

MEMORIA

2012

Instituto Aragonés de Administración Pública
Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios
Departamento de Hacienda y Administración Pública
Gobierno de Aragón

ÍNDICE

| | |
|--|----|
| Presentación | 3 |
| Instituto Aragonés de Administración Pública | 4 |
| Recursos Humanos | 5 |
| Presupuesto | 6 |
| Sección de Selección: | 7 |
| Personal Funcionario: | 7 |
| Procesos selectivos convocados en 2012 | 7 |
| Procesos selectivos en tramitación en 2012 | 8 |
| Procesos selectivos finalizados en 2012..... | 9 |
| Personal Laboral: | 10 |
| Procesos selectivos convocados en 2012 | 10 |
| Procesos selectivos en tramitación en 2012 | 10 |
| Duración de los procesos selectivos | 11 |
| Otros datos de los procesos selectivos..... | 11 |
| Sección de Formación: | 16 |
| Programación para el año 2012 | 18 |
| Ejecución de los planes de formación | 19 |
| Estadísticas sobre acciones formativas: | |
| Cursos presenciales por provincias..... | 21 |
| Cursos de teleformación | 22 |
| Solicitudes recibidas web/papel..... | 23 |
| Por áreas temáticas | 24 |
| Según fecha de inicio..... | 25 |
| Según modalidad del curso..... | 26 |
| Según tipo de horario..... | 27 |
| Número de cursos concedidos a los empleados | 28 |
| Número de cursos según su duración | 29 |
| Resumen de resultados (2006-2012) | 30 |
| Datos generales de los cursos realizados en 2012 | 31 |
| Valoración media de los cursos | 42 |
| Revista Aragonesa de Administración Pública | 43 |
| Convenios | 44 |
| Prácticum Universidad de Zaragoza (curso 2011/2012) | 45 |
| Carta de Servicios | 46 |

PRESENTACIÓN

El **Instituto Aragonés de Administración Pública (IAAP)** tiene dos grandes áreas de trabajo que son: a) La gestión de los **procesos de ingreso y acceso** a los Cuerpos, Escalas y categorías profesionales de funcionarios de carrera y personal laboral fijo y b) La gestión de la **formación del personal** vinculado a la Comunidad Autónoma de Aragón, en estos dos apartados se exceptúan lo específico del personal estatutario y docente, y los cuerpos al servicio de la Administración de Justicia.

Esta memoria refleja los datos, las estadísticas y el trabajo realizado tanto por el personal del Instituto, como por las personas que han colaborado con él durante el año 2012, como son los responsables de formación de los Departamentos, coordinadores y profesores de las acciones formativas, y miembros y asesores de los órganos de selección, sin cuyo esfuerzo y compromiso hubiera sido imposible realizar la gestión de formación y selección durante el ejercicio 2012.

Respecto a la función de **selección** para el ingreso en la Administración General de la Comunidad Autónoma de Aragón, señalar que se han **gestionado 38 procesos selectivos**, de diferentes Ofertas de Empleo Público. En éstos han intervenido unos **350 empleados públicos como miembros de los órganos de selección**, y se han inscrito **256.084 aspirantes para un total de 497 plazas**. Durante este año se han realizado **67 ejercicios de oposición** correspondientes a los procesos en marcha.

En materia de **formación** se han desarrollado **199 acciones formativas** en las que han participado **4.846 alumnos** y se han recibido **14.343 solicitudes** para ellas.

Sobre la **calidad de las acciones formativas** desarrolladas, indicar que se han evaluado prácticamente la totalidad de las mismas contemplando aspectos del nivel 1, que se corresponde con la satisfacción del participante con la formación. Las valoraciones de cada acción formativa se publican en el sitio web del Instituto, dentro del Portal del Empleado, y la nota media de todas las acciones formativas ha sido **7,78** sobre 10 puntos.

Durante el ejercicio 2012 se ha desarrollado la encuesta de satisfacción de las acciones formativas para su cumplimentación on line, se han publicado todas las convocatorias de las Oferta de Empleo Público que quedaban pendientes, se ha estudiado la documentación que produce el Instituto y fruto de ello es la adopción un Acuerdo, por parte de la Comisión de Valoración de Documentos Administrativos, en el que se establecen los criterios de conservación, plazos de expurgo y de transferencias al Archivo de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón y al Archivo Histórico, y finalmente, se ha elaborado y publicado la Carta de Servicios del Instituto. A final de año se ha firmado la Orden de inicio del procedimiento para la implantación del Diploma electrónico de las acciones formativas hacia el final del ejercicio.

Por último, a todas las personas que han colaborado con el IAAP durante el año 2012, quiero agradecer su trabajo y dedicación.

El Director del Instituto Aragonés de Administración Pública

Agustín Garnica Cruz

INSTITUTO ARAGONÉS DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

El Instituto Aragonés de Administración Pública (IAAP) es el órgano que desarrolla las funciones de selección, formación, actualización y perfeccionamiento del personal al servicio de la Comunidad Autónoma de Aragón desde su creación por la **Ley 1/1986, de 20 de febrero**, de medidas para la ordenación de la Función Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón (BOA nº 17, de 27 de febrero de 1986).

Al Instituto se le asignan funciones de estudio, investigación y consulta relacionadas con la Administración Pública que le encomiende la Diputación General o que deriven de los convenios que tenga suscritos.

El **Decreto 122/1986, de 19 de diciembre**, de la Diputación General de Aragón (BOA nº 132, de 19 de diciembre de 1986), el Decreto 25/1988, de 1 de marzo (BOA nº 24, de 9 de marzo de 1988) y el Decreto 174/1994, de 8 de agosto (BOA nº 100, de 22 de agosto de 1994) regulan básicamente el Instituto Aragonés de Administración Pública.

En la actual estructura orgánica del Departamento de Hacienda y Administración Pública regulada por **Decreto 320/2011, de 27 de septiembre**, del Gobierno de Aragón, al Instituto Aragonés de Administración Pública (BOA nº 198, de 6 de octubre de 2011), bajo la superior dirección del Director General de la Función Pública y Calidad de los Servicios, le corresponde:

En el **ámbito de la selección**, la gestión de los procesos de ingreso y acceso a los Cuerpos, Escalas y categorías profesionales de funcionarios de carrera y personal laboral fijo con excepción del personal estatutario y docente y el de los cuerpos al servicio de la Administración de Justicia y la elaboración de las estructuras y temarios de las pruebas selectivas.

Gestión de procesos selectivos, tanto por vía de acceso libre como por el turno de promoción interna. En aplicación de la Ley de Administración Local coopera en la selección del personal de las Entidades Locales.

En el **apartado de formación**, la gestión de la formación del personal vinculado a la Comunidad Autónoma de Aragón, a excepción de la que sea específica del personal docente y estatutario y el de los cuerpos al servicio de la Administración de Justicia.

Gestiona las actividades formativas de actualización y perfeccionamiento del personal vinculado a la Comunidad Autónoma de Aragón, y la formación derivada de los procesos selectivos.

También coopera en la formación del personal de las Entidades Locales.

El Instituto Aragonés de Administración Pública actúa como promotor de las actividades formativas dirigidas a todos los ámbitos sectoriales que estén financiadas con cargo a los fondos vinculados al Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas (IV Acuerdo de Formación Continua en las Administraciones Públicas).

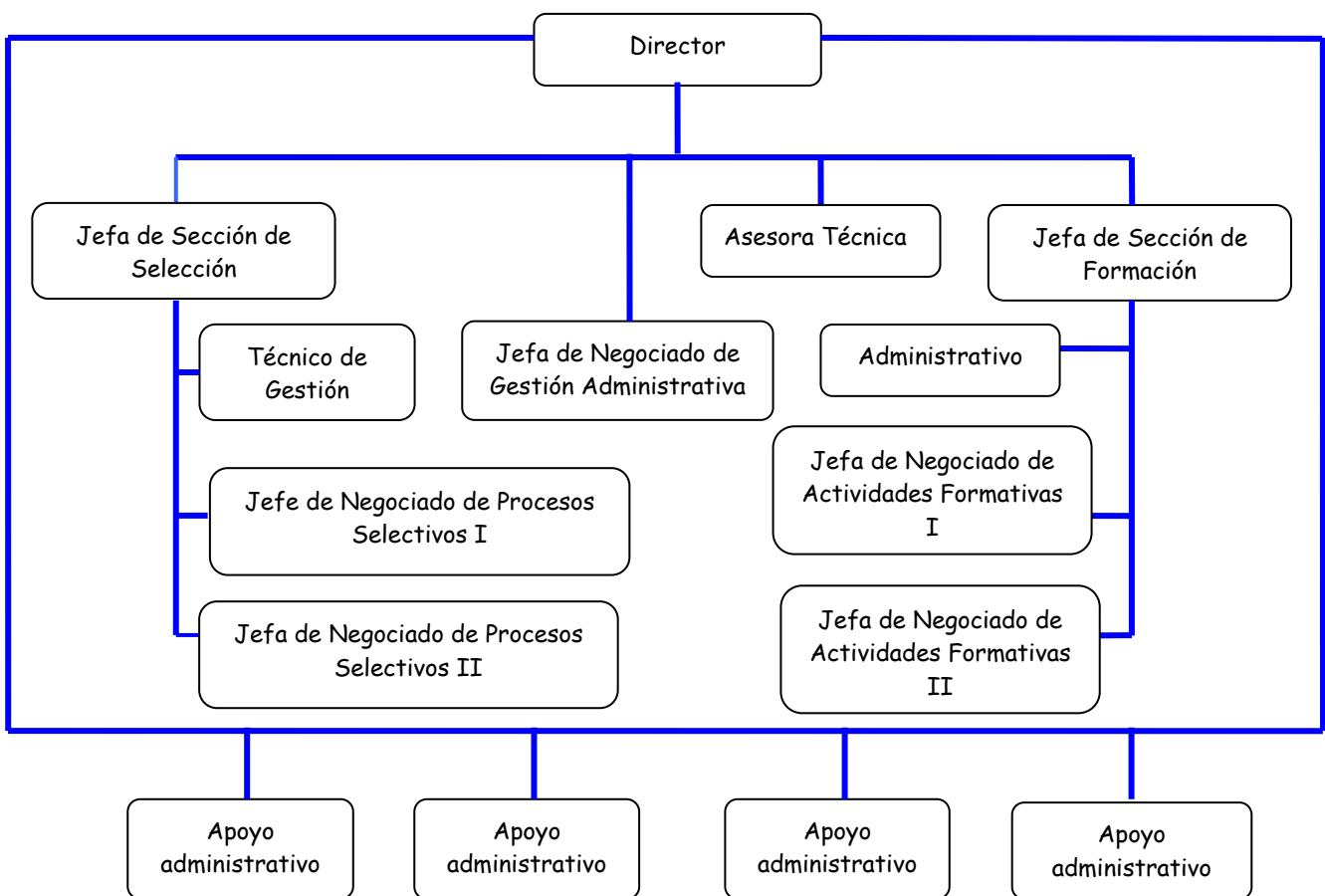
El Instituto Aragonés de Administración Pública edita la Revista Aragonesa de Administración Pública (RAAP) en el marco de las funciones de estudio e investigación en materias de Administración Pública que le están encomendadas.

RECURSOS HUMANOS

Actualmente, el Instituto Aragonés de Administración Pública se integra en la estructura de la Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios, que está adscrita al Departamento de Hacienda y Administración Pública del Gobierno de Aragón.

El Instituto cuenta con un Director y dos Secciones, con sus correspondientes negociados y personal de apoyo administrativo.

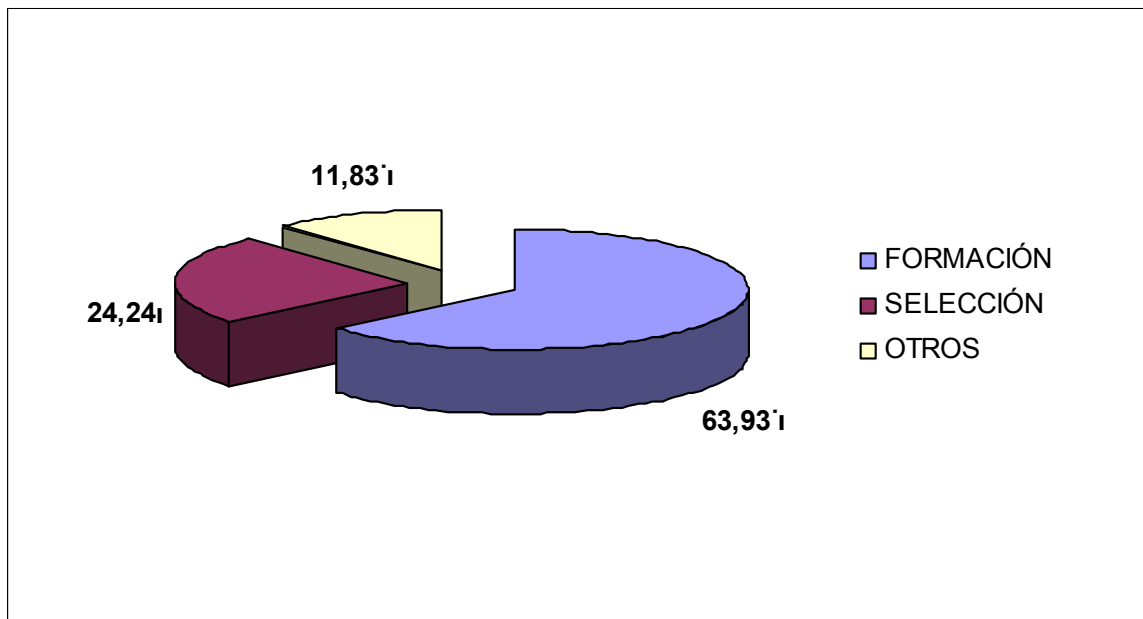
En el año 2012 se ha jubilado D.^a Natividad Cambra Cambra, quien ha desarrollado su trabajo en el IAAP desde el año 2000, y a la que, desde aquí, le deseamos lo mejor para su nueva etapa.



PRESUPUESTO

El presupuesto de gastos del Instituto Aragonés de Administración Pública consta de la dotación económica consignada para el programa 1231 –Selección, Formación y Perfeccionamiento Personal– en la Ley 1/2012, de 20 de febrero, de Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Aragón para el ejercicio 2012 (BOA de 22 de febrero de 2012) más los Fondos recibidos de Formación para el Empleo de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón.

La distribución del presupuesto propio entre el destinado a la realización de cursos de formación, el dirigido a la organización de pruebas selectivas y otros, se refleja en el siguiente esquema:



En estos porcentajes no se reflejan las partidas presupuestarias correspondientes a formación y selección del personal docente no universitario del Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, personal del Servicio Aragonés de Salud, personal de los cuerpos al servicio de la Administración de Justicia y personal de administración y servicios de la Universidad de Zaragoza.

SECCIÓN DE SELECCIÓN

Durante el ejercicio 2012 se han tramitado treinta y tres procesos selectivos para acceso a diferentes cuerpos y categorías de empleados de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, Sector de Administración General. Veintiocho procesos iban dirigidos a la selección de personal funcionario, afectando a cuatrocientos sesenta y cinco puestos, y cinco procesos tenían por objeto la selección de personal laboral, concretamente la cobertura de treinta y dos plazas.

La Oferta de Empleo Público de 2009 se ha ejecutado prácticamente en su totalidad, en espera únicamente de que finalice la segunda fase del proceso convocado por turno independiente para personas con discapacidad intelectual, fase encaminada a comprobar la integración efectiva en el entorno laboral y social de los candidatos preseleccionados, mediante el desempeño provisional de las funciones propias de los puestos convocados.

También está prácticamente cerrada la Oferta de Empleo Público de 2010, a expensas de que finalice un proceso de selección de acceso por turno libre a la condición de funcionario, y dos específicos para la contratación de personal laboral dirigidos a personas con discapacidad.

Finalmente, y por lo que respecta a la Oferta de Empleo Público de 2011, se han terminado de convocar todos los procesos en ella previstos, muchos de los cuales se encuentran muy avanzados en su desarrollo. Así, restan de finalizar seis procesos dirigidos a personal funcionario y dos específicos para personal laboral dirigidos a personas con discapacidad.

A continuación se detallan los datos relativos a los procesos selectivos distinguiendo entre convocados, tramitados y finalizados en este año 2012, tanto de personal funcionario como de personal laboral.

Ponemos de relevancia el importante incremento de solicitudes de participación en los procesos selectivos. Como ejemplo, en el acceso a la clase de especialidad de auxiliares de enfermería de la Oferta de Empleo Público (OEP) de 2011 el incremento ha sido de un 40% de solicitudes respecto a la OEP de 2010 y en la clase de especialidad de administrativos, el incremento ha sido del 33%.

PERSONAL FUNCIONARIO Procesos selectivos convocados en 2012

| GRUPO A SUBGRUPO A1 | OEP | Plazas | Solicitudes |
|------------------------------|------|-----------|--------------|
| LETRADOS SERVICIOS JURÍDICOS | 2011 | 2 | 66 |
| SUBTOTAL | | 2 | 66 |
| GRUPO C SUBGRUPO C1 | OEP | Plazas | Solicitudes |
| ADMINISTRATIVOS | 2011 | 40 | 6.492 |
| SUBTOTAL | | 40 | 6.492 |
| GRUPO C SUBGRUPO C2 | OEP | Plazas | Solicitudes |
| AUXILIARES DE ENFERMERÍA | 2011 | 50 | 3.030 |
| SUBTOTAL | | 50 | 3.030 |
| TOTAL GRUPOS | | 92 | 9.588 |

PERSONAL FUNCIONARIO
Procesos selectivos en tramitación en 2012

| GRUPO A SUBGRUPO A1 | OEP | Plazas | Solicitudes |
|--|------------|---------------|--------------------|
| INGENIEROS AGRÓNOMOS | 2010 | 3 | 102 |
| LETRADOS SERVICIOS JURÍDICOS | 2011 | 2 | 66 |
| FARMACÉUTICOS | 2011 | 8 | 112 |
| PSICÓLOGOS | 2011 | 5 | 294 |
| RADIOFÍSICOS | 2011 | 1 | 5 |
| ECONOMISTAS | 2011 | 2 | 83 |
| TÉCNICOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES- MEDICINA DEL TRABAJO | 2011 | 3 | 38 |
| ADMINISTRADORES SUPERIORES (DISCAPACITADOS) | 2011 | 1 | 10 |
| SUBTOTAL | | 25 | 710 |
| GRUPO A SUBGRUPO A2 | OEP | Plazas | Solicitudes |
| TÉCNICOS DE GESTIÓN GENERAL (PROMOCIÓN INTERNA) | 2010 | 10 | 94 |
| INGENIEROS TÉCNICOS AGRÍCOLAS (PROMOCIÓN INTERNA) | 2009-2010 | 2 | 1 |
| FISIOTERAPEUTAS | 2010 | 7 | 389 |
| TÉCNICOS DE GESTIÓN GENERAL (DISCAPACITADOS) | 2011 | 1 | 40 |
| TÉCNICOS MEDIOS GESTIÓN DE EMPLEO | 2011 | 8 | 1.017 |
| TÉCNICOS MEDIOS GESTIÓN DE EMPLEO (PROMOCIÓN INTERNA) | 2011 | 2 | 5 |
| EDUCADORES | 2011 | 7 | 349 |
| ASISTENTE TÉCNICO SANITARIO ATENCIÓN PRIMARIA | 2011 | 20 | 603 |
| SUBTOTAL | | 57 | 2.498 |
| GRUPO C SUBGRUPO C1 | OEP | Plazas | Solicitudes |
| ADMINISTRATIVOS | 2007-2009 | 37 | 4.479 |
| TÉCNICOS DE JARDÍN DE INFANCIA (DISCAPACITADOS) | 2011 | 1 | 5 |
| ADMINISTRATIVOS | 2011 | 40 | 6.492 |
| ADMINISTRATIVOS PROMOCIÓN INTERNA | 2011 | 70 | 356 |
| ADMINISTRATIVOS (DISCAPACITADOS) | 2011 | 3 | 124 |
| ADMINISTRATIVOS (DISCAPACITADOS) | 2010 | 2 | 65 |
| ADMINISTRATIVOS | 2010 | 30 | 4.886 |
| ADMINISTRATIVOS (PROMOCIÓN INTERNA) | 2009-2010 | 90 | 352 |
| SUBTOTAL | | 273 | 16.759 |
| GRUPO C SUBGRUPO C2 | OEP | Plazas | Solicitudes |
| AUXILIARES DE ENFERMERÍA (DISCAPACITADOS) | 2011 | 1 | 16 |
| AUXILIARES DE ENFERMERÍA | 2010 | 50 | 2164 |
| AUXILIARES DE ENFERMERÍA | 2011 | 50 | 3030 |
| AGENTES DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO | 2011 | 9 | 5 |
| SUBTOTAL | | 110 | 5215 |
| TOTAL GRUPOS | | 465 | 25.182 |

PERSONAL FUNCIONARIO
Procesos selectivos finalizados en 2012

| GRUPO A SUBGRUPO A1 | OEP | Plazas | Solicitudes |
|--|------------|---------------|--------------------|
| INGENIEROS AGRÓNOMOS | 2010 | 3 | 102 |
| LETRADOS SERVICIOS JURÍDICOS | 2011 | 2 | 66 |
| FARMACÉUTICOS | 2011 | 8 | 112 |
| PSICÓLOGOS | 2011 | 5 | 294 |
| RADIOFÍSICOS | 2011 | 1 | 5 |
| ECONOMISTAS | 2011 | 2 | 83 |
| SUBTOTAL | | 21 | 662 |
| GRUPO A SUBGRUPO A2 | OEP | Plazas | Solicitudes |
| TÉCNICOS DE GESTIÓN GENERAL (PROMOCIÓN INTERNA) | 2010 | 10 | 94 |
| INGENIEROS TÉCNICOS AGRÍCOLAS (PROMOCIÓN INTERNA) | 2009-2010 | 2 | 1 |
| FISIOTERAPEUTAS | 2010 | 7 | 389 |
| TÉCNICOS GESTIÓN DE EMPLEO (PROMOCIÓN INTERNA) | 2011 | 2 | 5 |
| TÉCNICOS DE GESTIÓN GENERAL (DISCAPACITADOS) | 2011 | 1 | 40 |
| SUBTOTAL | | 22 | 529 |
| GRUPO C SUBGRUPO C1 | OEP | Plazas | Solicitudes |
| ADMINISTRATIVOS | 2007-2009 | 37 | 4.479 |
| ADMINISTRATIVOS (PROMOCIÓN INTERNA) | 2009-2010 | 90 | 352 |
| ADMINISTRATIVOS (DISCAPACITADOS) | 2010 | 2 | 65 |
| TÉCNICOS DE JARDÍN DE INFANCIA (DISCAPACITADOS) | 2011 | 1 | 5 |
| SUBTOTAL | | 130 | 4.901 |
| GRUPO C SUBGRUPO C2 | OEP | Plazas | Solicitudes |
| AUXILIARES DE ENFERMERÍA (DISCAPACITADOS) | 2011 | 1 | 16 |
| AUXILIARES DE ENFERMERÍA | 2010 | 50 | 2.164 |
| SUBTOTAL | | 51 | 2.180 |
| TOTAL GRUPOS | | 224 | 8.272 |

PERSONAL LABORAL
Procesos selectivos convocados en 2012

| GRUPO D | OEP | Plazas | Solicitudes |
|---|------|----------|-------------|
| TELEFONISTA RECEPCIONISTA (DISCAPACITADOS) | 2011 | 1 | 132 |
| CONDUCTOR (DISCAPACITADOS) | 2011 | 1 | 13 |
| SUBTOTAL | | 2 | 145 |
| TOTAL GRUPOS | | 2 | 145 |

Procesos selectivos en tramitación en 2012

| GRUPO D | OEP | Plazas | Solicitudes |
|---|------|-----------|-------------|
| TELEFONISTA RECEPCIONISTA (DISCAPACITADOS) | 2011 | 1 | 132 |
| CONDUCTOR (DISCAPACITADOS) | 2011 | 1 | 13 |
| SUBTOTAL | | 2 | 145 |
| GRUPO E | OEP | Plazas | Solicitudes |
| PERSONAL DE SERVICIOS AUXILIARES Y PERSONAL ESPECIALIZADO DE SERVICIOS DOMÉSTICOS - CONVOCATORIA CONJUNTA (DISCAPACITADOS INTELECTUALES) | 2009 | 5+5 | 261 |
| PERSONAL DE SERVICIOS AUXILIARES (DISCAPACITADOS FÍSICOS O SENSORIALES) | 2010 | 10 | 351 |
| PERSONAL ESPECIALIZADO DE SERVICIOS DOMÉSTICOS (DISCAPACITADOS FÍSICOS O SENSORIALES) | 2010 | 10 | 145 |
| SUBTOTAL | | 30 | 757 |
| TOTAL GRUPOS | | 32 | 902 |

DURACIÓN DE LOS PROCESOS SELECTIVOS

A continuación se señalan los periodos transcurridos en varios procesos selectivos, del subgrupo A1 (normalmente con pocos aspirantes) y del C2 (normalmente con muchos aspirantes) de funcionarios desde la publicación de la convocatoria hasta la publicación del nombramiento en prácticas, con indicación de la fecha de publicación de la convocatoria del primer ejercicio y listado definitivo de aspirantes admitidos en el BOA.

| Grupo A Subgrupo A1 | Publicación convocatoria | Publicación 1 ^{er} ejercicio | Publicación nombramiento en prácticas |
|--------------------------|-----------------------------|--|--|
| ECONOMISTAS | 10/10/2011 | 17/02/2012 | 20/08/2012 |
| PSICÓLOGOS | 10/10/2011 | 27/02/2012 | 14/09/2012 |
| FARMACÉUTICOS | 10/10/2011 | 20/02/2012 | 14/09/2012 |
| Grupo C Subgrupo C2 | | | |
| AUXILIARES DE ENFERMERÍA | 24/11/2010 | 20/12/2012 | 07/05/2012 |

OTROS DATOS DE LOS PROCESOS SELECTIVOS

Muestra estadística de aspirantes presentados en el primer examen de los procesos selectivos

A continuación, se reflejan datos relativos a la participación en los procesos selectivos. Hemos tomado como referencia la participación en los primeros ejercicios de diez procesos, de los tres turnos: libre, discapacitados y promoción interna.

| Grupo C Subgrupo C2 | Admitidos | Presentados | % |
|---|-----------|-------------|-------|
| ECONOMISTAS (OEP 2011) | 34 | 30 | 88,24 |
| LETRADOS(OEP 2011) | 66 | 16 | 24,24 |
| PSICÓLOGOS (OEP 2011) | 291 | 141 | 48,45 |
| FARMACÉUTICOS (OEP 2011) | 109 | 63 | 57,80 |
| ADMINISTRADORES SUPERIORES (DISCAPACITADOS) (OEP 2011) | 9 | 4 | 44,44 |
| TÉCNICOS MEDIOS DE GESTIÓN DE EMPLEO (PROMOCIÓN INTERNA) (OEP 2011) | 5 | 4 | 80,00 |
| TÉCNICOS DE GESTIÓN GENERAL (DISCAPACITADOS) (OEP 2011) | 39 | 21 | 53,85 |
| TÉCNICOS DE JARDÍN DE INFANCIA (DISCAPACITADOS) (OEP 2011) | 5 | 2 | 40,00 |
| AUXILIARES DE ENFERMERÍA (OEP 2010) | 2115 | 1558 | 73,66 |
| AUXILIARES DE ENFERMERÍA (DISCAPACITADOS) (OEP 2011) | 14 | 11 | 78,57 |

Recursos de alzada presentados en 2012

La siguiente tabla indica el número de procesos selectivos contra los que se ha presentado algún recurso de alzada durante la realización de los diferentes procesos selectivos llevados a cabo durante el ejercicio 2012.

| Grupos | Nº de Procesos con Recurso |
|--------|----------------------------|
| A1 | 2 |
| A2 | 3 |
| C1 | 3 |
| C2 | 1 |
| E | 2 |

Los recursos de alzada se tramitan por la Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios previo informe del IAAP o del Órgano de Selección.

Proporción, por sexos, de superación de procesos selectivos y plazas desiertas

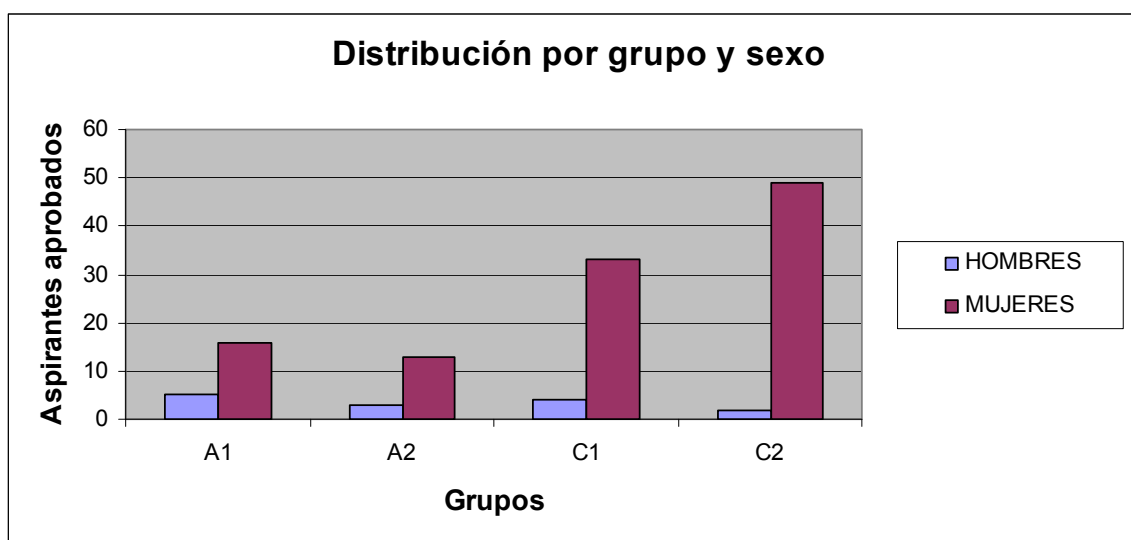
En relación con los procesos selectivos para personal funcionario, se indican los datos relativos al número de hombres y mujeres que han superado la fase de oposición en los procesos finalizados, así como el número de plazas que han resultado desiertas.

| OEP | Grupo | Nº de Plazas Convocadas | Aprobados | | Plazas DesiertasS |
|-----------------|-------|-------------------------|-----------|------------|-------------------|
| | | | Hombres | Mujeres | |
| 2010 | A1 | 35 | 9 | 14 | 12* |
| | A2 | 80 | 17 | 58 | 5 |
| | C1 | 92 | 19 | 71 | 2 |
| | C2 | 50 | 1 | 49 | 0 |
| SUBTOTAL | | 257 | 46 | 192 | 19 |
| 2011 | A1 | 21 | 3 | 16 | 2 |
| | A2 | 10 | 2 | 5 | 3 |
| | C1 | 4 | 2 | 0 | 2 |
| | C2 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| SUBTOTAL | | 36 | 8 | 21 | 7 |
| TOTAL | | 293 | 54 | 213 | 26 |

La oferta de empleo público de 2010 se ejecutó, en su mayor parte, junto con la oferta de empleo público de 2009. De estas 12 plazas desiertas, 6 corresponden al proceso de Administradores Superiores, promoción interna, de la OEP 2009, que quedaron desiertas.

Por lo que respecta a los procesos selectivos finalizados en 2012, la distribución por grupos y sexos es la siguiente:

| Grupos | Hombres | Mujeres | % Hombres | % Mujeres |
|--------|---------|---------|-----------|-----------|
| A1 | 5 | 16 | 23,81 | 76,19 |
| A2 | 3 | 13 | 18,75 | 81,25 |
| C1 | 4 | 33 | 10,81 | 89,19 |
| C2 | 2 | 49 | 3,92 | 96,08 |



Ponemos de relevancia el incremento en el acceso a la función pública de las mujeres y la importante diferencia respecto a los hombres en todos los procesos.

Procesos tramitados en 2012 para personas con discapacidad

El Gobierno de Aragón, en cumplimiento de lo previsto del el Estatuto Básico del Empleado Público reserva un cupo no inferior al 7% de las vacantes para ser cubiertas entre personas con discapacidad, y para ello, establece un turno independiente para acceso a la función pública en nuestra comunidad. Durante este ejercicio hemos gestionado once procesos para discapacitados, correspondientes a tres ofertas distintas. Hemos tramitado las adaptaciones necesarias para la realización de los ejercicios de los aspirantes que lo han solicitado, tanto para los procesos de turno libre como para el turno de personas con discapacidad. En la gestión de las adaptaciones, contamos con la colaboración del Instituto Aragonés de Servicios Sociales, la Organización Nacional de Ciegos Españoles (ONCE) y la Agrupación de Personas Sordas de Zaragoza y Aragón (ASZA).

El siguiente cuadro refleja las adaptaciones tramitadas durante este ejercicio.

| Procesos de Personal Funcionario | OEP | Adaptaciones |
|--|------------|---------------------|
| ADMINISTRADORES SUPERIORES (DISCAPACITADOS) | 2011 | 5 |
| TÉCNICOS DE GESTIÓN (DISCAPACITADOS) | 2011 | 15 |
| ADMINISTRATIVOS (DISCAPACITADOS) | 2010 | 36 |
| ADMINISTRATIVOS (DISCAPACITADOS) | 2011 | 29 |
| AUXILIARES DE ENFERMERÍA (DISCAPACITADOS) | 2011 | 3 |
| ECONOMISTAS | 2011 | 2 |
| TÉCNICOS GESTIÓN GENERAL (PROMOCIÓN INTERNA) | 2010 | 2 |
| INGENIEROS TÉCNICOS AGRÍCOLAS (PROMOCIÓN INTERNA) | 2009-10 | 1 |
| FISIOTERAPEUTAS | 2010 | 2 |
| TÉCNICOS MEDIOS DE GESTIÓN DE EMPLEO | 2011 | 5 |
| ADMINISTRATIVOS | 2007-09 | 22 |
| ADMINISTRATIVOS | 2011 | 36 |
| ADMINISTRATIVOS (PROMOCIÓN INTERNA) | 2011 | 2 |
| ADMINISTRATIVOS | 2010 | 29 |
| AUXILIARES DE ENFERMERÍA | 2010 | 7 |
| AUXILIARES DE ENFERMERÍA | 2011 | 5 |
| TOTAL | | 201 |
| Procesos de Personal Laboral | OEP | Adaptaciones |
| PERSONA DE SERVICIOS AUXILIARES (DISCAPACITADOS) | 2010 | 66 |
| PERSONAL ESPECIALIZADO DE SERVICIOS DOMÉSTICOS (DISCAPACITADOS) | 2010 | 25 |
| TELEFONISTA – RECEPCIONISTA (DISCAPACITADOS) | 2011 | 30 |
| TOTAL | | 121 |

Finalmente, se detallan los procesos tramitados en 2012 en turno independiente para discapacitados.

| Personal Funcionario | OEP |
|---|------------|
| ADMINISTRADORES SUPERIORES | 2011 |
| TÉCNICOS DE GESTIÓN | 2011 |
| TÉCNICOS DE JARDÍN DE INFANCIA | 2011 |
| ADMINISTRATIVOS | 2010 |
| ADMINISTRATIVOS | 2011 |
| AUXILIARES DE ENFERMERÍA | 2011 |
| Personal Laboral | OEP |
| PERSONAL DE SERVICIOS AUXILIARES Y PERSONAL DE SERVICIOS DOMÉSTICOS - CONVOCATORIA CONJUNTA | 2009 |
| PERSONAL DE SERVICIOS AUXILIARES | 2010 |
| PERSONAL ESPECIALIZADO DE SERVICIOS DOMÉSTICOS | 2010 |
| TELEFONISTA – RECEPCIONISTA | 2011 |
| CONDUCTOR | 2011 |

SECCIÓN DE FORMACIÓN

Durante el año 2012 el IAAP ha desarrollado diversos proyectos que, por su carga de trabajo o su valor estratégico, resulta necesario reseñar:

1. Utilización del sistema de encuestas del Gobierno de Aragón para evaluar las acciones formativas.

Con las últimas actividades formativas del año se inició la evaluación a través de este sistema de encuestas a modo de prueba. Prueba que, desde el primer momento, se ha convertido en el medio común de evaluación de actividades formativas por la buena acogida que ha tenido entre los participantes. Las encuestas de satisfacción han sido siempre anónimas, y con este sistema el anonimato sigue quedando garantizado.

El sistema de encuestas nos permite tener una valoración global del curso, una valoración de los profesores o ponentes y la puesta a disposición del coordinador del curso de las observaciones que nos hacen llegar los alumnos de las actividades formativas.

2. Bases de datos de profesores y ponentes en actividades formativas.

Tras la digitalización de los expedientes administrativos de actividades formativas en formato papel, la comprobación de los datos sobre diplomas emitidos y su inclusión en una única base de datos de acceso directo de los empleados del Gobierno de Aragón a través del Portal del Empleado, en este año hemos iniciado la comprobación de datos sobre profesores y ponentes.

El objetivo es introducir los datos de profesores, desde el formato papel de la documentación económica, en la aplicación informática de gestión de la formación al objeto de tener toda la información en una única base de datos.

Este proceso no ha concluido a la finalización del año 2012.

3. Procedimiento telemático del Instituto Aragonés de Administración Pública – Diploma con firma digital.

En el año 2012 se ha dado un impulso al procedimiento telemático en el ámbito de formación y perfeccionamiento del Instituto Aragonés de Administración Pública.

Este procedimiento se inicia con la solicitud web para asistencia a actividades formativas y culmina con la emisión electrónica de diplomas acreditativos de la participación como alumnos en las actividades formativas gestionadas por el Instituto Aragonés de Administración Pública.

El procedimiento no afectará en exclusiva al personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, incluido en el sector de Administración General, sino que se aplicará a todos los solicitantes de las actividades formativas gestionadas directamente por el IAAP.

4. Traspaso de datos de formación al sistema de recursos humanos del Gobierno de Aragón.

En la actualidad la disponibilidad de los datos y su consulta, es mayor garantía que la mera acreditación de la formación recibida mediante un certificado o diploma, por lo que desde el IAAP se ha automatizado el traspaso de datos sobre acreditación de formación al Sistema de Recursos Humanos y al Portal del Empleado.

5. Videconferencias.

A lo largo del año 2012 se ha continuado con la utilización de videoconferencias conectadas entre Huesca, Teruel y Zaragoza.

Desde el IAAP se considera que el empleo de la videoconferencia permite descentralizar la formación distribuyendo de forma más equitativa la formación en el territorio de la Comunidad de la Comunidad Autónoma

El apoyo técnico de las videoconferencias se realiza en colaboración con el personal de la entidad Aragonesa de Servicios Telemáticos del Gobierno de Aragón (AST).

PROGRAMACIÓN PARA EL AÑO 2012

La planificación formativa del Instituto Aragonés de Administración Pública durante el año 2012 se integra por los siguientes programas:

1. Programa de formación de directivos.
2. Programa de formación general.
3. Programa de formación especializada.
4. Programa de formación informática.
5. Programa de formación local y policial.
6. Conferencias, seminarios, jornadas y cursos en colaboración con otras instituciones.
7. Programa de formación para el Empleo de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.

El Programa de formación para el Empleo incluye las actividades dirigidas a los sectores siguientes:

- Personal del Servicio Aragonés de Salud, sanitario o no, destinado en centros e instituciones sanitarias, gestionado por el Servicio Aragonés de Salud.
- Personal docente de los niveles no universitarios, dependientes del Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, gestionado por el propio Departamento.
- Personal de los Cuerpos Nacionales de la Administración de Justicia en Aragón, gestionado por la Dirección General de Justicia del Departamento de Presidencia y Justicia.
- Personal del sector de Administración General del Gobierno de Aragón y personal de servicios centrales del Servicio Aragonés de Salud gestionado por el Instituto Aragonés de Administración Pública.

En las páginas siguientes vamos a referirnos, exclusivamente, a las actividades formativas gestionadas directamente por el Instituto.

EJECUCIÓN DE LOS PLANES DE FORMACIÓN

En el año 2012 se han codificado, para su inclusión en la aplicación de gestión, un total de 217 actividades formativas gestionadas por el Instituto.

De las actividades programadas no se han convocado, por diversas causas, 9 cursos; de ellos, 7 estaban programados para ser gestionados por el IAAP y, 2 se programaron e iban a ser gestionados por otras entidades.

Los datos estadísticos que pasamos a detallar se refieren a los cursos realizados, sin incluir los datos de:

- La formación realizada en relación con los procesos selectivos, por ser obligatorios
- Los cursos gestionados por otras entidades, por no constar en nuestras bases.

Los datos sobre ejecución se resumen en la siguiente tabla.

| Datos de ejecución | Nº de Cursos | Nº de Horas |
|---|--------------|--------------|
| Cursos convocados y gestionados por el IAAP | 199 | 3.503 |
| Formación de procesos selectivos | 6 | Obligatorios |
| Cursos anulados una vez convocados | 7 | 108 |
| Cursos anulados de otras entidades | 2 | 600 |
| Cursos organizados por otras entidades sin constancia de datos en el IAAP | 3 | 641 |
| TOTAL CURSOS CODIFICADOS | 217 | |

Los cursos anulados se resumen en la siguiente tabla, en la que los dos primeros son los gestionados por otras Entidades, según se ha descrito anteriormente.

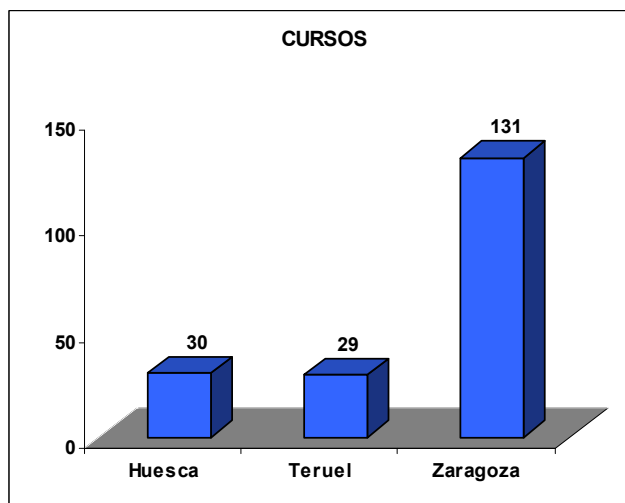
| Código de curso | | Descripción de los cursos anulados | Horas |
|-----------------|------|---|-------|
| HU | 0003 | VIII POSTGRADO DE ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO LOCAL DE ARAGÓN | 300 |
| TE | 0004 | VIII POSTGRADO DE ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO LOCAL DE ARAGÓN | 300 |
| ZA | 0052 | APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA: MÓDULOS DE ANTICIPOS DE CAJA Y PAGOS A JUSTIFICAR | 12 |
| HU | 0053 | APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA: MÓDULOS DE ANTICIPOS DE CAJA Y PAGOS A JUSTIFICAR | 12 |
| TE | 0054 | APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA: MÓDULOS DE ANTICIPOS DE CAJA Y PAGOS A JUSTIFICAR | 12 |
| HU | 0124 | HOJA DE CÁLCULO EXCEL 2003 AVANZADO PARA WINDOWS XP | 24 |
| TE | 0141 | TALLER DE GESTIÓN DEL TIEMPO | 12 |
| TEA | 0148 | PROTOCOLO INSTITUCIONAL | 18 |
| HU | 0180 | SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA PARA DESARROLLADORES DE APLICACIONES | 18 |

A partir de aquí nos referiremos a los datos que obran en nuestros archivos y que se refieren a 199 actividades formativas y a 3.503 horas.

CURSOS PRESENCIALES POR PROVINCIAS

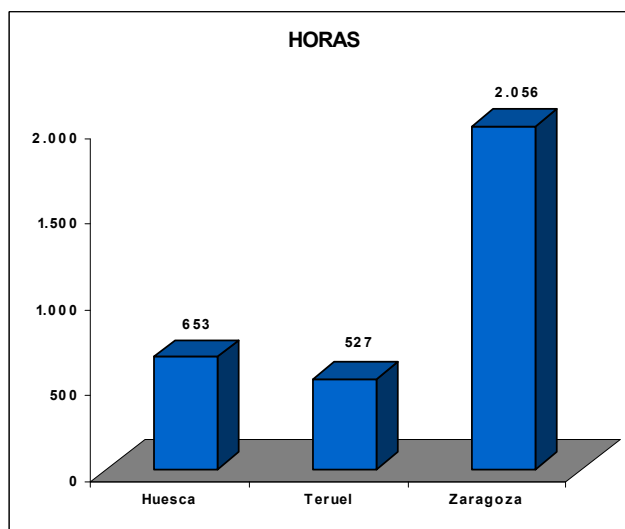
Número de cursos

| | |
|--------------|------------|
| Huesca | 30 |
| Teruel | 29 |
| Zaragoza | 131 |
| TOTAL | 190 |



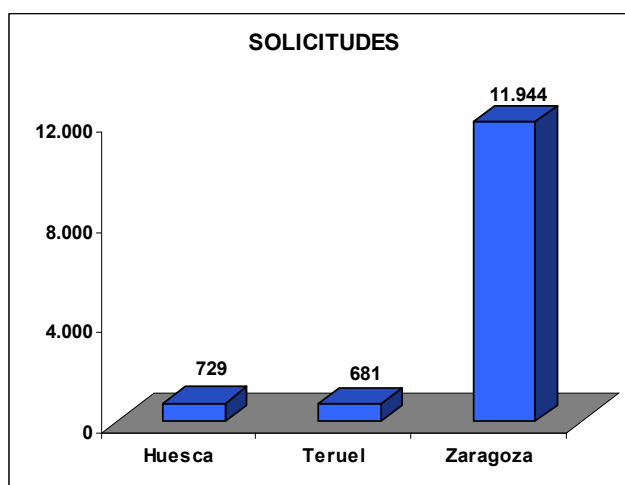
Número de horas

| | |
|--------------|--------------|
| Huesca | 653 |
| Teruel | 527 |
| Zaragoza | 2.056 |
| TOTAL | 3.236 |

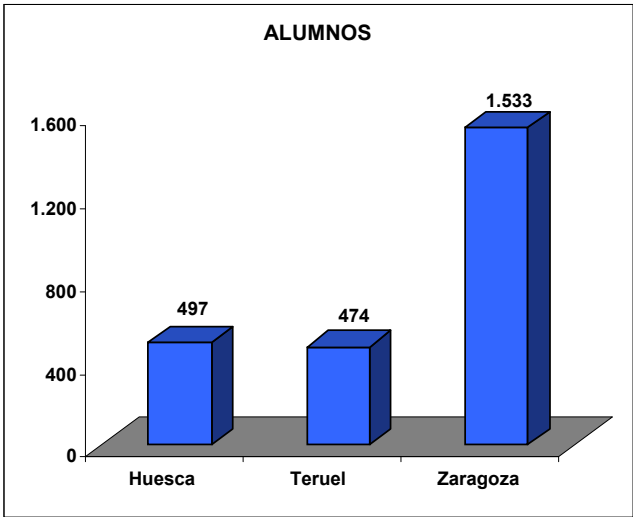


Número de solicitudes

| | |
|--------------|---------------|
| Huesca | 729 |
| Teruel | 681 |
| Zaragoza | 11.944 |
| TOTAL | 13.354 |

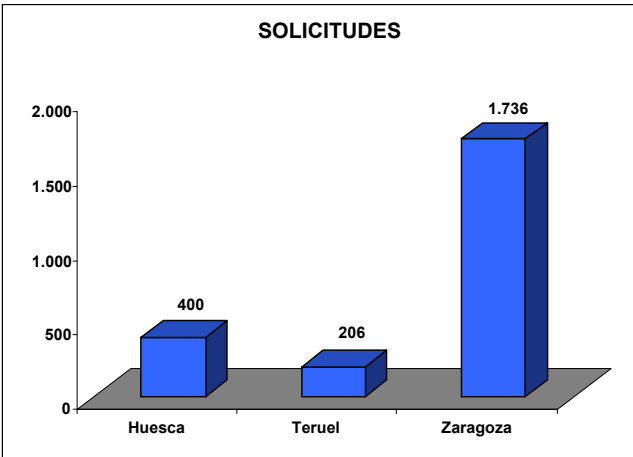


| Número de alumnos | |
|-------------------|--------------|
| Huesca | 497 |
| Teruel | 474 |
| Zaragoza | 1.533 |
| TOTAL | 2.504 |

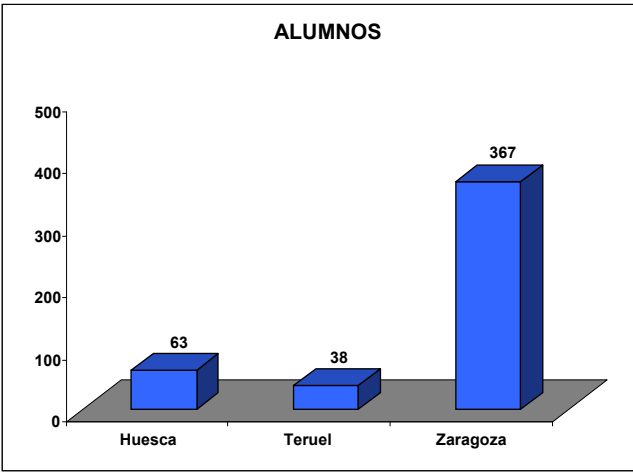


CURSOS DE TELEFORMACIÓN

| Número de solicitudes | |
|-----------------------|--------------|
| Huesca | 400 |
| Teruel | 206 |
| Zaragoza | 1.736 |
| TOTAL | 2.342 |

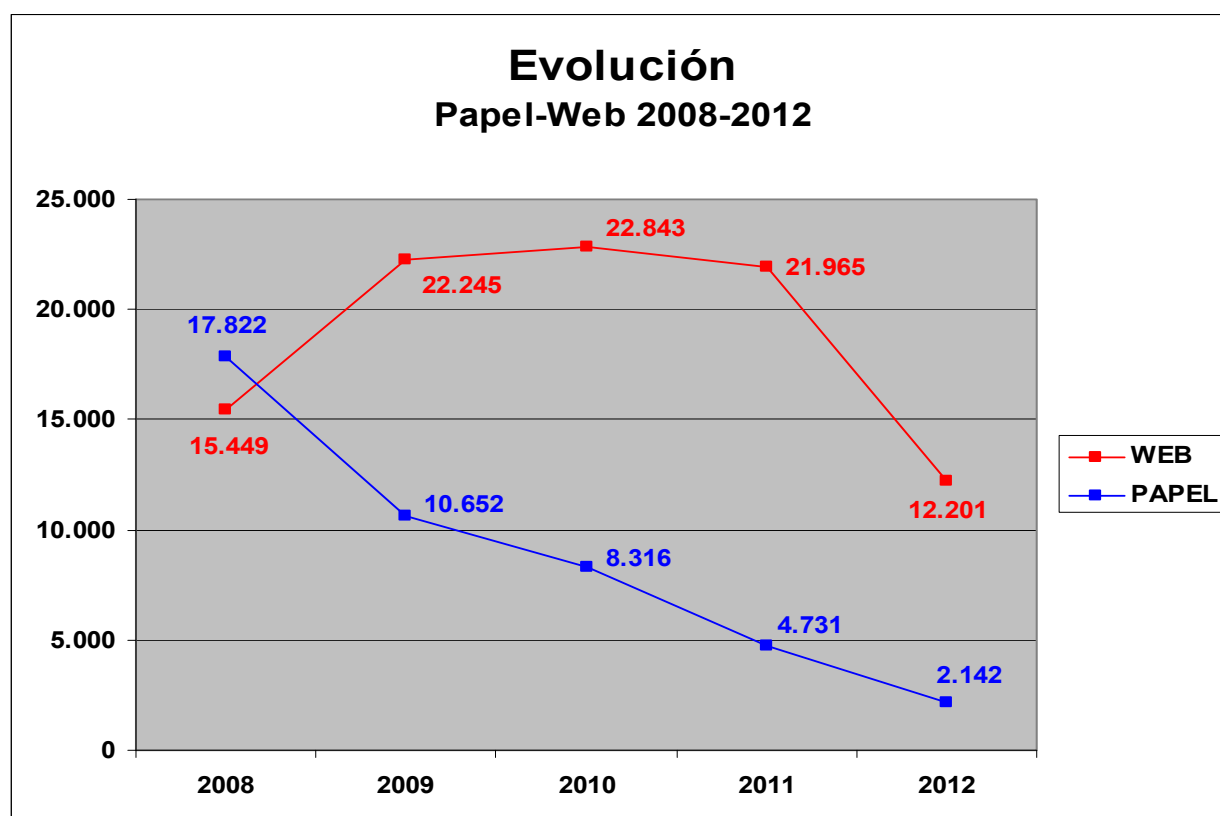


| Número de alumnos | |
|-------------------|------------|
| Huesca | 63 |
| Teruel | 38 |
| Zaragoza | 367 |
| TOTAL | 468 |



SOLICITUDES RECIBIDAS web/papel

| Año | Web | % | Papel | % | TOTAL |
|------|--------|--------|--------|--------|---------------|
| 2008 | 15.449 | 46,43% | 17.822 | 53,57% | 33.271 |
| 2009 | 22.245 | 67,62% | 10.652 | 32,38% | 32.897 |
| 2010 | 22.843 | 73,31% | 8.316 | 26,69% | 31.159 |
| 2011 | 21.965 | 82,28% | 4.731 | 17,72% | 26.696 |
| 2012 | 12.201 | 85,07% | 2.142 | 14,93% | 14.343 |



Se destaca que, desde el año 2012, se estableció que el Portal del Empleado (vía web) era el medio general y ordinario de solicitar cursos al IAAP por parte del personal de la Administración de la Comunidad Autónoma.

Es un objetivo del IAAP la desaparición total de las solicitudes de participación en cursos en formato papel; con la implantación del procedimiento telemático del Instituto en materia de formación, para el próximo ejercicio, esperamos conseguir que todos los candidatos internos cumplieren la solicitud por el Portal del Gobierno de Aragón y los solicitantes de otras Administraciones a través de los servicios web del Gobierno de Aragón.

Esta evolución sobre el número de solicitudes totales ha de ponerse en relación con la propia evolución del número de cursos gestionados directamente por el IAAP. En este sentido se destaca que en el ejercicio 2011 se gestionaron y realizaron 330 actividades formativas y en el ejercicio 2012 se han gestionado 199 actividades de formación.

ACCIONES FORMATIVAS POR ÁREAS TEMÁTICAS

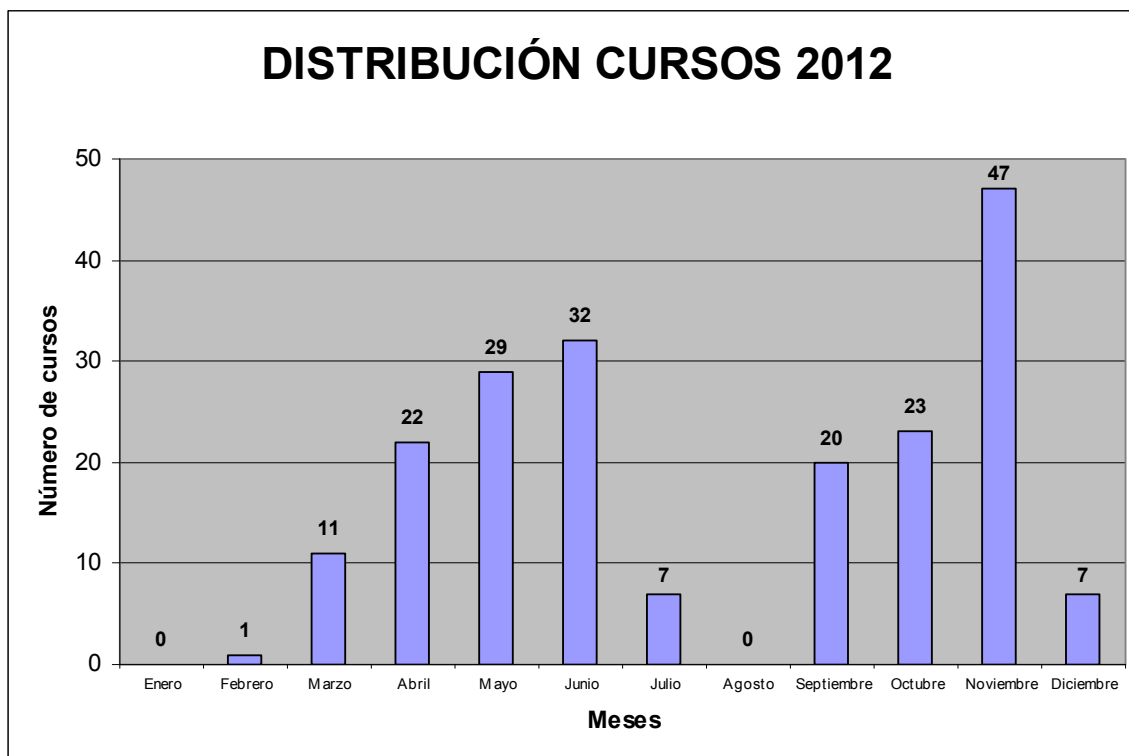
| Área | Nº de cursos | Nº de horas |
|--|--------------|--------------|
| NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN | 25 | 418 |
| INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL PÚBLICO | 2 | 28 |
| DIRECCIÓN Y GERENCIA PÚBLICA | 10 | 140 |
| ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA | 23 | 317 |
| ESPECÍFICOS DETERMINADOS COLECTIVOS | 50 | 1.517 |
| JURÍDICO-PROCEDIMENTAL | 47 | 616 |
| PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. SALUD LABORAL | 7 | 38 |
| RECURSOS HUMANOS | 13 | 186 |
| UNIÓN EUROPEA | 11 | 126 |
| URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE | 6 | 70 |
| HABILIDADES SOCIALES | 5 | 47 |
| TOTAL | 199 | 3.503 |

El área denominada “Específicos determinados colectivos” destaca por el número de horas de formación, la razón proviene de que se trata de cursos de especialización en materias específicas y necesarias para el cumplimiento de tareas y labores de puestos de trabajo concretos o cuerpos y escalas específicos.

Por el número de horas y número de cursos destaca el bloque “Jurídico-Procédimental”, por cuanto en este bloque se incluyen tanto cursos transversales para todo tipo de puestos relacionadas con materias jurídicas y procedimentales como cursos específicos de determinadas competencias y sus propias normas de derecho material.

El área denominada “Nuevas tecnologías de la información y la comunicación” recoge actividades tanto de materias de ofimática, como de aprendizaje de aplicaciones y actividades sobre la web 2.0, lo que explica que incluidas en esta área se hayan desarrollado tan alto número de actividades y horas de formación.

PERÍODO DE CELEBRACIÓN DE LOS CURSOS (según fecha de inicio)



Es objetivo del IAAP distribuir los cursos a lo largo del año efectivo, evitando así una acumulación excesiva en determinados periodos del ejercicio. En este sentido, el 2012 ha sido un año en el que nuestro objetivo no se ha podido cumplir totalmente a tenor de que hasta el mes de mayo no se dispuso de crédito de los fondos de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas.

La distribución, por tanto, se vio afectada por motivos presupuestarios y la tardanza en su aprobación y publicación. Así, los Presupuestos del ejercicio 2012 de la Comunidad Autónoma se aprobaron a final de febrero y los Presupuestos Generales del Estado a final de marzo.

La publicación en escala la consideramos beneficiosa para los alumnos, la organización y para los gestores de las actividades formativas.

RESULTADOS SEGÚN MODALIDAD DE CURSO

| Modalidad del curso | Cursos celebrados | Horas | Alumnos | Solicitudes |
|---------------------|-------------------|--------------|--------------|---------------|
| Presencial | 143 | 1.733 | 3.659 | 10.082 |
| Videoconferencia | 33 | 434 | 333 | 622 |
| Teleformación | 9 | 267 | 468 | 2.342 |
| Semipresencial | 14 | 1.069 | 386 | 776 |
| TOTAL | 199 | 3.503 | 4.846 | 13.822 |

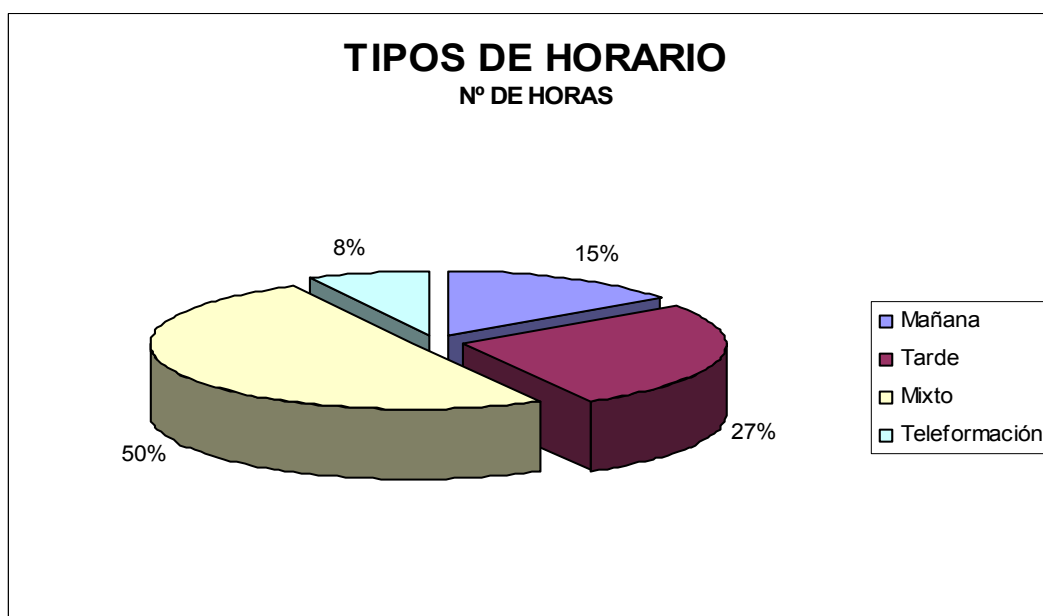
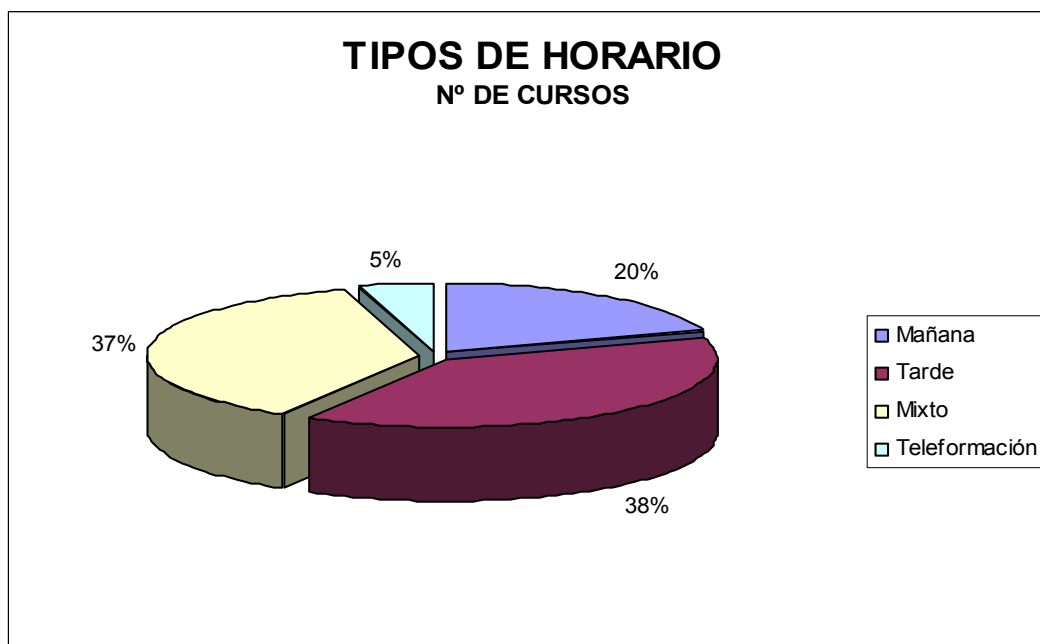
En estas cifras es de destacar la media de solicitudes recibidas por curso en atención a la modalidad de celebración:

- En cursos presenciales, la media es de 70 solicitudes por curso.
- En cursos de teleformación, este valor asciende a 260 solicitudes por curso.

Este dato indica, por un lado, la preferencia de los alumnos por los cursos de teleformación más flexibles en cuanto a su horario de seguimiento, y, por el otro, la mayor expectativa de ser seleccionado en un curso en esta modalidad, ya que se convocan con un número de plazas superior a las ofertadas en cursos presenciales.

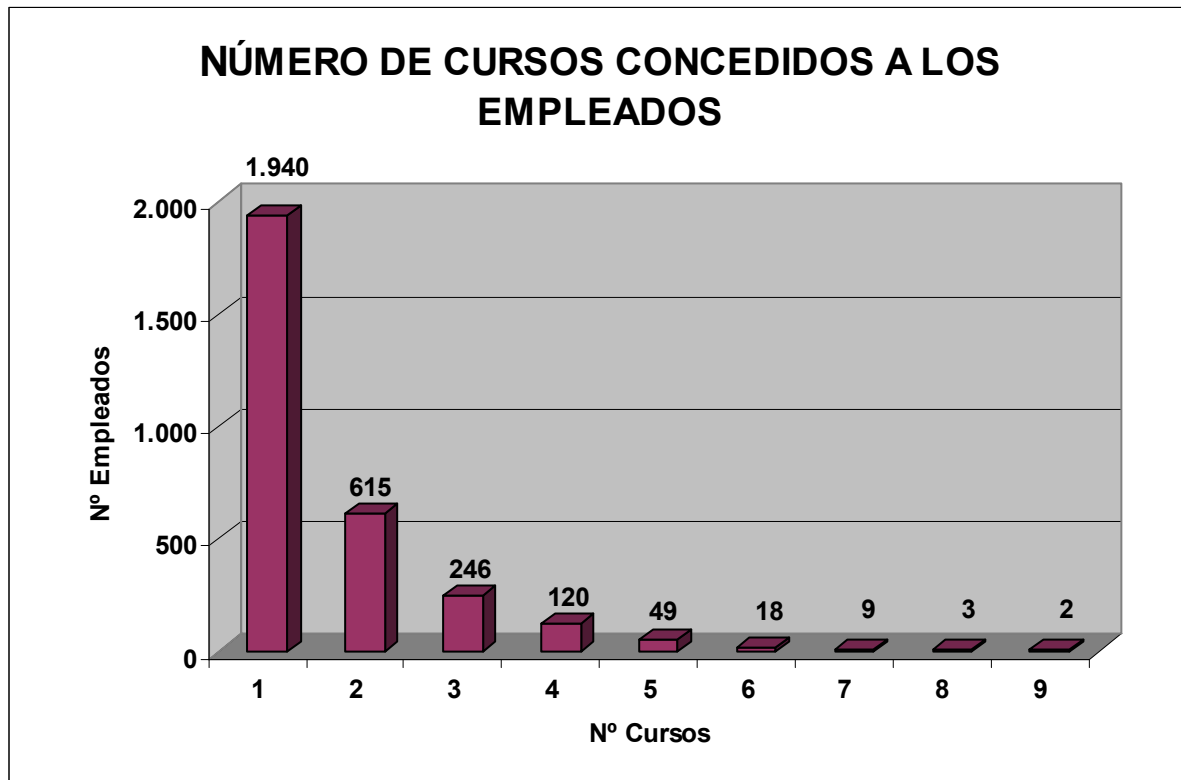
CURSOS SEGÚN TIPO DE HORARIO

| Tipo de Horario | Nº de Cursos | Nº de Horas |
|-----------------|--------------|--------------|
| Mañana | 40 | 521 |
| Tarde | 76 | 953 |
| Mixto | 74 | 1.762 |
| Teleformación | 9 | 267 |
| TOTAL | 199 | 3.503 |



NÚMERO DE CURSOS CONCEDIDOS A LOS EMPLEADOS

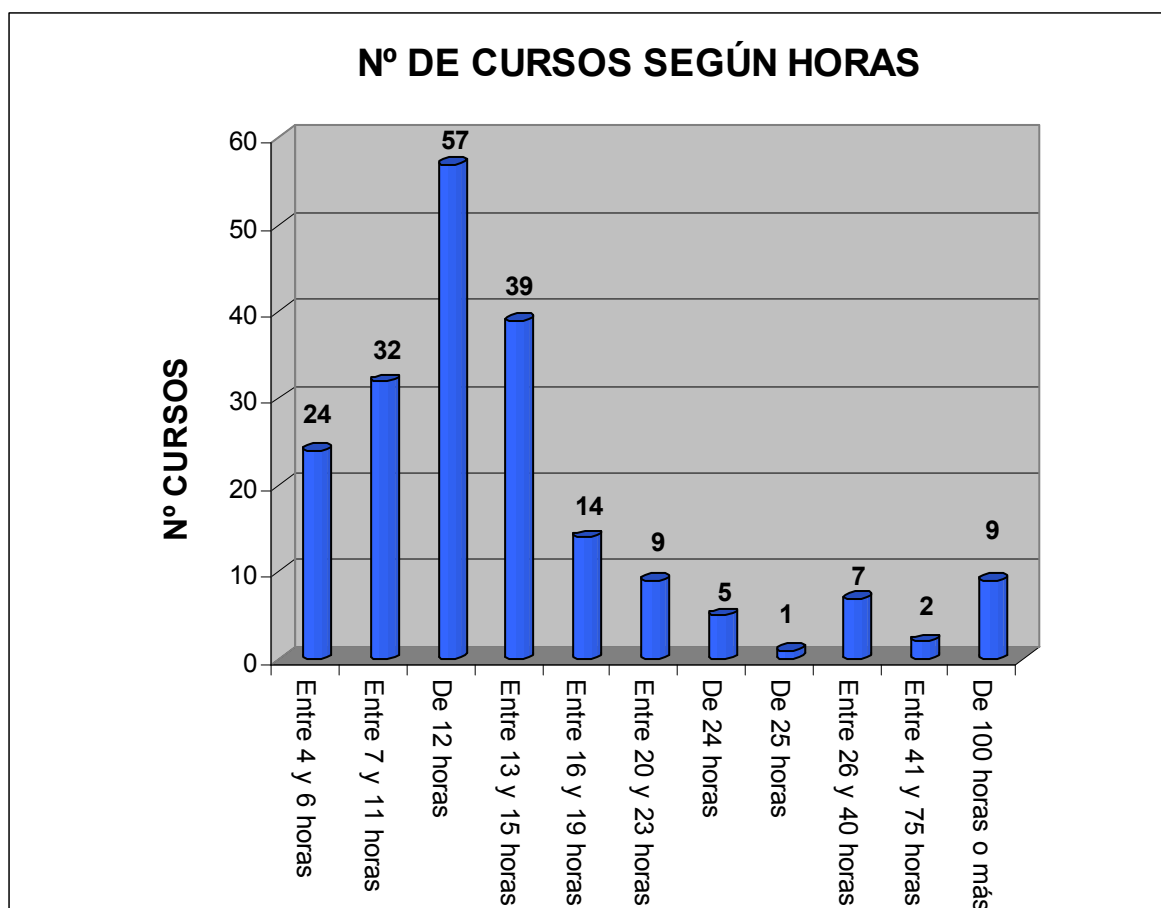
| Nº de Cursos | Empleados |
|--------------|--------------|
| 1 | 1.940 |
| 2 | 615 |
| 3 | 246 |
| 4 | 120 |
| 5 | 49 |
| 6 | 18 |
| 7 | 9 |
| 8 | 3 |
| 9 | 2 |
| TOTAL | 3.002 |



En este gráfico se aprecia que a casi el 85% de los alumnos se les ha concedido 1 o 2 cursos, al 12% de los alumnos se le ha concedido 3 o 4 cursos, al 2% se le ha concedido 5 o 6 cursos y al 1% de los alumnos se le concedió 6 o más cursos.

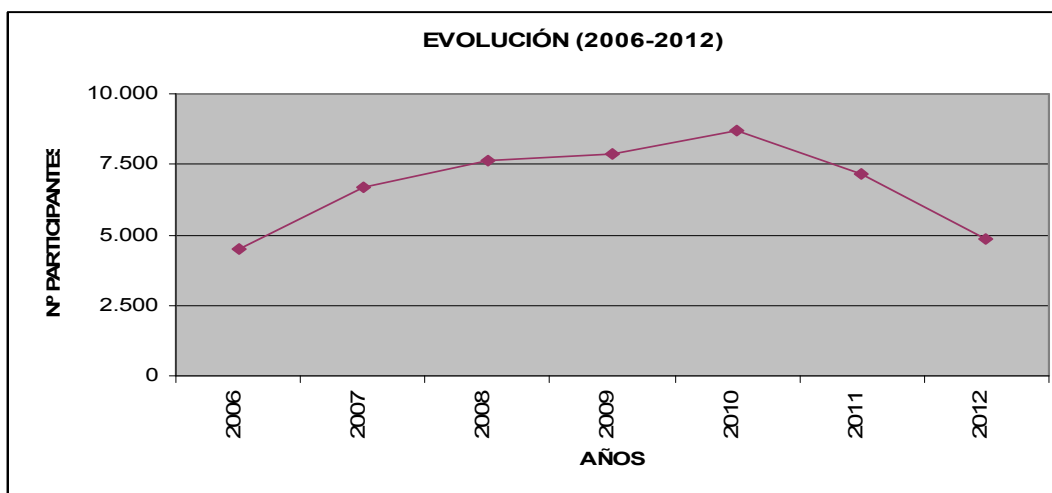
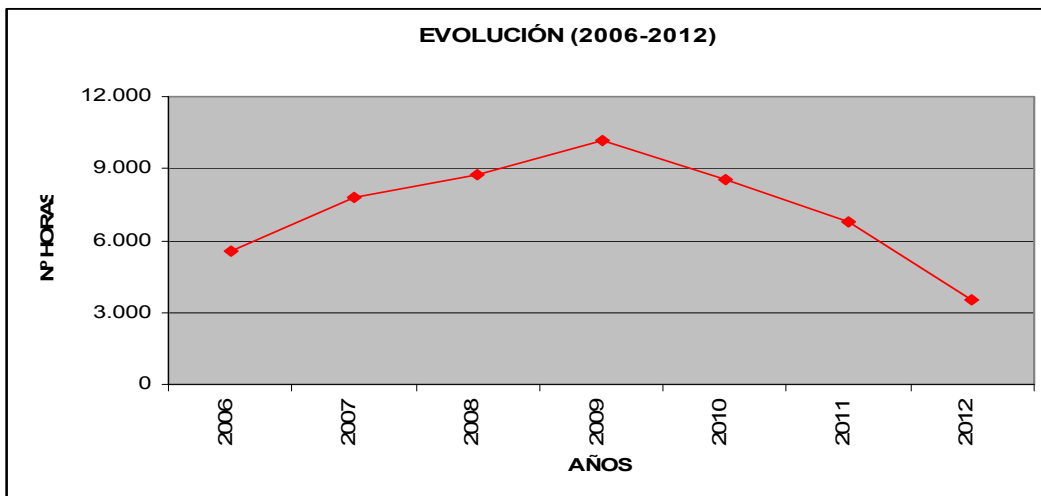
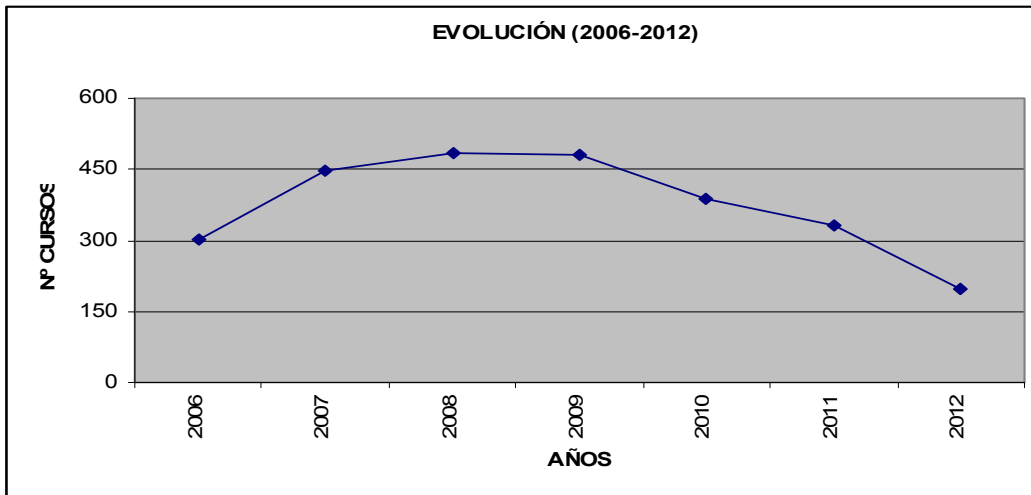
NÚMERO DE CURSOS SEGÚN SU DURACIÓN

| Nº de Horas | Nº de Cursos |
|---------------------|--------------|
| Entre 4 y 6 horas | 24 |
| Entre 7 y 11 horas | 32 |
| De 12 horas | 57 |
| Entre 13 y 15 horas | 39 |
| Entre 16 y 19 horas | 14 |
| Entre 20 y 23 horas | 9 |
| De 24 horas | 5 |
| De 25 horas | 1 |
| Entre 26 y 40 horas | 7 |
| Entre 41 y 75 horas | 2 |
| De 100 horas o más | 9 |
| TOTAL | 199 |



RESUMEN DE RESULTADOS (AÑOS 2006-2012)

| | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|----------------------|-------|-------|-------|--------|-------|-------|-------|
| Nº de Cursos | 303 | 446 | 484 | 482 | 389 | 330 | 199 |
| Nº de Horas | 5.565 | 7.796 | 8.716 | 10.173 | 8.567 | 6.767 | 3.503 |
| Participantes | 4.526 | 6.659 | 7.633 | 7.847 | 8.697 | 7.165 | 4.846 |



DATOS GENERALES DE LOS CURSOS REALIZADOS EN 2012

| CÓDIGO CURSO | | DESCRIPCIÓN | FECHAS | | DATOS DEL CURSO | | | | |
|--------------|------|---|------------|------------|-----------------|---------|--------------|-----------|------------|
| | | | INICIO | FIN | HORAS | ALUMNOS | SOLICITANTES | ADMITIDOS | VALORACIÓN |
| ZATF | 0001 | RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN 2012 PARA POLICÍAS LOCALES DE ARAGÓN | 09/04/2012 | 22/11/2012 | 72 | 0 | 176 | 119 | |
| ZAPT | 0005 | AULA DE ADMINISTRACIÓN LOCAL (DUODÉCIMA EDICIÓN) | 02/02/2012 | 27/11/2012 | 27 | 91 | 112 91 | | 7,80 |
| ZA | 0006 | FISCALIDAD AGRARIA PARA LA GESTION DE SUBVENCIONES EN MODERNIZACIÓN DE EXPLOTACIONES | 31/05/2012 | 31/05/2012 | 6 | 90 | 47 31 | | 7,16 |
| ZA | 0007 | AULA ABIERTA DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO | 26/04/2012 | 15/11/2012 | 18 | 60 | 123 60 | | 8,34 |
| ZA | 0008 | SEMINARIO DE DERECHO ADMINISTRATIVO | 19/04/2012 | 08/11/2012 | 12 | 50 | 167 60 | | 7,71 |
| ZA | 0009 | SEMINARIO EN GESTIÓN PÚBLICA | 27/06/2012 | 23/10/2012 | 8 | 85 | 152 | 85 | 7,34 |
| ZA | 0010 | MÉTODO DE ENTRENAMIENTO PARA LA CONSECUCCIÓN DE OBJETIVOS: COACHING | 02/05/2012 | 03/05/2012 | 15 | 20 | 106 19 | | 7,17 |
| ZA | 0011 | SISTEMA INFORMÁTICO DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SIRHGA): CURSO BÁSICO | 11/06/2012 | 13/06/2012 | 18 | 18 | 147 18 | | 8,00 |
| ZA | 0012 | EVOLUCION DE INTERNET. HERRAMIENTAS 2.0 | 16/03/2012 | 16/04/2012 | 21 | 20 | 339 20 | | 8,91 |
| ZA | 0013 | SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GASTOS EN PR3 Y BW (SERPA) | 30/05/2012 | 05/06/2012 | 12 | 20 | 95 20 | | 7,65 |
| HU | 0014 | SISTEMA DE INFORMACION DE GASTOS EN PR3 Y BW (SERPA) | 30/05/2012 | 05/06/2012 | 12 | 15 | 11 | 4 | 5,25 |
| TE | 0015 | SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GASTOS EN PR3 Y BW (SERPA) | 30/05/2012 | 05/06/2012 | 12 | 15 | 13 | 8 | 5,63 |
| ZA | 0016 | INICIACIÓN A LAS REDES SOCIALES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | 14/03/2012 | 30/03/2012 | 24 | 18 | 130 18 | | 6,42 |
| ZA | 0017 | ACCESO A LOS SERVICIOS EN LÍNEA DEL PORTAL DEL EMPLEADO | 28/05/2012 | 29/05/2012 | 6 | 36 | 28 18 | | 8,64 |
| HU | 0018 | ACCESO A LOS SERVICIOS EN LÍNEA DEL PORTAL DEL EMPLEADO | 28/05/2012 | 29/05/2012 | 6 | 24 | 31 22 | | 8,00 |
| TE | 0019 | ACCESO A LOS SERVICIOS EN LÍNEA DEL PORTAL DEL EMPLEADO | 28/05/2012 | 29/05/2012 | 6 | 24 | 23 21 | | 8,60 |
| ZA | 0020 | SISTEMA ESPAÑOL DE SEGURIDAD SOCIAL: PRESTACIONES DEL RÉGIMEN GENERAL Y DEL MUTUALISMO ADMINISTRATIVO | 18/06/2012 | 21/06/2012 | 12 | 25 | 139 25 | | 8,41 |
| HU | 0021 | SISTEMA ESPAÑOL DE SEGURIDAD SOCIAL: PRESTACIONES DEL RÉGIMEN GENERAL Y DEL MUTUALISMO ADMINISTRATIVO | 18/06/2012 | 21/06/2012 | 12 | 15 | 34 15 | | 6,75 |

| CÓDIGO CURSO | | DESCRIPCIÓN | FECHAS | | DATOS DEL CURSO | | | | |
|--------------|------|--|------------|------------|-----------------|---------|--------------|-----------|------------|
| | | | INICIO | FIN | HORAS | ALUMNOS | SOLICITANTES | ADMITIDOS | VALORACIÓN |
| TE | 0022 | SISTEMA ESPAÑOL DE SEGURIDAD SOCIAL: PRESTACIONES DEL RÉGIMEN GENERAL Y DEL MUTUALISMO ADMINISTRATIVO | 18/06/2012 | 21/06/2012 | 12 | 15 | 33 | 15 | 7,73 |
| ZA | 0023 | APLICACIÓN DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS DE VOZ Y VIDEOCONFERENCIA CON PROTOCOLO IP EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA | 16/04/2012 | 19/04/2012 | 12 | 12 | 96 | 12 | 8,45 |
| ZA | 0024 | NOVEDADES EN LA CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO | 12/03/2012 | 16/03/2012 | 15 | 25 | 79 | 25 | 8,61 |
| HU | 0025 | NOVEDADES EN LA CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO | 12/03/2012 | 16/03/2012 | 15 | 15 | 19 | 12 | 8,45 |
| TE | 0026 | NOVEDADES EN LA CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO | 12/03/2012 | 16/03/2012 | 15 | 15 | 31 | 15 | 8,42 |
| ZA | 0027 | SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GASTOS EN PR3 Y BW (SERPA) | 21/03/2012 | 27/03/2012 | 12 | 20 | 86 | 20 | 7,30 |
| HU | 0028 | SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GASTOS EN PR3 Y BW (SERPA) | 21/03/2012 | 27/03/2012 | 12 | 15 | 7 | 5 | 4,50 |
| TE | 0029 | SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GASTOS EN PR3 Y BW (SERPA) | 21/03/2012 | 27/03/2012 | 12 | 15 | 15 | 11 | 8,00 |
| ZA | 0030 | SITUACIÓN, EVOLUCIÓN, GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SIRHGA) | 12/03/2012 | 20/03/2012 | 20 | 18 | 109 | 18 | 7,94 |
| ZA | 0031 | TALLER DE IDEAS PRÁCTICAS PARA HABLAR EN PÚBLICO | 14/05/2012 | 16/05/2012 | 9 | 20 | 92 | 20 | 8,53 |
| ZA | 0032 | DISEÑO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS | 07/05/2012 | 10/05/2012 | 15 | 20 | 61 | 20 | 8,36 |
| ZAP | 0033 | GESTIÓN Y DETECCIÓN DE ESPECIES EXÓTICAS INVASORAS | 11/04/2012 | 03/05/2012 | 21 | 30 | 75 | 50 | 6,68 |
| ZA | 0034 | DISEÑO Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE IMAGEN Y SONIDO EN EDIFICIOS PÚBLICOS | 11/06/2012 | 20/06/2012 | 14 | 24 | 28 | 22 | 6,81 |
| ZACU PT | 0035 | FORMACIÓN BÁSICA EN PROTECCIÓN CIVIL PARA LOS VOLUNTARIOS DE LAS AGRUPACIONES INTEGRADAS EN LA RED DE VOLUNTARIOS DE EMERGENCIA DE ARAGÓN. | 09/06/2012 | 09/06/2012 | 8 | 40 | 28 | 23 | 9,00 |
| HUFPT | 0036 | FORMACIÓN BÁSICA EN PROTECCIÓN CIVIL PARA LOS VOLUNTARIOS DE LAS AGRUPACIONES INTEGRADAS EN LA RED DE VOLUNTARIOS DE EMERGENCIA DE ARAGÓN | 23/06/2012 | 23/06/2012 | 8 | 40 | 46 | 46 | 9,57 |
| ZA | 0037 | CONDUCCIÓN SEGURA CON VEHÍCULOS PESADOS | 26/06/2012 | 28/06/2012 | 14 | 10 | 20 | 10 | 7,20 |
| ZA | 0038 | ADMINISTRACIÓN DE FICHEROS EN ENTORNO WINDOWS | 18/05/2012 | 24/05/2012 | 10 | 18 | 87 | 18 | 7,92 |
| ZA | 0039 | LA REUTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO | 23/10/2012 | 25/10/2012 | 18 | 30 | 84 | 29 | 6,27 |

| CÓDIGO CURSO | | DESCRIPCIÓN | FECHAS | | DATOS DEL CURSO | | | | |
|--------------|------|---|------------|------------|-----------------|---------|--------------|-----------|------------|
| | | | INICIO | FIN | HORAS | ALUMNOS | SOLICITANTES | ADMITIDOS | VALORACIÓN |
| ZA | 0040 | SEGURIDAD EN ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS | 07/05/2012 | 08/05/2012 | 12 | 25 | 137 | 25 | 6,21 |
| ZA | 0041 | LA PROTECCIÓN DE DATOS EN INTERNET EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | 08/05/2012 | 09/05/2012 | 6 | 18 | 140 | 17 | 5,69 |
| HU | 0042 | LA PROTECCIÓN DE DATOS EN INTERNET EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | 08/05/2012 | 09/05/2012 | 6 | 12 | 34 | 12 | 4,33 |
| TE | 0043 | LA PROTECCIÓN DE DATOS EN INTERNET EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | 08/05/2012 | 09/05/2012 | 6 | 12 | 22 | 12 | 6,30 |
| ZA | 0044 | FIRMA ELECTRÓNICA | 17/04/2012 | 16/05/2012 | 12 | 20 | 411 | 20 | 7,85 |
| ZA | 0045 | COMUNICACIÓN EXTERNA DE LA ADMINISTRACIÓN EN REDES SOCIALES DE MICROBLOGGING | 06/06/2012 | 07/06/2012 | 5 | 15 | 121 | 19 | 8,15 |
| ZAPT | 0046 | ACTUACIÓN POLICIAL EN MATERIA DE MENORES | 14/03/2012 | 15/03/2012 | 14 | 20 | 27 | 22 | 7,53 |
| ZA | 0047 | DERECHO PENAL Y ADMINISTRACIÓN | 12/11/2012 | 13/11/2012 | 6 | 25 | 108 | 25 | 7,18 |
| ZA | 0048 | GESTION DE LA CALIDAD: TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS | 17/10/2012 | 18/10/2012 | 8 | 25 | 175 | 25 | 7,96 |
| ZA | 0049 | CONTRATACIÓN LABORAL 2012 | 01/10/2012 | 10/10/2012 | 21 | 25 | 101 | 25 | 8,43 |
| ZA | 0050 | APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA:MÓDULO ISPS GASTOS Y GESTIÓN DE PROYECTOS PS | 24/04/2012 | 03/05/2012 | 18 | 20 | 137 | 20 | 7,69 |
| ZA | 0051 | APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA:MÓDULO ISPS GASTOS Y GESTIÓN DE PROYECTOS PS | 29/10/2012 | 06/11/2012 | 18 | 20 | 131 | 20 | 7,79 |
| ZA | 0055 | MONOGRÁFICO PRÁCTICO DE CONTRATOS DE OBRAS | 28/05/2012 | 01/06/2012 | 15 | 25 | 87 | 24 | 9,16 |
| HU | 0056 | MONOGRÁFICO PRÁCTICO DE CONTRATOS DE OBRAS | 28/05/2012 | 01/06/2012 | 15 | 15 | 23 | 11 | 7,60 |
| TE | 0057 | MONOGRÁFICO PRÁCTICO DE CONTRATOS DE OBRAS | 28/05/2012 | 01/06/2012 | 15 | 15 | 22 | 11 | 7,83 |
| ZA | 0058 | MONOGRÁFICO PRÁCTICO DE CONTRATOS DE SERVICIOS Y SUMINISTROS | 21/05/2012 | 25/05/2012 | 15 | 25 | 112 | 25 | 7,93 |
| HU | 0059 | MONOGRÁFICO PRÁCTICO DE CONTRATOS DE SERVICIOS Y SUMINISTROS | 21/05/2012 | 25/05/2012 | 15 | 15 | 18 | 8 | 7,29 |
| TE | 0060 | MONOGRÁFICO PRÁCTICO DE CONTRATOS DE SERVICIOS Y SUMINISTROS | 21/05/2012 | 25/05/2012 | 15 | 15 | 19 | 9 | 7,83 |

| CÓDIGO CURSO | | DESCRIPCIÓN | FECHAS | | DATOS DEL CURSO | | | | |
|--------------|------|---|------------|------------|-----------------|---------|--------------|-----------|------------|
| | | | INICIO | FIN | HORAS | ALUMNOS | SOLICITANTES | ADMITIDOS | VALORACIÓN |
| ZA | 0062 | SITUACIÓN, EVOLUCIÓN, GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SIRHGA) | 17/04/2012 | 19/04/2012 | 20 | 18 | 201 | 18 | 7,71 |
| ZA | 0063 | SISTEMA INFORMÁTICO DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SIRHGA): CURSO BÁSICO | 15/05/2012 | 17/05/2012 | 18 | 18 | 251 | 19 | 8,00 |
| ZAPT | 0064 | HACIENDAS LOCALES | 16/04/2012 | 27/04/2012 | 36 | 30 | 42 | 27 | 8,42 |
| ZAPT | 0065 | GESTIÓN DE INGRESOS DE LAS ENTIDADES LOCALES: OPTIMIZACIÓN Y RENTABILIZACIÓN | 07/05/2012 | 21/05/2012 | 20 | 30 | 31 | 29 | 7,14 |
| ZAUPT | 0066 | FORMACIÓN BÁSICA EN PROTECCIÓN CIVIL PARA LOS VOLUNTARIOS DE LAS AGRUPACIONES INTEGRADAS EN LA RED DE VOLUNTARIOS DE EMERGENCIA DE ARAGÓN | 31/03/2012 | 31/03/2012 | 8 | 40 | 48 | 47 | 8,31 |
| HUJPT | 0067 | FORMACIÓN BÁSICA EN PROTECCIÓN CIVIL PARA LOS VOLUNTARIOS DE LAS AGRUPACIONES INTEGRADAS EN LA RED DE VOLUNTARIOS DE EMERGENCIA DE ARAGÓN | 14/04/2012 | 14/04/2012 | 8 | 40 | 39 | 38 | 8,94 |
| ZA | 0069 | TRANSPOSICIÓN DEL DERECHO COMUNITARIO EN LOS ESTADOS MIEMBROS | 11/06/2012 | 14/06/2012 | 12 | 25 | 50 | 25 | 7,77 |
| HU | 0070 | TRANSPOSICIÓN DEL DERECHO COMUNITARIO EN LOS ESTADOS MIEMBROS | 11/06/2012 | 14/06/2012 | 12 | 15 | 16 | 11 | 5,30 |
| TE | 0071 | TRANSPOSICIÓN DEL DERECHO COMUNITARIO EN LOS ESTADOS MIEMBROS | 11/06/2012 | 14/06/2012 | 12 | 15 | 13 | 9 | 8,33 |
| ZA | 0072 | ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS | 04/06/2012 | 07/06/2012 | 12 | 25 | 64 | 25 | 7,75 |
| HU | 0073 | ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS | 04/06/2012 | 07/06/2012 | 12 | 15 | 12 | 7 | 8,67 |
| TE | 0074 | ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS | 04/06/2012 | 07/06/2012 | 12 | 15 | 16 | 9 | 7,63 |
| ZA | 0075 | DEFENSA DE LOS INTERESES REGIONALES EN LA UNIÓN EUROPEA: ARAGÓN Y EL PRINCIPIO DE SUBSIDIARIEDAD | 11/04/2012 | 12/04/2012 | 10 | 80 | 99 | 79 | 8,25 |
| ZAPRE | 0076 | EL ACCESO A EUROPA POR MEDIO DE INTERNET | 15/10/2012 | 18/10/2012 | 12 | 20 | 100 | 20 | 8,50 |
| ZACUPT | 0077 | RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN 2012 PARA POLICÍAS LOCALES DE ARAGÓN | 09/04/2012 | 12/11/2012 | 100 | 25 | 65 | 37 | 9,30 |
| ZAUPT | 0078 | RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN 2012 PARA POLICÍAS LOCALES DE ARAGÓN | 10/04/2012 | 13/11/2012 | 100 | 25 | 43 | 38 | 9,44 |
| ZAETPT | 0079 | RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN 2012 PARA POLICÍAS LOCALES DE ARAGÓN | 11/04/2012 | 14/11/2012 | 100 | 25 | 31 | 31 | 8,88 |
| ZACPT | 0080 | RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN 2012 PARA POLICÍAS LOCALES DE ARAGÓN | 12/04/2012 | 15/11/2012 | 100 | 25 | 29 | 29 | 8,80 |

| CÓDIGO CURSO | | DESCRIPCIÓN | FECHAS | | DATOS DEL CURSO | | | | |
|--------------|------|--|------------|------------|-----------------|---------|--------------|-----------|------------|
| | | | INICIO | FIN | HORAS | ALUMNOS | SOLICITANTES | ADMITIDOS | VALORACIÓN |
| HUPT | 0081 | RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN 2012 PARA POLICÍAS LOCALES DE ARAGÓN | 16/04/2012 | 19/11/2012 | 100 | 25 | 26 | 24 | 8,46 |
| HUJSP T | 0082 | RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN 2012 PARA POLICÍAS LOCALES DE ARAGÓN | 17/04/2012 | 20/11/2012 | 100 | 25 | 25 | 24 | 8,45 |
| HUMBPT | 0083 | RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN 2012 PARA POLICÍAS LOCALES DE ARAGÓN | 18/04/2012 | 21/11/2012 | 100 | 25 | 40 | 38 | 8,08 |
| TEPT | 0084 | RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN 2012 PARA POLICÍAS LOCALES DE ARAGÓN | 19/04/2012 | 22/11/2012 | 100 | 25 | 17 | 17 | 8,25 |
| TEAPT | 0085 | RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN 2012 PARA POLICÍAS LOCALES DE ARAGÓN | 19/04/2012 | 22/11/2012 | 100 | 25 | 24 | 24 | 9,07 |
| ZA | 0086 | EFFECTIVE MEETINGS | 31/05/2012 | 07/06/2012 | 12 | 18 | 35 | 18 | 8,62 |
| ZA | 0087 | HABILIDADES DE DIRECCIÓN DE EQUIPOS | 19/06/2012 | 26/06/2012 | 12 | 20 | 62 | 20 | 7,00 |
| ZA | 0088 | EXCEL XP/2003. NIVEL AVANZADO | 27/04/2012 | 06/07/2012 | 30 | 60 | 272 | 60 | 8,51 |
| ZA | 0089 | ACCESS XP/2003. NIVEL BÁSICO | 27/04/2012 | 06/07/2012 | 35 | 60 | 238 | 60 | 8,14 |
| ZA | 0090 | APLICACIÓN IBOA. ENVÍO TELEMÁTICO DE DOCUMENTOS PARA SU PUBLICACIÓN EN EL BOLETÍN OFICIAL DE ARAGÓN | 11/09/2012 | 01/10/2012 | 12 | 30 | 132 | 29 | 8,25 |
| ZA | 0091 | TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN | 10/05/2012 | 15/05/2012 | 12 | 20 | 42 | 20 | 9,38 |
| ZABPT | 0092 | FORMACIÓN BÁSICA EN PROTECCIÓN CIVIL PARA LOS VOLUNTARIOS DE LAS AGRUPACIONES INTEGRADAS EN LA RED DE VOLUNTARIOS DE EMERGENCIA DE ARAGÓN | 26/05/2012 | 26/05/2012 | 8 | 40 | 69 | 65 | 7,55 |
| TETPT | 0093 | FORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LOS VOLUNTARIOS DE LAS AGRUPACIONES INTEGRADAS EN LA RED DE VOLUNTARIOS DE EMERGENCIAS DE ARAGÓN | 02/06/2012 | 02/06/2012 | 8 | 40 | 49 | 48 | 8,95 |
| HU | 0094 | PRÁCTICO DE ARC GIS 9.3.1 | 21/05/2012 | 24/05/2012 | 24 | 12 | 38 | 12 | 7,11 |
| ZA | 0095 | SISTEMA INFORMÁTICO DE RECAUDACIÓN DE INGRESOS EN PERIODO VOLUNTARIO Y EJECUTIVO (SRI) | 28/05/2012 | 01/06/2012 | 15 | 20 | 50 | 20 | 7,56 |
| ZA | 0096 | GESTIÓN Y CONTROL DEL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER) | 29/10/2012 | 30/10/2012 | 12 | 30 | 49 | 29 | 7,63 |
| ZA | 0097 | CALIDAD EN LA ATENCIÓN AL PÚBLICO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN LOS CENTROS DE ATENCIÓN SOCIAL | 29/05/2012 | 12/06/2012 | 10 | 20 | 91 | 20 | 8,93 |
| ZA | 0098 | APLICACION INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA: MÓDULO DE GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN RM | 18/06/2012 | 21/06/2012 | 12 | 20 | 73 | 20 | 8,50 |

| CÓDIGO CURSO | | DESCRIPCIÓN | FECHAS | | DATOS DEL CURSO | | | | |
|--------------|------|---|------------|------------|-----------------|---------|--------------|-----------|------------|
| | | | INICIO | FIN | HORAS | ALUMNOS | SOLICITANTES | ADMITIDOS | VALORACIÓN |
| ZA | 0099 | APLICACION INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA: MÓDULO DE GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES RM | 12/06/2012 | 14/06/2012 | 9 | 20 | 63 | 20 | 8,00 |
| ZA | 0100 | GESTOR DE CONTENIDOS PARA PORTALES: VIGNETTE | 18/06/2012 | 21/06/2012 | 12 | 18 | 77 | 18 | 7,38 |
| ZA | 0101 | GESTIÓN Y CONTROL DEL FONDO SOCIAL EUROPEO (FSE) | 20/06/2012 | 21/06/2012 | 12 | 35 | 58 | 34 | 7,54 |
| ZA | 0102 | INMIGRACIÓN EN ARAGÓN: CONVIVENCIA INTERCULTURAL EN EL CONTEXTO ACTUAL | 04/06/2012 | 07/06/2012 | 12 | 30 | 30 | 25 | 7,42 |
| ZA | 0103 | APLICACIÓN DEL DERECHO COMUNITARIO | 18/06/2012 | 19/06/2012 | 8 | 90 | 132 | 90 | 6,06 |
| ZA | 0104 | EL CATÁLOGO DE PRESTACIONES DE SERVICIOS SOCIALES | 18/06/2012 | 20/06/2012 | 15 | 25 | 44 | 25 | 6,78 |
| ZAAG | 0105 | BÁSICO DE ORGANIZACIÓN DEL OPERATIVO CONTRA INCENDIOS FORESTALES, PARA DIRECTOR DE EXTINCIÓN, EN EL PRIMER ATAQUE | 12/06/2012 | 13/06/2012 | 15 | 60 | 109 | 60 | 7,03 |
| HU | 0106 | TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN | 19/06/2012 | 20/06/2012 | 12 | 20 | 29 | 20 | 9,25 |
| ZA | 0107 | CUESTIONES DE TÉCNICA NORMATIVA | 25/06/2012 | 28/06/2012 | 14 | 25 | 44 | 25 | 6,65 |
| ZA | 0108 | RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL | 25/06/2012 | 28/06/2012 | 12 | 25 | 71 | 25 | 7,43 |
| TEAG | 0110 | INCENDIOS FORESTALES. COMUNICACIONES Y PUESTO DE MANDO AVANZADO | 14/06/2012 | 19/06/2012 | 13 | 45 | 15 | 13 | 7,00 |
| HUAG | 0111 | INCENDIOS FORESTALES. COMUNICACIONES Y PUESTO DE MANDO AVANZADO | 15/06/2012 | 18/06/2012 | 13 | 45 | 37 | 36 | 7,91 |
| ZA | 0112 | MEDIDAS DE APOYO A EMPRENDEDORES | 02/07/2012 | 05/07/2012 | 15 | 25 | 72 | 26 | 8,25 |
| HU | 0113 | MEDIDAS DE APOYO A EMPRENDEDORES | 02/07/2012 | 05/07/2012 | 15 | 15 | 15 | 10 | 6,88 |
| TE | 0114 | MEDIDAS DE APOYO A EMPRENDEDORES | 02/07/2012 | 05/07/2012 | 15 | 15 | 14 | 12 | 7,83 |
| ZA | 0115 | REGISTRO DE DOCUMENTOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN | 02/07/2012 | 05/07/2012 | 12 | 20 | 142 | 20 | 8,50 |
| ZA | 0116 | RÉGIMEN JURÍDICO Y DE CONTABILIDAD PÚBLICA DE LAS ENTIDADES DE DERECHO PÚBLICO | 25/06/2012 | 28/06/2012 | 12 | 25 | 36 | 26 | 7,63 |
| ZA | 0117 | DISTRIBUCIÓN DE COMPETENCIAS EN LA UNIÓN EUROPEA Y PRINCIPIO DE SUBSIDIARIEDAD | 16/07/2012 | 19/07/2012 | 12 | 35 | 40 | 26 | 7,24 |

| CÓDIGO CURSO | | DESCRIPCIÓN | FECHAS | | DATOS DEL CURSO | | | | |
|--------------|------|---|------------|------------|-----------------|---------|--------------|-----------|------------|
| | | | INICIO | FIN | HORAS | ALUMNOS | SOLICITANTES | ADMITIDOS | VALORACIÓN |
| ZA | 0118 | PERFECCIONAMIENTO EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA: GESTIÓN DE INGRESOS Y TESORERÍA | 02/07/2012 | 05/07/2012 | 12 | 20 | 47 | 20 | 7,18 |
| ZA | 0119 | POTESTADES PUNITIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN: SANCIONADA Y DISCIPLINARIA | 05/11/2012 | 06/11/2012 | 6 | 25 | 148 | 24 | 6,47 |
| ZA | 0120 | ANÁLISIS FISCAL DE LA SUCESIÓN DE LA EMPRESA FAMILIAR EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN | 18/09/2012 | 28/09/2012 | 15 | 28 | 90 | 28 | 7,59 |
| HU | 0121 | ANÁLISIS FISCAL DE LA SUCESIÓN DE LA EMPRESA FAMILIAR EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN | 18/09/2012 | 28/09/2012 | 15 | 15 | 8 | 6 | 8,67 |
| TE | 0122 | ANÁLISIS FISCAL DE LA SUCESIÓN DE LA EMPRESA FAMILIAR EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN | 18/09/2012 | 28/09/2012 | 15 | 15 | 15 | 13 | 6,77 |
| ZA | 0123 | HOJA DE CÁLCULO EXCEL 2003 AVANZADO PARA WINDOWS XP | 02/07/2012 | 12/07/2012 | 24 | 12 | 68 | 12 | 8,82 |
| ZA | 0125 | APLICACIÓN DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS DE VOZ Y VIDEOCONFERENCIA CON PROTOCOLO IP EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA | 24/09/2012 | 27/09/2012 | 12 | 18 | 95 | 18 | 7,33 |
| ZA | 0126 | LA PARTICIPACIÓN INFANTIL Y JUVENIL: POLÍTICAS ACTIVAS, PLANES, PROCESOS Y ÓRGANOS PARA SU PROMOCIÓN | 24/09/2012 | 25/09/2012 | 12 | 25 | 40 | 25 | 7,81 |
| ZA | 0127 | BÁSICO DE GESTIÓN DE SUBVENCIONES RM EN LA APLICACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA | 12/09/2012 | 17/09/2012 | 12 | 20 | 89 | 20 | 7,76 |
| ZA | 0129 | APLICACIONES PRÁCTICAS DE LOS CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD | 17/10/2012 | 24/10/2012 | 15 | 25 | 83 | 25 | 8,30 |
| HU | 0130 | APLICACIONES PRÁCTICAS DE LOS CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD | 17/10/2012 | 24/10/2012 | 15 | 15 | 19 | 12 | 7,00 |
| TE | 0131 | APLICACIONES PRÁCTICAS DE LOS CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD | 17/10/2012 | 24/10/2012 | 15 | 15 | 15 | 9 | 7,25 |
| ZA | 0132 | ACTUALIZACIÓN NORMATIVA EN MATERIA DE CONSUMO | 03/10/2012 | 04/10/2012 | 12 | 35 | 108 | 35 | 5,63 |
| ZA | 0133 | HERRAMIENTAS COLABORATIVAS PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS | 03/09/2012 | 06/09/2012 | 12 | 18 | 30 | 18 | 8,35 |
| ZA | 0134 | MEDIDAS DE APOYO A LA PARENTALIDAD POSITIVA | 16/10/2012 | 30/10/2012 | 15 | 25 | 39 | 24 | 7,71 |
| ZA | 0135 | EXTINCIÓN DE PEQUEÑOS FUEGOS | 18/09/2012 | 18/09/2012 | 4 | 10 | 33 | 10 | 8,80 |
| ZA | 0136 | EXTINCIÓN DE PEQUEÑOS FUEGOS | 19/09/2012 | 19/09/2012 | 4 | 10 | 28 | 10 | 8,80 |
| ZA | 0137 | EXTINCIÓN DE PEQUEÑOS FUEGOS | 25/09/2012 | 25/09/2012 | 4 | 10 | 38 | 10 | 8,50 |

| CÓDIGO CURSO | | DESCRIPCIÓN | FECHAS | | DATOS DEL CURSO | | | | |
|--------------|------|---|------------|------------|-----------------|---------|--------------|-----------|------------|
| | | | INICIO | FIN | HORAS | ALUMNOS | SOLICITANTES | ADMITIDOS | VALORACIÓN |
| ZA | 0138 | EXTINCIÓN DE PEQUEÑOS FUEGOS | 26/09/2012 | 26/09/2012 | 4 | 10 | 31 | 10 | 8,40 |
| ZA | 0139 | PRESENTACIONES PERSUASIVAS: HABLAR PARA CONVENCER | 13/09/2012 | 18/09/2012 | 12 | 20 | 52 | 20 | 8,84 |
| ZA | 0140 | TALLER DE GESTIÓN DEL TIEMPO | 10/09/2012 | 17/09/2012 | 12 | 20 | 33 | 19 | 8,25 |
| ZA | 0142 | PROCEDIMIENTO Y RECURSOS ADMINISTRATIVOS. ASPECTOS ESENCIALES EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES | 24/09/2012 | 03/10/2012 | 18 | 25 | 219 | 24 | 7,79 |
| ZA | 0143 | CALIDAD PERCIBIDA Y EVALUACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS | 17/09/2012 | 09/10/2012 | 30 | 20 | 78 | 21 | 6,00 |
| ZA | 0144 | LAS CLÁUSULAS SOCIALES EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN Y AYUDAS PÚBLICAS | 19/09/2012 | 27/09/2012 | 10 | 20 | 35 | 25 | 8,43 |
| HU | 0145 | LAS CLÁUSULAS SOCIALES EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN Y AYUDAS PÚBLICAS | 19/09/2012 | 27/09/2012 | 10 | 15 | 4 | 4 | 4,25 |
| TE | 0146 | LAS CLÁUSULAS SOCIALES EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN Y AYUDAS PÚBLICAS | 19/09/2012 | 27/09/2012 | 10 | 15 | 11 | 7 | 6,67 |
| HUJ | 0147 | PROTOCOLO INSTITUCIONAL | 05/11/2012 | 07/11/2012 | 18 | 25 | 31 | 20 | 8,00 |
| ZA | 0149 | PROTOCOLO INSTITUCIONAL | 19/11/2012 | 21/11/2012 | 18 | 25 | 182 | 25 | 7,78 |
| HU | 0150 | TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN LA CARGA DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE DE MERCANCÍAS | 03/10/2012 | 03/10/2012 | 4 | 10 | 21 | 10 | 7,70 |
| TE | 0151 | TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN LA CARGA DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE DE MERCANCÍAS | 17/10/2012 | 17/10/2012 | 4 | 10 | 16 | 11 | 8,10 |
| ZA | 0152 | LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS | 15/10/2012 | 19/10/2012 | 16 | 25 | 137 | 25 | 8,04 |
| ZA | 0153 | INCIDENCIA DE LA JURISPRUDENCIA DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL | 16/10/2012 | 17/10/2012 | 6 | 25 | 62 | 25 | 6,09 |
| ZA | 0154 | LIBERALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE INTERÉS ECONÓMICO GENERAL EN EUROPA | 22/10/2012 | 25/10/2012 | 12 | 30 | 29 | 13 | 6,91 |
| ZA | 0155 | RED TRANSEUROPEA DEL TRANSPORTE: LA ESTRATEGIA "TRANSPORTES 2050" Y LAS REGIONES EUROPEAS PERIFÉRICAS | 19/11/2012 | 22/11/2012 | 12 | 30 | 26 | 21 | 6,31 |
| ZA | 0156 | SEMINARIO MODERNIZACIÓN Y APERTURA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | 27/09/2012 | 26/10/2012 | 6 | 80 | 201 | 84 | 7,69 |
| ZA | 0157 | RESPONSABILIDADES DE LOS MANDOS INTERMEDIOS DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS | 24/10/2012 | 24/10/2012 | 2 | 12 | 21 | 14 | 7,43 |

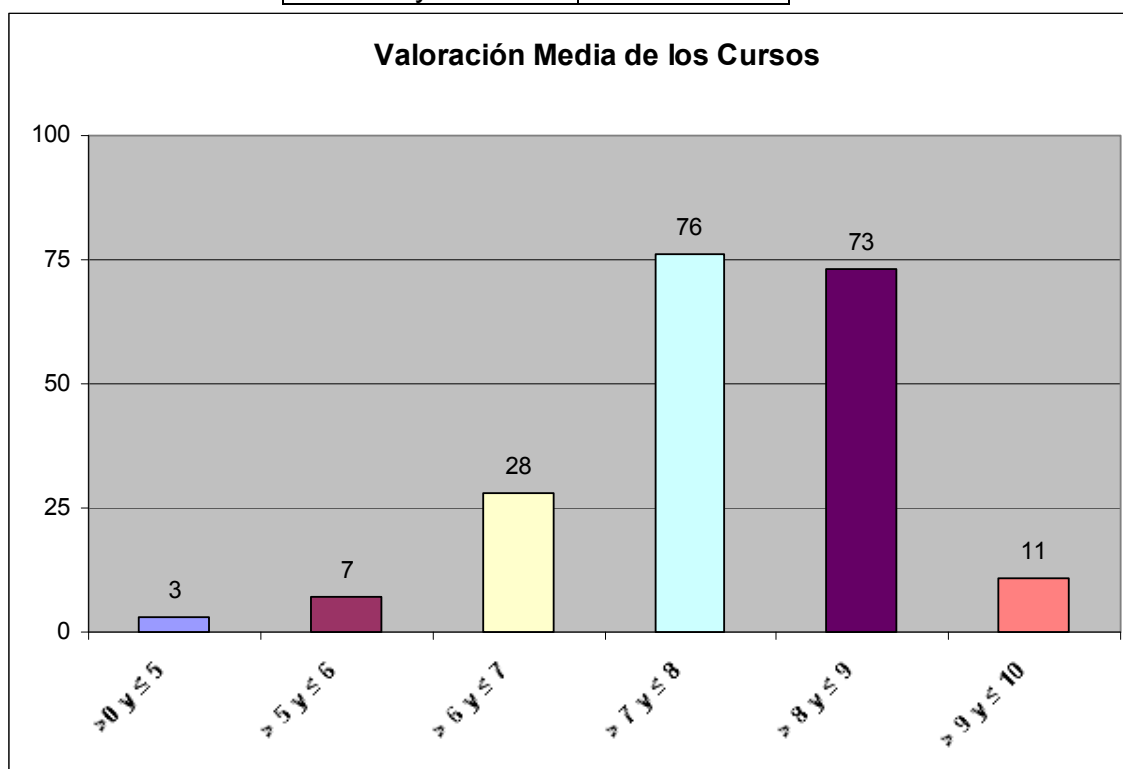
| CÓDIGO CURSO | | DESCRIPCIÓN | FECHAS | | DATOS DEL CURSO | | | | |
|--------------|------|---|------------|------------|-----------------|---------|--------------|-----------|------------|
| | | | INICIO | FIN | HORAS | ALUMNOS | SOLICITANTES | ADMITIDOS | VALORACIÓN |
| ZA | 0158 | RESPONSABILIDADES DE LOS MANDOS INTERMEDIOS DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS | 31/10/2012 | 31/10/2012 | 2 | 12 | 16 | 12 | 8,50 |
| ZA | 0160 | LOS MAPAS DE PAISAJE DE ARAGÓN | 07/11/2012 | 08/11/2012 | 4 | 40 | 39 | 33 | 7,83 |
| ZAVGPT | 0161 | FORMACIÓN BÁSICA EN PROTECCIÓN CIVIL PARA LOS VOLUNTARIOS DE LAS AGRUPACIONES INTEGRADAS EN LA RED DE VOLUNTARIOS DE EMERGENCIA DE ARAGÓN | 10/11/2012 | 10/11/2012 | 8 | 40 | 36 | 24 | 9,18 |
| TEAPT | 0162 | FORMACIÓN BÁSICA EN PROTECCIÓN CIVIL PARA LOS VOLUNTARIOS DE LAS AGRUPACIONES INTEGRADAS EN LA RED DE VOLUNTARIOS DE EMERGENCIA DE ARAGÓN | 24/11/2012 | 24/11/2012 | 8 | 40 | 47 | 46 | 8,85 |
| HU | 0163 | LOS SERVICIOS EN LÍNEA DEL PORTAL DEL EMPLEADO | 22/10/2012 | 25/10/2012 | 12 | 24 | 23 | 18 | 8,60 |
| ZA | 0164 | LA GESTIÓN DE COMUNIDADES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | 19/11/2012 | 22/11/2012 | 12 | 18 | 56 | 18 | 6,24 |
| ZA | 0165 | INICIACIÓN A LAS REDES SOCIALES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | 26/11/2012 | 12/12/2012 | 24 | 18 | 127 | 17 | 8,00 |
| ZA | 0166 | ANÁLISIS CONTABLE Y FINANCIERO DE LA EMPRESA PARA EL CONTROL Y GESTIÓN DE SUBVENCIONES | 05/11/2012 | 14/11/2012 | 12 | 25 | 82 | 25 | 8,60 |
| ZA | 0167 | APLICACIÓN INFORMÁTICA DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA: MÓDULO DE GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN RM | 17/10/2012 | 23/10/2012 | 12 | 20 | 79 | 20 | 9,00 |
| ZA | 0168 | EXCEL XP/2003. NIVEL AVANZADO | 19/10/2012 | 27/11/2012 | 30 | 50 | 327 | 60 | 8,44 |
| ZA | 0169 | ACCESS XP/2003. NIVEL BÁSICO | 19/10/2012 | 27/11/2012 | 35 | 50 | 271 | 60 | 8,47 |
| TE | 0170 | LOS SERVICIOS EN LÍNEA DEL PORTAL DEL EMPLEADO | 05/11/2012 | 08/11/2012 | 12 | 24 | 40 | 24 | 5,65 |
| ZA | 0171 | PUBLICIDAD Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL | 12/11/2012 | 15/11/2012 | 12 | 30 | 43 | 30 | 7,00 |
| ZA | 0172 | LA ATENCIÓN AL PÚBLICO EN MUSEOS, BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS | 05/11/2012 | 06/11/2012 | 12 | 25 | 39 | 25 | 7,43 |
| ZA | 0173 | REGISTRO DE DOCUMENTOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN | 19/11/2012 | 22/11/2012 | 12 | 25 | 148 | 25 | 7,88 |
| ZA | 0174 | PRÁCTICO SOBRE EL SISTEMA DE INFORMACIÓN TERRITORIAL DE ARAGÓN (SITAR) | 19/11/2012 | 23/11/2012 | 15 | 25 | 53 | 25 | 7,36 |
| ZA | 0175 | SISTEMAS DE AHORRO Y EFICIENCIA ENERGÉTICA EN LA ADMINISTRACIÓN | 05/11/2012 | 09/11/2012 | 15 | 20 | 36 | 19 | 6,05 |
| HU | 0176 | SISTEMAS DE AHORRO Y EFICIENCIA ENERGÉTICA EN LA ADMINISTRACIÓN | 05/11/2012 | 09/11/2012 | 15 | 15 | 5 | 3 | 8,00 |

| CÓDIGO CURSO | | DESCRIPCIÓN | FECHAS | | DATOS DEL CURSO | | | | |
|--------------|------|--|------------|------------|-----------------|---------|--------------|-----------|------------|
| | | | INICIO | FIN | HORAS | ALUMNOS | SOLICITANTES | ADMITIDOS | VALORACIÓN |
| TE | 0177 | SISTEMAS DE AHORRO Y EFICIENCIA ENERGÉTICA EN LA ADMINISTRACIÓN | 05/11/2012 | 09/11/2012 | 15 | 20 | 20 | 16 | 8,67 |
| ZA | 0178 | MONOGRÁFICO DE LA LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS | 07/11/2012 | 28/11/2012 | 20 | 40 | 176 | 40 | 6,08 |
| ZA | 0179 | SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA PARA DESARROLLADORES DE APLICACIONES | 19/11/2012 | 23/11/2012 | 18 | 20 | 38 | 20 | 7,75 |
| TE | 0181 | SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA PARA DESARROLLADORES DE APLICACIONES | 19/11/2012 | 23/11/2012 | 18 | 5 | 5 | 4 | 7,00 |
| ZA | 0182 | CONTRATOS, CONVENIOS Y SUBVENCIONES EN MATERIA DE ACCIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DE ARAGÓN | 15/11/2012 | 29/11/2012 | 15 | 25 | 100 | 25 | 7,77 |
| HU | 0183 | CONTRATOS, CONVENIOS Y SUBVENCIONES EN MATERIA DE ACCIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DE ARAGÓN | 15/11/2012 | 29/11/2012 | 15 | 15 | 36 | 15 | 6,79 |
| TE | 0184 | CONTRATOS, CONVENIOS Y SUBVENCIONES EN MATERIA DE ACCIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO DE ARAGÓN | 15/11/2012 | 29/11/2012 | 15 | 15 | 26 | 15 | 6,77 |
| ZA | 0185 | ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA. LEY 11/2007, DE ACCESO ELECTRÓNICO DE LOS CIUDADANOS A LOS SERVICIOS PÚBLICOS | 26/11/2012 | 30/11/2012 | 15 | 25 | 84 | 25 | 7,70 |
| ZA | 0186 | VISOR DEL RÉGIMEN JURÍDICO DEL TERRITORIO | 12/11/2012 | 13/11/2012 | 4 | 20 | 30 | 21 | 7,70 |
| TE | 0187 | GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SIRHGA) | 29/10/2012 | 31/10/2012 | 20 | 18 | 52 | 18 | 8,18 |
| ZA | 0188 | LA AUTO REGENERACIÓN ORGANIZATIVA: UN ENFOQUE ESTRATÉGICO-ORGANIZATIVO | 19/11/2012 | 26/11/2012 | 15 | 20 | 40 | 20 | 8,37 |
| ZA | 0189 | CARTAS DE SERVICIOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN | 10/12/2012 | 13/12/2012 | 12 | 25 | 160 | 25 | 7,60 |
| TE | 0190 | CARTAS DE SERVICIOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN | 10/12/2012 | 13/12/2012 | 12 | 10 | 37 | 10 | 7,30 |
| HU | 0191 | CARTAS DE SERVICIOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN | 10/12/2012 | 13/12/2012 | 12 | 10 | 18 | 10 | 7,30 |
| ZA | 0192 | LA LEY 4/2008 DE MEDIDAS A FAVOR DE LAS VÍCTIMAS DEL TERRORISMO | 28/11/2012 | 30/11/2012 | 9 | 30 | 37 | 27 | 8,44 |
| ZA | 0193 | BÁSICO DE GESTIÓN DE SUBVENCIONES RM EN LA APLICACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA SERPA | 21/11/2012 | 28/11/2012 | 12 | 20 | 153 | 20 | 8,72 |
| TEAPT | 0195 | ANÁLISIS JURÍDICO OPERATIVO DE LA INTERVENCIÓN PENAL CON MENORES | 19/11/2012 | 20/11/2012 | 10 | 25 | 31 | 30 | 7,67 |
| TEPT | 0196 | ANÁLISIS JURÍDICO OPERATIVO DE LA INTERVENCIÓN PENAL CON MENORES | 13/11/2012 | 14/11/2012 | 10 | 25 | 14 | 13 | 8,95 |

| CÓDIGO CURSO | | DESCRIPCIÓN | FECHAS | | DATOS DEL CURSO | | | | |
|--------------|------|---|------------|------------|-----------------|---------|--------------|-----------|------------|
| | | | INICIO | FIN | HORAS | ALUMNOS | SOLICITANTES | ADMITIDOS | VALORACIÓN |
| HUBPT | 0197 | INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA EN CRISIS Y EMERGENCIAS: ATENCIÓN A LA VÍCTIMA Y AUTOPROTECCIÓN DEL INTERVINIENTE | 26/11/2012 | 28/11/2012 | 16 | 25 | 25 | 19 | 8,69 |
| ZAPPT | 0198 | INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA EN CRISIS Y EMERGENCIAS: ATENCIÓN A LA VÍCTIMA Y AUTOPROTECCIÓN DEL INTERVINIENTE | 19/11/2012 | 21/11/2012 | 16 | 25 | 13 | 13 | 9,00 |
| ZAPPT | 0199 | PSICOLOGÍA APLICADA AL ÁMBITO POLICIAL | 14/11/2012 | 15/11/2012 | 10 | 25 | 27 | 20 | 9,00 |
| TEAPT | 0200 | PSICOLOGÍA APLICADA AL ÁMBITO POLICIAL | 26/11/2012 | 27/11/2012 | 10 | 25 | 26 | 24 | 8,48 |
| HUPT | 0201 | FORMACIÓN PARA JEFES Y MANDOS DE LAS POLICÍAS LOCALES DE ARAGÓN | 13/11/2012 | 05/12/2012 | 24 | 25 | 39 | 25 | 8,65 |
| ZAPT | 0203 | MONITOR DE TIRO POLICIAL | 12/11/2012 | 30/11/2012 | 70 | 18 | 66 | 18 | 9,39 |
| ZAAPT | 0204 | ACTUALIZACIÓN NORMATIVA EN MATERIA DE TRÁFICO Y SEGURIDAD VIAL | 26/11/2012 | 30/11/2012 | 25 | 25 | 52 | 25 | 8,78 |
| ZAPT | 0205 | INTERVENCIÓN POLICIAL EN LA PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE (NIVEL BÁSICO) | 19/11/2012 | 22/11/2012 | 21 | 25 | 46 | 25 | 9,11 |
| ZAPT | 0206 | INTELIGENCIA EMOCIONAL Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS PARA POLICÍAS LOCALES | 22/11/2012 | 29/11/2012 | 10 | 25 | 39 | 24 | 8,47 |
| ZAPT | 0207 | ACTUALIZACIÓN PARA INSTRUCTORES Y MONITORES DE TIRO POLICIAL | 20/11/2012 | 20/11/2012 | 8 | 20 | 26 | 21 | 9,11 |
| ZAPT | 0208 | ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD DE POLICÍA DE ARAGÓN | 05/11/2012 | 06/11/2012 | 7 | 30 | 35 | 34 | 7,24 |
| ZAPT | 0209 | ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD DE POLICÍA DE ARAGÓN | 12/11/2012 | 13/11/2012 | 7 | 30 | 28 | 28 | 8,24 |
| ZA | 0210 | FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN Y PROVISIÓN DEL PERSONAL DEL SERVICIO ARAGONÉS DE SALUD | 26/11/2012 | 29/11/2012 | 12 | 25 | 70 | 25 | 8,09 |
| ZA | 0211 | ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL Y CAPACITACIÓN: MÓDULO BÁSICO PARA AUXILIARES ADMINISTRATIVOS | 11/12/2012 | 11/12/2012 | 6 | 18 | 98 | 18 | 7,24 |
| ZA | 0212 | ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL Y CAPACITACION: MÓDULO BÁSICO PARA TELEFONISTAS-RECEPCIONISTAS | 12/12/2012 | 12/12/2012 | 4 | 18 | 46 | 18 | 8,55 |
| ZA | 0213 | ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL Y CAPACITACIÓN: MÓDULO BÁSICO DE OFIMÁTICA DE USUARIO | 17/12/2012 | 17/12/2012 | 8 | 18 | 75 | 18 | 8,19 |
| ZAS | 0214 | TALLER DE FORMULACIÓN DE OBJETIVOS Y PLANES DE ACCIÓN EN PLANES DE GESTIÓN DE CALIDAD: ORIENTACIÓN AL CIUDADANO | 28/11/2012 | 12/12/2012 | 10 | 15 | 72 | 14 | 8,00 |
| ZAS | 0215 | TALLER DE FORMULACIÓN DE OBJETIVOS Y PLANES DE ACCIÓN EN PLANES DE GESTIÓN DE CALIDAD: IMPLICACIÓN DE LOS PROFESIONALES | 30/11/2012 | 14/12/2012 | 10 | 15 | 58 | 15 | 7,44 |
| ZAS | 0216 | TALLER DE FORMULACIÓN DE OBJETIVOS Y PLANES DE ACCIÓN EN PLANES DE GESTIÓN DE CALIDAD: ATENCIÓN INTEGRAL | 03/12/2012 | 10/12/2012 | 10 | 15 | 71 | 15 | 6,50 |

VALORACIÓN MEDIA DE LOS CURSOS SEGÚN ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DE LOS ALUMNOS

| Valoración (0-10) | Nº de Cursos |
|-------------------|--------------|
| >0 y ≤ 5 | 3 |
| > 5 y ≤ 6 | 7 |
| > 6 y ≤ 7 | 28 |
| > 7 y ≤ 8 | 76 |
| > 8 y ≤ 9 | 73 |
| > 9 y ≤ 10 | 11 |



El valor medio de la puntuación obtenida por los cursos es de 7,78 puntos.

La valoración de los cursos proviene de las encuestas de satisfacción cumplimentadas por los alumnos de las actividades formativas. Se realizan de manera anónima y voluntaria, y los resultados de la valoración global de cada curso se publica semestralmente en el sitio web del Instituto.

La valoración media de los cursos en los años anteriores es la expresada en la tabla siguiente:

| Años | Valoración Media |
|------|------------------|
| 2009 | 7,95 |
| 2010 | 7,91 |
| 2011 | 8,06 |
| 2012 | 7,78 |

REVISTA ARAGONESA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

A lo largo del ejercicio 2012, se han publicado dos números de la Revista Aragonesa de Administración Pública, agrupados en una única edición:

- Revista Aragonesa de Administración Pública, número 39.
- Revista Aragonesa de Administración Pública, número 40.



Estas publicaciones pueden consultarse en la siguiente dirección:

<http://www.aragon.es/DepartamentosOrganismosPublicos/Organismos/InstitutoAragonesAdministracionPublica/AreasTematicas/RevistaAragonesaAdministracionPublica>

CONVENIOS

El Instituto Aragonés de Administración Pública gestiona en la actualidad los siguientes Convenios de colaboración firmados por el Gobierno de Aragón con las entidades que se mencionan:

- Convenio de Colaboración entre el Gobierno de Aragón y la Universidad de Zaragoza sobre el estudio propio denominado “*Diploma de Especialización en Contabilidad y Auditoría de las Administraciones Públicas Territoriales*”.
- Convenio de Colaboración entre el Gobierno de Aragón y la Fundación Ramón Sainz de Varanda sobre el “*Seminario de Derecho Local*”.
- Convenio de Colaboración entre la Diputación General de Aragón y la Escuela de Práctica Jurídica de la Facultad de Derecho de la Universidad de Zaragoza, para el fomento de la especialización, el conocimiento y estudio del Derecho Aragonés.
- Convenio de Colaboración entre la Diputación General de Aragón y la Universidad de Zaragoza en materia de formación práctica de alumnos universitarios.
- Convenio Marco de Colaboración entre el Instituto Aragonés de Administración Pública y la Universidad Internacional Menéndez Pelayo.
- Acuerdo de Colaboración entre la Facultad de Derecho de la Universidad de Zaragoza y el Gobierno de Aragón para la realización de prácticas de estudiantes de la Facultad de Derecho en la Diputación General de Aragón.
- Convenio de colaboración entre el Gobierno de Aragón y la Universidad de Zaragoza, para la realización del Postgrado de Especialización en Derecho Local de Aragón.

PRÁCTICUM UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA (Curso 2011/2012)

Según el Acuerdo de Colaboración entre la Facultad de Derecho de la Universidad de Zaragoza y el Gobierno de Aragón para la realización de prácticas de estudiantes de la Facultad de Derecho en la Diputación General de Aragón, el Instituto Aragonés de Administración Pública coordina la designación de Departamentos y tutores para los alumnos participantes en el Prácticum de la Facultad de Derecho de la Universidad de Zaragoza. Durante este curso se han gestionado las prácticas de 11 alumnos, que se han distribuido en los siguientes Departamentos:

- Departamento de Presidencia y Justicia (1 alumno).
 - Dirección General de Administración de Justicia. Servicio de Administración General.
- Departamento de Hacienda y Administración Pública (3 alumnos).
 - Secretaría General Técnica. Servicio de Asesoramiento Jurídico y Coordinación Normativa.
 - Dirección General de la Función Pública y Calidad de los Servicios. Servicio de Régimen Jurídico.
 - Dirección General de Contratación, Patrimonio y Organización. Servicio de Contratación Administrativa.
- Departamento de Obras Públicas, Urbanismo, Vivienda y Transportes (2 alumnos).
 - Dirección General de Vivienda y Rehabilitación. Servicio de Gestión de la Vivienda y Suelo.
 - Dirección General de Transportes y Planificación de Infraestructuras. Subdirección Provincial de Transportes.
- Departamento de Política Territorial e Interior (1 alumno).
 - Dirección General de Política Territorial e Interior. Servicio de Régimen Jurídico y Registros.
- Departamento de Agricultura, Ganadería y Medio Ambiente (1 alumno).
 - Servicio Provincial de Agricultura Ganadería y Medio Ambiente de Zaragoza. Sección de Defensa de la Propiedad.
- Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte (1 alumno).
 - Secretaría General Técnica. Servicio de Régimen Jurídico y Coordinación Administrativa.
- Departamento de Sanidad, Bienestar Social y Familia (2 alumnos).
 - Dirección General de Consumo. Servicio del Consumidor.
 - Servicio Aragonés de Salud. Servicio de Régimen Jurídico y Asuntos Generales.

Este Acuerdo se lleva a efecto gracias a la inestimable colaboración y esfuerzo de los tutores y del personal de las distintas unidades y servicios administrativos que reciben a los alumnos.

CARTA DE SERVICIOS

Las Cartas de Servicios son los documentos físicos y electrónicos, en los que cada órgano, centro o unidad obligado, informa a los ciudadanos sobre los servicios que presta, las condiciones en que se dispensan, los compromisos y estándares de calidad que asume y los derechos que asisten a aquéllos en relación con estos servicios.

El Gobierno de Aragón publicó en 17 de mayo de 2012 el Decreto regulador de las Cartas de Servicios en el ámbito de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, en cuyo artículo 2 establece que estarán obligados a disponer de Carta de Servicios todos los órganos, unidades y centros de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, incluidos sus organismos públicos, que atiendan o presten servicios a los ciudadanos.

La Carta de Servicios al Ciudadano del Instituto Aragonés de Administración Pública se aprueba por Resolución de 7 de noviembre de 2012. Esta carta tiene como objeto conseguir una mejora en los servicios prestados por el Instituto Aragonés de Administración Pública en los ámbitos del acceso al empleo público y de la formación, actualización y perfeccionamiento de los empleados públicos en la Comunidad Autónoma de Aragón.

La relación de **servicios de selección** correspondientes al Instituto Aragonés de Administración Pública se prestará y reconocerá conforme a los siguientes compromisos de calidad:

1. Publicación en la web del Gobierno de Aragón de los datos básicos de las convocatorias de los procesos selectivos en los 2 días siguientes a su publicación en el BOA.
2. Publicación, en el 90% de los casos, de todas las fechas de examen con una antelación mínima de 5 días, salvo el primer ejercicio de cada proceso selectivo, donde la antelación mínima será de 1 mes.
3. Publicación en el BOA, en el 90% de los casos, de todas las relaciones de aprobados en el plazo de 1 mes desde la recepción en el IAAP del acuerdo del Tribunal.
4. Gestión de las peticiones de adaptación de tiempos y/o medios de los aspirantes con discapacidad que lo requieran para la celebración de las pruebas, sin recabar informes o justificantes del interesado en el 90% de los casos.
5. Remisión de todas las peticiones, reclamaciones o sugerencias a los tribunales de manera inmediata por procedimientos telemático, y remisión mediante correo interno del documento original en el plazo de 1 día hábil desde su recepción.
6. Publicación, en la web del Gobierno de Aragón, de los acuerdos de los tribunales sobre calificaciones de los ejercicios de un proceso selectivo en el plazo máximo de 1 día desde su recepción, en el 95% de los casos.

La relación de **servicios de formación** correspondientes al Instituto Aragonés de Administración Pública se prestará y reconocerá conforme a los siguientes compromisos de calidad:

1. Publicación del Plan de formación en el plazo de 1 mes desde la aprobación presupuestaria para su financiación.
2. Publicación personalizada, en la intranet, de los diplomas emitidos en los tres días siguientes a la emisión de tales diplomas.
3. Evaluar con encuestas a los alumnos en, al menos, el 80% de las actividades formativas.
4. Publicar la valoración global de las acciones formativas realizadas en cada semestre en la Intranet del IAAP antes del 1 de febrero y 1 de agosto.

5. Emisión de los diplomas correspondientes, dentro de los 20 días siguientes a la conclusión del curso en el 80% de las actividades formativas con derecho a diploma.
6. Expedición de certificados de cursos de años anteriores en el plazo de 3 días hábiles desde la recepción de la solicitud en el IAAP, siempre que no se precise solicitar el expediente al Archivo de la Administración.

Los **derechos de los ciudadanos** como usuarios de los servicios que resta el IAAP tienen derecho a:

1. Recibir información sobre los procesos selectivos o actividades formativas de manera presencial, telemática o telefónica.
2. Conocer el estado de la tramitación de los procesos selectivos y de las actividades de formación en los que sean interesados.
3. Conocer la planificación formativa anual.
4. Tener a su disposición información sobre la formación recibida.
5. Evaluar las actividades formativas en las que haya participado.