

SITRÁN ARAGÓN
TRÁMITES Y SERVICIOS EN LÍNEA
(WEB GANADEROS)
SOLICITUD CERTIFICADOS SANITARIOS



Servicio de Recursos Ganaderos

Abril 2014 v10

INDICE

1	INTRODUCCIÓN	3
2	ESQUEMA DE FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL SISTEMA.....	4
3	WEB GANADEROS. GESTIÓN MOVIMIENTOS. CERTIFICADOS SANITARIOS	5
3.1	ACCESO A LA APLICACIÓN WEB GANADEROS.....	5
3.2	PROCESO PARA LA SOLICITUD DE CERTIFICADOS SANITARIOS DE ORIGEN	6
3.2.1	Seleccionar la acción a realizar.....	6
3.2.2	Seleccionar la especie y el destino del movimiento	6
3.2.3	Cumplimentar los datos del movimiento.....	7
3.2.4	Impresión y pago de la tasa	8
3.2.4.1	Si se desea realizar el pago en el momento de la solicitud.....	8
3.2.4.2	Si no se desea realizar el pago en el momento de la solicitud.....	8
3.2.4.3	Si se desea realizar una nueva solicitud de Certificado Sanitario de Origen conservando los datos de la que se acaba de realizar	9
3.3	PROCESO DE PAGO.....	9
3.3.1	Firma de carta de pago	9
3.3.2	Pago de tasas – Registro	10
3.4	PROCESO PARA EL PAGO DE TASAS INDEPENDIENTE DEL PROCESO DE SOLICITUD DE MOVIMIENTOS	11
3.4.1	Seleccionar la acción a realizar.....	11
3.4.2	Proceso de pago de la tasa.....	12
3.4.2.1	Búsqueda de solicitud de movimiento pendiente de pagar	13
3.4.2.2	Pago de una de las solicitudes de movimientos.....	13
3.4.2.3	Pago de todas las solicitudes pendientes.....	14
3.5	BORRADO DE SOLICITUDES DE MOVIMIENTOS PENDIENTES DE PAGO DE TASA	15
3.5.1	Seleccionar la acción a realizar.....	16
3.5.2	Borrado de solicitudes pendientes	16
3.5.2.1	Borrado de solicitudes pendientes de forma individual	16
3.5.2.2	Borrado de todas las solicitudes pendientes de pago	17
3.6	PROCESO PARA LA IMPRESIÓN DE CERTIFICADOS SANITARIOS DE ORIGEN	18
3.6.1	Seleccionar la acción a realizar.....	18
3.6.2	Buscar el Certificado Sanitario que se desea imprimir.....	18
3.6.3	Imprimir el Certificado Sanitario de Origen.....	19
3.7	CONFIRMACIÓN DE MOVIMIENTOS DE ENTRADA.....	19
3.7.1	Seleccionar la acción a realizar.....	20
3.7.2	Buscar el movimiento cuya entrada se quiere confirmar	20
3.8	CONSULTA DE MOVIMIENTOS REALIZADOS DESDE O HACIA EXPLOTACIONES DE USUARIO	22
3.8.1	Seleccionar la acción a realizar.....	22
3.8.2	Búsqueda de movimientos	22

1 INTRODUCCIÓN

En los últimos años se ha asistido a un proceso de modernización de las Administraciones Públicas. Por otro lado, cada vez hay una mayor demanda por parte de los ciudadanos de una administración ágil, que ofrezca sus servicios en consonancia con las nuevas tecnologías como Internet.

La aplicación SITRAN Aragón. Trámites y Servicios en línea (Web Ganaderos) es un servicio on-line que permite a los ganaderos obtener a través de Internet los Certificados Sanitarios de origen, sin necesidad de desplazarse a la Oficina Comarcal de Agricultura y Alimentación (OCA) y sin que disminuyan las garantías sanitarias ni el volumen de información necesario para garantizar una completa rastreabilidad de los animales.

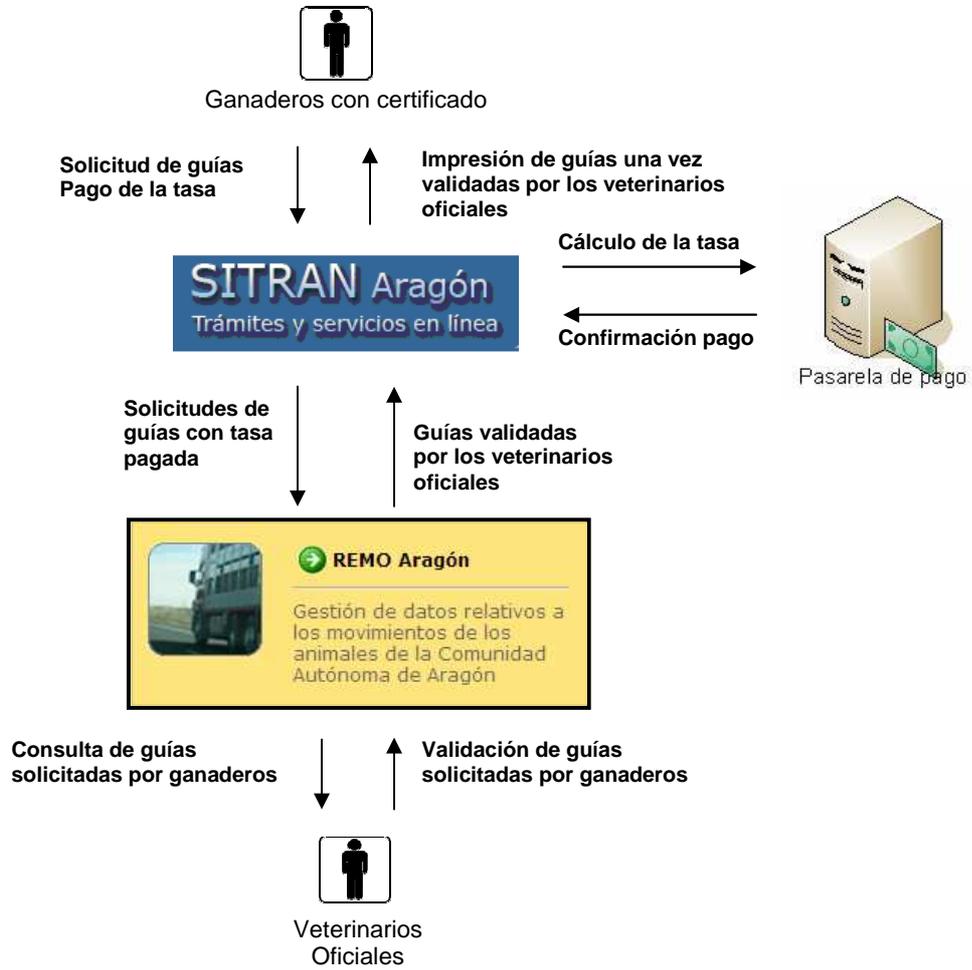
El proceso de obtención de los Certificados Sanitarios consiste en la realización de la solicitud, y su impresión, después de realizar el pago on-line y de que los Servicios Veterinarios Oficiales validen la solicitud.

Para acceder a esta aplicación será necesario disponer del certificado de firma digital y el pago se deberá realizar por vía telemática, no existiendo la opción de la solicitud e impresión de certificados sanitarios sin el correspondiente pago telemático de la tasa correspondiente.

Así pues las posibilidades de solicitud de certificados sanitarios para el movimiento de animales son las siguientes:

1. Solicitud presencial en la Oficina Comarcal de Agricultura y Alimentación.
2. A través de la web SITRAN Aragón. Trámites y Servicios en línea (Web Ganaderos)

2 ESQUEMA DE FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL SISTEMA



3 WEB GANADEROS. GESTIÓN MOVIMIENTOS. CERTIFICADOS SANITARIOS

3.1 ACCESO A LA APLICACIÓN WEB GANADEROS

El acceso se puede realizar escribiendo la siguiente dirección en el navegador de Internet:

https://eriste.aragon.es/apl_ganaderos/entradaganaderos.aspx

O a través de la página web del Gobierno de Aragón (www.aragon.es), siguiendo los pasos siguientes:



Para poder acceder a los servicios de la página web es imprescindible disponer de certificado digital y tenerlo correctamente instalado en el ordenador. En la página de acceso se mostrará un combo con todos los certificados disponibles, debiéndose seleccionar el que corresponda. Una vez elegido el certificado con el que se va acceder se hará clic en el botón *Seleccionar*. **Para realizar una solicitud, la persona física o jurídica asociada al certificado debe estar registrada como representante de la explotación o explotaciones para las que se desea hacer el trámite. Para realizar el pago telemático, el NIF asociado al certificado debe estar coincidir con el de la cuenta corriente.**



Una vez validada la identidad del usuario se mostrará una pantalla con todas las acciones que se pueden realizar.

3.2 PROCESO PARA LA SOLICITUD DE CERTIFICADOS SANITARIOS DE ORIGEN

El proceso de solicitud de Certificados Sanitarios de Origen se realiza en cuatro sencillos pasos.

3.2.1 Seleccionar la acción a realizar

Para solicitar un Certificado Sanitario de Origen se hará clic en primer lugar en *Gestión de movimientos*:



Una vez desplegado el menú de *Certificados Sanitarios* se hará clic en *Solicitud de movimientos*:



3.2.2 Seleccionar la especie y el destino del movimiento

Se seleccionará la especie animal que se desea mover (1), así como el destino del movimiento (es decir, si es Aragón u otra Comunidad Autónoma) (2) en el combo correspondiente. Finalmente se hará clic en el botón *Enviar datos* (3).

GOBIERNO DE ARAGON
SITRAN Aragón Trámites y servicios en línea

Solicitud de movimiento (Certificado sanitario)

Opciones

Selección especie: Cerdos

Selección Comunidad Autónoma de destino: Aragón

Enviar datos

3.2.3 Cumplimentar los datos del movimiento

Se cumplimentarán todos los datos necesarios para que se produzca el movimiento. La *identificación del transporte* se refiere a la matrícula del camión y la *identificación del transportista* se refiere al código SIRENTRA del transportista. Si no se conocen estos datos se pueden dejar en blanco y serán cumplimentados en destino.

Los códigos de las explotaciones de origen o destino se escribirán con formato REGA.

En los movimientos por lotes se registrará el número de animales por cada categoría de animales a mover. Se pueden eliminar lotes haciendo clic en el aspa roja que aparece en cada línea.

En los movimientos de bovino se deberá registrar el número de crotal de todos los animales que se van a mover, el programa únicamente dejará mover animales que estén localizados en la explotación de origen del movimiento. Se pueden eliminar animales haciendo clic en el aspa roja que aparece en cada línea.

Una vez cumplimentados los datos se hará clic en *Guardar*.

GOBIERNO DE ARAGON
SITRAN Aragón Trámites y servicios en línea

Detalle de premovimiento (Certificado sanitario)

Datos del premovimiento

Código de documento: 25180344J

Nif del responsable: 25180344J

Especie: Cerdos

Fecha de guía: 09/07/2012

Medio de transporte: Camión

Identificación de transporte:

Lugar de origen: Aragón

Fecha de salida:

Explotación de origen:

Lugar de destino: Aragón

Fecha de llegada:

Explotación de destino:

Tipo de explotación de destino: Producción y reproducción

Lotes del movimiento

Categoría	Número	Eliminar

Añadir

Categoría: (ninguna)

Nº Animales:

Limpiar

Guardar

La solicitud realizada únicamente tendrá validez cuando se realice el pago de la tasa correspondiente.

3.2.4 Impresión y pago de la tasa

Tras finalizar el paso anterior, aparecerá una pantalla con el importe de la tasa, en la que aparecen, además de los datos para realizar el pago, tres botones: *Comenzar proceso de pago*, *Aplazar pago* y *Aplazar pago y crear siguiente*.

Código de documento	Especie	Categoría	Tarifa	Número de animales	Precio
DT15380	Ovino	Reproductores Macho	7	25	0,94

Cantidad total a pagar: 0,94 €
Entidad pagadora (contribuyente): Representante

Comenzar proceso de pago Actualizar pagador Aplazar Pago y Crear Siguiente

Para realizar el pago en el momento

Para realizar el pago en otro

Para realizar el pago en otro momento y realizar una nueva solicitud conservando los datos de la anterior

3.2.4.1 Si se desea realizar el pago en el momento de la solicitud

En esta pantalla se seleccionará quién debe mostrarse como pagador en el impreso de la tasa, eligiendo en el combo *Entidad pagadora (contribuyente)* entre titular, representante o integradora de la explotación y se hará clic en el botón *Actualizar pagador*. En el campo *Pagador actual* aparecerá la selección realizada. Esta operación debe ser previa al pago de la tasa.

A continuación se pulsará el botón *Comenzar proceso de pago* (ver [apartado 3.3 Proceso de pago](#))

3.2.4.2 Si no se desea realizar el pago en el momento de la solicitud

Si el pago va a realizarse en otro momento, no se cumplimentará ninguno de los datos del pago y se hará clic en *Aplazar pago*. La solicitud se guardará y se volverá automáticamente a la ventana de inicio por si se quieren realizar más solicitudes de movimientos. Esta solicitud no aparecerá como pendiente de validar en REMO para los Servicios Veterinarios Oficiales hasta que no se efectúe el pago de la tasa. Las solicitudes pendientes de pago se mostrarán en la lista del menú *Pago de tasa*.

3.2.4.3 Si se desea realizar una nueva solicitud de Certificado Sanitario de Origen conservando los datos de la que se acaba de realizar

Si se desea realizar varias solicitudes con el mismo origen y destino, una vez realizada la primera de ellas se pueden conservar los datos para las siguientes, haciendo clic en el botón *Aplazar pago y crear siguiente*. En este caso el pago se aplazará, como se ha descrito en el punto anterior, y nos aparecerá una pantalla para realizar una nueva solicitud, en la que se conservarán todos los datos de la última realizada. Únicamente se deberá cumplimentar la composición de animales/lotes del movimiento. Si existe alguna variación en el resto de datos, deben modificarse antes de guardar la solicitud.

3.3 PROCESO DE PAGO

El proceso de pago consta de 2 partes de acuerdo con el [DECRETO 17/2013, de 19 de febrero, del Gobierno de Aragón](#):

- Firma de carta de pago
- Pago de la tasa y Registro de carta de pago

3.3.1 Firma de carta de pago

ayuda | inicio

GOBIERNO DE ARAGON
SITRAN Aragón Trámites y servicios en línea

1.- Selección de certificado para firma

NOMBRE **MEJORA DE LA SANIDAD DE LOS ANIMALES**

▼ Carta de Pago

GOBIERNO DE ARAGON
Departamento de Agricultura,
Ganadería y Medio Ambiente

Carta de Pago

Concepto Recaudatorio: Tasa por Servicios Facultativos Veterinarios

Ejercicio: 2010	Entidad: 16882	Org. emisor: 62005	Modelo: 600	Servicio Gestor: 4271
-----------------	----------------	--------------------	-------------	-----------------------

Identificación

NIF: 80401202	Denominación: MEJORA DE LA SANIDAD DE LOS ANIMALES
---------------	--

Conceptos

Explotación Origen	Documento	Especie	Categoría	Tarifa	Animales	Precio
ES4402000000	DTI5380	Ovino	Reproductores Macho	7	25	0,94 €
Total a pagar:						0,94 €

Firmar carta de pago

Para firmar la carta de pago

Para poder acceder al pago es necesario firmar con el certificado electrónico la carta de pago en la que se indica el total a pagar.

En primer lugar debe elegir del desplegable *Selección de certificado para firma* el certificado deseado.
Después que pulsar el botón *Firmar carta de pago* si se está de acuerdo con el importe mostrado.

Si se utiliza DNI electrónico, puede volver a pedir la clave del certificado para realizar esta operación

Esta operación puede tardar unos segundos en completarse

3.3.2 Pago de tasas – Registro

ayuda | inicio

GOBIERNO DE ARAGON
SITRAN Aragón Trámites y servicios en línea

1- Firma de la Carta de Pago

▶ Carta de Pago

La firma se ha realizado correctamente (VERIFICADO CON LA CLAVE DEL CERTIFICADO)

2- Pago a la entidad bancaria

Cantidad total a pagar	0,94 €
Entidad pagadora (contribuyente)	999999999
Código de cuenta corriente (CCC)	67560000000000000000

Realizar pago

Si la firma se ha efectuado correctamente, se muestra el apartado correspondiente al pago a la entidad bancaria.

Se debe introducir el código de cuenta corriente (CCC) en la casilla y a continuación pulsar el botón *Realizar Pago*.

Esta operación puede tardar. Mientras se está realizando se muestra un aviso.

Cuando termina se muestra el resultado de la operación.

Si el pago se ha efectuado correctamente aparecerá el apartado con un check verde y si se ha producido alguna incidencia aparecerá con un check rojo e informará del error ocurrido

 **GOBIERNO DE ARAGON**  ayuda | inicio

SITRAN Aragón Trámites y servicios en línea

SEMANA DE AYUDA AL USUARIO

1.- Firma de la Carta de Pago

▶ Carta de Pago

✔ La firma se ha realizado correctamente (Número de registro: RT_000002910/2014).

2.- Pago a la entidad bancaria

Cantidad total a pagar	0,94 €
Entidad pagadora (contribuyente)	661731295
Código de cuenta corriente (CCC)	67560000000000000000

✔ El pago se ha realizado correctamente (NRC: 6000000260932DCE6685D1).

Imprimir justificante del Pago

3.- Registro telemático de la Carta de Pago

✔ El registro telemático se ha realizado correctamente (Número de registro: RT_000002910/2014).

Imprimir justificante del Registro

La fase de registro telemático de la Carta de pago, aunque falle, no es crítica y permite continuar con el flujo de trabajo (impresión del documento en el caso de Documentos de Traslado y firma del veterinario en el caso de Certificados Sanitarios).

3.- Registro telemático de la Carta de Pago

⚠ Ha ocurrido un error al registrar la Carta de Pago. Este mensaje es informativo, el registro se realizará de forma automática más adelante.
Descripción del error: 2100Se ha producido un error en la llamada a SIU, organismList. Error. Code: AUTHORIZEAPPLICATION_01 Msg: El parámetro alias de la aplicación la aplicación A es nulomel-oas3

3.4 PROCESO PARA EL PAGO DE TASAS INDEPENDIENTE DEL PROCESO DE SOLICITUD DE MOVIMIENTOS

3.4.1 Seleccionar la acción a realizar

Se accederá al menú *Pago de Tasas*



Gestión de Movimientos
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Certificados Sanitarios <ul style="list-style-type: none"> ▶ Solicitud de movimientos ▶ Pago de Tasas ▶ Impresión de certificados sanitarios de movimientos ▶ Documentos de traslado ▶ Confirmación de movimientos de entrada ▶ Consulta de Movimientos
Gestión de Animales

3.4.2 Proceso de pago de la tasa

Al acceder a este menú se muestran todas las solicitudes de Certificados Sanitarios de Origen que están pendientes de pago organizadas por OCA.

En el listado se muestran todas las que ha realizado el usuario a lo largo del tiempo y no ha borrado.

Actualiza los resultados después de cambiar los criterios de búsqueda

Nº máximo de solicitudes que se muestran en una página. Se puede modificar escribiendo el número y pulsando *Buscar*.

Nº total de solicitudes pendientes por OCA

Listado de solicitudes pendientes

Pago de todas las solicitudes pendientes. Se pagarán todas las que se muestran en la página.

Borrado de todas las solicitudes pendientes. Se borrarán todas las que se muestran en la página

ayuda | inicio

GOBIERNO DE ARAGON
SITRAN Aragón Trámites y servicios en línea

Pago de Tasas (Certificados sanitarios)

Criterios de búsqueda

Solicitudes de: Todas 20470120E

Estado de la solicitud: Pendiente de pago

OCA de origen:

Explotación de origen:

Limitar a resultados por página.

Mostrando del 1 al 1 de 1 filas en 0,046 s.

Código de documento	Fecha de documento	Explotación de salida	Fecha de salida	Explotación de llegada	Número de animales	Detalle	Pagar
...384	07/04/2014	ES44051000	07/04/2014	ES220210129	55	[+]	

3.4.2.1 Búsqueda de solicitud de movimiento pendiente de pagar

Se puede buscar por los criterios que se enumeran a continuación. Después de introducir los criterios es necesario pulsar el botón Buscar para que se actualicen datos.

- **Creador de la solicitud**

Se puede elegir entre *Todas* que mostrará todas las solicitudes pendientes de pago de las explotaciones a la cual se tiene permiso (independientemente el usuario que las creó), o el *NIF del usuario* que se ha logado en la aplicación, que mostrará solo las solicitudes pendiente de pago hechas por él.

Crterios de búsqueda

Solicitudes de: Todas 20470120E

Estado de la solicitud: Pendiente de pago

OCA de origen:

Explotación de origen:

Buscar

Limitar a 25 resultados por página.

- **OCA de Origen**

A la hora de realizar pagos conjuntos solo es posible agrupar solicitudes de una misma OCA. Por esta razón este filtro está siempre activo y solo se muestran a la vez, las solicitudes de la OCA seleccionada.

Cuando se entra a la página muestra por defecto las solicitudes de la primera OCA, si se desea cambiar de oca, debe elegirse del desplegable y pulsar el botón Buscar

Crterios de búsqueda

Solicitudes de: Todas 20470120E

Estado de la solicitud: Pendiente de pago

OCA de origen:

Explotación de origen:

Buscar

Limitar a 25 resultados por página.

- **Explotación de Origen**

Se puede introducir una explotación (código REGA) para filtrar los resultados de esa explotación de origen.

3.4.2.2 Pago de una de las solicitudes de movimientos

Se debe hacer clic en el icono de los billetes verdes de la fila en la que se encuentra la solicitud que se quiere pagar..



Pago de Tasas (Certificados sanitarios)

Criterios de búsqueda

Solicitudes de: Todas PAGARSE

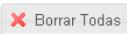
Estado de la solicitud: Pendiente de pago

OCA de origen: VALDEROBRES Explotación de origen:

Buscar Limitar a 25 resultados por página.

Mostrando del 1 al 2 de 2 filas en 0,046 s.

Código de documento	Fecha de documento	Explotación de salida	Fecha de salida	Explotación de llegada	Número de animales	Detalle	Pagar
...J93	10/04/2014	ES4417972099	10/04/2014	ES220210129250	15	[+]	
...394	10/04/2014	ES4417972099	10/04/2014	ES220521109203	142	[+]	

Se mostrará la pantalla para realizar el pago

3.4.2.3 Pago de todas las solicitudes pendientes

Se debe tener en cuenta que se pagarán únicamente todas las solicitudes que se muestran en la página que se está viendo, por defecto se ven 25 solicitudes por página. Si hay más de 25 solicitudes pendientes de pago y se quiere realizar el pago de todas ellas, se escribirá el número de solicitudes que se desea pagar en el campo *Limitar a x solicitudes por página* (1) y se hará clic en el botón *Buscar*.(2) Tras esta acción se mostrarán en la misma página el número de solicitudes deseado.

Solo se pueden pagar conjuntamente solicitudes con una misma OCA de origen. Si se tienen solicitudes de varias OCAS, habrá que repetir el proceso para cada una de las OCAs.

Para pagar la tasa de todas las solicitudes pendientes de pago que se muestran en la página se hará clic en el botón *Pagar todas* (3).

Pago de Tasas (Certificados sanitarios)

Criterios de búsqueda

Solicitudes de: Todas PAGADAS

Estado de la solicitud: Pendiente de pago

OCA de origen: VALDERROBRES Explotación de origen:

Buscar

Limitar a 25 resultados por página.

Mostrando del 1 al 2 de 2 filas en 0,046 s.

Código de documento	Fecha de documento	Explotación de salida	Fecha de salida	Explotación de llegada	Número de animales	Detalle	Pagar
.....	10/04/2014	ES44170109203	10/04/2014	ES220210129250	15	[+]	
.....	10/04/2014	ES44170109203	10/04/2014	ES220521109203	142	[+]	

Pagar Todas Borrar Todas

Se mostrará un detalle de todas las tasas a pagar y el importe:

Tasas a pagar

Código de documento	Especie	Categoría	Tarifa	Número de animales	Precio
5393	Ovino	No Reproductores de 4 a 12 meses	7	15	0,54
5394	Ovino	No Reproductores de 4 a 12 meses	7	142	3,14

Cantidad total a pagar: 3,78 €

Entidad pagadora (contribuyente): Representante: Actualizar pagador Pagador actual: Representante(.....)

Comenzar proceso de pago

Se debe verificar que se desean pagar todos los movimientos pendientes ya que una vez realizado el pago de la tasa no es posible su rectificación ni anulación.

Para pagar todas los movimientos pendientes se debe pulsar el botón *Comenzar proceso de pago* que llevará a la pantalla de pago ([ver apartado 3.3](#))

3.5 BORRADO DE SOLICITUDES DE MOVIMIENTOS PENDIENTES DE PAGO DE TASA

Se abrirá la solicitud del movimiento. Para borrarla se hará clic en el botón *Borrar* que aparece en la parte inferior de la pantalla. Con esta acción la solicitud se elimina definitivamente del sistema.

GOBIERNO DE ARAGON ayuda | inicio
SITRAN Aragón Trámites y servicios en línea

Pago de Tasas (Certificados sanitarios)

Datos del premovimiento

Código de documento: ...5394
Nif del responsable:
Especie: Ovino Fecha de guía: 10/04/2014
Medio de transporte: Camión Identificación del transportista:
Identificación de transporte:
Lugar de origen: Aragón Lugar de destino: Aragón
Fecha de salida: 10/04/2014 Fecha de llegada: 10/04/2014
Explotación de origen: S4417 Explotación de destino: ES220521109203
Tipo de explotación de destino: Matadero MATADERO MUNICIPAL DE BELVER

Lotes del premovimiento con código:

Categoría	Número	Eliminar
No Reproductores de 4 a 12 meses	142	

Categoría: (ninguna)
Nº Animales:

Borrar

3.5.2.2 Borrado de todas las solicitudes pendientes de pago

Se debe tener en cuenta que se borrarán únicamente todas las solicitudes que se muestran en la página que se está viendo, por defecto se ven 25 solicitudes por página. Si hay más de 25 solicitudes pendientes de pago y se quiere borrar todas ellas, se escribirá el número de solicitudes que se desea en el campo *Limitar a x solicitudes por página* (1) y se hará clic en el botón *Buscar*.(2) Tras esta acción se mostrarán en la misma página el número de solicitudes deseado.

Solo se pueden borrar conjuntamente solicitudes con una misma OCA de origen. Si se tienen solicitudes de varias OCAS, habrá que repetir el proceso para cada una de las OCAs.

Para borrar todas las solicitudes pendientes de pago que se muestran en la página se hará clic en el botón *Borrar todas* (3).

GOBIERNO DE ARAGON
SITRAN Aragón Trámites y servicios en línea

ayuda | inicio

Pago de Tasas (Certificados sanitarios)

Criterios de búsqueda

Solicitudes de: Todas [Opciones ocultas]

Estado de la solicitud: Pendiente de pago

OCA de origen: VALDERROBRES Explotación de origen: [Campo vacío]

1 Limitar a 25 resultados por página

2 Buscar

Mostrando del 1 al 2 de 2 filas en 0,062 s.

Código de documento	Fecha de documento	Explotación de salida	Fecha de salida	Explotación de llegada	Número de animales	Detalle	Pagar
5393	10/04/2014	ES4417	10/04/2014	ES220210129250	15	[+]	
5394	10/04/2014	ES44175*****	10/04/2014	ES220521109203	142	[+]	

3 Borrar Todas

Pagar Todas

3.6 PROCESO PARA LA IMPRESIÓN DE CERTIFICADOS SANITARIOS DE ORIGEN

Los Certificados Sanitarios de Origen solicitados por el procedimiento anterior se podrán imprimir **una vez que sean validados por los Servicios veterinarios Oficiales de las OCAs.** Debe entenderse que esta validación no es inmediata sino que se realiza a lo largo de la jornada laboral de los Servicios Veterinarios Oficiales.

3.6.1 Seleccionar la acción a realizar

Se hará clic en el menú *Impresión de certificados sanitarios de movimientos.*



Gestión de Movimientos

- ▶ Certificados Sanitarios
 - > Solicitud de movimientos
 - > Pago de Tasas
 - > Impresión de certificados sanitarios de movimientos**
- ▶ Documentos de traslado
- ▶ Confirmación de movimientos de entrada
- ▶ Consulta de Movimientos

Gestión de Animales

3.6.2 Buscar el Certificado Sanitario que se desea imprimir

En esta pantalla tenemos las siguientes opciones de búsqueda:

- **Solicitudes pendientes:** incluye los movimientos solicitados por el ganadero que todavía no han sido validados y firmados por el veterinario oficial.
- **Solicitudes rechazadas:** incluye los movimientos solicitados por el ganadero y que el veterinario oficial no autoriza.
- **Aceptadas sin imprimir:** incluye los movimientos solicitados por el ganadero que ya han sido validados y firmados por el veterinario oficial y todavía no han sido impresos por el ganadero.
- **Aceptadas impresas:** incluye los movimientos solicitados por el ganadero que ya han sido validados y firmados por el veterinario oficial e impresos por el ganadero.

Para buscar los Certificados Sanitarios validados por el veterinario oficial y pendientes de imprimir, se seleccionará la opción *Aceptadas sin imprimir* (1) del combo *Estado de solicitud* y se hará clic en el botón *Buscar* (2)

3.6.3 Imprimir el Certificado Sanitario de Origen

Tras finalizar el paso anterior, aparecerá una lista con las solicitudes validadas por el veterinario oficial y pendientes de imprimir el Certificado Sanitario de Origen. Haciendo clic en la línea del movimiento se imprimirá el certificado con la firma del veterinario oficial y un código de seguridad que le darán validez. Una vez impreso, el certificado desaparecerá de este apartado y aparecerá en el apartado "*Aceptadas impresas*".

Código REMO	Guía	Explotación de salida	Fecha de salida	Explotación de llegada	Fecha de llegada	Total
20000000000637761	CERTS269	ES22222222222222	09/07/2012	ES22222222222222	09/07/2012	3

3.7 CONFIRMACIÓN DE MOVIMIENTOS DE ENTRADA

3.8 CONSULTA DE MOVIMIENTOS REALIZADOS DESDE O HACIA EXPLOTACIONES DE USUARIO

La consulta de movimientos antiguos permitirá consultar los datos de los movimientos producidos desde o hacia las explotaciones del usuario y a través de ellos imprimir una copia del justificante de la tasa (en los movimientos de salida) o los DIBs de los animales bovinos incluidos en un movimiento (en los movimientos de entrada).

3.8.1 Seleccionar la acción a realizar

Tras acceder a la web se hará clic en el menú *Consulta de movimientos*



3.8.2 Búsqueda de movimientos

Al acceder a esta pantalla se muestra un buscador para poder localizar los movimientos que se han realizado desde o hacia las explotaciones del usuario. Aquí no se mostrarán solicitudes de movimientos, sino únicamente los movimientos que ya se han producido.

Para buscar un movimiento se seleccionarán los criterios de búsqueda (1):

Sentido del movimiento: Se podrá seleccionar en el combo las opciones entrada o salida, según sean movimientos hacia o desde las explotaciones de los usuarios.

Fecha de salida (desde): fecha desde la que se quiere realizar la búsqueda, tomando como referencia la fecha de salida del movimiento. Se puede escribir en formato dd/mm/aaaa o bien seleccionar en el calendario.

Fecha de salida (hasta): fecha hasta la que se quiere realizar la búsqueda, tomando como referencia la fecha de salida del movimiento. Se puede escribir en formato dd/mm/aaaa o bien seleccionar en el calendario.

Una vez seleccionados los criterios de búsqueda se hará clic en *Buscar* (2) para obtener resultados.

GOBIERNO DE ARAGON ayuda | soporte | inicio
SITRAN Aragón Trámites y servicios en línea

Consulta de movimientos

Criterios de búsqueda

Sentido del movimiento: Entrada Fecha de salida (desde): Fecha de salida (hasta):

2 Limitar a 10 resultados por página

Permite seleccionar el número de resultados a mostrar por página

Los movimientos que cumplan los criterios de búsqueda aparecerán en la parte inferior de la pantalla en líneas. Los resultados de búsqueda podrán ordenarse de forma ascendente o descendente haciendo clic en la cabecera de cada una de las columnas. Haciendo clic en una fila de los resultados de búsqueda se podrá acceder al detalle del movimiento.

GOBIERNO DE ARAGON ayuda | soporte | inicio
SITRAN Aragón Trámites y servicios en línea

Consulta de movimientos

Criterios de búsqueda

Sentido del movimiento: Entrada Fecha de salida (desde): 01/01/2011 Fecha de salida (hasta):

Limitar a 10 resultados por página

Mostrando del 1 al 10 de 121 filas en 4,968 s.

Código REMO	Guía	Explotación de salida	Fecha de salida	Explotación de llegada	Fecha de llegada	Total
100	010000	ES29	23/11/2011	ES50	05/02/2012	60
200	022	ES50	25/01/2011	ES50	25/01/2011	3
200	020	ES22	24/01/2011	ES50	24/01/2011	1
200	020	ES22	24/01/2011	ES22	24/01/2011	6
200	020	ES22	26/01/2011	ES50	26/01/2011	1
200	020	ES22	24/01/2011	ES50	24/01/2011	1
200	020	ES22	24/01/2011	ES50	24/01/2011	1
200	020	ES22	24/01/2011	ES50	24/01/2011	1
200	020	ES22	25/01/2011	ES50	25/01/2011	1
200	020	ES22	25/01/2011	ES50	25/01/2011	1

[Siguinte ->](#)

Si se accede al detalle de un movimiento de salida se podrá imprimir una copia del justificante de la tasa haciendo clic en el botón *Imprimir justificante* que aparece en la parte inferior de la pantalla, si el movimiento fue realizado desde la aplicación WebGanaderos. También se podrá imprimir una copia de la Carta de Pago pulsando el botón *Imprimir Carta de Pago*

ayuda | inicio

GOBIERNO DE ARAGON SITRAN Aragón Trámites y servicios en línea

Movimiento detalle [Sin confirmar]

Datos del movimiento

Código REMO:	20000000000638110	Especie:	Cerdos
Guía:	...3329	Fecha de guía:	04/04/2014
Solicitante:	Representante	NIF responsable:	...
Veterinario:		Firma digital de veterinario:	No firmado
Provisional:	<input type="checkbox"/>	Validado:	<input checked="" type="checkbox"/>

Validado.

Medio de transporte:	Camión	Identificación del transportista:	
Identificación de transporte:			
Lugar de origen:	Aragón	Lugar de destino:	Aragón
Fecha de salida:	04/04/2014	Fecha de llegada:	04/04/2014
Explotación de origen:	ES5009C-----	Explotación de destino:	ES44C-----1
Tipo de explotación de destino:	Producción y reproducción		

Lotes del movimiento

Categoría	Número
Cebo	100

Imprimir justificante del Pago Imprimir Carta de Pago

Si se accede al detalle de un movimiento de entrada se podrán imprimir los DIBs de los animales bovinos de ese movimiento haciendo clic en el botón *DIBs* que aparece en la parte inferior de la pantalla.

Movimiento detalle [Confirmado]

Datos del movimiento			
Código REMO:	200.....	Especie:	Bóvidos
Guía:	0201240111503	Fecha de guía:	24/01/2011
Solicitante:	Titular		
Veterinario:		Firma digital de veterinario:	Firmado:
Provisional:	<input type="checkbox"/>	Validado:	<input checked="" type="checkbox"/>
Medio de transporte:	Camión	Identificación del transportista:	
Identificación de transporte:	at.....	Trashumante:	No
Lugar de origen:	Aragón	Lugar de destino:	Aragón
Fecha de salida:	24/01/2011	Fecha de llegada:	24/01/2011
Explotación de origen:	ES.....	Explotación de destino:	ES.....
Tipo de explotación de destino:	Producción y reproducción		

Crotales del movimiento	
Total: 6	
Crotal	Ver resumen del animal
ES00	
ES01	
ES02	
ES02	
ES03	
ES04	
<input checked="" type="checkbox"/> Actualizar situaciones y titularidades	

