

## Diario de residuos de envases



Es difícil ser consciente de la cantidad de residuos de envases que producimos al día. En este sentido, ¡un diario de residuos de envases podría ser muy útil! Esta acción se basa en mantener un registro sobre los residuos generados en una semana, para la que se proporciona un Diario de residuos. Los datos recogidos se debatirían para tener una idea clara sobre los residuos que genera y encontrar soluciones para evitarlo y reducirlo. A continuación, siga y rellene otro Diario de residuos para ver si ha mejorado.

El objetivo de esta acción es dar a los participantes una oportunidad para reflexionar sobre **cómo evitar los residuos de envases que producimos**: ¿Qué se puede cambiar en la planificación o en los hábitos de compra, almacenamiento o elaboración para evitar los residuos de envases?

### Objetivos

- ▶ Concienciar a las personas sobre la cantidad de residuos de envases que producimos a diario
- ▶ Aumentar la concienciación entre los participantes acerca de los buenos hábitos para la prevención de residuos de envases

### Lo que se necesita

- ▶ Un **diario de residuos de envases**. Puede encontrar aquí el [Diario de residuos](#) de la SEPR.
- ▶ Un **lugar** donde celebrar las dos reuniones: Celebre la reunión en casa de unos de sus participantes o encuentre una sala en un centro comunitario, en su lugar de trabajo, en una escuela o en otro sitio.
- ▶ **Material de comunicación e información**: No se olvide de anunciar su acción entre sus amigos, familia y vecinos. Prepare material de información sobre cómo [evitar los residuos](#) para entregárselo a los participantes durante la primera reunión. *¡Échele un vistazo a la sección Más información!*

### Preparación de la acción

#### **Antes de la SEPR (al menos un mes antes)**

- ▶ Decida cuál va a ser su público objetivo: ¿A quién desea llegar con esta acción de diario de residuos de envases? ¿Familias, personas que viven solas, parejas, trabajadores jóvenes, sus compañeros?
- ▶ Fije una fecha para las dos reuniones y establezca la cronología de la acción
- ▶ Envíe por correo el Diario de residuos e información sobre cómo rellenarlo a su grupo objetivo o imprímalo (use los menores recursos y papel posibles) para entregárselo, junto con los [Consejos de la SEPR para prevenir los residuos de envases](#).

#### **Previo a la SEPR (dos semanas antes)**

- ▶ Aumente los anuncios del evento
- ▶ Recuerde a los participantes los **pasos de esta acción**:
  - Una semana antes del día de la primera reunión, los participantes empiezan a rellenar su Diario de residuos: Es necesario registrar todos los residuos de envases generados en una semana
  - El día de la reunión, se analizarán los diarios y los participantes recibirán consejos sobre cómo prevenir los residuos
  - En la segunda semana, los participantes rellenarán un segundo Diario de residuos durante una semana entera



# Días temáticos de prevención 2016 | Prevención de residuos de envases: Usa menos!

- En la última reunión, que se celebrará tras rellenar el segundo diario, se considerarán y debatirán los resultados, se podrán evaluar las sugerencias para la prevención de residuos y se sugerirán más consejos, que se darán a los participantes
- ▶ Reparta información sobre la prevención de residuos durante la acción usando los medios respetuosos con el medioambiente de los que disponga

## Implementación de la acción = ¡días de la acción!

### Primera reunión

- ▶ Celebre la primera reunión de su acción de Diario de residuos tras la primera semana de rellenar el diario
- ▶ Use el evento para informar sobre los residuos de envases y de consejos para prevenir dichos residuos
- ▶ Pida a los participantes que rellenen el Diario de residuos durante otra semana tras haber puesto en práctica los consejos recibidos
- ▶ Tome fotografías y grabe vídeos

### Segunda reunión

- ▶ Celebre la segunda reunión de su acción de Diario de residuos tras la segunda semana de rellenar el diario
- ▶ Analice las diferencias en la cantidad de residuos de envases entre la primera y la segunda semana
- ▶ Reconsidere los consejos y sugerencias indicados en la primera reunión
- ▶ Aconseje a sus participantes acerca de cuestiones y problemas específicos que les hayan surgido
- ▶ Comunique los resultados de su análisis a los participantes y a su coordinador de la SEPR
- ▶ Tome fotografías y grabe vídeos

*Sugerencia: Si quiere hacerlo más divertido, ¡puede organizar una competición! ¡El que haya reducido más será el ganador!*

## Evaluación y feedback

### Después de la SEPR

- ▶ **Entregue el feedback a su coordinador:** número de participantes, cantidad de residuos evitados, etc.
- ▶ **Envíe imágenes y vídeos** de su acción a su coordinador
- ▶ No se olvide de los participantes y envíeles el feedback, pero también fotografías y vídeos de la acción

## Más información

- ▶ **Documentos de apoyo:** [Diario de residuos](#) (para rellenar) – [Diario de residuos](#) (para imprimir)
- ▶ **Comparta sus nuevos compromisos con la prevención de residuos en nuestra herramienta en línea:** [www.ewwcommitment.eu](http://www.ewwcommitment.eu)
- ▶ [Consejos de la SEPR para prevenir los residuos de envases](#)
- ▶ **Material de información**
  - [Reduce waste everyday](#)
  - [Waste reduction in different situations](#)
- ▶ **Estudios de caso**
  - [Less waste, thanks to me/Minder afval, dankzij mij](#)(NL)
  - [I play sports without my canned drink](#)(BE)
  - [The Calfrew Resident's Association reusable shoppingbag giveaway](#)(UK)
  - [Réduisons les emballages de nos goûters \(Let us reduce the packagings of our snacks\)](#)(FR)
- ▶ **Semana europea de la prevención de residuos:** <http://www.eww.eu/es> [contact@eww.eu](mailto:contact@eww.eu) [Facebook](#) [Twitter](#)



Con el respaldo financiero de la Comisión Europea

