acuerdo de Colaboración entre el Instituto Aragonés de Administración Pública y el Centro de Profesores y Recursos “Juan de Lanuza” para el uso de aulas de este Centro.
- Acuerdo de Colaboración entre el Gobierno de Aragón y la Universidad de Zaragoza para la realización de prácticas de estudiantes de la Facultad de Derecho en la Administración de la Comunidad Autónoma.
- Convenio de colaboración entre el Gobierno de Aragón y la Universidad de Zaragoza para impartir el estudio propio “Máster en Gestión Pública”.
- Convenio de colaboración entre el Gobierno de Aragón y la Universidad de Zaragoza, para la realización del Postgrado de Especialización en Derecho Local de Aragón.

PRÁCTICUM UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA

(Curso 2010/2011)

Prácticum de la Facultad de Derecho de la Universidad de Zaragoza durante el curso 2010/2011. Departamentos y tutores de los alumnos participantes.

Departamento de Presidencia

Tutora: Jefa de Servicio de Información y Documentación
Pilar Sanz Jiménez

Tutora: Jefa de Servicio de Régimen Jurídico de la Función Pública
Asunción Lasa Aso

Departamento de Economía, Hacienda y Empleo

Tutora: Jefa de Servicio de Contratación Administrativa y Subvenciones
Ana Isabel Beltrán Gómez

Tutor: Director Provincial de Zaragoza del Instituto Aragonés de Empleo
Javier Ortiz de Zarate González

Tutora: Interventora Delegada Territorial en Huesca
Carmen Cabrero Sanclemente

Departamento de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes

Tutor: Subdirector de Vivienda
Juan Manuel Cabrera Alfonso

Tutora: Subdirectora de Transportes
María Paz Aixela Uged

Tutor: Jefe de Servicio de Vivienda y Gestión Patrimonial
Alfonso Salgado Castro

Departamento de Política Territorial, Justicia e Interior

Tutora: Jefa de Servicio de Régimen Jurídico y Registros
Rosa María Forcén Bueno

Tutor: Jefe de Servicio de Administración General
Francisco Amaro Tejero

Tutora: Jefa de Servicio de Gestión Económica, Personal y Asuntos Generales
Carmen Peña Torre

Departamento de Salud y Consumo

Tutor: Jefe de Servicio de Régimen Jurídico y Asuntos Generales
Manuel Longares Latorre

Tutora: Jefa de Servicio de Personal y Asuntos Jurídicos
Pilar Ramos Martín

Departamento de Educación, Cultura y Deporte

Tutora: Jefa de Servicio de Régimen Jurídico y Coordinación Administrativa
Yolanda Liso Ena

Departamento de Servicios Sociales y Familia

Tutora: Jefa de Sección de Régimen Jurídico
Alicia de Pedro Bonet