

INSTITUTO ARAGONÉS DE  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
Entrada: 13-03-2023

**PRIMER EJERCICIO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS PARA EL INGRESO, COMO  
PERSONAL LABORAL FIJO DE LA CATEGORÍA PROFESIONAL DE PERSONAL DE  
SERVICIOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA  
DE ARAGÓN  
(ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL)  
(OEP 2017, 2018 Y 2019)**

- 1. Según el actual Convenio Colectivo para el Personal Laboral de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, por la comisión de faltas graves podrán imponerse las siguientes sanciones:**
  - A) Inhabilitación para el ascenso durante 2 años.
  - B) Suspensión de empleo y sueldo de hasta 2 días.
  - C) Suspensión del derecho a concurrir a procesos de promoción interna por un período de uno a dos años.
  - D) Suspensión de empleo y sueldo no superior a 15 días.
  
- 2. Según la Constitución Española, los derechos fundamentales y las libertades públicas están regulados en el:**
  - A) Título 1, Capítulo 2, Sección 1ª.
  - B) Título 1, Capítulo 1, Sección 2ª.
  - C) Título 1, Capítulo 2, Sección 3ª.
  - D) Título 2, Capítulo 2, Sección 2ª.
  
- 3. El Título Preliminar de la Constitución Española de 1978, se compone de:**
  - A) 9 artículos.
  - B) 8 artículos.
  - C) 10 artículos.
  - D) 11 artículos.
  
- 4. Según el artículo 22 de la Ley 7/2018 de 28 de junio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en Aragón, ¿quién se encargará del control del cumplimiento del uso integrador y no sexista del lenguaje, en la Administración autonómica?**
  - A) El Departamento competente en materia de igualdad de género.
  - B) El Departamento competente en materia de violencia de género.
  - C) El Departamento competente en materia de administración pública.
  - D) El Instituto Aragonés de la Mujer.
  
- 5. De acuerdo con la Ley 5/2021, de 29 de junio, de Organización y Régimen Jurídico del Sector Público Autonómico de Aragón, ¿quién ejerce la jefatura de personal del departamento correspondiente?**
  - A) El/La Director/a General.
  - B) El/La Secretario/a General Técnico/a.
  - C) El/La Jefe/a de Servicio.
  - D) Personal de la Secretaria General Técnica en el ámbito de su departamento.
  
- 6. De acuerdo con la Ley 5/2021, de 29 de junio, de Organización y Régimen Jurídico del Sector Público Autonómico de Aragón, ¿quién tiene la consideración de alto cargo?**
  - A) Los delegados y las delegadas territoriales del Gobierno de Aragón.
  - B) Las/os Secretarías/os de los Directores/as Generales.
  - C) Los/as Jefes/as de Servicio.
  - D) Los órganos intermedios en la organización jerárquica de la Administración.

- 7. Según el actual Convenio Colectivo para el Personal Laboral de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, las pruebas de traslados a un puesto de trabajo de la misma categoría profesional se convocarán en:**
- A) En el último trimestre de cada año.
  - B) En el primer trimestre de cada año.
  - C) En los meses de verano.
  - D) El primer día hábil de septiembre todos los años.
- 8. Según el artículo 8 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales, ¿cuál es el órgano científico técnico especializado de la Administración General del Estado que tiene como misión el análisis y estudio de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo, así como la promoción y apoyo a la mejora de las mismas?**
- A) El Comité de Seguridad y Salud Laboral.
  - B) La Dirección General de Planificación del Gobierno de Aragón.
  - C) El Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
  - D) El Instituto Aragonés de Fomento.
- 9. Según el actual Convenio Colectivo para el Personal Laboral de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, las horas extraordinarias se retribuyen:**
- A) No se retribuyen, se compensan obligatoriamente por descanso.
  - B) Las estructurales o de fuerza mayor, con un incremento del 75% del salario hora de cada trabajador.
  - C) Las no estructurales se compensan con el correspondiente tiempo de descanso incrementado en un 75% o con salario hora de cada trabajador con un incremento del 75%.
  - D) Las no estructurales se compensan con el correspondiente tiempo de descanso incrementado en un 75% o con salario hora de cada trabajador con un incremento del 70%.
- 10. Según la Ley 5/2019, de 21 de marzo, de derechos y garantías de las personas con discapacidad en Aragón, en las ofertas de empleo público de la Comunidad Autónoma de Aragón del cupo mínimo del 8% que se reserva para plazas cubiertas para personas con discapacidad, ¿hasta qué porcentaje máximo se puede llegar a alcanzar progresivamente?**
- A) 2% efectivos totales en la Administración de la Comunidad Autónoma y entidades instrumentales.
  - B) 3% efectivos totales en la Administración de la Comunidad Autónoma y entidades instrumentales.
  - C) 3% efectivos totales en la Administración de la Comunidad Autónoma y entidades gubernamentales.
  - D) No existe ningún porcentaje máximo a alcanzar progresivamente.

- 11. Según el artículo 20 de la Ley 7/2018 de 28 de junio de igualdad de oportunidades entre hombre y mujeres de Aragón. ¿cada cuánto tiempo aprueba el Gobierno de Aragón el Plan Estratégico para la Igualdad entre mujeres y hombres?**
- A) 2 años.
  - B) 3 años.
  - C) 4 años.
  - D) 6 años.
- 12. Atendiendo a lo indicado en el art.23 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales, el empresario deberá elaborar y conservar a disposición de la autoridad laboral la siguiente documentación:**
- A) Plan de evaluación de riesgos para la seguridad y la salud laboral.
  - B) Plan de actividad preventiva.
  - C) Relación de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales que hayan causado al trabajador una incapacidad laboral superior a un día de trabajo.
  - D) Evaluación de control de salud del empresario.
- 13. ¿Con qué dispositivo podemos conseguir digitalizar un documento e incorporarlo como adjunto en un correo electrónico?**
- A) Escáner.
  - B) Fotocopia.
  - C) Ensobradora.
  - D) Bypass.
- 14. Las áreas sensibles de un edificio de un organismo público son aquellas zonas, salas o despachos que por circunstancias concretas requieran de una atención de seguridad específica. Se consideran como tales:**
- A) Las salas de cuartos de máquinas e instalaciones.
  - B) Las plantas más altas del edificio.
  - C) Los salones de actos.
  - D) Los despachos del personal administrativo.
- 15. La modalidad más útil para aquellos envíos urgentes que necesitan estar registrados y controlados es:**
- A) Carta certificada urgente.
  - B) Carta Ordinaria.
  - C) Carta urgente.
  - D) Burofax.
- 16. ¿Cuál es la primera medida que usted adoptaría si tuviera que transportar una carga?**
- A) Transportar la carga manualmente y alejada del cuerpo.
  - B) Realizar la manipulación lo más rápidamente posible.
  - C) Evitar la manipulación manual usando los equipos de ayuda disponibles (transpaletas, carros, etc).
  - D) Intentar llevar el máximo peso para no hacer tantos viajes.

- 17. Para levantar una carga desde el suelo, el principio básico a seguir es:**
- A) Apoyar las dos rodillas en el suelo para tener más estabilidad.
  - B) Colocarse cerca de la carga y flexionar las rodillas.
  - C) Colocarse cerca de la carga y doblar la espalda.
  - D) Flexionar las rodillas y coger la carga con los brazos alejados del cuerpo.
- 18. Indique cuál NO es un Organismo Autónomo del Gobierno de Aragón**
- A) Servicio Aragonés de Salud.
  - B) Instituto Aragonés de la Mujer.
  - C) Instituto Aragonés de La Juventud.
  - D) Instituto Aragonés de Fomento.
- 19. ¿Cuál NO es el paso a seguir durante la realización de una llamada telefónica?**
- A) Saludar.
  - B) Resolver un conflicto de intereses.
  - C) Presentarnos.
  - D) Justificar la llamada.
- 20. El abono de la tarifa ó el precio que corresponde aplicar a un envío postal para su circulación por la red postal pública recibe el nombre de:**
- A) Franqueo.
  - B) Certificado.
  - C) Registro.
  - D) Envío postal tarificado.
- 21. En el tratamiento de correspondencia, ¿Cuál es la modalidad más utilizada para un envío que no supera los 2 Kg y no requiere entrega urgente?**
- A) Carta Ordinaria.
  - B) Carta Certificada.
  - C) Notificación.
  - D) Paquete azul.
- 22. El peso máximo de un paquete azul es:**
- A) 15 kg.
  - B) 50 kg.
  - C) 20 kg.
  - D) 30 kg.
- 23. El ámbito de servicio de la carta urgente ordinaria es:**
- A) España.
  - B) España y Andorra.
  - C) Internacional.
  - D) Comunidad Europea.
- 24. ¿La carta certificada debe llevar necesariamente acuse de recibo?**
- A) Sí.
  - B) No.
  - C) Solo para el ámbito internacional.
  - D) Cuando supera las dimensiones máximas indicadas.

- 25. Al realizar una notificación administrativa a través del Servicio de Correos, ¿Se puede realizar un seguimiento del envío?**
- A) No.
  - B) Si, pagando una tasa.
  - C) Si, a través del localizador de envíos de la página web de correos.
  - D) Solo si lleva acuse de recibo.
- 26. A la hora de atender una llamada telefónica debemos evitar:**
- A) Aplicar la técnica de la escucha activa.
  - B) Mantener conversaciones paralelas.
  - C) Hablar agradablemente.
  - D) Saludar y ofrecer nuestra ayuda.
- 27. ¿Qué medidas puede tener como máximo una carta certificada?**
- A) Sobre o caja: Largo + Alto + Ancho = 90 cm, sin que la mayor dimensión exceda de 60 cm.
  - B) Es indiferente.
  - C) Sobre o caja: Largo + Alto + Ancho = 80 cm, sin que ninguna supere los 40 cm.
  - D) Sobre o caja: Largo + Alto + Ancho = 90 cm, sin que ninguna supere los 50 cm.
- 28. En la atención e información a los usuarios de edificios públicos, el comportamiento ideal del Personal de Servicios Auxiliares es:**
- A) Comportamiento asertivo.
  - B) Comportamiento pasivo.
  - C) Comportamiento agresivo.
  - D) Comportamiento indiferente.
- 29. El plazo de entrega de una carta certificada urgente es de:**
- A) 12 horas para correo depositado antes de las 16:00 horas.
  - B) 12 horas para correo depositado antes de las 20:00 horas.
  - C) 24 horas para correo depositado antes de las 16:00 horas.
  - D) 24 horas para correo depositado antes de las 20:00 horas.
- 30. El “feed-back” significa:**
- A) Alimentación verbal.
  - B) Impacto emocional.
  - C) Retroalimentación.
  - D) Escucha óptima.
- 31. ¿En cuál de estos Palacios tiene su sede el Justicia de Aragón en Zaragoza?**
- A) Palacio de los Morlanes.
  - B) Palacio de los Luna.
  - C) Palacio de Armijo.
  - D) Palacio de la Aljafería.

- 32. Según la actual organización departamental del Gobierno de Aragón, ¿a qué Departamento pertenece el Instituto Aragonés de la Mujer?**
- A) Departamento de Presidencia y Relaciones Institucionales.
  - B) Departamento de Ciudadanía y Derechos Sociales.
  - C) Instituto Aragonés de Servicios Sociales.
  - D) Departamento de Ciencia, Universidad y Sociedad del Conocimiento.
- 33. Según la actual organización departamental del Gobierno de Aragón, ¿a qué Departamento pertenece el Instituto Aragonés de la Juventud?**
- A) Departamento de Presidencia y Relaciones Institucionales.
  - B) Departamento de Ciudadanía y Derechos Sociales.
  - C) Instituto Aragonés de Servicios Sociales.
  - D) Departamento de Ciencia, Universidad y Sociedad del Conocimiento.
- 34. Según la actual organización departamental del Gobierno de Aragón, ¿a qué Departamento pertenece el Centro de Investigación y Tecnología Agroalimentaria?**
- A) Departamento de Presidencia y Relaciones Institucionales.
  - B) Departamento de Ciudadanía y Derechos Sociales.
  - C) Departamento de Agricultura, Ganadería y Medio Ambiente.
  - D) Departamento de Ciencia, Universidad y Sociedad del Conocimiento.
- 35. Según la actual organización departamental del Gobierno de Aragón, ¿a qué Departamento pertenece el Instituto Aragonés del Agua?**
- A) Departamento de Presidencia y Relaciones Institucionales.
  - B) Departamento de Ciudadanía y Derechos Sociales.
  - C) Departamento de Agricultura, Ganadería y Medio Ambiente.
  - D) Departamento de Ciencia, Universidad y Sociedad del Conocimiento.
- 36. Según la actual organización departamental del Gobierno de Aragón, la Dirección General de Transformación Digital, Innovación y Derechos de los Usuarios pertenece al Departamento de:**
- A) Departamento de Sanidad.
  - B) Departamento de Ciudadanía y Derechos Sociales.
  - C) Departamento de Presidencia y Relaciones Institucionales.
  - D) Departamento de Educación, Cultura y Deporte.
- 37. La manipulación manual de una carga puede presentar un riesgo:**
- A) Cuando la carga es demasiado pesada o demasiado grande.
  - B) Cuando no es voluminosa.
  - C) Cuando su contenido no corre el riesgo de desplazarse.
  - D) Cuando no es difícil de sujetar.
- 38. El Instituto Aragonés de Servicios Sociales (IASS), es:**
- A) Un Instituto independiente del Gobierno de Aragón.
  - B) Un Organismo Autónomo del Gobierno de Aragón.
  - C) Una Entidad de Derecho Público.
  - D) Un Departamento del Gobierno de Aragón.

- 39. ¿En qué dirección tiene su sede el Justicia de Aragón en Teruel Capital?**
- A) Calle Don Juan de Aragón nº 7.
  - B) Plaza de Cervantes, 1.
  - C) Calle San Vicente de Paul, 1.
  - D) Calle San Francisco, 1.
- 40. Según la actual organización departamental de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, la Dirección General de Universidades se encuentra adscrita al:**
- A) Departamento de Ciencia, Universidad y Sociedad del Conocimiento.
  - B) Departamento de Presidencia y Relaciones Institucionales.
  - C) Departamento de Educación, Cultura y Deporte.
  - D) Departamento de Ciudadanía y Derechos Sociales.
- 41. Si nos preguntan por la Intervención General del Gobierno de Aragón, debemos saber que se encuentra en el Departamento de:**
- A) Hacienda y Administración Pública.
  - B) Presidencia y Relaciones Institucionales.
  - C) Economía, Planificación y Empleo.
  - D) Industria, Competitividad y Desarrollo Empresarial.
- 42. La Biblioteca de Aragón, según la estructura orgánica básica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, se encuentra dentro de una de las siguientes Direcciones Generales. Señale cuál:**
- A) Dirección General de Cultura.
  - B) Dirección General de Patrimonio Cultural.
  - C) Dirección General de Archivos, Museos y Bibliotecas.
  - D) Dirección General de Personal de Educación.
- 43. ¿En qué localidad de las siguientes, NO hay Oficina Delegada del Gobierno de Aragón?**
- A) Calamocho.
  - B) Tarazona.
  - C) Ejea de los Caballeros.
  - D) Utebo.
- 44. ¿Dónde se consignará la palabra “certificado” (o la etiqueta al uso) en los envíos certificados que circulen en el ámbito nacional?**
- A) Ángulo superior izquierdo del anverso del envío.
  - B) Ángulo superior derecho del anverso del envío.
  - C) Ángulo superior izquierdo del reverso del envío.
  - D) El lugar sería indiferente.
- 45. ¿A qué corresponden las siglas IGEAR en el Gobierno de Aragón?**
- A) Instituto Geográfico de Aragón.
  - B) Instituto Aragonés de Gestión Ambiental.
  - C) Instituto Geológico de Aragón.
  - D) Instituto Geo-ambiental de Aragón.

**46. Las medidas en milímetros (mm) de una hoja en formato DIN A5 es:**

- A) 297x420mm.
- B) 210x297mm.
- C) 148x210mm.
- D) 297x210mm.

**47. La medida en milímetros (mm) de una hoja en formato DIN A3 es de:**

- A) 297x420mm.
- B) 210x297mm.
- C) 148x210mm.
- D) 297x210mm.

**48. Por lo general, para los escritos en una oficina, que tamaño de papel se utiliza:**

- A) DIN A4.
- B) DIN A5.
- C) DIN A3.
- D) DIN A8.

**49. La tinta es al bolígrafo como:**

- A) El escáner a la fotocopidora.
- B) El tóner a la fotocopidora.
- C) El bypass a la fotocopidora.
- D) El zoom a la fotocopidora.

**50. ¿En qué dirección tiene su sede el Servicio Provincial del Instituto Aragonés de Servicios Sociales en Huesca?**

- A) Calle San Jorge, 65.
- B) Avenida de Juan XXIII, 2.
- C) Plaza de Cervantes, 1.
- D) Calle Fuente del Ibón, 5.

### **PREGUNTAS DE RESERVA**

**51.Cuál de los siguientes enunciados relacionado con el complemento salarial de antigüedad del personal laboral, es correcto:**

- A) Es un complemento de desarrollo profesional.
- B) Puede ser objeto de compensación o absorción por sanción.
- C) Los trienios tienen efectos económicos desde el 1 de enero del año en que se perfeccionen.
- D) Los trienios se perfeccionarán el día que se cumplan tres, o múltiplo de tres, años de servicio, con relación laboral de carácter indefinido.

**52. Cuáles son las dimensiones mínimas de un paquete azul en forma de caja:**

- A) 14x9 cm.
- B) 60x90 cm.
- C) 20x 30 cm.
- D) 9x12 cm.

**53. La información general se proporcionará a los/as usuarios/as que presenten:**

- A) Su tarjeta de identidad de extranjeros (TIE).
- B) Su documento nacional de Identidad (DNI).
- C) Su número de identificación Fiscal (NIF).
- D) No es necesario presentar acreditación alguna.

**54. El Tribunal Superior de Justicia de Aragón tiene su sede en:**

- A) Galo Ponte nº1, de Zaragoza.
- B) Coso nº 1, de Zaragoza.
- C) Avenida José Atares n.º 89-97, de Zaragoza.
- D) Plaza de los Sitios nº 7, de Zaragoza.

**55. El peso máximo que se recomienda no sobrepasar, en condiciones ideales de manipulación de una carga es de:**

- A) 25kg.
- B) 20 kg.
- C) 50 kg.
- D) 30 kg.