

INSTITUTO ARAGONÉS DE
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Entrada: 22/11/2022

**PRUEBAS DE HABILITACIÓN PARA EL ACCESO A
OTRAS CATEGORÍAS PROFESIONALES,
CONVOCADAS POR RESOLUCIÓN DE 14 DE
SEPTIEMBRE DE 2021 (B.O.A DEL 17), DEL DIRECTOR
GENERAL DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y CALIDAD DE
LOS SERVICIOS**

JEFE DE UNIDAD **DE REPROGRAFÍA**

**EJERCICIO
TEÓRICO**

1.- Para el logro de objetivos dentro del equipo de trabajo:

- A. Lo mejor es que todos realicen las mismas funciones, actividades y tareas sin distinción.
- B. Es necesaria una delimitación y distribución de funciones, actividades y tareas y de las responsabilidades que se derivan de ello.
- C. No es necesario que todos los miembros del equipo conozcan los objetivos y asuman responsabilidades.
- D. Es conveniente que los miembros del equipo se ocupen exclusivamente de sus tareas individuales y sus objetivos, para que predomine el espíritu competitivo.

2.- ¿Qué es "QuarkXPress"?:

- A. Un procesador de videos.
- B. Un formato de tipografía digital.
- C. Un programa de dibujo vectorial.
- D. Un programa de maquetación.

3.- El montaje corresponde al siguiente bloque del proceso gráfico:

- A. La preimpresión.
- B. La impresión.
- C. La postimpresión.
- D. El montaje es ajeno al proceso gráfico.

4.- El formato de ficheros de imágenes etiquetadas es:

- A. GIFF.
- B. BMP.
- C. TIFF.
- D. PDF.

5.- ¿Qué es un plegado "folding"?:

- A. Un tipo de plegado que consiste en dos o más pliegues paralelos, todos orientados en la misma dirección, dejando dentro la parte central.
- B. Un tipo de plegado que se acostumbra a llevar a cabo después de la impresión y del corte mediante el cual se va doblando la hoja formando una signatura. Para ello se usa una plegadora.
- C. Un pliegue que se realiza en una signatura y que se obtiene mediante la acción de una cuchilla que fuerza que pase el papel entre rodillos plegadores para completar el pliegue.
- D. Un método adoptado por los formularios continuos para plegar la banda de papel formando páginas sin perder la continuidad.

6.- ¿Qué tipo de máquina es una retractiladora?:

- A. Es una máquina de encuadernación.
- B. Es una máquina de embalaje.
- C. Es una máquina de reproducción.
- D. Es una máquina de destrucción.

7.- Señale la afirmación CORRECTA en relación con los CDs-DVDs:

- A. La diferencia entre el CD y el DVD está en que el CD es un soporte magnético y el DVD es un soporte óptico.
- B. EL CD está revestido con un material magnético que puede ser influido eléctricamente para grabar la información.
- C. El DVD es un dispositivo de almacenamiento masivo de datos cuyo aspecto es idéntico al de un disco compacto, aunque con mayor capacidad de almacenamiento que un CD.
- D. En el DVD la información se codifica y almacena haciendo surcos microscópicos con una aguja sobre las caras del disco preparadas para ese fin.

8.- Según el artículo 15 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, entre los principios generales de la acción preventiva, se incluyen:

- A. Evitar los riesgos.
- B. Aumentar la productividad.
- C. Mejorar la imagen de la empresa.
- D. Evitar los riesgos y rebajar los costes derivados de los accidentes de trabajo.

9.- Al proceso mediante el cual se da forma al impreso original para su posterior manipulación se le denomina:

- A. Alzado.
- B. Plegado.
- C. Laminado.
- D. Embuchado.

10.- Señale la afirmación CORRECTA con respecto al empaquetado del producto:

- A. Para aportar mayor protección mecánica al elemento transportado el papel es el tipo de empaquetado más idóneo.
- B. Un embalaje sólo debe proteger del riesgo mecánico durante el transporte.
- C. El material empaquetado es mejor empaquetarlo sólo de forma manual porque se pone más cuidado.
- D. Es necesario proteger debidamente los contenidos e identificar y marcar los diferentes paquetes para garantizar la trazabilidad.

11.- Con respecto al papel estucado, señale la afirmación CORRECTA:

- A. Se trata de un tipo de papel que ha recibido una capa externa para mejorar su acabado, dándole mayor suavidad y blancura.
- B. Suele presentar un acabado más rugoso y poroso.
- C. Uno de los tipos de papel estucado es el Kraft.
- D. Es el papel utilizado habitualmente para la impresión de periódicos.

12.- En el proceso electrográfico, el conjunto de cable de corona y rejilla de carga, o bien el rodillo de carga, transmiten una carga electrostática al:

- A. Láser.
- B. Tóner.
- C. Revelador.
- D. Tambor.

13.- El stock máximo es la mayor cantidad de mercancía que se puede almacenar para:

- A. Obtener varios artículos en cualquier momento.
- B. Evitar costes y dinero inmovilizado sin contar el estado de la mercancía.
- C. Evitar su deterioro, evitar costes de almacenaje y evitar tener dinero inmovilizado.
- D. Evitar su deterioro, pero no los costes de almacenaje y tener dinero inmovilizado.

14.- La máquina que dispone ordenadamente las hojas con los pliegos se llama:

- A. Cosedora.
- B. Alzadora.
- C. Cubridora.
- D. Guillotina.

15.- En las fotocopiadoras xerográficas, señale la afirmación CORRECTA:

- A. El documento original es barrido por un rayo de luz intensa que proyecta la imagen sobre un tambor giratorio de superficie fotosensible que se carga electrostáticamente.
- B. La imagen a reproducir se proyecta directamente sobre el papel, cuya superficie queda sensibilizada con cargas eléctricas.
- C. El papel se somete a un baño de tóner y las partículas se fijan en las zonas electrizadas del papel.
- D. En el proceso de impresión se emplea electrostática en mojado para la reproducción de imágenes.

PREGUNTAS DE RESERVA:

16.- En relación con los formatos de papel, señale la respuesta CORRECTA:

- A. El tamaño A8 es el mayor de su serie.
- B. En la serie A existen 8 subgrupos del A1 al A8.
- C. La serie B se utiliza para formatos inferiores a los de la serie A.
- D. La serie A o DIN A comienza con el formato A0, que tiene un tamaño de casi un metro cuadrado. A partir de ahí, los siguientes formatos serán la mitad de la medida anterior.

17.- El Feed-Back o retroalimentación:

- A. Es el elemento que nos permite obtener información de cómo nuestro receptor está recibiendo nuestro mensaje.
- B. Ofrece las opiniones sobre las sugerencias hechas.
- C. Sirve para proporcionarnos elogios sobre las tareas realizadas.
- D. Es el modo en que los resultados del equipo de trabajo son reconocidos por el resto de la organización.

18.- Para garantizar una vida más larga del papel conviene almacenarlo en un lugar que cumpla los siguientes parámetros:

- A. Temperatura de 20-25°C, humedad relativa 45-60%.
- B. Temperatura de 18-21°C, humedad relativa > 70%.
- C. Temperatura de 25-30°C, humedad relativa < 30%.
- D. Expuesto a la luz directa del sol y del aire y superficie preferentemente inclinada.