

Índice

Presentación	7
1. Elementos básicos de identificación visual	9
1.01. Identificador principal: la logomarca	10
1.02. Construcción de la logomarca	11
1.03. Tamaño mínimo. Área de respeto	12
1.04. Posición	13
1.05. Colores corporativos	15
1.06. Tipografía corporativa	17
Tipografía compatible	18
1.07. La logomarca sobre fondo de color	19
La logomarca a una tinta	20
La logomarca en negativo	21
1.08. Identificación de los departamentos	22
Tamaño mínimo	23
2. Identificación de programas o proyectos	25
2.01. Prioridades de gestión y comunicación	26
2.02. Cómo identificar programas o proyectos	28
2.03. Colores estratégicos	31
2.04. Limitaciones de uso	32
2.05. Uso en objetos promocionales	33
3. Identificación de organismos, entidades y sociedades	35
3.01. Integración en la logomarca corporativa	36
3.02. Excepciones	39
3.03. Identificador propio y elemento vinculante	40
3.04. Excepciones	41
3.05. Limitaciones de uso	42
3.06. Sociedades participadas	44

4. Convivencia con otros identificadores	45
4.01. Comunicación compartida	46
4.02. Acciones compartidas por varios departamentos	47
4.03. Acciones compartidas con otras entidades	48
5. Papelería	53
5.01. Consideraciones generales	54
5.02. Formatos de papel	55
5.03. Sobres y bolsas normalizadas y ecológicas	56
5.04. Modelo general. Consideraciones	57
5.05. Carta. Modelo general	58
5.06. Tarjeta y tarjetón. Modelo general	59
5.07. Sobre. Modelo general	60
5.08. Bolsa. Modelo general	61
5.09. Segundas hojas	62
5.10. Carpeta. Modelo general	63
6. Publicidad	65
6.01. Prensa. Publicidad informativa	66
Prensa. Publicidad creativa	67
6.02. Publicidad exterior. Vallas	68
Publicidad exterior. Autobuses	69
Publicidad exterior. Mupis	70
6.03. Televisión / Vídeo	71
6.04. Radio. Cuña	73
6.05. Internet	74
7. Publicaciones	75
7.01. Cartelería	76
7.02. Folletos	77
7.03. Libros	78
7.04. CDs, DVDs y soportes multimedia	79
7.05. Páginas web o portales	81
7.06. Otras comunicaciones en soporte electrónico	83

8. Señalización	85
8.01. Consideraciones generales	86
8.02. Pautas para determinar la legibilidad	87
8.03. Sistema de indicación direccional	88
8.04. Sistema de pictogramas	89
8.05. Edificios	90
Cristales para edificios corporativos	91
8.06. Placa para edificios	92
Placa para edificio multiusos	93
Placa para edificio de actuación estratégica	94
8.07. Señales de obra	95
Señal a pie de obra	96
Señal externa de obra	97
8.08. Señales en carretera	98
8.09. Señalización de vehículos	99
9. Identificación de centros educativos públicos	113
9.01. Introducción	114
9.02. Logomarcas de los centros	115
9.03. Color	116
9.04. Tamaño de las logomarcas	117
9.05. Carta. Colores corporativos	118
Carta. Color tierra	119
9.06. Sobre. Colores corporativos	120
Sobre. Color tierra	121
9.07. Boletines y documentos administrativos. Notas	122
9.08. Carpeta	123
9.09. Diplomas y menciones del centro	124
9.10. Anuncios informativos	125
9.11. Folletos y carteles	126
9.12. Programas educativos. Material publicitario	127
9.13. Señalización exterior	128
Señalización exterior. Colegios bilingües	129
Señalización exterior. Señal a pie de obra	130
9.14. Señalización interior	131
9.15. Objetos promocionales	133
9.16. Patrocinios	134

10. Aplicaciones especiales	135
10.01. Tarjetas de identificación	136
10.02. Sellos	138
10.03. Presentación de planes y campañas	140
10.04. Fondos para comparecencias informativas	141
10.05. Actos institucionales	142
10.06. Diplomas	143
10.07. Avisos oficiales	144
10.08. Stands o casetas feriales	145
10.09. Lonas y lonetas	146
10.10. Distintivo de la Policía de Aragón	147
10.11. Objetos promocionales	148
10.12. Trofeos y distinciones	149
10.13. Otras aplicaciones	150
En espacios mínimos	151