

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE APERTURA DE SERVICIO ESPECIALIZADO DE ACCIÓN SOCIAL
(ESTA SOLICITUD HA DE PRESENTARSE ACOMPAÑADA DE LA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA EN HOJA ANEXA)

1. DATOS DE LA ENTIDAD TITULAR

Nombre o Denominación:		
Representante Legal: (1)		Puesto o cargo que ocupa: (1)
C.I.F. / D.N.I.:	<input type="checkbox"/> Pública	<input type="checkbox"/> Iniciativa Mercantil <input type="checkbox"/> Iniciativa Social
Domicilio:		Domicilio Social:
Localidad:	C.P.:	Provincia:
Tfno.:	Fax:	e-mail:
Ámbito territorial de Actuación: (1)		Nº Registro Entidades (en su caso):

(1) Sólo a rellenar cuando la Entidad sea persona jurídica

2. DATOS DEL SERVICIO

Denominación:		
Gestor del Servicio:		
Responsable del Servicio:		
Tipo de Servicio:		Nº y tipo de plazas:
Lugar de prestación del Servicio:		
Localidad:	C.P.:	Provincia:
tfno:	fax:	e-mail:
Situación Jurídica del Inmueble: <input type="checkbox"/> Propiedad <input type="checkbox"/> Alquiler <input type="checkbox"/> Cesión u otros: indíquese		
Fecha prevista (apertura):		

3. SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta, y **SOLICITA** la Autorización de Apertura de Servicio Especializado de Acción Social.

En, adede

EL/LA SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

Fdo.....

DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE APERTURA DE SERVICIO ESPECIALIZADO DE ACCIÓN SOCIAL

- 1 Documento acreditativo de la personalidad del solicitante y, en su caso, de la representación que ostente. Cuando el solicitante sea persona jurídica, se acompañará además
 - Copia certificada de los acuerdos en que se adopte la necesidad de creación del servicio
 - Copia compulsada de sus Estatutos.

- 2 Memoria justificativa en la que se hará constar, al menos, la siguiente información: el motivo de la creación del servicio y programa general con indicación de objetivos.
 - Estudio económico-financiero y el plan económico para su sostenimiento.
 - Proyecto de plantilla de personal, con especificación de las categorías profesionales, su adscripción a las diversas unidades y el tipo de relación y jornada.
 - Proyecto justificativo del equipamiento.

- 3 Documentación acreditativa del pago de la tasa correspondiente: Tasa 21, modelo 521, tarifa 02.



NOTAS ADICIONALES

- Los documentos señalados deberán estar **firmados** por el solicitante, habrán de ser **originales** o **fotocopias** debidamente **compulsadas**.
- Para cualquier información podrán dirigirse al Registro de Entidades, Centros y Servicios Sociales ubicado en Vía Universitat 36, 50017, Zaragoza. Tfno. **976716894**.