

9. Identificación de Centros Educativos Públicos

9.01. Introducción	114
9.02. Logomarcas de los Centros	115
9.03. Color	116
9.04. Tamaño de las logomarcas	117
9.05. Carta. Colores corporativos	118
Carta. Color tierra	119
9.06. Sobre. Colores corporativos	120
Sobre. Color tierra	121
9.07. Boletines y documentos administrativos. Notas	122
9.08. Carpeta	123
9.09. Diplomas y menciones del Centro	124
9.10. Anuncios informativos	125
9.11. Folletos y carteles	126
9.12. Programas educativos. Material publicitario	127
9.13. Señalización exterior	128
Señalización exterior. Colegios bilingües	129
Señalización exterior. Señal a pie de obra	130
9.14. Señalización interior	131
9.15. Objetos promocionales	133
9.16. Patrocinios	134

9.01. Introducción

Este capítulo recoge las principales aplicaciones gráficas para los Centros Educativos dependientes del Gobierno de Aragón.

Los ejemplos aquí recogidos están normalizados de acuerdo a los criterios generales de este Manual de Identidad Visual Corporativa del Gobierno de Aragón.

Los Centros que dispongan de logomarca propia podrán utilizarla en los casos aquí recogidos.

Si el Centro carece de logomarca, se recomienda que aparezca su denominación con la tipografía Helvética Bold.

Logomarca del Gobierno de Aragón.



Logomarca con Departamento.



Ejemplo de hipotética logomarca de un Centro Educativo Público.



Tipografía Helvética Bold.

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890

Ejemplo de composición en Helvética Bold para Centros que carecen de logomarca.

**Antonio
Saura**

9.02. Logomarcas de los Centros

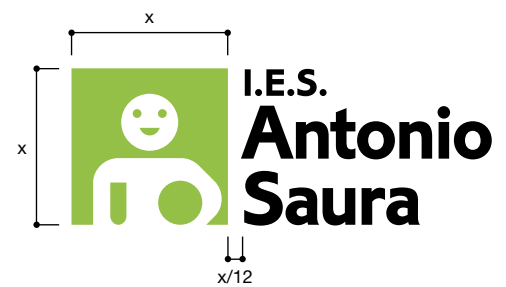
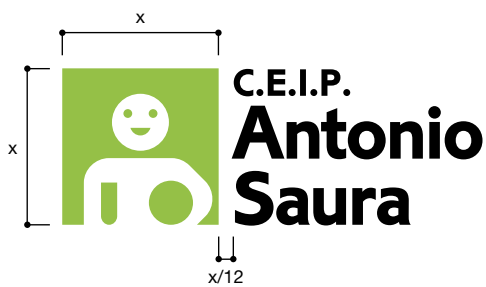
Los Centros Educativos que lo deseen pueden dotarse de identidad visual corporativa.

Para elaborar sus propuestas se ajustarán a lo dispuesto en este manual y necesitarán la autorización del Departamento de Educación, Cultura y Deporte a través de su Secretaría General Técnica.

A continuación pueden verse ejemplos de construcción.

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890

Ejemplo de posible tipografía (Corinthian).



Ejemplos de construcción de una hipotética logomarca de Centro Público y su composición tipográfica, en mayúsculas o minúsculas, a la derecha o a la izquierda.

9.03. Color

Los colores corporativos del Gobierno de Aragón son el rojo y el amarillo, cuando el símbolo se reproduce a color. El color corporativo tierra es el adecuado para el uso de una tinta.

El Gobierno de Aragón identifica cualquier acción relativa a la Educación con el color naranja, por lo que los Centros deberán utilizarlo en los casos reflejados en este Manual.

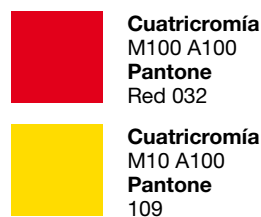
Logomarca en color.



Logomarca en una tinta.



Colores corporativos rojo y amarillo. Siempre que la reproducción sea a color se utilizarán estos colores.



Color corporativo tierra. Es el idóneo en las aplicaciones a una tinta.



Color estratégico naranja. Identifica cualquier acción relativa a Educación que realice el Gobierno de Aragón.



9.04. Tamaño de las logomarcas

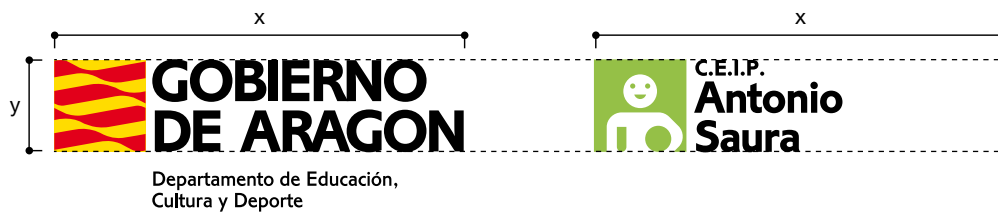
El tamaño de la logomarcas estará siempre en función del tamaño del soporte.

El tamaño de la logomarca del Centro no será mayor, bajo ningún concepto, que el del Gobierno de Aragón.

Para fijar el tamaño de la logomarca del Centro Educativo se

tomará como referencia el ancho y el alto del identificador básico (sin Departamento) del Gobierno de Aragón.

La logomarca del Gobierno de Aragón tendrá una anchura mínima de 30 milímetros.



El tamaño de la logomarca del Gobierno de Aragón (sin Departamento) delimita el de identificador del Centro.



La anchura de la logomarca del Gobierno de Aragón no será en ningún caso menor de 30 milímetros.

Medidas en milímetros.

9.05. Carta. Colores corporativos

Se recomienda la impresión, si es posible, en papel blanco de tamaño DIN A-4 (210 x 297 mm) y en papel reciclado para ser respetuosos con el medio natural.

La logomarca del Centro se colocará en la parte superior izquierda.

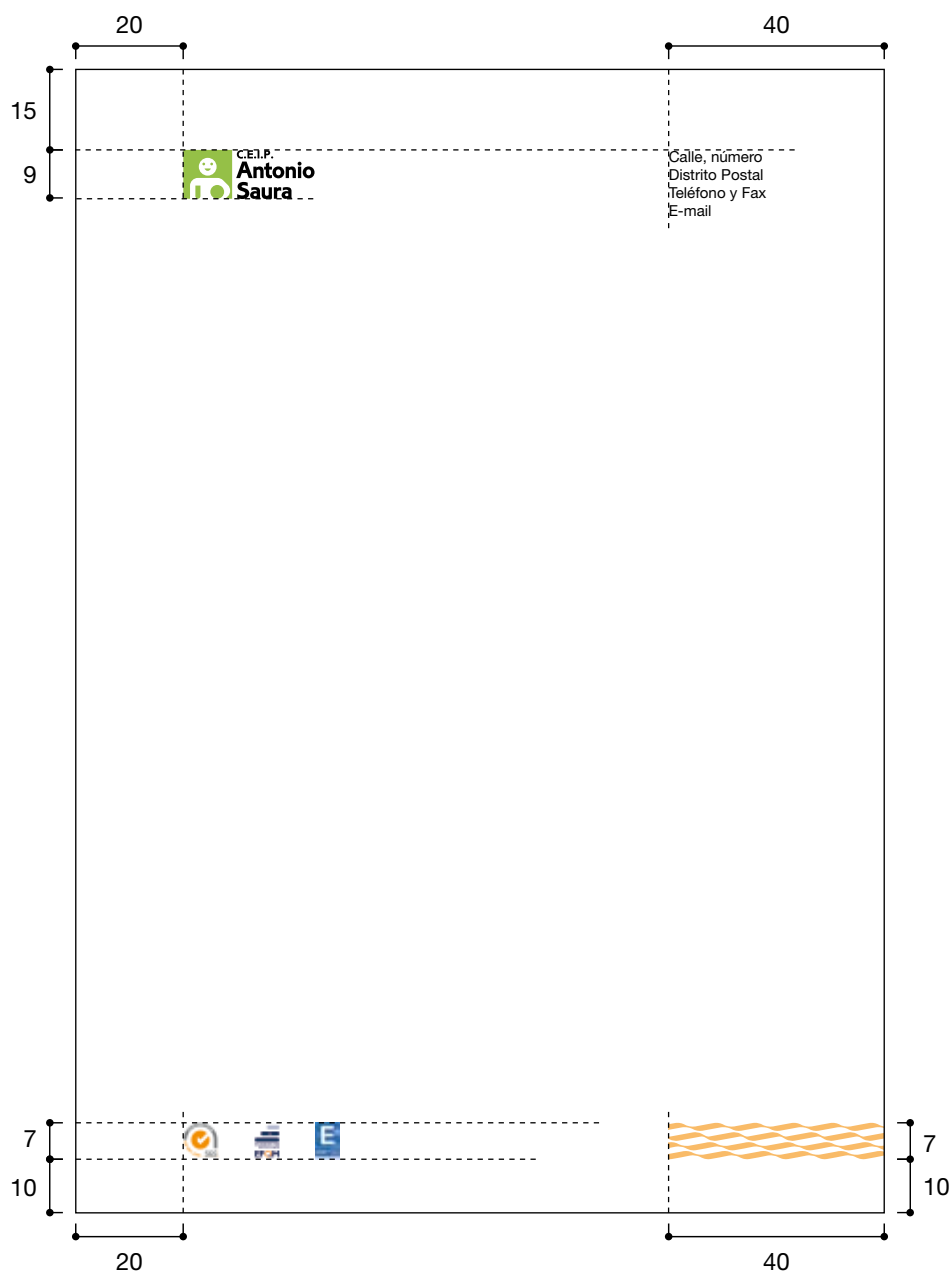
El Gobierno de Aragón aparecerá representado por el símbolo prolongado de la logomarca, cuya ubicación será la esquina inferior derecha.

En su lado opuesto, y en caso de que el Centro los posea, deberán aparecer los Certificados de Calidad.

En cuanto a la dirección del Centro se compondrá en Helvética Light cuerpo 8.

Tanto la logomarca del Centro como los Certificados de Calidad, si los tuviese, se representarán en sus respectivos colores corporativos, y el símbolo prolongado del Gobierno de Aragón en el naranja estratégico al 85%.

Si se precisara de segundas hojas, deberán incluir únicamente la representación pictográfica o abreviada del Centro Educativo en la parte superior izquierda de la hoja.



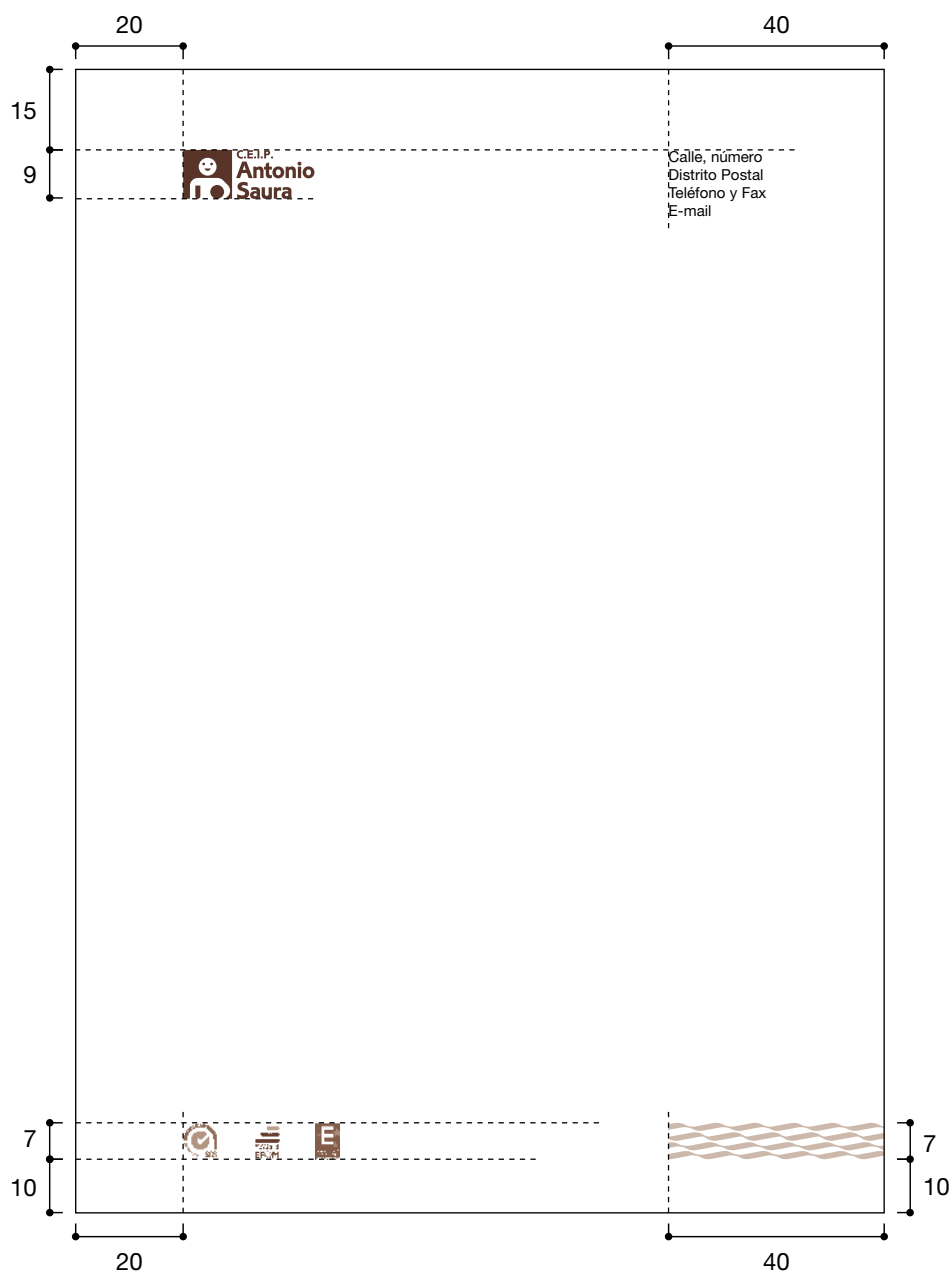
Ejemplo de carta en formato DIN A-4 en sus colores corporativos.

Medidas en milímetros.

Carta. Color tierra

Su construcción es la misma que el ejemplo anterior con la salvedad de que tanto la logomarca del Centro, como los Certificados de Calidad se imprimirán en una sola tinta, que se recomienda sea el color corporativo tierra.

En cuanto al símbolo prolongado del Gobierno de Aragón, éste se imprimirá en color corporativo tierra en un porcentaje del 30%.



Ejemplo de carta en formato DIN A-4 en color corporativo tierra.

Medidas en milímetros.

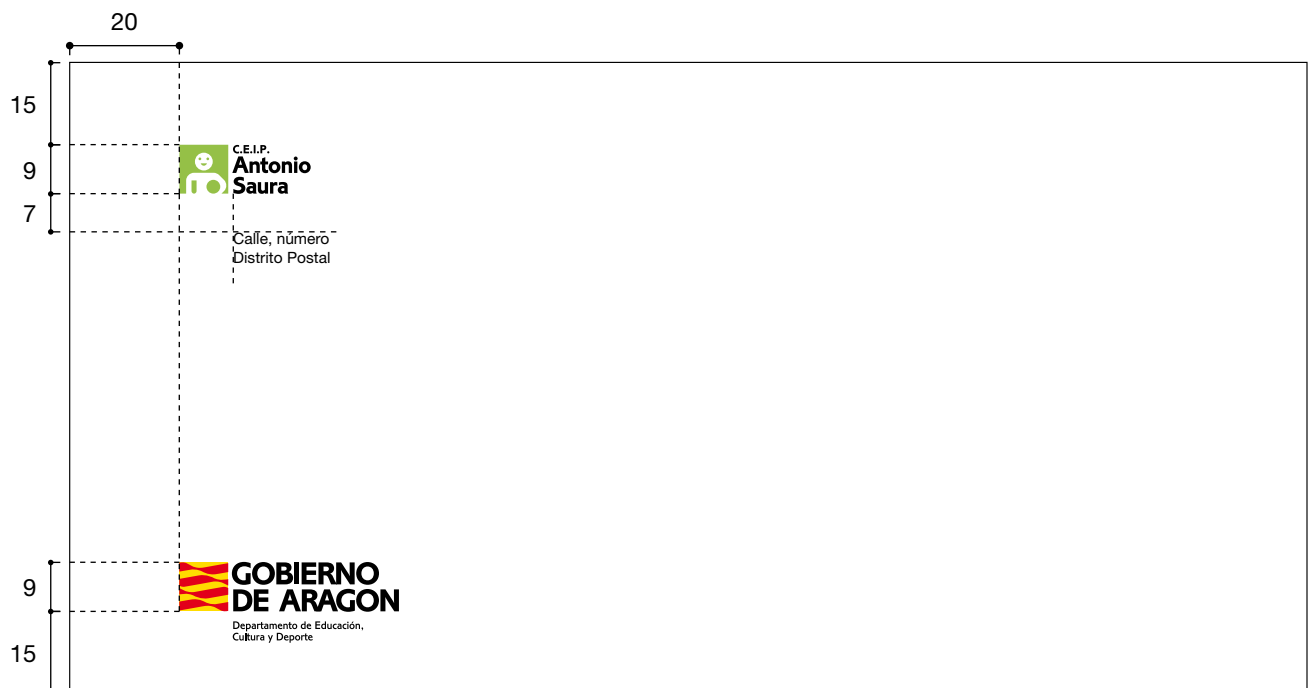
9.06. Sobre. Colores corporativos

Si el Centro así lo estima podrá realizar sobres con su logomarca y la del Gobierno de Aragón en sus respectivos colores corporativos.

Los identificadores se alinearán verticalmente en la parte izquierda del sobre. La logomarca del Centro se colocará en la parte superior y la del Gobierno de Aragón en la inferior.

La dirección se compondrá con Helvética Light cuerpo 8. Se situará 7 milímetros por debajo de la logomarca del Centro.

Las pautas de su construcción pueden verse en los dos ejemplos.

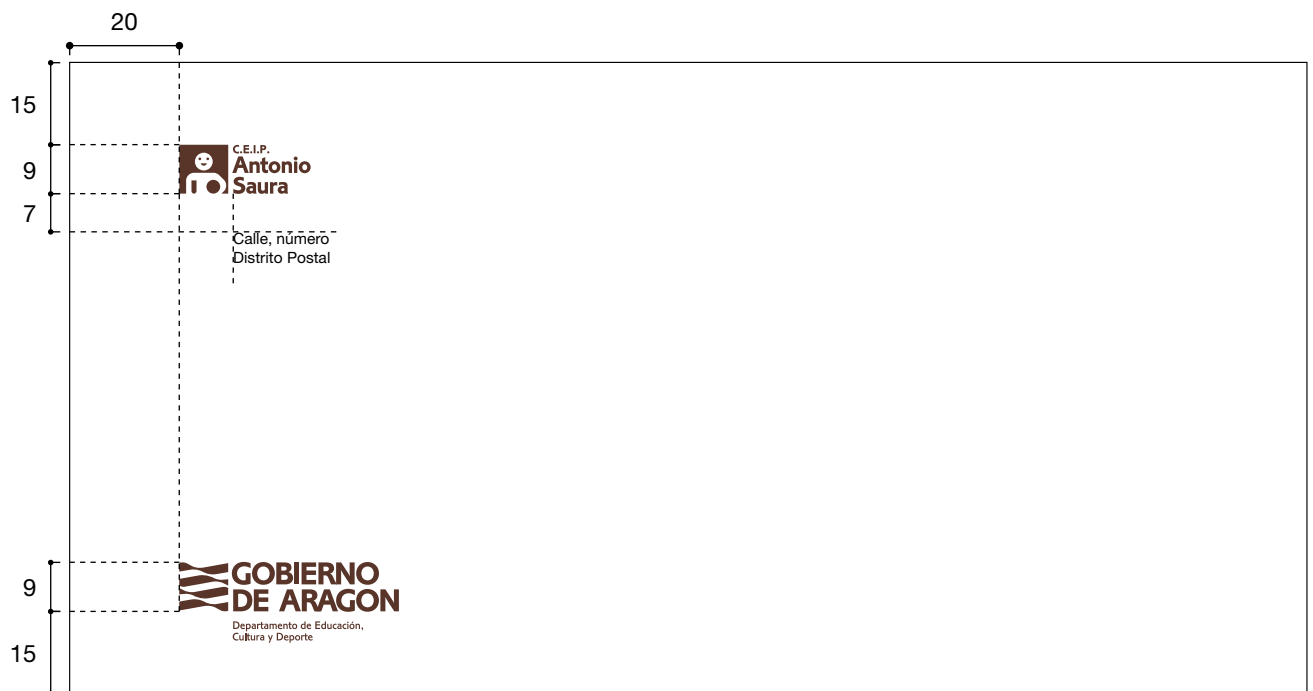


Ejemplo de sobre 225 x 115 mm. en sus colores corporativos.

Medidas en milímetros.

Sobre. Color tierra

Su construcción es la misma que el ejemplo anterior con la salvedad de que tanto la logomarca del Centro, como la del Gobierno de Aragón, se recomienda que se impriman en color corporativo tierra.



Ejemplo de sobre 225 x 115 mm. en color corporativo tierra.

Medidas en milímetros.

9.07. Boletines y documentos administrativos. Hoja de notas



Su construcción puede verse en el ejemplo orientativo.

Si el Centro dispone de logomarca, ésta irá situada en el lado superior izquierdo.

Para identificar su vinculación con el Gobierno de Aragón, se in-

corpora el símbolo prolongado a la altura de la posición de firma en el documento.

Se recomienda que los textos se compongan con la familia tipográfica Helvética.

		INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA ANTONIO SAURA e-mail: asaura@ies-asaura.com Internet: www.ies-asaura.com Informe de la evaluación FINAL del curso 1º BACHILLERATO CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (LOE) Itinerario: MODALIDAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA Curso: 20 /20																																																																							
Grupo:	BC1C	D./Dª. NOMBRE APELLIDO APELLIDO NOMBRE DE LA CALLE, NÚMERO C.P. - ZARAGOZA																																																																							
Alumno/a:	NOMBRE APELLIDO APELLIDO																																																																								
Nº Expediente:	0000																																																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>MATERIAS</th> <th>CALIFICACIONES</th> <th>AUSENCIAS*</th> <th></th> <th></th> <th>Ev1</th> <th>Ev2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ciencias mundo contemporáneo</td> <td>Diez</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td>10</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Educación física</td> <td>Diez</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td>8</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>Filosofía y Ciudadanía</td> <td>Ocho</td> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td>5</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Lengua castellana y Literatura</td> <td>Diez</td> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td>9</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>Inglés</td> <td>Diez</td> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td>9</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>Física y Química</td> <td>Nueve</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td>7</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>Biología y Geología</td> <td>Diez</td> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td>9</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>Matemáticas I</td> <td>Diez</td> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td>10</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Alemán 2º idioma</td> <td>Diez</td> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td>10</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>		MATERIAS	CALIFICACIONES	AUSENCIAS*			Ev1	Ev2	Ciencias mundo contemporáneo	Diez	2			10	8	Educación física	Diez	2			8	9	Filosofía y Ciudadanía	Ocho	6			5	6	Lengua castellana y Literatura	Diez	3			9	9	Inglés	Diez	4			9	9	Física y Química	Nueve	2			7	9	Biología y Geología	Diez	3			9	9	Matemáticas I	Diez	3			10	10	Alemán 2º idioma	Diez	4			10	10	*Ausencias acumuladas durante el curso.	
MATERIAS	CALIFICACIONES	AUSENCIAS*			Ev1	Ev2																																																																			
Ciencias mundo contemporáneo	Diez	2			10	8																																																																			
Educación física	Diez	2			8	9																																																																			
Filosofía y Ciudadanía	Ocho	6			5	6																																																																			
Lengua castellana y Literatura	Diez	3			9	9																																																																			
Inglés	Diez	4			9	9																																																																			
Física y Química	Nueve	2			7	9																																																																			
Biología y Geología	Diez	3			9	9																																																																			
Matemáticas I	Diez	3			10	10																																																																			
Alemán 2º idioma	Diez	4			10	10																																																																			
DECISIÓN SOBRE LA PROMOCIÓN PROMOCIONA		ZARAGOZA, de de 20 La tutora:																																																																							
		Fdo: NOMBRE APELLIDO APELLIDO																																																																							
sello centro (Recítese por la línea de puntos y devuélvase firmado al centro)		Grupo: BC1C Año: 20 /20 / /20 El/La padre/madre o tutor/a																																																																							
BACHILLERATO CIENCIAS Y TECNOLOGÍA (LOE) Informe de la evaluación FINAL del curso 1º Alumno: NOMBRE APELLIDO APELLIDO		OBSERVACIONES DE LOS PADRES O TUTORES: <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>																																																																							
		Fdo:																																																																							

9.08. Carpeta

Este es un ejemplo de diseño para carpetas destinadas a uso administrativo de los Centros. El formato será DIN C4 (229 x 324 mm).

El fondo iría impreso en color estratégico naranja con la logomarca del centro y el elemento vinculante en blanco.



Ejemplo de diseño de carpeta para hojas DIN A-4. La logomarca del Centro aparece centrada en la parte superior.

9.09. Diplomas y menciones del Centro

Para la expedición de títulos oficiales se utilizará el modelo aprobado por el Gobierno de Aragón en aplicación de la normativa estatal.

Para los demás diplomas y menciones que emita el Centro, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

El tamaño será DIN A4 (297 x 210 mm) o DIN A3 (420 x 297 mm) en horizontal.

El soporte de impresión recomendado es papel blanco de 250 g/m².

En el primer ejemplo, en la parte superior izquierda aparecerá la logomarca del Centro, y en la esquina opuesta la del Gobierno de Aragón, ambas en sus colores corporativos.

En el segundo, la logomarca del Centro aparecerá centrada en la parte superior.

En el fondo, variaciones positivas con el símbolo prolongado en color corporativo tierra en distintas intensidades.

Se compondrá con la familia tipográfica Helvética en negro.



Ejemplos de menciones de honor del Centro con y sin la presencia de la logomarca del Gobierno de Aragón.

9.10. Anuncios informativos

Los Centros que necesiten hacer publicidad informativa sobre sus actividades o su oferta educativa deberán seguir estas pautas.

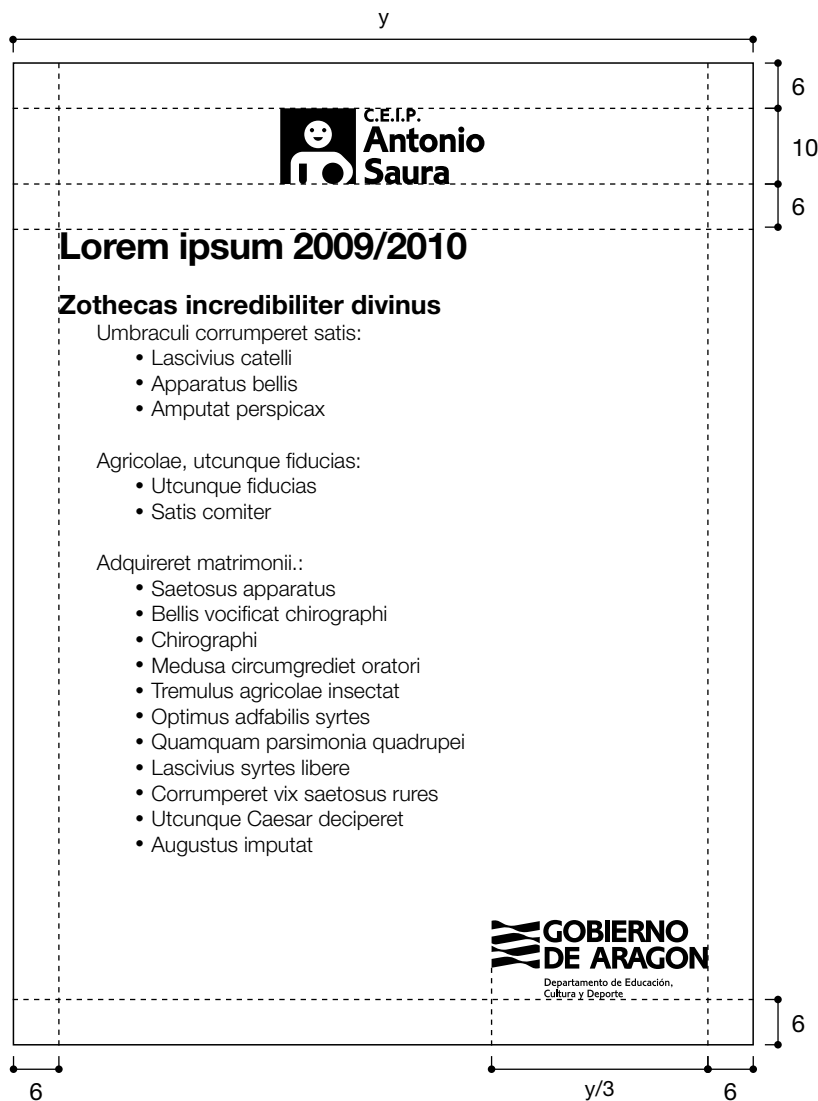
La logomarca del Centro aparecerá centrada en la parte superior y a una tinta como el resto del anuncio. La logomarca del Gobierno de Aragón aparecerá firman-

do en la parte inferior derecha.

La tipografía será Helvética. Los titulares irán en Helvética Bold cuerpo 14, el subtítulo en cuerpo 10, y el resto en Helvética Light cuerpo 8.

La orla tiene como fin separar y diferenciar el anuncio del resto de elementos coincidentes en la

misma página de la publicación. Será un recuadro de ángulos rectos. La línea tendrá un grosor de 0,2 mm.



Ejemplo de anuncio informativo para prensa en blanco y negro.

Medidas en milímetros.

9.11. Folletos y carteles

Sea cual sea el formato a emplear, su composición deberá seguir estas pautas.

El primer ejemplo se trataría de una comunicación de uso interno, por lo que la logomarca del Centro aparecerá firmando en la esquina inferior derecha y no aparecerá la logomarca del Gobierno de Aragón.

En cuanto al segundo ejemplo, éste sería para un uso externo por

lo que aparecerán ambas logomarcas: la del Centro en la parte superior y centrado; la del Gobierno de Aragón firmando en la esquina inferior derecha.

El tamaño adecuado de las logomarcas estará en relación al del soporte. El ancho recomendable de la logomarca del Gobierno de Aragón es de aproximadamente una cuarta parte del ancho del documento.



Ejemplo de comunicación de uso interno para la comunidad educativa



Ejemplo para uso externo en comunicaciones a la sociedad

Ejemplos de portada de folleto o de cartel DIN A-4.

9.12. Programas educativos. Material de difusión publicitaria

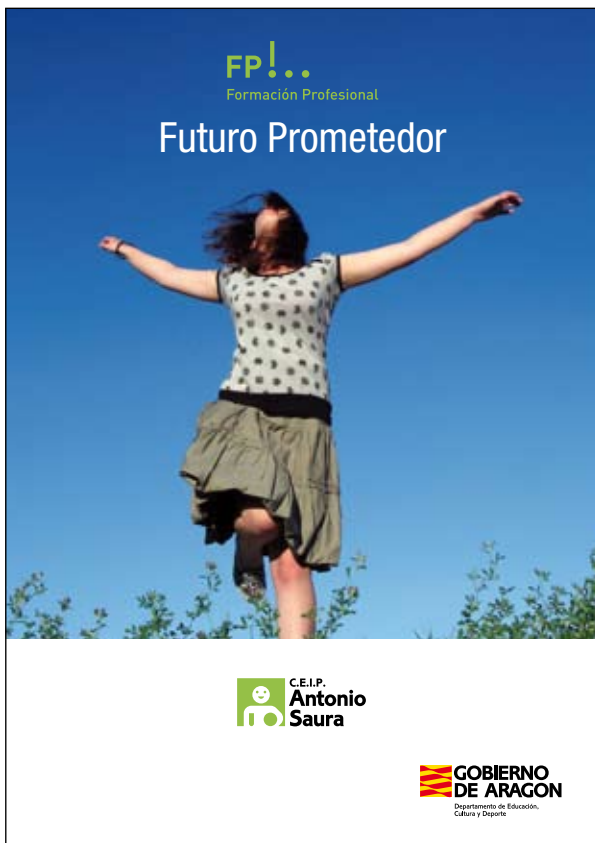
Existe la posibilidad de identificar programas educativos como el de la Formación Profesional.

En estos casos la logomarca del programa siempre estará vinculada al mensaje, como se puede ver en los ejemplos siguientes.

La parte inferior se utilizará para los sujetos emisores del mensaje: el Centro en la parte superior y

centrado, y el Gobierno de Aragón firmando en la esquina inferior derecha.

El tamaño adecuado de las logomarcas estará en relación al soporte como se indica en las páginas anteriores.

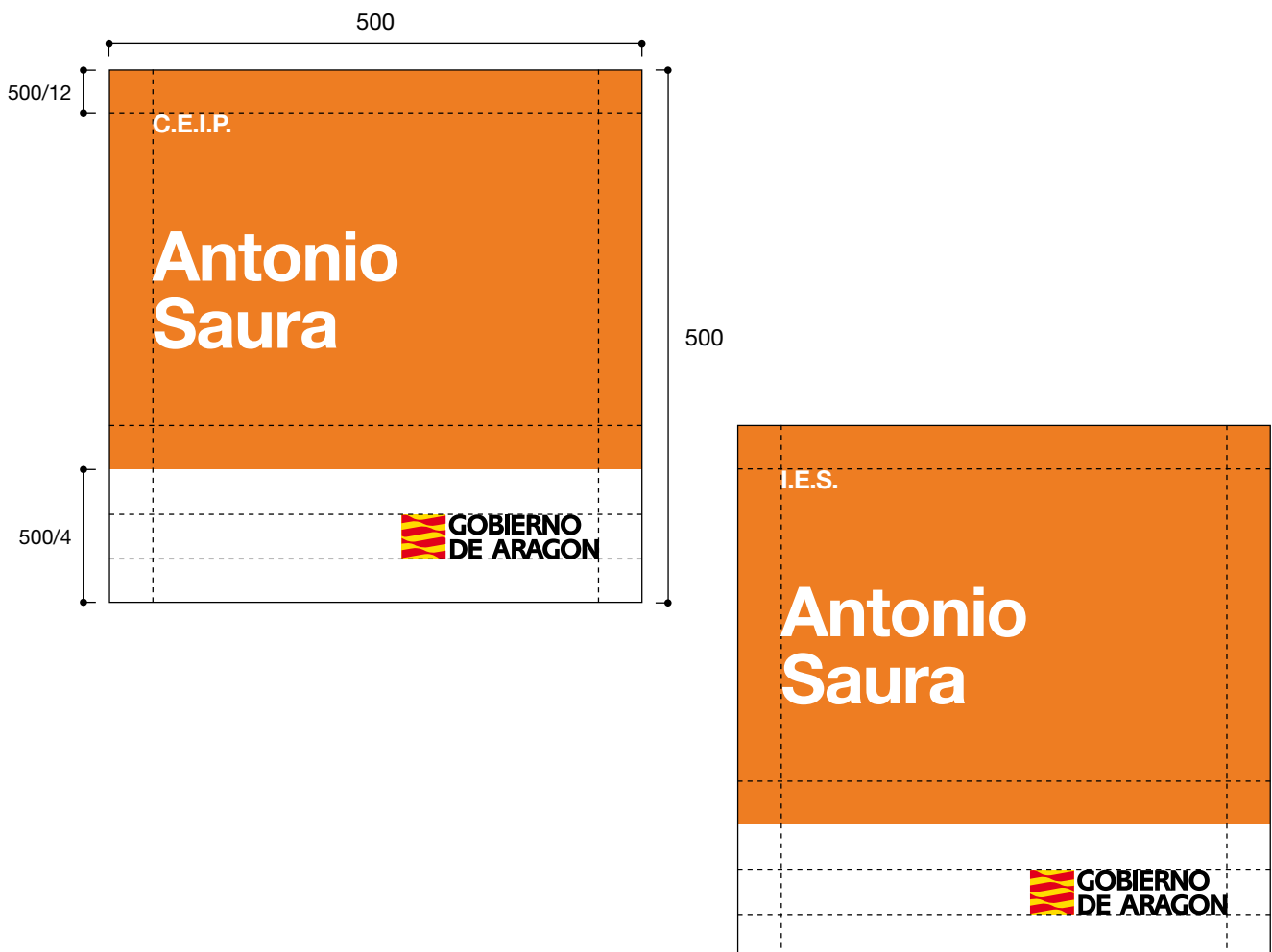


Ejemplos de portada de folleto, cartel o anuncio.

9.13. Señalización exterior

Se instalará junto a la puerta principal y su construcción seguirá estas pautas: la placa está dividida en dos partes. La superior, destinada a identificar el Centro, resuelta en color estratégico naranja (Pantone 1505) y tipografía Helvética Bold en blanco.

En la inferior, sobre fondo blanco, se colocará la logomarca del Gobierno de Aragón en colores corporativos.



Ejemplos de placa para Centro Educativo.

Medidas en milímetros.

Señalización exterior. Colegios bilingües

Su construcción es la misma que los ejemplos anteriores con la salvedad de que, para estos Centros de Enseñanza Bilingüe, se colocará una segunda placa adicional, cuyo tamaño se indica. Ésta tendrá las siguientes características: el material será metacrilato transparente y sobre fondo blanco y en Helvética Bold aparecerá la denominación del tipo de Centro Bilingüe.

En el caso de que por disponer de un espacio limitado en vertical no se pueda utilizar la construcción indicada, se permitirá con carácter excepcional la construcción en horizontal como se muestra abajo.



Ejemplos de placas para Centro Educativo de Enseñanza Bilingüe.

Medidas en milímetros.

Señalización exterior. Señal a pie de obra

Esta señal se situará a la entrada de la obra mientras se esté ejecutando. El color de fondo será el color estratégico naranja (Pantone 1505).

En el caso de que sea un Centro de nueva construcción y no tenga denominación oficial, no aparecerá su identificador en la señal. Si por el contrario se trata de una remodelación o ampliación de las ins-

talaciones sí que aparecerá, en la parte superior de la misma, alineado verticalmente a la izquierda con la logomarca del Gobierno de Aragón, que irá en la inferior. Ambos se representarán en sus respectivos colores corporativos.

El espacio central informará acerca del tipo de actuación en tipografía Helvética Bold en blanco.



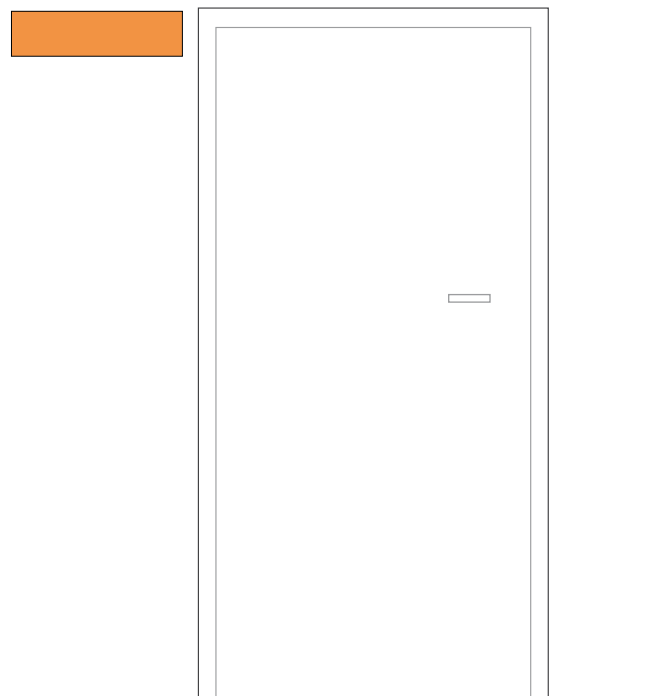
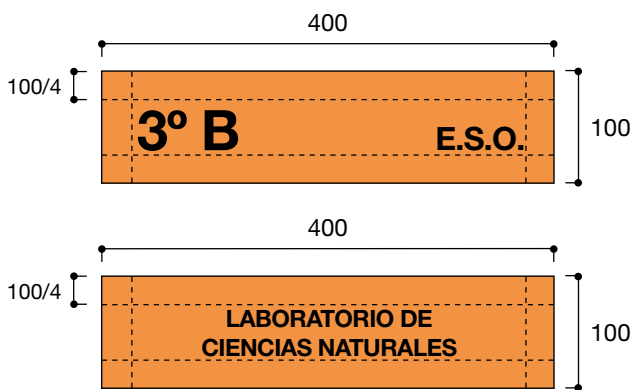
Ejemplos de señales a pie de obra para Centro de nueva construcción y para obras de ampliación del Centro.

9.14. Señalización interior

Las placas de señalización irán en color estratégico naranja rebajado de intensidad (85% Pantone 1505).

La denominación de la dependencia se compondrá según el ejemplo en tipografía Helvética Bold y Light en color negro.

En el caso de tener que incluir información complementaria su lugar será la parte derecha de la placa.

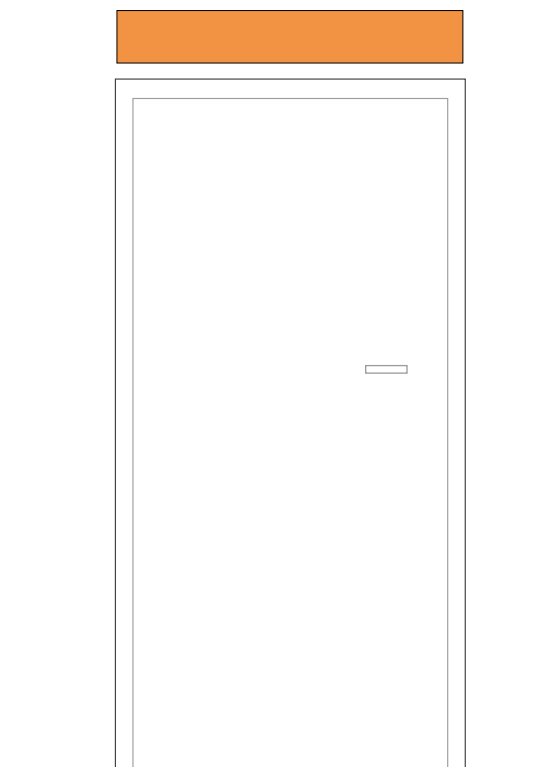
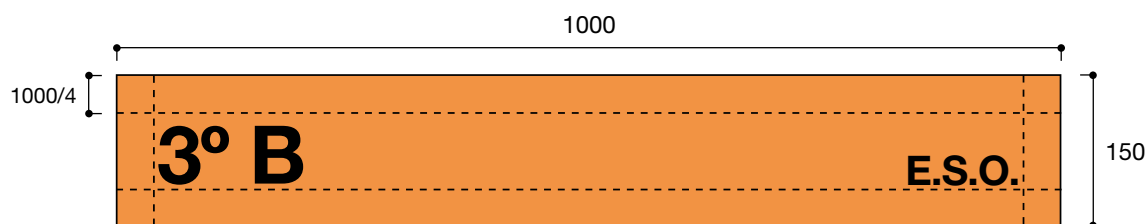


Ejemplos de placas a un lado de la puerta.

Medidas en milímetros.

Señalización interior

Este segundo modelo de señalización interior se empleará cuando la placa esté situada encima de la puerta y se colocará centrada con ella.



Ejemplos de placas encima de la puerta.

Medidas en milímetros.

9.15. Objetos promocionales

Los objetos promocionales de cada Centro estarán identificados por su propia logomarca en sus colores, o en versión a una o dos tintas por economía de medios.

El Gobierno de Aragón puede tener una presencia testimonial mediante la aparición del símbolo de la logomarca, ambas en el color corporativo del Centro.

En el caso de objetos promocionales de carácter institucional, se podrá usar la logomarca del Gobierno de Aragón, pero se requerirá autorización previa por el procedimiento general.



Camiseta y gorra promocionales y chandal oficial.

Material de oficina. En estos casos especiales en los que el espacio obliga a ello, la logomarca del Centro podrá aplicarse de manera excepcional.

9.16. Patrocinios

Esto es un ejemplo orientativo de equipación deportiva de un Centro con uno o más patrocinadores.

Su logomarca aparecería centrada en la parte superior de la camiseta y los patrocinadores, en función de su importancia, agrupados en frontal o distribuidos por la misma.



Equipación deportiva con patrocinadores.

Los centros podrán usar su logomarca para todas las acciones de comunicación que resulten necesarias, en el ámbito de su comunidad educativa, siguiendo las pautas establecidas en este manual.

En todo caso, su uso para acciones de comunicación publicitaria, promocional o de difusión informativa requerirá el visto bueno técnico del Gobierno de Aragón por el procedimiento general.

Si los centros decidieran ceder el uso de su logomarca o de alguno de sus elementos para una acción comunicativa de terceros, deberán solicitar también el visto bueno técnico del Gobierno de Aragón por el mismo procedimiento anterior.