

SOLICITUD

I. SOLICITANTE

| | | | |
|-------------------------------------|------------------|---------------------|--------------------|
| Primer apellido | Segundo apellido | Nombre | |
| NIF / NIE | Nacionalidad | Lugar de nacimiento | |
| Localidad y provincia de residencia | Fecha nacimiento | Teléfono | Correo electrónico |

II. REPRESENTANTE LEGAL

| | | | |
|-----------------|------------------|--------------------|-----------------------------|
| Primer apellido | Segundo apellido | Nombre | |
| NIF / NIE | Teléfono | Correo electrónico | Relación con el solicitante |

III. DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

| | | | |
|---|------------|--------------------|---------------|
| Nombre y Apellidos | | | |
| Domicilio (tipo de vía, denominación, número, piso, puerta) | | | |
| Localidad | | Provincia | Código postal |
| Teléfono 1 | Teléfono 2 | Correo electrónico | |

IV. DATOS REFERIDOS AL CENTRO QUE PRESTA EL SERVICIO

| | | |
|-------------------|---------------------|----------|
| Nombre del Centro | Importe Plaza / día | Teléfono |
|-------------------|---------------------|----------|

V. PROTECCION DE DATOS

De acuerdo con lo establecido en la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal, quedo informado de que estos datos serán incorporados al fichero "**BECAS (Pago a Centros especializados para atención a beneficiarios)**", publicado en el BOA de 4 de junio de 2003, cuya finalidad es la recogida de datos para pago a Centros especializados para la atención del beneficiario; el responsable de dicho fichero es la Secretaría General del Instituto Aragonés de Servicios Sociales, ante quien se puede ejercer el derecho de acceso, rectificación o cancelación, en su caso.

VI. DECLARACIÓN

Asimismo, declaro bajo mi responsabilidad que los datos consignados en esta solicitud son ciertos y autorizo a que se realicen consultas en Ficheros Públicos para acreditarlos, incluidos los existentes en la Agencia Tributaria. Quedo enterado, además, de la obligación de comunicar al Instituto Aragonés de Servicios Sociales, cualquier variación que pudiera producirse en los mismos.

En..... a..... de..... de

Documentación que debe aportarse:

- Fotocopia del NIF / NIE o tarjeta de residencia actualizada si es extranjero.
- Fotocopia de la declaración del impuesto sobre la renta de la unidad familiar (en caso de no hacer declaración de renta, se aportarán las nóminas de los últimos tres meses anteriores a la solicitud).
- Certificado de empadronamiento familiar que acredite la residencia efectiva en la Comunidad Autónoma de Aragón.
- Fotocopia del Libro de Familia completo de la unidad de convivencia (incluyendo el último asiento en blanco, siguiente a la última inscripción).
- Certificado oficial de valoración en el que se recoja el grado de discapacidad (minusvalía) del solicitante y demás miembros de la unidad familiar en su caso.
- Cualquier otro documento que, a juicio del encargado del expediente, sirva para facilitar o certificar la situación de la unidad familiar.
- Certificación acreditativa de la ocupación de la plaza, expedida por el/la directora/a del Centro, según modelo anexo adjunto.
- En el supuesto de tramitarse esta solicitud a través del Entorno Telemático de Tramitación, todos los documentos anteriores, incluida la certificación del Centro prestador del servicio, podrán aportarse en diferentes formatos electrónicos, como adjuntos a la misma.