

Mejora del Registro en OMI-AP en los Equipos de Atención Primaria de SALUD

P050/10

Fecha de aprobación de programa: 10/08/10

Fechas curso: 28 de Octubre de 2010 y 10 de Diciembre de 2010

Horario: 9:00 a 14:00

Duración: 10 horas

Presentación

En el Servicio Aragonés de Salud (SALUD) se está llevando a cabo un proyecto para implantar en los Equipos de Atención Primaria (EAP), un sistema de calidad basado en la norma ISO 9001.

El sistema de calidad requiere, entre otras cosas, la gestión adecuada del registro informático en los EAP de nuestra comunidad.

En la actualidad, toda la Atención Primaria se encuentra informatizada. Los profesionales sanitarios acceden al historial clínico a través de un aplicativo informático que conocemos como OMI-AP, mediante el que podemos disponer de la información en tiempo real, facilitándose su clasificación. Sin embargo, la percepción, en estos momentos, es que toda esta información está siendo infrutilizada, debido en parte a la diversidad de los métodos de registro empleados por los profesionales.

Por consiguiente, es necesario asegurar la formación de los profesionales de los EAP de SALUD, con el objetivo de que reciban la capacitación suficiente para mejorar el registro en la historia clínica y aprovechar al máximo los recursos que ofrece OMI-AP. En este sentido la adquisición de conocimientos que unifique los sistemas de registro resulta imprescindible.

1. Objetivos

1.1. Objetivo general

Proporcionar a los profesionales relacionados con el sistema de calidad de los EAP de SALUD, los conocimientos suficientes y las habilidades necesarias para llevar a cabo registros de información clínica válidos y coherentes en base a la Cartera de Servicios.

1.2. Objetivos específicos

- Conocer los módulos básicos de registro de información en OMI-AP.
- Aprender a organizar la información clínica de acuerdo a criterios adecuados y uniformes.
- Identificar las situaciones más habituales que pueden originar pérdida de información.

2. Metodología

La metodología tiene un enfoque eminentemente práctico, fomentando que los participantes adquieran las habilidades a partir de la comprensión de las diferentes herramientas de registro en OMI-AP.

La actividad docente se desarrollará a partir de la visualización y práctica de los diferentes contenidos, para lo cual es preciso disponer de un aula informática para el correcto desarrollo del taller.

3. A quién se dirige

A los profesionales sanitarios relacionados con el sistema de calidad implicados en el proyecto ISO 9001 de los EAP de SALUD.

4. Profesorado

- Fernando Bielsa Rodrigo, Director Funcional de Proyecto OMI-AP
- Tina Viñuales Soto, Responsable de Formación en OMI-AP

5. Contenidos

Tapiz de la historia clínica:

- * Gestión de Antecedentes
- * Gestión de Condicionantes y Problemas
- * Última visita
- * Pendientes
- * Apuntes y curso clínico: Episodios
- * Órdenes clínicas

Pantalla de Planes Personales:

- * Tipo de actividades que incluyen
- * Elementos que los componen
- * Introducción de datos
- * Derivaciones o pruebas complementarias
- * Protocolos
- * Sugerencias para el registro adecuado

DGP (Datos generales del paciente)

- * Concepto
- * Importancia de su utilización
- * Consulta de DGP

6. Método de evaluación

Control de asistencia y encuesta de satisfacción.

7. Horario:

Miércoles 28 de Octubre, de 9:00 a 14:00

Martes 10 de Diciembre, de 9:00 a 14:00

Lugar de celebración:

Miguel Servet. C\ Cardenal Gomá 2. Planta 2ª. Aula de informática

Nº de plazas: 30

Una Comisión de Selección procederá a verificar la aptitud de los solicitantes en relación con los requisitos del curso y, caso de existir más solicitantes que plazas convocadas, a adjudicar las mismas en base a ellos

Coordinación Técnica:

- Juan Carlos García Aísa. Coordinador de Calidad de SALUD
Telf: 976 76 58 00 EXT 11060
Email: jcgaisa@aragon.es
- Elena Altarribas. Calidad de SALUD.
Telf: 976 76 58 00 EXT 11060
Email: ealtarribas@salud.aragon.es
- Begoña Suñe. Técnico Docente I+CS
Avda. Gómez Laguna 25. Planta 3.
Telf: 976 71 5959 Fax: 976 71 4670
Email: bsunne.iacs@aragon.es

Secretaría

Mónica Alvarez Bello
Elena Navarro

Telf: 976 715899
Fax. 976 714670

E-mail:
formacion.iacs@aragon.es