

RECONOCIMIENTO COMO PUNTO DE INFORMACIÓN JOVEN Y RENOVACIÓN DATOS 2022-2023 (Decreto 133/2020, de 23 de diciembre)

1. DATOS DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN JUVENIL

Nombre del Servicio				
Dirección		C.P		Localidad
Comarca		Teléfonos		Fax
Correo electrónico		Web		

2. HORARIO

Señalar con una X el horario (mañana y/o tarde y escribir el horario en el formato señalado).

Ejemplo:

Lunes		
Mañana	X	De 10:00 a 14:00
Tarde	X	De 16:00 a 19:00

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Mañana	De ___ a ___	De ___ a ___	De ___ a ___	De ___ a ___	De ___ a ___
Tarde	De ___ a ___	De ___ a ___	De ___ a ___	De ___ a ___	De ___ a ___

	Sábado	Domingo
Mañana	De ___ a ___	De ___ a ___
Tarde	De ___ a ___	De ___ a ___

3. RELACIÓN DEL PERSONAL DEL SERVICIO

CARGO	APELLIDOS Y NOMBRE	TITULACIÓN ACADÉMICA	SITUACIÓN LABORAL
Responsable de la entidad			<input type="checkbox"/> Alcalde <input type="checkbox"/> Concejal <input type="checkbox"/> Presidente de la Comarca <input type="checkbox"/> Consejero <input type="checkbox"/> Otros. <i>Especificar</i> _____
Responsable del servicio		<input type="checkbox"/> ESO o equivalente <input type="checkbox"/> Bachillerato <input type="checkbox"/> Estudios universitarios de grado o equivalentes <input type="checkbox"/> FP: Ciclo Formativo de Grado Medio <input type="checkbox"/> FP: Ciclo Formativo de Grado Superior <input type="checkbox"/> Master / Posgrado	<input type="checkbox"/> Contratado <input type="checkbox"/> Voluntario

Otros trabajadores contratados en su Centro	Antenas que colaboran con su Centro
A tiempo parcial N° _____ Jornada completa N° _____	N° _____

4. MEMORIA DE ACTUACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN JUVENIL DURANTE EL AÑO 2022

4.1. ¿CÚALES SON LOS PRINCIPALES SERVICIOS PRESTADOS EN SU CENTRO DE INFORMACIÓN JUVENIL?

Ordenar del 1 al 7 por orden de importancia (1 el más importante, 7 el menos importante).

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Información | <input type="checkbox"/> Ocio y Tiempo Libre |
| <input type="checkbox"/> Publicaciones | <input type="checkbox"/> Formación |
| <input type="checkbox"/> Culturales | <input type="checkbox"/> Nuevas tecnologías |
| <input type="checkbox"/> Programas Europeos | <input type="checkbox"/> Otros _____ |

4.2. MEDIOS EMPLEADOS PARA LA DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN POR PARTE DEL SERVICIO (REVISTA, BOLETÍN, SMS...).

Medios impresos. SÍ NO

Mensajes SMS/Whatsapp. SÍ NO

Correos electrónicos. SÍ NO

Redes Sociales, especificar: _____

Publicidad, especificar tipos: _____

4.3. SERVICIO DE ASESORAMIENTO (marcar la/s casilla/s correspondientes).

- Empleo
- Ocio y Tiempo libre
- Formación
- Programas Europeos
- Otros, especificar: _____

4.4. PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS EUROPEOS DURANTE EL AÑO.

- SÍ N° Programas _____ N° Participantes _____
- NO

4.5. VALORACIÓN PERSONAL DEL TRABAJO REALIZADO.

- Muy bueno
- Bueno
- Regular
- Malo

Breve comentario

4.6. ESTADÍSTICAS DE USUARIOS Y CONSULTAS.

4.6.1. Tipología de usuarios.

Nivel Formativo: Bajo Medio Alto

Situación Económica: Baja Media Alta

Breve comentario

4.6.2. Áreas de interés demandadas por orden de importancia (Ordenar: 1 la más importante, 5 la menos importante).

- Formación y empleo
- Emancipación
- Programas Europeos
- Convocatorias / Información
- Ocio y Tiempo libre
- Participación

4.7. REDES OPERATIVAS ENTRE IGUALES O SUBORDINADAS.

(En este punto de la encuesta nos interesa saber si desde el PIJ/Oficina se ha trabajado de manera coordinada y/o en colaboración con otras oficinas o servicios. Es decir, con una Oficina Comarcal, o con otros PIJ, con los servicios sociales...).

	Denominación	Centros que la componen
1		
2		
3		

5. PROYECTO DE TRABAJO DEL SERVICIO PARA 2023

5.1. OBJETIVOS GENERALES.

5.2. ENUMERACIÓN DE PROYECTOS DE TRABAJO DEL SERVICIO.

Ordenar del 1 al 7 por orden de importancia (1 el más importante, 7 el menos importante).

Información

Publicaciones

Emancipación

Dinamización

Programas Europeos

Formación y Empleo

Nuevas tecnologías

Otros, especificar _____

5.3. VALORACIÓN GENERAL DEL SERVICIO.

5.3.1. Fortalezas.

5.3.2. Áreas de mejora.

5.3.3. Propuestas que harías al Instituto Aragonés de la Juventud (IAJ) para el trabajo de la Red SAIJ.

En _____ a _____ de _____ de _____

Fdo: _____

(Responsable de la entidad promotora: Alcalde, Presidente, Consejero..)