

**PROYECTO DE MEJORA DE LA CALIDAD** **155**

**1. TÍTULO**

**APLICACION VIA INTRANET, PARA CONSULTA Y PROCESADO DE CONSUMOS HOSPITALARIOS Y  
ENERGETICOS**

2. RESPONSABLE ..... JOSE MANUEL CEBRIAN GREGORIO (jmcebrian@salud.aragon.es)

- Profesión ..... MEDICO
- Centro .....
- Servicio/Unidad .. CGIPC
- Teléfono ..... 976765800 (Ext.64099)
- Sector ..... OTROS

3. OTROS COMPONENTES DEL EQUIPO DE MEJORA.

- CARLOS TELLERÍA ORRIOLS-SUBDIRECTOR-CGIPC-SUBDIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN
- CHRISTIAN GARRIDO ÁLVAREZ-PROGRAMADOR-CGIPC-SUBDIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN

4. PROBLEMA U OPORTUNIDAD DE MEJORA SELECCIONADA.

Las necesidades actuales de control de gasto hospitalario, precisan de una toma de datos mensuales por sector, hospital/CME, mes y año, para así estudiar el nivel en el que se encuentra el Servicio Aragonés de Salud (SAS) en este concepto.

Estas necesidades han puesto de manifiesto la gran desorganización existente a la hora de tomar, pedir, enviar y/o consultar cualquier tipo de consumo a analizar.

Así pues, con este proyecto se pretende crear una aplicación que, alojada en la intranet del SAS, permita a cada sector introducir, consultar y procesar, de una forma rápida y organizada, los consumos por mes y año en sus hospitales y CMEs, correspondientes a:

- Material sanitario
- Material de laboratorio
- Material no sanitario
- Farmacia
- Absorbentes
- Conciertos
- Mantenimiento
- Electricidad
- Gas
- Agua

5. RESULTADOS OBTENIDOS HASTA EL MOMENTO.

6. RESULTADOS QUE SE ESPERA CONSEGUIR. - Introducción y consulta rápida y actualizada de los consumos pertinentes.

- Análisis periódico de posibles desviaciones que puedan darse.
- Obtención de una base sólida y fiable sobre la que poder realizar análisis y estudios estadísticos.
- Importante reducción de tiempos para consulta y envío de datos

7. MÉTODO Y ACTIVIDADES PARA MEJORAR. - Comunicación continuada entre los miembros del grupo, para aclarar qué variables deben formar parte de la aplicación. Responsable: todos los miembros del grupo.

- Organización de las actividades necesarias a realizar hasta la finalización del proyecto. Responsable: Todos los miembros del grupo.
- Pruebas continuadas de la aplicación durante su fase de desarrollo. Responsable: Todos los miembros del grupo

8. INDICADORES, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO. - Gráficos generados a partir de los datos introducidos.

- Porcentajes comparativos respecto a meses anteriores.
- Consulta periódica, por parte del responsable del proyecto, ante posibles errores y/o incongruencias que puedan darse en los datos y en la aplicación

9. DURACIÓN Y CALENDARIO PREVISTOS. Se tomará como fecha de inicio Marzo de 2010, y como fecha final Noviembre de 2010; si bien existen posibilidades de finalizar en un menor plazo.

El cronograma del proyecto abarcará las siguientes acciones:

- Diseño y organización concreta de lo que se desea realizar
- Programación

**1. TÍTULO**

**PROYECTO DE MEJORA DE LA CALIDAD 155**

**APLICACION VIA INTRANET, PARA CONSULTA Y PROCESADO DE CONSUMOS HOSPITALARIOS Y ENERGETICOS**

- Pruebas parciales
- Optimización de la aplicación
- Búsqueda de Servidor/URL
- Prueba final de funcionamiento
- Publicación del enlace en la intranet del SAS
- Difusión
- Selección de los responsables de la introducción de datos por sector
- Petición de inicio de introducción de datos disponibles desde Enero 2009

10. PREVISIÓN DE RECURSOS.

· Recursos informáticos .....	800 Eur
· Servidor .....	200 Eur
Total .....	1.000 Eur

11. OBSERVACIONES.