

AUTORIZACIONES PARA LA MODIFICACIÓN SUSTANCIAL DE INFRAESTRUCTURA, PRESTACIÓN DE SERVICIOS, MODIFICACIÓN DE CAPACIDAD Y CAMBIO DE TIPOLOGÍA.

D/D^a: _____ con NIF _____ en representación de la entidad _____, con NIF _____, en relación con el centro denominado _____.

1. SOLICITA:

Autorización para la modificación sustancial de la infraestructura (se entiende por modificación sustancial la reforma completa o parcial que implique alteraciones en la estructura, planta, usos o distribución interior del centro de servicios sociales):

- Características físicas generales (superficie construida, superficie útil total, plantas).
- Capacidad del centro (número total de plazas de capacidad asistencial, plazas para la prestación del servicio de estancias diurnas, plazas de enfermería/aislamiento).
- Unidad residencial (tipo de habitaciones en el centro, número total de habitaciones, habitaciones con baño propio, habitaciones con baño compartido).
- Servicios higiénicos.
- Espacios que dispone el centro (estancia de día, comedor, cocina, sala multisensorial, educativos etc.).
- Accesibilidad a plantas (aparato elevador, rampa, otros).
- Medidas de seguridad/evacuación (indicar cuáles): _____
- Otras modificaciones: _____

Autorización para la prestación de servicios sociales especializados en centros sociales ya inscritos en el Registro que puedan precisar espacios específicos, así como usos compartidos (siempre que no implique una alteración sustancial de la infraestructura):

- Servicio de estancias diurnas.
- Servicio centro ocupacional.
- Otros (indicar cuáles): _____

Autorización para la modificación de la capacidad del centro (siempre que no implique una alteración sustancial de la infraestructura).

- Ampliación de la capacidad del centro (número total de plazas de capacidad asistencial, plazas para la prestación del servicio de estancias diurnas, plazas de enfermería/aislamiento).
- Modificación de las características.

Autorización para el cambio de tipología del centro social, de sectores de población destinataria o de usos.

2. DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:

Email 1:	Nombre y apellidos:
Email 2:	Nombre y apellidos:

3. DATOS DE INFORMACIÓN BÁSICA DE LA ENTIDAD SOLICITANTE:

Entidad titular:

Número registral:	
Nombre o razón social:	
NIF:	
Identificación de persona que ejerce la representación:	
NIF:	
Teléfonos de contacto:	

Entidad gestora:

Número registral:	
Nombre o razón social:	
NIF:	
Identificación de persona que ejerce la representación:	
NIF:	
Teléfonos de contacto:	

En el caso de que la entidad esté inscrita en el Registro de Entidades, Centros y Servicios Sociales, pero quiera comunicar la modificación de datos de información básica registral relativos a nombre o razón social, persona que ejerce la representación, domicilio social, domicilio en Aragón, ámbito territorial de actuación, población destinataria, actividades, servicios y declaración de interés social deberá presentar: COMUNICACIÓN DE MODIFICACIÓN DE DATOS DE INFORMACIÓN DE CENTROS Y ENTIDADES VINCULADAS A CENTROS DE SERVICIOS SOCIALES. En este caso, se abonará, únicamente la tasa prevista para la autorización que se solicita.

4. DATOS DEL CENTRO:

Número registral:	
Nombre comercial:	
Domicilio:	
Comarca:	
Teléfonos de contacto:	
TIPOLOGÍA DEL CENTRO:	CAPACIDAD ASISTENCIAL:
<u>Centros de servicios sociales sin internamiento:</u> <input type="checkbox"/> Centros de Día <input type="checkbox"/> Centros Ocupacionales <input type="checkbox"/> Hogares <input type="checkbox"/> Puntos de encuentro familiar <input type="checkbox"/> Centros de Atención temprana	Total, plazas solicitadas: _____
<u>Centros de servicios sociales con internamiento:</u> <input type="checkbox"/> R de personas con discapacidad <input type="checkbox"/> R. de personas mayores: o Válidos o Mixta o Asistida <input type="checkbox"/> Centros de acogida <input type="checkbox"/> Albergues <input type="checkbox"/> Centros de Atención al menor <input type="checkbox"/> Centro de Rehabilitación y Reinserción Social <input type="checkbox"/> Vivienda tutelada	Total, plazas solicitadas: <input type="checkbox"/> Plazas asistenciales: _____ <input type="checkbox"/> Plazas servicio de estancias diurnas/servicio centro ocupacional: _____ <input type="checkbox"/> Plazas de enfermería: _____ <input type="checkbox"/> Otras (indicar cuáles): _____

En el caso de comunicar la modificación de otros datos de información básica registral del centro que no se encuadre en los supuestos de declaración responsable o que precisen de autorización administrativa tales como nombre comercial, cambio de denominación de domicilio, responsables del centro, disminución de capacidad y servicios básicos, sanitarios y complementarios, deberá presentar: COMUNICACIÓN DE MODIFICACIÓN DE DATOS DE INFORMACIÓN DE CENTROS Y ENTIDADES VINCULADAS A CENTROS DE SERVICIOS SOCIALES. En este caso, se abonará, únicamente la tasa prevista para la autorización que se solicita.

5. DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA.**A) Documentación común a todas las autorizaciones previstas en esta solicitud:**

- En su caso, documento acreditativo de la representación.
- Memoria descriptiva suscrita por la persona que ejerza la representación de la entidad, con el siguiente contenido mínimo:
- En el caso de solicitarse autorización para la modificación sustancial de la infraestructura ha de indicarse objetivos, actividades y descripción detallada de las modificaciones previstas en los espacios del centro.
 - En el caso de solicitarse autorización para la prestación de servicios sociales especializados ha de indicarse el motivo de creación del servicio, objetivos y actividades.
 - En el caso de solicitarse autorización de modificación de capacidad ha de indicarse los objetivos y descripción detallada de las modificaciones previstas en los espacios del centro para la capacidad solicitada, tanto de la unidad residencial (centros con internamiento) como de los espacios comunes.
 - En el caso de solicitarse autorización de cambio de tipología del centro, de sectores de población destinataria o de usos, ha de indicarse el motivo de la modificación, objetivos, descripción detallada de los cambios derivados de la modificación, ocupación actual en el centro y, en su caso, plan operativo de transición, así como programa de servicios, actividades y medidas asistenciales que se implantarían para atender las necesidades específicas de las personas usuarias.

- Plantilla de personal.
- Equipamiento, de acuerdo a las características de las personas usuarias y de las características del centro.
- Certificado emitido por la entidad aseguradora que acredite que las pólizas de siniestro y de responsabilidad civil se encuentran en vigor y, en consecuencia, cubren las responsabilidades que puedan derivarse de la actividad desarrollada.
- Declaración responsable suscrita por la persona que ejerce la representación de la entidad en los siguientes términos:
 - Que son ciertos los datos y documentación que acompañan a la autorización.
 - Que se compromete a contar con los medios personales y materiales suficientes y adecuados para la realización de las actuaciones básicas del servicio y para la atención de las personas usuarias, adaptados, en su caso, a las necesidades de la persona en situación de dependencia.
 - Que la entidad de servicios sociales tiene solvencia económica suficiente para garantizar la continuidad de la prestación del servicio.
- Documentación acreditativa del pago de la tasa correspondiente. Tasa 21, mod.521, tarifa 01.2. y 0.2.
 Enlace página web:
https://servicios3.aragon.es/alq/alq?dga_accion_app=mostrar_modelos&sri_tasa=21&denominacion=Tasa%2021.%20Por%20Servicios%20Sociales

B) Documentación común a la autorización para la prestación de servicios sociales especializados y a la autorización para el cambio de tipología, de sectores de población destinataria o de usos.

- Propuesta de reglamento de régimen interior.
- Propuesta de contrato de prestación de servicio.
- Propuesta de tarifa de precios a aplicar en la anualidad en la que se solicita la autorización.

C) Documentación específica para cada autorización:

- Autorización para la modificación sustancial de la infraestructura:
 - Ficha de características estructurales contemplando la modificación prevista.
 - Proyecto Básico completo de reforma del centro que incluya anexo de accesibilidad, descripción de instalaciones y proyecto de prevención de incendios, acreditando el cumplimiento de las condiciones mínimas del Decreto 111/1992, de 26 de mayo, y las exigencias básicas previstas en el Código Técnico de la Edificación, aprobado por Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, y sus posteriores modificaciones.
 - Planos a escala del estado actual (estado previo a las modificaciones), con la situación y distribución interior, cotas y amueblamiento, incluyendo planos generales del centro.
 - Plan de ejecución en el que se reflejen las medidas preventivas que van a ser adoptadas durante la realización de las obras para reducir las afecciones y garantizar a seguridad de las personas residentes y trabajadores.
 - Plan de obras que incluya un cronograma de ejecución.
- Autorización para la prestación de servicios sociales especializados en centros sociales ya inscritos en el Registro que puedan precisar espacios específicos, así como usos compartidos:
 - Planos a escala con la situación y distribución interior, indicando los espacios destinados a las personas usuarias del servicio y los servicios higiénicos disponibles, señalando las superficies y cotas principales.
- Autorización para la modificación de la capacidad del centro y autorización para el cambio de tipología del centro social, de sectores de población destinataria o de usos:
 - Ficha de características estructurales contemplando la modificación prevista.
 - Planos a escala del estado actual y final con la situación y distribución interior, cotas y amueblamiento, incluyendo planos generales del centro.
 - Proyecto de prevención de incendios derivado del aumento de la capacidad y/o del cambio de nivel de riesgo para las personas usuarias, acompañado de certificado del técnico competente y visado por el colegio oficial.
 - Plan de evacuación del centro o, en su caso, plan de emergencia derivado del aumento de capacidad y/o del cambio del nivel de riesgo de las personas usuarias.

6. PROTECCIÓN DE DATOS:

La unidad responsable de los datos recogidos en este formulario es la Secretaría General Técnica del Departamento de Ciudadanía y Derechos Sociales. Sus datos de carácter personal serán tratados con el fin exclusivo de gestionar las solicitudes de prestación de servicios sociales y de desarrollo de programas sociales. La licitud del tratamiento es una obligación legal. No se comunicarán datos a terceros salvo obligación legal. Podrá ejercer sus derechos de [acceso](#), [rectificación](#), [supresión](#) y [portabilidad de sus datos](#), de [limitación](#) y [oposición a su tratamiento](#), así como a [no ser objeto de decisiones individuales automatizadas](#), a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles.

Puedes obtener información adicional en el Registro de Actividades de tratamiento del Gobierno de Aragón, en el siguiente enlace ["Registro de entidades, centros y servicios sociales"](https://aplicaciones.aragon.es/notif_lopd_pub/details.action?fileId=876) https://aplicaciones.aragon.es/notif_lopd_pub/details.action?fileId=876.

7. DERECHO DE OPOSICIÓN (artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón realizará las consultas necesarias para comprobar la exactitud de los datos aportados. En particular consultará:

- Datos de identidad de la persona física solicitante a la Dirección General de la Policía.
- Datos de identidad de la persona física que ejerce la representación a la Dirección General de la Policía.
- Datos de identificación fiscal (Agencia Estatal de la Administración Tributaria).

Los titulares de los datos de carácter personal podrán ejercer su derecho de oposición conforme al modelo específico para el ejercicio de este derecho, disponible en <https://www.aragon.es/en/tramitador/-/tramite/proteccion-datos-ejercicio-derecho-oposicion>.

En caso de ejercicio de su derecho de oposición motivada deberá aportar los documentos correspondientes.

8. SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante DECLARA, bajo su expresa responsabilidad que, son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta y, SOLICITA la autorización para la modificación sustancial de la infraestructura/ autorización para la prestación de servicios sociales especializados / autorización para la modificación de capacidad / autorización para el cambio de tipología del centro social, de sectores de población destinataria o de usos.

En _____, _____ de _____ de _____

EL/LA SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

Fdo.: _____