



### Perfil Coordinador/a UD2 Actividades CTP - EPI

**MISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO:** Dirección y coordinación de la Unidad de Desarrollo y Dinamización de la CTP (UD2) del Consorcio de la Comunidad de Trabajo de los Pirineos (CTP) para el desarrollo de la actividad principal del Consorcio a través de la Estrategia Pirenaica (EPI) del Consorcio.

**Ubicación:** Jaca (Huesca-España).

**Fecha de inicio orientativa:** 1 de enero de 2020.

**Duración:** el contrato tendrá una duración máxima de 36 meses (aproximadamente desde el 1 de enero de 2020 hasta el 31 de diciembre de 2022), pudiendo reducirse como consecuencia de la duración del proceso de selección.

#### Detalles:

Bajo la responsabilidad directa de la Dirección de la CTP,

- Asegurar la preparación, coordinación, planificación, dinamización, seguimiento y evaluación de la Estrategia Pirenaica (EPI) de la CTP.
- Gestión del técnico/a gestor de proyectos de la UD2.
- Animar y coordinar los trabajos de los ejes 2 y 3 de la EPI con los referentes técnicos de las instituciones miembros de la CTP y de los organismos asociados, estableciendo trabajos en red siguiendo el modelo del OPCC.
- Participar y presentar las actividades, el avance y los resultados de los ejes 2 y 3 de la EPI al Comité Ejecutivo del Consorcio de la CTP y en los eventos externos que se consideren oportunos.
- Atender las convocatorias a Programas Europeos en las que puedan tener cabida las acciones del eje 2 de la EPI (consolidación de socios, presentación de candidaturas), aunando esfuerzos para su cofinanciación pública o privada.
- Favorecer la difusión de los trabajos de la UD2 a un amplio público (socios, profesionales, asociaciones, estructuras de formación y la sociedad en general).
- Realizar labores administrativas propias de la coordinación de la UD2 y sus herramientas (coordinación de proveedores, dinamización de reuniones, preparación de documentación, redacción de actas...), así como las estrategias de difusión y comunicación interna y externa.
- Preparación y seguimiento de expedientes de contratación de la UD2.
- Dinamizar las relaciones con otras entidades con personalidad jurídica de carácter transfronterizo como las Euroregiones y las Agrupaciones Europeas de Cooperación Territorial (AECT).
- Seguimiento de las principales convocatorias en el marco comunitario.
- Gestionar los proyectos programados.
- Realizar una labor de "Benchmarking" y capitalización, buscando y analizando experiencias externas al territorio sobre situaciones similares, y dentro de los proyectos POCTEFA (capitalización y transferencia de resultados).

En colaboración con la coordinación del OPCC y vinculado con el proyecto ADAPYR programado en el marco de la tercera convocatoria del POCTEFA,

- Participar a las actividades del proyecto ADAPYR;
- Participar a las tareas de seguimiento y gestión del proyecto ADAPYR.



**Retribuciones anuales:** las correspondientes a un grupo A1, nivel 26, de la Comunidad Autónoma de Aragón (44.352,10€). Las retribuciones incluyen 12 mensualidades y una prima anual de 1 000€ vinculada a objetivos pagada en diciembre. Las retribuciones se actualizan según la Ley de presupuestos anual de la Comunidad Autónoma de Aragón.

#### **Cualificaciones / Criterios de selección:**

##### Formación académica:

Formación cultural, intelectual o conocimientos similares a los adquiridos en una carrera de grado superior o equivalente.

##### Formación específica:

- Experiencia como coordinador/a de proyectos europeos.
- Experiencia en la preparación de candidaturas a programas europeos.
- Experiencia en la gestión de equipos.
- Conocimiento de los reglamentos y de las fuentes de financiación de programas europeos de la Comisión Europea en materia de Fondos FEDER.
- Conocimiento de los organismos, sub organismos, instituciones, asociaciones y toda la red que conforma el cuadro de los programas de cooperación europea.
- Conocimiento del funcionamiento de las instituciones públicas españolas y francesas.
- Conocimiento en materia de contratación pública.

##### Idiomas:

- Castellano y francés hablados como lenguas vehiculares.
- Inglés a nivel alto.
- Se valorarán otros idiomas oficiales de la CTP (catalán, euskera y occitano).

##### Informática:

- Conocimiento a nivel superior del paquete Office.

##### Otros:

- Permiso de conducir y disponibilidad de vehículo.
- Desplazamientos en todo el territorio del programa.

#### **Otras habilidades necesarias:**

- Capacidad de trabajo en un entorno internacional;
- Sentido de la iniciativa;
- Capacidad para anticipar, proponer e implementar soluciones;
- Apertura;
- Autonomía y buena capacidad para trabajar en equipo;
- Capacidad de gestionar varias tareas al mismo tiempo y cumplir los plazos;
- Sentido de la responsabilidad y asertividad.