



# ADMINISTRACIONES Y ASOCIACIONES

---

KIT DE HERRAMIENTAS DE  
COMUNICACIÓN



## Kit de herramientas de comunicación para administraciones y asociaciones

Aquí se pueden encontrar algunas directrices útiles sobre cómo utilizar las herramientas de comunicación que se encuentran dentro de este conjunto y para todas las hojas informativas.

Una herramienta podría ser una reunión, a través de la cual se explican nuestras ideas sobre un tema, una página web, a través de la cual mostramos los resultados o dadas sobre alguna cosa, un cartel o panel, en el que se escribe el mensaje que nos gustaría dar.

En las siguientes hojas informativas, vais a encontrar muchas herramientas de comunicación que se utilizan para dar un mensaje específico, con la finalidad de crear conciencia entre el público destinatario (interno o externo en administraciones y asociaciones) sobre la reducción de residuos, la reutilización y el reciclaje.

El objetivo es también medir los resultados de la utilización de estas herramientas de comunicación.

### 1. Participación de responsables de acciones en la EWWR

#### Quién es el público objetivo de este kit de herramientas?

Este kit de herramientas incluye propuestas tanto para público interno como externo sobre las siguientes actividades:

#### Comedores contra el despilfarro de alimentos

Público externo: clientes, proveedores de alimentos, organizaciones benéficas;

Público interno: personal directivo, personal de cocina;

#### Compostaje en la oficina

Público interno: empleados de la autoridad pública/ONG/escuela/empresa;

#### Mercado de reparación

Público externo: personas que van al mercado;

#### Iniciativas de reutilización

Público externo: personas que van al evento;

#### Día de recogida de RAEE

Público externo: personas que van al evento, clientes, apasionados de la electrónica;

#### Cuáles son los principales problemas a afrontar en relación a los residuos?

Deben abordarse las siguientes cuestiones:

- Reducción del despilfarro de alimentos: ¡no podemos permitir que se tire toda esa comida!
- Utilizar objetos duraderos: debemos priorizar el uso de objetos reutilizables, y cuando ya no puedan realizar su cometido, encontrarles una nueva función y devolverles su vida útil.
- La importancia de las materias primas: es realmente importante reparar los electrodomésticos y aparatos electrónicos, ya que los materiales que los componen son escasos. Al final de su vida, debemos llevarlos a un centro de recogida.



Con el apoyo de la  
Comisión Europea

[www.ewwr.eu](http://www.ewwr.eu)





## A quién puede ayudar?

En esta categoría, tanto las ONG como las administraciones públicas (a todos los niveles, desde la administración regional o municipal hasta asociaciones de vecinos) tienen un papel destacado.

En lo que respecta a las administraciones públicas, deberían utilizar su influencia para reunir a todos los actores (empresas de gestión de residuos, asociaciones, comercios, prensa, periódicos locales, etc.) y discutir el tema para llegar a un entendimiento.

Por su parte, las ONG deberían proporcionar su experiencia técnica, crear una red con otras asociaciones y poner a disposición su base asociativa (sus miembros), que en general es numerosa, para conseguir una amplia participación en la EWWR.

## Qué puede ofrecer la EWWR?

Al participar en la EWWR, tu ONG o entidad pública se convierte en actor principal de la sensibilización en temas de sostenibilidad y gestión de residuos en tu región. Además, el equipo de la EWWR proporciona herramientas, una relación de buenas prácticas llevadas a cabo en toda Europa e ideas concretas para organizar acciones. Con todos estos elementos, colaboráis para alcanzar los objetivos previstos por la EWWR en prevención de residuos y fomento del reciclaje, y, en términos generales, difundís estas cuestiones tan importantes entre vuestro público objetivo. Asimismo, la acción adquirirá gran visibilidad desde el momento en que entre a formar parte de la base de datos de la EWWR y se publique en su web: [www.ewwr.eu](http://www.ewwr.eu)

## 2. Directrices sobre mejores prácticas

Por favor, más abajo se pueden ver algunas propuestas sobre cómo implementar las vuestras actividades, para ambos públicos (interno y externo).

### Público externo

Organizar grupos de discusión permanentes con los actores más relevantes de la actividad para que esta discurra con fluidez y consiga una buena participación.

- Puede tomarse como referencia la acción «Recup Day», organizada en Bélgica en 2013, y ganadora en la categoría Administraciones Públicas de la edición 2013 de la EWWR. En esta acción se demostró que un buen programa de actividades y la implicación de un buen número de actores marcaron la diferencia en términos de calidad de la acción y de participación.

- Llegar a acuerdos con organizaciones benéficas, sociales y medioambientales para que hagan llegar los excedentes de comida y otros objetos aún utilizables, como ropa o utensilios del hogar, a la gente más necesitada.



Con el apoyo de la  
Comisión Europea

[www.ewwr.eu](http://www.ewwr.eu)





- Visita la página web de la Federación Europea de Bancos de Alimentos ([www.eurofoodbank.org](http://www.eurofoodbank.org)), que reúne a 256 bancos de alimentos en Europa y lucha contra el hambre y el despilfarro de alimentos.

Llegar a acuerdos con comercios (de alimentos y artículos), informarles de la iniciativa y formarles en temas de residuos, e incluso animarles a acoger algunas actividades en sus locales.

Organizar una acción que anime a la gente a servirse la ración justa de comida, ofreciendo platos de distintos tamaños (pequeños, medianos y grandes).

- Puede tomarse como referencia la acción «Di Meno In Meglio» llevada a cabo en Italia en 2012, ganadora en la categoría Administraciones Públicas durante la edición 2012 de la EWWR. La acción consiste en la creación de una red de restaurantes con diferentes sugerencias para prevenir los residuos y el despilfarro de alimentos.

Implicar a los periódicos locales en la campaña y establecer un programa de actividades de comunicación (redes sociales, correo electrónico, fotografías y vídeos).

- Puede tomarse como referencia «Eco-Management», acción desarrollada en Francia en 2013 y ganadora en la categoría Asociaciones durante la edición 2013 de la EWWR. La asociación Eco-Science hizo una gran labor de difusión.

### **Público interno**

Organizar formaciones sobre la importancia del compostaje de los residuos de alimentos y del jardín.

- Puede tomarse como referencia la acción «eRRRe al cubo», Ribadodeva Reduce y Recupera - Acción de autocompostaje en la escuela, España, 2011.

Organizar formaciones entre el personal de los comedores para sensibilizarlos sobre el despilfarro de alimentos.

- Puede tomarse como referencia la acción de COVAR 14, un consorcio de gestión de residuos en Italia, 2011: Cocinar con sobras.

Promover el uso de electrodomésticos y ordenadores reparados en vez de adquirir otros nuevos.

- Puede tomarse como referencia la acción organizada por Ready Mind / help Portugal en 2011, en la que se recogieron RAEE y se donaron a entidades benéficas o a gente que lo necesitaba.

Promover los envases reutilizables entre los trabajadores a la hora del almuerzo.

- Puede tomarse como referencia la acción de la entidad pública WasteServ Malta, organizada en 2011, para saber cómo se debe implementarse con éxito un taller de este tipo.

Promover el intercambio y animar a compartir artículos y ropa todavía en buenas condiciones entre los trabajadores y los miembros.

- Puede tomarse como referencia la acción organizada por la Fundación Centro de Recursos Ambientales de Navarra - CRANA, España, 2012, sobre fiestas y reuniones de intercambio de objetos.



Con el apoyo de la  
Comisión Europea

[www.ewwr.eu](http://www.ewwr.eu)



Agència de  
Recursos de  
Catalunya





### 3. Fichas

Este kit de herramientas contiene hojas informativas que te ayudaran a organizar eventos para reducir los residuos producidos y motivar el fomento del reciclaje.

Fichas para público externo:

#### **Comedores contra el despilfarro alimentario**

*Objetivo:* Prevenir el despilfarro alimentario con la promoción de una «gestión» sostenible de la comida a los comedores públicos, mayor sensibilización de los clientes y proveedores en la prevención del despilfarro alimentario, informar los clientes sobre las estrategias correctas para evitar el despilfarro alimentario y animar a la gente a cocinar los restos en casa.

*Público objetivo:* clientes del comedor;

*Herramientas:* Mantel individuales para prevenir el despilfarro, bolsas para llevarse los restos, plafones que muestran como se hace una recogida selectiva, libro de recetas.

*Evaluación:* cantidad de manteles usados, cantidad de bolsas que la gente se ha llevado, cantidad de plafones y cantidad de libros.

#### **Mercado de reparación**

*Objetivo:* Prevenir los residuos y promover la reparación, animar a la gente a llevar a cabo actividades de reparación, enseñar a la gente a reparar objetos, animar a la gente a reparar en lugar de comprar nuevos objetos, promover actualizaciones de programa en los aparatos tecnológicos de uso habitual.

*Público objetivo:* participantes del mercado

*Herramientas:* materiales informativos, talleres sobre reparación, taller de actualización de software, folletos, paneles.

*Evaluación:* Número de materiales, número de talleres, número de participantes al taller, número de objetos reparados, cantidad en kg.

#### **Iniciativas de reutilización**

*Objetivos:* Animar a la gente a reutilizar, hacer entender a la gente que el hecho de no utilizar un objeto no significa que se haya de tirar, prevenir los residuos y animar a la gente a intercambiar objetos, utilizar los objetos a lo largo de toda su vida útil, alargar la vida útil de los productos con una reparación, ahorrar energía en la fase de producción.

*Público objetivo:* personas que atienden al evento, clientes.

*Herramientas:* paneles para regalo sostenible, concurso de reutilización, día de la reutilización.

*Evaluación:* se van a contar los regalos envueltos con papel reciclado y se cuantificará el peso y el nombre de tarjetas de regalo nuevas/no utilizadas, calcular el peso aproximado de los residuos evitados así como el impacto en CO<sub>2</sub> correspondiente, las respuestas recibidas se someterán a una evaluación técnica para calcular el total de residuos evitados.



Con el apoyo de la  
Comisión Europea

[www.ewwr.eu](http://www.ewwr.eu)





### Actividad de reutilización

*Objetivo:* Crear una área de intercambio/venta de objetos y materiales usados, promoviendo la extensión de la «vida útil» de estos objetos.

Sensibilizar los participantes para intercambiar objetos, como la manera de prevenir la generación de residuos. Todos los objetos no vendidos o intercambiados el día de la actividad son retirados por organizaciones benéficas para repartirlos a personas necesitadas, la cual cosa significa que la actividad aun genera más beneficios sociales.

Establecer nuevas conductas y nuevos hábitos de consumo, hacer frente a los prejuicios asociados a la idea de «comprar objetos usados», fomentando al mismo tiempo tanto la reutilización como la colaboración social, especialmente en tiempos de crisis para las familias y para las instituciones de trabajo social.

Justamente para dar un impulso a la creatividad, se organiza un concurso para mostrar como se pueden crear cosas interesantes, e incluso sorprendentes, a partir de objetos que ya no necesitamos.

*Público objetivo:* personas que van al evento, clientes.

*Herramientas:* Actividad de intercambio, taller práctico de reutilización, concurso de reutilización creativa.

*Evaluación:* mediar la participación, calcular los residuos evitados.

### Día de recogida de RAEE

*Objetivo:* Reducir residuos y recoger RAEE, ahorrar materias primas, informar sobre la correcta eliminación y recuperación de materias primas que integran viejos RAEE.

*Público objetivo:* personas que atienden al evento, clientes, apasionados de la electrónica.

*Herramientas:* materiales informativos, guías de materias primas, recogida de RAEE, taller sobre RAEE y materias primas.

*Evaluación:* Número de objetos reparados, número de materiales, número de talleres, número de personas que han participado.

Fichas para público externo:

### Compostaje en la oficina

*Objetivo:* Comenzar a compostar, evitar que los residuos orgánicos acaben al cubo del resto, sensibilizar a la gente sobre la importancia del compostaje y la prevención del despilfarro alimentario, enseñar a la gente a hacer compostaje a partir de residuos orgánicos, animar a la gente a compostar sus residuos orgánicos y informarles de los beneficios del compostaje para abonar la tierra, concienciar más a los trabajadores de los beneficios del compostaje.

*Público objetivo:* trabajadores de la administración/ONG/escuela/empresa;

*Herramientas:* roll-up, material informativo, correo interno, taller formativo de compostaje.

*Evaluación:* La cantidad de materiales, la cantidad de residuos compostados, la cantidad de CO<sub>2</sub> que se ha evitado, el número de personas que participan, el número de personas responsables del punto de compostaje, la cantidad de compostaje que está previsto conseguir.



Con el apoyo de la  
Comisión Europea

[www.ewwr.eu](http://www.ewwr.eu)





### **Comedores contra el despilfarro alimentario**

*Objetivo:* Prevenir el despilfarro alimentario con la promoción de una «gestión» sostenible de la comida a los comedores públicos, mayor sensibilización de los clientes y proveedores en la prevención del despilfarro alimentario, informar los clientes sobre las estrategias correctas para evitar el despilfarro alimentario y animar a la gente a cocinar los restos en casa.

*Público objetivo:* personal interno, personal de la cocina;

*Herramientas:* Manteles individuales para prevenir el despilfarro, bolsas para llevarse los restos, plafones que muestran como se hace una recogida selectiva, libro de recetas.

*Evaluación:* cantidad de manteles usados, cantidad de bolsas que la gente se hallegado, cantidad de plafones y cantidad de libros.

### **Campaña de reducción de residuos de envases**

*Objetivo:* reducir los residuos envases

*Dirigido a:* personal interno

*Herramientas:* tazas reutilizables y vasos para bebidas, fiambreras en lugar de envoltorios de plástico / aluminio. Como alternativa a la prestación directa de los elementos reutilizables, se podría incluir un taller de customización de elementos

*Evaluación:* Cantidad de envases para comidas que se tiran antes y después de la acción, cantidad de tazas de un solo uso que se han substituido por vasos reutilizables

### **Campaña de reducción de residuos de papel**

*Objetivo:* reducir los residuos de papel

*Dirigido a:* personal interno

*Herramientas:* un adhesivo para las impresoras para recordar que debe imprimirse a doble cara, frase al final de cada correo «Por favor, piensen en el medio ambiente antes de imprimir», utilizar los papeles ya impresos por una cara como papel de borrador, guía/ herramientas de información, directrices para confeccionar cuadernos con papel usado, pósteres y otras herramientas de comunicación

*Evaluación:* cantidad de residuos de papel antes y después de la implementación de la campaña, cantidad de papel usado antes y después de su implementación.



Con el apoyo de la  
Comisión Europea

[www.ewwr.eu](http://www.ewwr.eu)



Agència de  
Recerca de  
Catalunya



# Comedores contra el despilfarro alimentario

## Principio: animar a los clientes y al personal del comedor a prevenir el despilfarro de alimentos

Los comedores públicos son uno de los principales espacios de consumo alimentario. Sin embargo, a menudo los trabajadores de la Administración y las ONG que comen allí no siguen un patrón de consumo sostenible. Tienen una visión global de la comida en los mostradores y precios subvencionados y por eso no planifican la comida y acaban desechando parte de su ración de alimentos.

Con esta acción se pretende reducir el despilfarro de alimentos en los comedores y cantinas públicos y concienciar a los clientes sobre sus decisiones a la hora de comer; unas decisiones que repercutirán directamente en su comida y que pueden convertirse también en una herramienta muy útil para la prevención del despilfarro en casa.

Por este motivo, algunas de estas herramientas sirven para planificar sus decisiones de consumo alimentario y concienciar de la necesidad de prevenir el despilfarro de alimentos y «reutilizar» las sobras.

## Información general



reducir



dificultad

Flujo de residuos



reutilizar



impacto ambiental



papel



envases



fomento del reciclaje



coste



RAEE



materia orgánica

## Objetivos

- Prevenir el despilfarro de alimentos con la promoción de una «gestión» sostenible de la comida en los comedores públicos.
- Mayor sensibilización de los clientes y proveedores en la prevención del despilfarro de alimentos.
- Informar a los clientes sobre las estrategias correctas para evitar el despilfarro de alimentos.
- Animar a la gente a cocinar las sobras en casa.

## ¿Qué se necesita?

### Manteles individuales para prevenir el despilfarro

- ¿Qué es? Estos manteles sugieren a los clientes que consuman la cantidad justa de comida: «Si te gusta lo que comes, puedes repetir».
- ¿En qué consiste?
  - Coloque el mantel en la mesa, bajo los platos
  - Informe a los clientes de la prevención del despilfarro alimentario
- ¿Cómo evaluarlo? Cantidad de manteles utilizados.



### Bolsas para llevarse las sobras

- ¿Qué es? Estas bolsas deben estar a disposición de los clientes para que puedan llevarse la comida que no se han terminado y, de esta manera, evitar el despilfarro alimentario.
- ¿En qué consiste?
  - Muestre al personal del comedor cómo utilizar las bolsas para llevarse las sobras.
  - Informe al personal que esta acción ayuda a luchar contra el despilfarro alimentario.
- ¿Cómo evaluarlo? Cantidad de bolsas que se ha llevado la gente.



### Paneles que muestran cómo se hace una recogida selectiva

- ¿Qué es? Estos paneles muestran a los clientes cómo hacer una recogida selectiva para evitar el despilfarro.
- ¿En qué consiste?
  - Se muestra a los clientes la manera correcta de hacer una recogida selectiva de los residuos alimentarios.
- ¿Cómo evaluarlo? Número de paneles



### Libro de recetas «Cocinar con sobras»

- ¿Qué es? Estos libros enseñan a cocinar platos a base de sobras y así evitar el derroche alimentario. Se distribuirán en los comedores para fomentar estas prácticas y reducir el despilfarro alimentario.
- ¿En qué consiste?
  - Se distribuirán los libros en ecocomedores para animar a la gente a cocinar las sobras en casa.
- ¿Cómo evaluarlo? Número de libros.



## Material común de información

- Paneles
- Manteles
- Libros de recetas

## Preparación de la acción: evaluación inicial de la situación

### **Un mes antes de la EWWR**

Se lleva a cabo un estudio para conocer la cantidad de comida que se tira y el número total de clientes que acuden a comer al comedor. El estudio consiste en un documento técnico que permite evaluar la situación actual del flujo de residuos y que incluye la fecha de producción y un análisis territorial con otras acciones o iniciativas similares. Esta auditoría también nos informará del sistema de distribución de comidas que tiene el comedor y nos permitirá ver el mejor lugar para colocar el cartel, el dispensador de bolsas para llevarse la comida, etc.

Se informará al personal del comedor de las herramientas disponibles para la acción y se les formará en la importancia de la prevención del despilfarro de alimentos: el personal del comedor alentará a los clientes a hacer uso de las bolsas para llevarse la comida que no hayan podido terminar y a utilizar el libro de recetas en un taller de media jornada.

## Preparación de la acción: desarrollo y producción

### **Tres semanas antes de la EWWR**

Todos los materiales de comunicación se diseñarán e imprimirán. También se prepararán las bolsas para llevarse las sobras y se dejarán listas para su distribución.

### **Unos días antes la EWWR**

Se distribuirán los materiales en el comedor; los carteles, los libros de recetas y las bolsas de las sobras se repartirán estratégicamente. Asimismo, el personal del comedor informará a los clientes de la campaña, se animará a la gente a participar y se pondrá en marcha un pequeño estudio que permita calcular la cantidad diaria de despilfarro alimentario que se genera (se cuantificará por volumen o por peso de los cubos).

## Implementación de la acción

### **Durante la EWWR**

La iniciativa se desarrollará a lo largo de la semana: se utilizarán los materiales de comunicación, se animará a la gente a participar y a adoptar las medidas que previamente se habrán presentado, así como a utilizar las bolsas para llevarse la comida a sus casas. Se llevará a cabo un seguimiento de todas las herramientas y los materiales se repostarán diariamente para que siempre haya suficientes bolsas para llevarse la comida a casa y libros de recetas. El personal del comedor animará a la gente a hacer uso de las bolsas para llevarse la comida a casa y seguir los consejos del libro de recetas.

## Metodología de evaluación

- Cantidad de manteles usados.
- Cantidad de bolsas que la gente se ha llevado.
- Cantidad de paneles.
- Cantidad de libros.
- Cantidad de personas que han participado en la formación.



- Cantidad de residuos de comida que no se han derrochado.

Se cuantifica el despilfarro de alimentos en volumen o peso, empleando las mismas medidas que se utilizaron en la evaluación inicial. Es muy importante organizar una sesión final con el personal del comedor para que pueda expresar sugerencias, impresiones y puntos de vista sobre las cifras y la cantidad de herramientas utilizadas. El número de bolsas para llevarse la comida es proporcional al volumen de despilfarro de alimentos: ¡cuantas más bolsas se hayan utilizado mayor será la prevención del despilfarro de alimentos!

## Más información

- Ejemplos de acciones

o Covar 14 Eco-restaurant, acción ganadora en la categoría de Administraciones de la EWWR2012:

[www.ewwr.eu/docs/case\\_studies/EWWR\\_2012\\_Case\\_studies\\_Administration\\_Italy.pdf](http://www.ewwr.eu/docs/case_studies/EWWR_2012_Case_studies_Administration_Italy.pdf)

o ADEME & SYCTOM, Agence métropolitaine des déchets ménagers: La cocina anti-despilfarro, Francia 2010

[www.ewwr.eu/docs/case\\_studies/EWWR%202010\\_Case%20Study\\_Admin\\_France\\_0.pdf](http://www.ewwr.eu/docs/case_studies/EWWR%202010_Case%20Study_Admin_France_0.pdf)

o Waste Watchers Cookoff, Playbusters, Reino Unido 2012

[www.ewwr.eu/docs/case\\_studies/EWWR\\_2012\\_Case%20Studies\\_Association\\_Scotland.pdf](http://www.ewwr.eu/docs/case_studies/EWWR_2012_Case%20Studies_Association_Scotland.pdf)

o FUNDACIÓN BANCO DE ALIMENTOS DE BARCELONA: Convertir las mermas de la cadena de mercados y supermercados municipales en recursos solidarios locales, Cataluña, España 2011

[www.ewwr.eu/docs/case\\_studies/EWWR\\_2011-Case%20studies\\_NGO\\_Catalonia.pdf](http://www.ewwr.eu/docs/case_studies/EWWR_2011-Case%20studies_NGO_Catalonia.pdf)

o Ecoscience Provenza: Lanzamiento de la acción «Eco-Management» para el mercado itinerante, Francia, acción ganadora de la edición 2013 de la EWRR

[www.ewwr.eu/docs/case\\_studies/FR\\_Association\\_Trophees\\_CSF.pdf](http://www.ewwr.eu/docs/case_studies/FR_Association_Trophees_CSF.pdf)

- Enlaces de interés

o Last Minute Market: [www.lastminutemarket.it](http://www.lastminutemarket.it)

o Eco Ristorazione Trentino: [www.eco.provincia.tn.it/Ecoristorazione\\_Trentino/](http://www.eco.provincia.tn.it/Ecoristorazione_Trentino/)

- Semana Europea de la Prevención de Residuos: [www.ewwr.eu](http://www.ewwr.eu) [contact@ewwr.eu](mailto:contact@ewwr.eu)



Con el soporte de  
la Comisión Europea



### Principio: promover actividades de reparación

*Esta acción promueve actividades de reparación y la prevención de residuos. Gracias al mercado de reparación podemos evitar generar una gran cantidad de residuos procedentes de objetos que pueden repararse o simplemente actualizarse con la ayuda de un experto.*

*Muchos objetos se convierten en residuos simplemente porque se han quedado viejos o se han roto. Sin embargo, con el consejo de un experto en reparaciones podemos volver a utilizarlos y así evitar que productos que aún son funcionales se conviertan en residuos. La reparación tiene un impacto ambiental muy importante porque hay muchas cosas que pueden estar funcionando durante mucho tiempo, y tal vez solo necesitan una reparación parcial o simplemente una actualización. En el caso de equipos tecnológicos, en general, una actualización de software puede solucionar muchos problemas de compatibilidad con otros dispositivos y evitar que estos objetos se conviertan en residuos.*

*¡La organización de sencillas actividades que enseñen a la gente a reparar y arreglar objetos o actualizar software es una gran oportunidad para reducir y prevenir los residuos!*

### Información general



reducir



dificultad

Flujo de residuos



reutilizar



Impacto ambiental



papel



envases



fomento de reciclaje



coste



RAEE



Materia orgánica

### Objetivos

- Prevenir los residuos y promover la reparación
- Animar a la gente a llevar a cabo actividades de reparación
- Enseñar a la gente a reparar objetos
- Animar a la gente a reparar en vez de comprar nuevos objetos
- Promover actualizaciones de software en los aparatos tecnológicos de uso habitual

### ¿Qué se necesita?

## **Materiales de información**

- ¿Qué es? Dípticos, paneles para informar a los ciudadanos sobre las actividades de reparación e implicar a las personas que visitan el mercado.
- ¿En qué consiste?
  - Estos materiales deben contener toda la información sobre las actividades de reparación y animar a los ciudadanos a reparar y reducir el flujo de residuos.
- ¿Cómo evaluarlo? Número de materiales, número de participantes.



## **Talleres de reparación**

- ¿Qué es? Taller donde se enseña a los participantes a reparar objetos y prevenir residuos. El taller estará coordinado por expertos que mostrarán a los participantes el uso de herramientas simples para reparar objetos comunes (muebles, juguetes, etc.) y así poder reutilizarlos durante un largo periodo. Los cursos deberían durar media jornada y ser principalmente demostrativos.
- ¿En qué consiste?
  - Taller de medio día en el que se enseña a los participantes a reparar objetos.
- ¿Cómo evaluarlo? Número de talleres, número de participantes, número de objetos reparados.



## **Taller de actualización de software**

- ¿Qué es? Taller para explicar a los asistentes la importancia de actualizar el software de los aparatos tecnológicos para poder reutilizarlos. A menudo, las impresoras, los ordenadores, los móviles y otros aparatos tecnológicos se convierten en residuos solo porque no son compatibles con otros programas informáticos; con una simple actualización del software, se puede conservar la misma estructura de hardware y seguir utilizando los aparatos.
- ¿En qué consiste?
  - Taller de media jornada con información teórica y práctica de actualización de software en diversos aparatos de uso común.
- ¿Cómo evaluarlo? Número de talleres, número de participantes.



## Material común de información

### — Paneles



Con el soporte de  
la Comisión Europea





- Folletos
- Materiales informativos para los talleres

## Preparación de la acción: evaluación inicial de la situación

### *Un mes antes de la EWWR*

Se lleva a cabo una auditoría para tener una visión general del flujo de residuos y hacerse una idea de la situación de partida: la cantidad y la calidad del flujo de residuos, la existencia de iniciativas similares, y las organizaciones o empresas privadas de la zona que lleven a cabo tareas de reciclaje y recuperación. La auditoría también aportará información útil a los agentes del territorio implicados en la acción.

## Preparación de la acción: desarrollo y producción

### *Tres semanas antes de la EWWR*

Se elaboran e imprimen los materiales de comunicación que informarán sobre el mercado e invitarán a los ciudadanos a participar: el mercado se organiza en un lugar accesible y se informa al público a través de los principales medios de comunicación locales.

## Implementación de la acción

El mercado se celebra a lo largo de 1 día durante la EWWR. Se organizarán 2 talleres de cada tipo: los talleres deben contar con la participación de un mínimo de 15 personas y estarán coordinados por un experto con la ayuda de una presentación en PowerPoint.

## Metodología de evaluación

- Número de materiales
- Número de talleres
- Número de participantes en el taller
- Número de objetos reparados, cantidad en kg

## Más información

### - Ejemplos de acciones

o Estación de Bicicletas de Glasgow, Bike Amnesty, 2013  
[www.ewwr.eu/docs/case\\_studies/UK\\_Scotland\\_Nominee\\_2013\\_CSF.pdf](http://www.ewwr.eu/docs/case_studies/UK_Scotland_Nominee_2013_CSF.pdf)

o Hamilton Furniture Initiative, con el Consejo de South Lanarkshire, Zero Waste Scotland, Escocia 2010  
[www.ewwr.eu/docs/case\\_studies/EWWR%202010\\_Case%20Study\\_NGO\\_Scotland.pdf](http://www.ewwr.eu/docs/case_studies/EWWR%202010_Case%20Study_NGO_Scotland.pdf)

o RecupDay - Ayuntamiento de Ixelles- acciones ganadoras en la categoría de Administraciones en la edición de 2013 de la EWWR: [www.ewwr.eu/docs/case\\_studies/BE\\_Bxl\\_Awards\\_admin\\_CSF.pdf](http://www.ewwr.eu/docs/case_studies/BE_Bxl_Awards_admin_CSF.pdf)

### - Enlaces de interés

- o Triciclo e i Laboratori del riuso: [www.triciclo.com/italiano.htm](http://www.triciclo.com/italiano.htm)
- o Occhio del Riciclone: [www.occhiodelriciclone.com](http://www.occhiodelriciclone.com)
- o Binario Etico: [www.binarioetico.org](http://www.binarioetico.org)

- Semana Europea de la Prevención de Residuos: [www.ewwr.eu](http://www.ewwr.eu)

[contact@ewwr.eu](mailto:contact@ewwr.eu)



Con el soporte de  
la Comisión Europea



# Iniciativas de reutilización

## Principio: reutilizar materiales y envases antes de que se conviertan en residuos

Reutilizar significa recuperar y volver a utilizar objetos o sus componentes. La reutilización de los materiales y envases tiene un impacto significativo en términos ambientales. La reutilización, así como la prevención, contribuye a evitar la generación de residuos y a optimizar materiales y envases ya existentes que han sido diseñados para ser desechados. Así pues, la manera más efectiva de prevenir los residuos es, en primer lugar, no generarlos. La fabricación de un nuevo producto implica el uso de una cantidad importante de materiales y energía: las materias primas se extraen de la tierra, y el producto se fabrica y después se transporta al lugar donde será comercializado. Como resultado, la prevención y la reutilización son las maneras más efectivas de evitar malgastar recursos naturales, proteger el medio ambiente y ahorrar dinero. La reutilización también:

- Reduce la contaminación al disminuir la necesidad de extraer nuevas materias primas;
- Reduce los gases de efecto invernadero que contribuyen al cambio climático mundial;
- Contribuye a preservar el medio ambiente para generaciones futuras;
- Ahorra dinero;
- Reduce la cantidad de residuos que habrá que reciclar o enviar a los vertederos o incineradoras.

## Información general



reducir



dificultad

Flujo de residuos



reutilizar



impacto ambiental



papel



envases



fomento del reciclaje



coste



RAEE



materia orgánica

## Objetivos

- Animar a la gente a reutilizar.
- Conseguir que la gente entienda que el hecho de no utilizar un objeto no significa que deba tirarse.
- Prevenir los residuos y animar a la gente a intercambiar objetos.
- Utilizar los objetos a lo largo de toda su vida útil.
- Alargar la vida útil de los productos mediante una reparación.
- Ahorrar energía en la fase de producción.

## ¿Qué se necesita?



Con el soporte de la Comisión Europea



### Regalo sostenible

— ¿Qué es? El papel utilizado para envolver regalos es de un solo uso, lo que supone un impacto significativo en la generación de residuos. Usado solo para envolver y ocultar el objeto, se transforma inmediatamente en un residuo: esta acción pretende promover la reutilización de papel usado (papel de regalo reciclado, periódicos, etc.) para envolver los regalos y reducir así el uso de materiales de un solo uso.



#### — ¿En qué consiste?

- La utilización de papel reciclado será promovida por la administración o las ONG en una reunión con todos los miembros de la asociación o tenderos del área de competencia de la administración correspondiente. Se invitará a los comerciantes a participar y a exponer en sus escaparates un panel que describa la iniciativa.

— ¿Cómo evaluarlo? Número de comercios participantes, número de regalos envueltos.

### Día de la reutilización

— ¿Qué es? La acción consiste en una jornada de promoción del intercambio de objetos entre los ciudadanos; en este sentido, debe facilitarse un lugar de encuentro donde particulares, administraciones y ONG puedan organizar un mercado que promueva el trueque y el intercambio de objetos para evitar que acaben convertidos en residuos.



#### — ¿En qué consiste?

- La acción adoptará el formato de un pequeño mercado en el que los participantes puedan intercambiar libremente objetos de valor equivalente y que ya no usen.

— ¿Cómo evaluarlo? Número de objetos intercambiados, número de participantes.

### Concurso de reutilización

— ¿Qué es? El concurso debe ser organizado por la administración o la ONG correspondiente y premiará la reutilización más creativa de objetos comunes antes de que se conviertan en residuos. Se fijará una normativa con los detalles de la iniciativa creativa para estimular la reutilización de objetos que ya no se usen.



#### — ¿En qué consiste?

- Durante la semana, las distintas propuestas concursantes serán evaluadas por las personas encargadas de la administración o asociación correspondiente.

— ¿Cómo evaluarlo? Número de participantes.

## Material común de información

Panel informativo sobre regalos sostenibles.

## Preparación de la acción: evaluación inicial de la situación

### **Una semana antes de la EWWR**

Regalo sostenible:

- Elaboración de los paneles
- Primera reunión con los comerciantes

Día de la reutilización:

- Auditoría sobre el flujo de residuos y la producción de residuos
- Análisis de iniciativas similares

Concurso de reutilización:

- Preparación del concurso y de la normativa correspondiente

## Preparación de la acción: desarrollo y producción

### **Tres semanas antes de la EWWR**

Regalo sostenible:

- Reunión con los comerciantes para desarrollar la iniciativa
- Impresión de los paneles

Día de la reutilización:

- Definición de la ubicación del mercado y de los expositores

Concurso de reutilización:

- Divulgación del concurso a través de la página web de la administración o ONG

## Implementación de la acción

### **Durante la EWWR**

Regalo sostenible:

- Los comerciantes llevarán un registro de los regalos envueltos en papel reciclado

Día de la reutilización:

- Durante la jornada, se contabilizará el número de participantes y el de objetos intercambiados

Concurso de reutilización:

- El comité de representantes de la administración o ONG evaluará los proyectos participantes y anunciará el ganador del concurso

## Metodología de evaluación

### *Regalo sostenible*

Se evalúa el impacto de la iniciativa contando el número de objetos envueltos en papel reciclado; gracias al registro de los comerciantes se cuantifican todos los objetos y la cantidad aproximada de papel ahorrado y papel reciclado que se ha reutilizado.

— Se contarán los regalos envueltos en papel reciclado y se calculará el peso y el número de tarjetas de regalo nuevas / no utilizadas.

### *Día de la reutilización*

Al término de la actividad, el registro permite saber el número de objetos intercambiados y calcular el peso aproximado de los residuos evitados.

— Con la cifra de objetos se puede calcular el peso aproximado de los residuos evitados así como el impacto en CO2 correspondiente.

### *Concurso de reutilización*

Gracias a las evaluaciones de todas las respuestas recibidas, se calcula el peso de los residuos evitados y se publican los resultados en la página web.

— Las respuestas recibidas se someterán a una evaluación técnica para calcular el total de residuos evitados.

## Más información

### — Ejemplos de acciones

o Ayuntamiento de Watermael-Boitsfort - Service du Développement Stratégique et Durable (Agenda 21), Festival de donaciones, Bélgica 2010

[www.ewwr.eu/docs/case\\_studies/EWWR%202010\\_Case%20Study\\_Admin\\_Brussels.pdf](http://www.ewwr.eu/docs/case_studies/EWWR%202010_Case%20Study_Admin_Brussels.pdf)

o Abierto hasta el amanecer, Eco Fest-R, España 2011

[www.ewwr.eu/docs/case\\_studies/EWWR\\_2011-Case%20studies\\_NGO\\_Asturias.pdf](http://www.ewwr.eu/docs/case_studies/EWWR_2011-Case%20studies_NGO_Asturias.pdf)

o Kleidertauschparty (Fiesta de intercambio de ropa), Ministerio de Medio Ambiente / NABU,

Alemania 2012 [http://www.ewwr.eu/docs/case\\_studies/EWWR\\_2011-Case%20studies\\_NGO\\_Germany.pdf](http://www.ewwr.eu/docs/case_studies/EWWR_2011-Case%20studies_NGO_Germany.pdf)

### — Enlaces de interés

o Festival del riuso: [www.festivaldelriuso.it](http://www.festivaldelriuso.it)

— Semana Europea de la Prevención de Residuos: [www.ewwr.eu](http://www.ewwr.eu)

[contact@ewwr.eu](mailto:contact@ewwr.eu)

# Día de recogida de RAEE

## Principio: ahorrar materias primas

Con esta acción se pretende destacar la importancia de la recogida selectiva y el reciclaje de los RAEE para ahorrar materias primas. En un día de recogida de RAEE la gente puede recoger sus viejos RAEE, se organizan talleres y seminarios, y se distribuye material informativo sobre la correcta recuperación de los RAEE y las distintas maneras de ahorrar en el consumo de materias primas. Es importante que todos los materiales de comunicación y todos los talleres expliquen de manera clara la relación existente entre los RAEE y unas materias primas que son escasas: al recoger los RAEE se incrementa la recogida selectiva y se ahorra en las materias primas que se utilizan para fabricarlos.

## Hay distintas categorías de RAEE que pueden recogerse en esta jornada:

— Aparatos de televisión, frigoríficos, lavadoras y secadoras, aparatos de aire acondicionado, equipos audiovisuales, arroceras, hervidores de agua, robots de cocina, hornos microondas, calentadores eléctricos, ventiladores, secadores de pelo, aparatos de telecomunicaciones, juegos electrónicos, cargadores, etc.



— Equipos informáticos: ordenadores, componentes de ordenador (discos duros, lectores de CD-ROM / DVD, placas de PC), monitores, impresoras, escáneres, ratones, teclados, altavoces, transformadores, etc.



— Accesorios: cartuchos de tinta y tóner, VCD, CD, DVD, cintas de vídeo, baterías secas recargables, etc.



## Información general



reducir



dificultad

Flujo de residuos



reutilizar



Impacto ambiental



papel



envases



fomento de reciclaje



coste



RAEE



Materia orgánica

## Objetivos

- Prevenir residuos y recoger RAEE
- Ahorrar materias primas
- Informar sobre la correcta eliminación y recuperación de las materias primas de viejos RAEE

## ¿Qué se necesita?

### **Materiales informativos**

- ¿Qué es? Dípticos, paneles para informar a la gente sobre la recogida de RAEE. Los dípticos informarán sobre la eliminación adecuada de RAEE y sobre los riesgos asociados a una eliminación incorrecta.
- ¿En qué consiste?
  - o Estos materiales deben contener información sobre el uso de los RAEE, las materias primas y las actividades de recogida. Los materiales deben contener información útil sobre la recogida de RAEE y la recuperación de materias primas.
- ¿Cómo evaluarlo? Número de materiales informativos.



### **Guías de materias primas**

- ¿Qué es? Guías para informar a la gente sobre las materias primas contenidas en los RAEE. Estas guías deben ser una herramienta útil para conocer los principales materiales que componen los RAEE y cómo reciclarlos, destacando la importancia de una adecuada recogida y eliminación de RAEE.
- ¿En qué consiste?
  - o Estos materiales deben contener toda la información sobre el uso de las materias primas de los RAEE.
- ¿Cómo evaluarlo? Número de guías.



### **Recogida de RAEE**

- ¿Qué es? Acción para informar sobre las materias primas, la recogida y la utilización, reutilización y reparación correctas de RAEE. La acción debe celebrarse a lo largo de un día y debe ser una oportunidad para promover la recogida de RAEE en una zona autorizada. Todas las personas que entreguen un viejo RAEE recibirán la guía gratis y podrán asistir al taller de reciclaje coordinado por expertos en la materia.
- ¿En qué consiste?



—	
---	--

—  —  —	
---------------------	--

## Material común de información

- Paneles
- Dípticos
- Guías
- Talleres

## Preparación de la acción: evaluación inicial de la situación

### **Un mes antes de la EWWR**

Se llevará a cabo una auditoría que permitirá tener una visión general del flujo de residuos de RAEE y la cantidad recogida.

La auditoría permitirá también hacerse una idea de la situación de partida: la cantidad y la calidad del flujo de residuos, la existencia de iniciativas similares, y la presencia de organizaciones o empresas privadas en la zona que lleven a cabo tareas de reciclaje y recuperación. La auditoría también aportará información útil a los agentes del territorio implicados en la acción.

## Preparación de la acción: desarrollo y producción

### **Tres semanas antes de la EWWR**

Se elaborarán e imprimirán los materiales de comunicación para informar sobre la jornada de recogida e invitar a los ciudadanos a que participen: la recogida se debe organizar en un lugar accesible y se difundirá en los principales medios de comunicación locales.

## Implementación de la acción



La acción se celebrará a lo largo de 1 día durante la EWWR. Los talleres deben contar con la participación de un mínimo de 15 personas y estar coordinados por un experto con la ayuda de una presentación en PowerPoint.

## Metodología de evaluación

Para una primera evaluación del impacto ambiental de la acción, se cuentan todos los objetos recogidos y anotados y se calcula el peso y la cantidad de residuos evitados:

- Número de objetos reparados

En esta acción también es importante evaluar la participación y tener en cuenta estas cifras:

- Número de materiales
- Número de talleres
- Número de personas que han participado

## Más información

### – Ejemplos de acciones

- o Día de recogida de RAEE - región de Emilia Romagna, 2013  
[www.ewwr.eu/docs/case\\_studies/IT\\_EWWR\\_Awards\\_2013\\_CSF.pdf](http://www.ewwr.eu/docs/case_studies/IT_EWWR_Awards_2013_CSF.pdf)
- o ofPCina: Reduction is better than pollution! - Asociación RaccattaRAEE 2012  
[www.ewwr.eu/docs/case\\_studies/EWWR\\_2012\\_Case%20Studies\\_Association\\_Italy.pdf](http://www.ewwr.eu/docs/case_studies/EWWR_2012_Case%20Studies_Association_Italy.pdf)
- o Intervenciones de reutilización en centros de reciclaje, Consejo Regional de Angus, Escocia 2009  
[www.ewwr.eu/docs/case\\_studies/EWWR\\_2009-case-studies\\_Administration\\_Angus-Council\\_UK.pdf](http://www.ewwr.eu/docs/case_studies/EWWR_2009-case-studies_Administration_Angus-Council_UK.pdf)

### – Enlaces de interés

- o Consorzio ReMedia: [www.consorzioremedia.it](http://www.consorzioremedia.it)
- o Raccolta Raee di Amsa Milano: [www.amsa.it](http://www.amsa.it)

– Semana Europea de la Prevención de Residuos: [www.ewwr.eu](http://www.ewwr.eu)

[contact@ewwr.eu](mailto:contact@ewwr.eu)



# Compostaje en la oficina

**Principio: Iniciar-se en el compostaje y reducir los residuos orgánicos en la oficina**

*Esta acción fomenta el compostaje y la prevención de residuos orgánicos.*

*El compostaje es la principal herramienta de prevención de los residuos orgánicos, cuyo volumen supone el 30% del total de residuos que se generan. Además de los evidentes beneficios medioambientales que conlleva, el autocompostaje permite reducir los costes asociados a la recogida selectiva de residuos y ahorrar dinero a los ciudadanos.*

*El compostaje es una herramienta sencilla, que puede aplicarse en distintas situaciones; por ejemplo, se puede enseñar a fabricar compost a los trabajadores de un organismo público y estos pueden aplicarlo en las cantinas del puesto de trabajo contribuyendo de esta manera a reducir el volumen de residuos a recoger.*



## Información general



reducir



dificultad

Flujo de residuos



reutilizar



Impacto ambiental



papel



envases



fomento de reciclaje



coste



RAEE



Materia orgánica

## Objetivos

### Directos:

- Iniciarse en el compostaje
- Evitar que los residuos orgánicos terminen en el cubo de la basura
- Sensibilizar a la gente sobre la importancia del compostaje y la prevención del despilfarro de alimentos
- Enseñar a la gente a fabricar compost a partir de residuos orgánicos
- Animar a la gente a compostar sus residuos orgánicos e informarles de los beneficios del compost para abonar la tierra

### Indirectos:

- Concienciar a los trabajadores de los beneficios del compostaje

## ¿Qué se necesita?

### Material informativo

- ¿Qué es? Folletos, paneles y guías que hablen del compostaje. Los folletos y los paneles son herramientas muy útiles para informar de los objetivos de la iniciativa y del autocompostaje; permiten explicar su importancia con la ayuda de fotografías, cifras y ahorro en términos medioambientales (toneladas de residuos que no han acabado en el vertedero, emisiones de CO<sub>2</sub>, etc.). Las guías son útiles para explicar el funcionamiento del autocompostaje ya que ofrecen información más concreta, ejemplos y una descripción detallada del proceso de fabricación del compost.

### - ¿En qué consiste?

- o Los materiales contienen toda la información para promover el compostaje y enseñar a fabricar compost y, de esta manera, prevenir el despilfarro alimentario. Los folletos se emplearán para comunicar la importancia del compostaje; los paneles se colocarán en lugares concurridos y también en los puntos de compostaje para dar relevancia a la actividad, mientras que las guías constituyen un material educativo muy útil para los participantes de los cursillos.

- ¿Cómo evaluarlo? Número de ejemplares del material, número de personas participantes



**Taller formativo de compostaje**

- ¿Qué es? Un curso de media jornada para promover el compostaje y enseñar cómo debemos compostar nuestros residuos de alimentos. Los cursos estarán dirigidos por expertos que emplearán presentaciones en PowerPoint para mostrar todas las técnicas y los beneficios del compostaje.
- ¿En qué consiste?
  - o Teoría y práctica del compostaje. Se ofrecerán cursos teóricos y prácticos al público sobre la importancia y la facilidad del compostaje. Se elegirá a una persona responsable de la implementación del punto de compostaje. La gente llevará sus residuos orgánicos a los cubos y el responsable se encargará de las actividades y de la buena marcha del proceso.
- ¿Cómo evaluarlo? Número de participantes.



**Punto de autocompostaje**

- ¿Qué es? Se instalará un punto de autocompostaje en un comedor u oficina públicos. Este punto mostrará la importancia del autocompostaje mediante un panel tipo roll-up que explicará cómo se hace un punto de compostaje.
- ¿En qué consiste?
  - o El punto de compostaje será utilizado por la gente del comedor o la oficina: el panel será una guía que enseñará a utilizar correctamente el punto de compostaje y destacará la importancia del proyecto y de la actividad de fabricación de compost.
- ¿Cómo evaluarlo? Número de puntos de compostaje, número de paneles.



**Página web**

- ¿Qué es? Se creará una página web que ilustrará el proceso de compostaje con sugerencias e instrucciones para llevar a cabo la actividad.
- ¿En qué consiste?
  - o La página web sobre el compostaje será una herramienta muy útil que permitirá al público extraer ideas sobre compostaje: mostrará artículos y ejemplos de puntos de compostaje que funcionan y esto proporcionará al público más información sobre el tema.
- ¿Cómo evaluarlo? Número de visitas, número de comentarios e interacciones en general.



## Material común de información

- Paneles
- Folletos
- Guías
- Paneles tipo roll-up

## Preparación de la acción: evaluación inicial de la situación

Se llevará a cabo una auditoría para conocer la cantidad de residuos que se generan. Esta auditoría se hará un mes antes de la instalación del punto de compostaje y consistirá en:

- Estudio de los datos de residuos que se generan;
- Entrevistas a los asistentes;
- Estudio de viabilidad de los objetivos de intervención y reducción.

A continuación:

- Compre pequeños cubos para la cocina donde la gente pueda tirar los residuos orgánicos separadamente
- Compre contenedores grandes de compostaje
- Instale un punto de compostaje local
- Haga una llamada a gente que pueda estar interesada en responsabilizarse de la actividad de compostaje

## Preparación de la acción: desarrollo y producción

### **Un mes antes de la EWWR**

Para tener una visión general de los residuos que se generan se llevará a cabo una auditoría. El estudio consiste en un documento técnico que permite evaluar la situación actual del flujo de residuos y que incluye la fecha de producción y un análisis territorial con otras acciones o iniciativas similares. La auditoría se realiza un mes antes de la instalación del punto de compostaje y contempla los siguientes aspectos:

- Estudio de la cantidad de residuos generados;
- Entrevistas con los participantes;
- Estudio de viabilidad de posibles objetivos de reducción, cuantificando el total de residuos generados.

Una vez realizada la auditoría, al menos 3 semanas antes de la EWWR:

- se compran cubos pequeños para la cocina para recoger los residuos orgánicos separadamente
- se compran contenedores grandes de compostaje
- se compran materiales secos para añadir a los residuos orgánicos (como pellets, astillas de madera, etc.)
- se instala el punto de compostaje local
- se realiza un llamamiento para animar a la gente a encargarse de la actividad de compostaje, o crear su propio compostador

### **Tres semanas antes de la EWWR**

Se diseñarán e imprimirán todos los materiales de comunicación; 1 semana antes de la EWWR se impartirán los cursos para formar a los responsables de los puntos de compostaje.

## Implementación de la acción

### Durante la EWWR

El punto de compostaje se pondrá en marcha y se calculará la cantidad de residuos que se han compostado a lo largo de la semana. Se calcula el ahorro conseguido gracias a todos aquellos residuos que al final no habrán sido tratados por el servicio de recogida y también la cantidad de CO2 que no se ha generado.

El responsable del punto de compostaje se encargará del compost, de promover el autocompostaje y de enseñar a la gente la técnica de compostaje. El punto de compostaje será utilizado por diferentes personas encargadas de la disposición de los residuos orgánicos que añadirán materiales secos a la pila y que mezclarán el compost procurando que haya la cantidad adecuada de residuos orgánicos y el nivel de humedad necesario.

El total de residuos orgánicos (en kg o por volumen) se registrará en un documento público que se guardará en el punto de compostaje.

## Metodología de evaluación

El punto de compostaje se controlará diariamente, y todos los residuos orgánicos que se introduzcan se registrarán, ya sean residuos como materiales secos vertidos conjuntamente en el compostador, para calcular la cantidad de residuos evitados gracias a la actividad.

Para evaluar los resultados de esta acción, hay que tener en cuenta:

- La cantidad de materiales
- La cantidad de residuos compostados
- La cantidad de CO2 que se ha evitado
- El número de personas participantes
- El número de personas responsables del punto de compostaje
- La cantidad de compost que está previsto conseguir

Los resultados de la iniciativa se publicarán comparados con las cifras anuales de residuos orgánicos generados.

## Más información

- Ejemplos de acciones
  - o Compostaje en la escuela (ES): [www.ewwr.eu/docs/case\\_studies/EWWR\\_2011-Case%20studies\\_School\\_Mallorca-Spain.pdf](http://www.ewwr.eu/docs/case_studies/EWWR_2011-Case%20studies_School_Mallorca-Spain.pdf)
  - o El zoo mejora la tierra (ES): [www.ewwr.eu/docs/case\\_studies/EWWR\\_2012\\_Case%20Studies\\_Others\\_Catalonia.pdf](http://www.ewwr.eu/docs/case_studies/EWWR_2012_Case%20Studies_Others_Catalonia.pdf)
  - o «eRRRe al cubo», Ribadedeva Reduce y Recupera - Actividad de compostaje en la escuela (ES): [www.ewwr.eu/docs/case\\_studies/EWWR\\_2011-Case%20studies\\_Administration\\_Asturias.pdf](http://www.ewwr.eu/docs/case_studies/EWWR_2011-Case%20studies_Administration_Asturias.pdf)
  - o Buenas prácticas de autocompostaje y compostaje comunitario: inventario de buenas prácticas para minimizar los residuos orgánicos, MINIWaste project, p. 9-109: [www.miniwaste.eu/mediastore/fckEditor/file/Miniwaste\\_good\\_practices\\_inventory.pdf](http://www.miniwaste.eu/mediastore/fckEditor/file/Miniwaste_good_practices_inventory.pdf)
- Enlaces de interés
  - o Club del Compost: [www.clubdelcompost.it](http://www.clubdelcompost.it)
  - o Horta de Formiga: [www.lipor.pt](http://www.lipor.pt)
- Semana Europea de la Prevención de Residuos: [www.ewwr.eu](http://www.ewwr.eu)      [contact@ewwr.eu](mailto:contact@ewwr.eu)

A menudo, las tareas administrativas no conllevan grandes impactos ambientales. De hecho, presentan más bien un bajo impacto relacionado con algunas actividades diarias y cotidianas, como encender el ordenador, fotocopiar una carta, destruir un documento o, incluso, tomar un café durante un descanso. A primera vista, estas actividades se pueden considerar insignificantes, ya que no implican a muchos trabajadores en una empresa, pero si sumamos el efecto conjunto de todas ellas, el efecto resultante puede ser significativo. Por este motivo, incidir sobre todas estas actividades comporta una mejora ambiental importante, y supone un paso que confirma que estamos en el buen camino hacia una sociedad más sostenible. El documento que tenéis en vuestras manos pretende ser una herramienta para la mejora ambiental en vuestra empresa o institución.

## Información general



reducción



dificultad



reutilización



impacto ambiental



fomento del reciclaje



coste

Flujo de residuos



papel



envases



RAEE



fracción orgánica

## Objetivos

Directos:

— Reducir los residuos de envases mediante la promoción de elementos reutilizables. Esta acción implicaría sensibilizar a los empleados de la empresa sobre la problemática de los residuos de envases.

Indirectos:

— Sensibilizar a los empleados en temas de prevención de residuos.

## ¿Qué incluye?

- Información sobre los beneficios ambientales de los productos o artículos reutilizables.
- Información sobre los beneficios de los productos menos envasados.

- Información sobre los residuos de envases.

## ¿Qué se necesita?

- Tazas reutilizables para bebidas calientes.
- Fiambreras reutilizables.
- **Información y material de comunicación:** conseguid el material informativo de la Semana Europea de la Prevención de Residuos para informar a los empleados de la empresa sobre la problemática de los residuos de envases. También podéis proveeros de medidas relativas a la prevención de residuos de envases y obtener el cartel promocional para difundir la acción. Preparad el material específico para publicitar la acción y para informar a los trabajadores de las medidas adoptadas.
- **Herramientas:** tazas y fiambreras reutilizables.

## Herramientas para llevar a cabo esta acción

### *Una máquina de café con una opción para taza reutilizable*

- ¿En qué consiste? En una máquina de bebidas con una opción para servir bebidas directamente en tazas reutilizables.
- ¿Cómo se utiliza?
  - Si se precisa, solicitud a vuestro proveedor de bebidas que reajuste la máquina para dispensar tazas reutilizables.
  - Informad al personal interno sobre los beneficios ambientales de usar tazas reutilizables.
- ¿Qué permite evaluar? La cantidad de tazas de un solo uso desechadas antes de implementar la medida.



### *Tazas de café reutilizables*

- ¿En qué consiste? En proporcionar al personal de la empresa tazas reutilizables.
- ¿Cómo se utiliza?
  - Proporcionad al personal tazas reutilizables de café.
  - Informad sobre cómo se ha de seleccionar la opción que permite usar tazas reutilizables en la máquina.
- ¿Qué permite evaluar? La cantidad de tazas de un solo uso desechadas antes de introducir la medida.



## ***Fiambreras reutilizables***

- ¿En qué consiste? Repartid fiambreras reutilizables entre el personal y animadles a usarlas en sustitución de los envoltorios de plástico o el aluminio de un solo uso.
- ¿Qué permite evaluar? La cantidad de envoltorios de un solo uso desechados antes y después de la entrega de las fiambreras reutilizables.



## Herramientas de comunicación y apoyo

### ***Un panel para mostrar las mejores prácticas ambientales llevadas a cabo en la prevención de residuos***

- ¿En qué consiste? Este panel incluye una lista de control con todos los compromisos asumidos en materia de prevención de residuos. Esto animará al personal a seguir con las buenas prácticas.
- ¿Cómo se utiliza?
  - Comprobad todos los compromisos asumidos.
  - Mostradlos en este panel.
  - Mostrad este panel en un lugar estratégico.
- ¿Qué permite evaluar? El número de objetivos logrados y la evolución en el tiempo de los resultados obtenidos.



### ***Un distintivo de adhesión a campaña***

- ¿En qué consiste? En un adhesivo para informar de que la empresa o institución lleva a cabo buenas prácticas en la prevención de residuos.
- ¿Cómo se utiliza?
  - Mostrad el adhesivo en un lugar estratégico.
- ¿Qué permite evaluar? El número de empresas o instituciones participantes.





## Preparación de la acción

### Con anterioridad a la Semana Europea de la Prevención de Residuos (un mes antes)

- Contad y pesad la cantidad de tazas de un solo uso que se han utilizado a través de la máquina de café.
- Localizad a un proveedor local de tazas de café reutilizables.
- Medid y pesad la cantidad de envases que se tiran en el comedor de vuestra compañía o institución. Medid y pesad solo los envases directamente relacionados con el desayuno o el almuerzo, como envoltorios de aluminio, envases de alimentos, cubiertos de un solo uso, etc.
- Localizad a un proveedor local de fiambreras reutilizables.
- Buscad un lugar estratégico donde instalar el panel para mostrar los compromisos y objetivos logrados.

## Implementación: el día de la acción

- Repartid tazas reutilizables entre los empleados.
- Retirad los vasos de un solo uso de la máquina de café.
- Mostrad el material informativo en un lugar destacado.
- Informad a los empleados sobre los compromisos que estáis a punto de asumir.
- Animad a los empleados a que utilicen las tazas de café y las fiambreras reutilizables.

## Evaluación y feedback

Tanto la acción de fomentar el uso de tazas de café reutilizables como la opción de que la máquina pueda dispensar café sin taza están directamente relacionadas. Ambas tienen por objeto prevenir los residuos de envases.

A fin de evaluar los resultados de estas acciones, debe llevarse a cabo lo siguiente:

1. En el periodo de un mes, contad y pesad (en kg) la cantidad de vasos de un solo uso dispensados a través de la máquina de café.
2. Una vez esté disponible la opción de que la máquina pueda dispensar café sin vaso o taza, contad el número de cafés servidos a través de esta opción.
3. Mostrad la cantidad de cafés dispensados a través de la opción sin vaso o taza. Asignad este número a una taza de un solo uso (en kg). Finalmente, mostrad la cantidad de vasos de un solo uso que se han evitado (en kg) durante un mes.

Las fiambreras reutilizables también tienen por objeto evitar los residuos de envases.

A fin de evaluar los resultados de esta acción, debe llevarse a cabo lo siguiente:

1. En el periodo de un mes, contad y pesad (en kg) la cantidad de envases directamente relacionados con el desayuno o el almuerzo (envoltorios de aluminio, envases de alimentos, cubiertos de un solo uso, etc.).
2. Cuando hayáis entregado las fiambreras reutilizables, empezad a contar la cantidad de residuos de envases relacionados con el desayuno o el almuerzo. Llevadlo a cabo durante un mes.
3. Mostrad la cantidad de residuos de envases que se han evitado (en kg) durante un mes.

En todos los casos, informad de los resultados (cuantitativos y cualitativos) a vuestro coordinador de la Semana Europea de la Prevención de Residuos.



With the support of  
the European Commission





## Más información

- Material informativo sobre residuos de envases
  - Consejos sobre cómo reducir los residuos de envases (en inglés):  
[http://www.ewwr.eu/docs/ewwr/Factsheet\\_Reduce-excessive-packaging\\_EN.pdf](http://www.ewwr.eu/docs/ewwr/Factsheet_Reduce-excessive-packaging_EN.pdf)
  
- Ejemplos de acciones (encontraréis más ejemplos en [www.ewwr.eu](http://www.ewwr.eu)):
  - *Menys és més* (en catalán), Agencia de Residuos de Cataluña, 2011:  
Un gran número de actividades, agrupadas por flujos de residuos, llevadas a cabo para ofrecer ideas y herramientas orientadas a la prevención de residuos.  
[http://www.ewwr.eu/docs/case\\_studies/EWWR\\_2011-Case%20studies\\_Administration\\_Catalonia.pdf](http://www.ewwr.eu/docs/case_studies/EWWR_2011-Case%20studies_Administration_Catalonia.pdf)
  - *Guia de l'oficina verda* (en catalán), Ayuntamiento de Barcelona:  
Una guía con consejos y ejemplos para la ejecución de acciones ambientales en la oficina.  
[http://www.bcn.cat/agenda21/A21\\_text/guies/guiaverda.pdf](http://www.bcn.cat/agenda21/A21_text/guies/guiaverda.pdf)
  
- Semana Europea de la Prevención de Residuos:      [www.ewwr.eu](http://www.ewwr.eu)                      [contact@ewwr.eu](mailto:contact@ewwr.eu)



With the support of  
the European Commission



Las empresas utilizan una gran cantidad de papel cada año. Sin embargo, este volumen de papel puede reducirse con facilidad: durante la EWWR, introduce algunas prácticas nuevas en tu organización y observa cómo vuestro consumo de papel y, por lo tanto, vuestros residuos, disminuyen considerablemente.

### Información general



reducir



dificultad

Flujo de residuos



reutilizar



Impacto ambiental



papel



envases



fomento de reciclaje



coste



RAEE



Materia orgánica

### Objetivos

- Aumentar la concienciación de toda la plantilla sobre las ventajas y maneras de utilizar menos papel.
- Reducir el consumo de papel en la empresa:
  - o identificar las fuentes de consumo de papel (dónde, cuándo, cómo y por qué);
  - o encontrar formas de eliminarlas, al menos parcialmente.
- Evaluar la eficacia de las acciones realizadas en lo que se refiere al consumo de papel y, además y sobre todo, a los gastos, la comodidad (por ejemplo, más sitio), etc. resultantes.

### ¿Qué se necesita?

#### Herramienta de auditoría

- ¿En qué consiste? Hoja de cálculo que se puede utilizar para llevar un seguimiento del consumo de papel (de escritura e impresión), con independencia del formato (A4, A0, bobina, etc.).
- ¿Cómo se utiliza? Cada registro de consumo comprenderá tres fases:
  - 1) determinar los tipos principales de papel que utilizáis y su peso unitario en kilogramos;
  - 2) evaluar vuestro consumo inicial;
  - 3) medir el consumo después de adoptar las medidas.
- ¿Qué permite evaluar? La cantidad de papel ahorrado.

La acción se puede llevar a cabo a tres niveles. Las herramientas pueden variar en función de las opciones elegidas:

1. Las **opciones personales** de la plantilla. El enfoque individual es el menos costoso y el más sencillo de implementar. Supone aumentar la concienciación e instruir a la plantilla para que piense dos veces antes de actuar: imprimir por las dos caras, no imprimir los correos electrónicos, leer y seguir los cambios en la pantalla, reducir el número de páginas mediante la configuración, etc.

### **Adhesivo de doble cara**

- ¿En qué consiste? Adhesivo para incentivar (recordar) a vuestra plantilla a imprimir por las dos caras de la hoja.
- ¿Cómo se utiliza? Se pega en las impresoras y fotocopiadoras o en el ordenador.

### **Cartel de doble cara**

- ¿En qué consiste? Cartel para incentivar (recordar) a vuestra plantilla a imprimir por las dos caras de la hoja.
- ¿Cómo se utiliza? Debe colocarse cerca de las impresoras y fotocopiadoras.

### **Intranet**

- ¿En qué consiste? Artículo publicado en la intranet de la empresa para incentivar a vuestra plantilla a imprimir por las dos caras de la hoja.
- ¿Cómo se utiliza? Publicad el artículo en la intranet antes de la EWWR para dar a conocer la iniciativa y durante la EWWR para dar consejos diarios.

2. **Opciones organizativas y estructurales.** Este enfoque exige un mayor esfuerzo. Por ejemplo, el equipo de TI podría tener que intervenir para adaptar los equipos informáticos: impresión en modo económico y por las dos caras como opción predeterminada (en ordenadores e impresoras), archivo virtual en disco óptico o servidor, etc. También implica adaptar los procesos de trabajo corporativos: optar por las transacciones electrónicas, tener un boletín de notificaciones electrónico y no impreso, enviar la correspondencia sistemáticamente por correo electrónico y no postal (facturas, nóminas, etc.), utilizar la firma electrónica, etc.

### **Contador personal de consumo de papel**

- ¿En qué consiste? Herramienta informática que mide, registra y muestra el consumo de papel. Esta herramienta le muestra resultados cuantitativos al usuario quien, por lo tanto, estará mejor informado sobre su consumo personal.
- ¿Cómo se utiliza? Debe instalarse en el equipo de cada miembro de la plantilla.
- ¿Qué permite evaluar? La cantidad de papel ahorrado.

3. La **política de compras.** De forma centralizada, esto supone preferir una fotocopiadora que pueda copiar por ambas caras, dispositivos multifunción y colectivos (como una máquina por planta/departamento en lugar de impresoras individuales), un programa de software adecuado, etc.

### **Guía de compras sostenibles**

- ¿En qué consiste? Guía práctica que ayuda a hacer compras más ecológicas y promueve la adaptación a las condiciones de la sociedad.
- ¿Cómo se utiliza? Se utilizará a nivel centralizado para encontrar los mejores dispositivos, programas de software, etc. para vuestra empresa... que os permitirán optimizar vuestro consumo de papel.

## Preparación de la acción: evaluación inicial de la situación



With the support of  
the European Commission



- Con una calculadora o aplicando otro método (medición manual, programa de software profesional, aplicación en línea, etc.), anotad el número de participantes y calculad la cantidad de papel utilizado durante un período determinado, por ejemplo una semana, antes de introducir las nuevas acciones.
- Evaluad vuestro consumo global de papel y, en su caso, el consumo por departamento y/o área funcional.
- Elegid un período de tiempo suficientemente largo, de modo que sea representativo de vuestras prácticas habituales (como mínimo una semana o, por ejemplo, cuatro semanas separadas si la actividad de la empresa es estacional; a partir de esta información se calculará una media).
- Pensad en qué clase de medidas pueden y deben adoptarse en vuestra empresa.

## Preparación de la acción: desarrollo y producción

### Un mes antes de la EWWR

- Aumento de la concienciación: informad a vuestra plantilla (personalmente, a través de la intranet, por correo electrónico, etc.) sobre las acciones que se van a tomar para ahorrar papel y aumentar su concienciación sobre las ventajas del proyecto.
- Selección de herramientas: en función de las acciones que decidáis realizar después de la auditoría, seleccionad herramientas adecuadas y personalizadas de forma acorde con vuestros hábitos de consumo. Preparad vuestro mensaje de sensibilización y comunicad una fecha a la plantilla si tenéis previsto celebrar una reunión informativa.

### Durante la EWWR

- Al comenzar la semana, anunciad la puesta en marcha del proyecto con el mensaje de sensibilización y utilizando las herramientas de comunicación (carteles, adhesivos, etc.). A continuación, instalad las herramientas (medidas técnicas) que habéis elegido.
- Incentivad a los participantes a seguir las nuevas medidas de forma periódica (todas las mañanas, por ejemplo).
- Calculad la cantidad de papel utilizado con la calculadora u otro método disponible.

## Metodología de evaluación

- Diferencia entre la cantidad de papel utilizado medido durante la semana de referencia (antes de adoptar las medidas) y la cantidad de papel utilizado medido durante la EWWR (después de adoptar las medidas) = cantidad de papel ahorrado gracias a vuestra acción.
- Realizad una evaluación interna de la eficacia de cada acción.
- Comunicad los resultados a vuestra plantilla para motivarles a que continúen con las medidas adoptadas.

## Más información

- Ejemplos de herramientas (Bruselas, Bélgica):
  - Calculadora (documento de Excel para descargar), cartel de doble cara, etc.  
<http://www.bruxellesenvironnement.be/Templates/professionnels/informer.aspx?id=33800>
  - Guía de compras sostenibles: <http://guidedesachatsdurables.be>
  - Adhesivo de doble cara:





– Otras herramientas para esta acción:

- <http://savepaper.com.au/save-paper>
- Bélgica: <http://www.moinsdepapier.be/>

– Semana Europea de la Prevención de Residuos:

[www.ewwr.eu](http://www.ewwr.eu)

[contact@ewwr.eu](mailto:contact@ewwr.eu)



With the support of  
the European Commission



## Principio:

Destacar la importancia de la recogida selectiva y mostrar a la gente cómo se hace correctamente estableciendo las bases para una vida más sostenible.

## Información general

	reducir		dificultad	Flujo de residuos	
	reutilizar		Impacto ambiental		
	fomento de reciclaje		coste		
				papel	envases
				RAEE	Materia orgánica

## Objetivos

- El objetivo principal es reducir la cantidad de residuos municipales
- Conseguir porcentajes más elevados de recogida selectiva Mayor
- concienciación medioambiental
- Mayor compromiso y confianza de la gente en la recogida selectiva

## ¿Qué se necesita?

### **Inspección sobre el terreno - Visita a una planta de tratamiento de residuos**

- ¿Qué es? Una herramienta que acerca a la gente a la cuestión de los residuos y les ayuda a entender de una manera sencilla hacia dónde van los flujos procedentes de la recogida selectiva en el mismo lugar donde se tratan dichos residuos. La planta abre sus puertas al público. Se trata de una buena iniciativa siempre que haya alguna planta cercana.
- ¿En qué consiste? Mantened el contacto con empresas de tratamiento de residuos de vuestra zona y negociad la posibilidad de organizar visitas a sus instalaciones.
- ¿Cómo evaluarlo? Número de participantes



## Newsletter

- ¿Qué es? El boletín electrónico o *newsletter* ofrece información diaria sobre flujos concretos de residuos. Se trata de un resumen **corto y conciso** que aporta información nueva y útil sobre la importancia de realizar adecuadamente la recogida selectiva de residuos.
- En la quinta edición se hablará de:
  - Lunes - información general sobre la recogida selectiva y su importancia
  - Martes - todo sobre la recogida de plástico y metal
  - Miércoles - todo sobre la recogida de papel
  - Jueves - todo sobre la recogida de vidrio
  - Viernes - todo sobre la recogida de RAEE + peligrosos + baterías
- ¿En qué consiste?
  - o Una vez hecho el registro de participantes, se enviará el boletín a la persona de contacto.
  - o La persona de contacto reenviará el boletín a los participantes en su puesto de trabajo.
  - o Si no es posible mandar una edición electrónica, el contenido deberá ofrecerse cada mañana a los participantes.
- ¿Cómo evaluarlo? Número de boletines enviados + número de participantes a los que se ha enviado el contenido. También se puede medir la cantidad de residuos recogidos selectivamente. Si previamente ya se hacía recogida selectiva, puede conocerse la eficacia del proyecto comparando el total de residuos recogidos antes y después de la acción. Incluso dichos datos podrían analizarse separadamente, por flujo de residuos.



## Carteles:

- ¿Qué es? Carteles que informan a los participantes sobre la acción y también sobre los cubos. Se pueden descargar de la página web o también se puede diseñar un cartel especial en 3D para informar a la gente de los residuos que pueden tirar en cada uno de los cubos.
- ¿En qué consiste? Hay que colgar los carteles en puntos estratégicos para que capten la atención de los participantes. Los carteles en 3D se colocan sobre los cubos para facilitar la recogida selectiva.
- ¿Cómo evaluarlo? Número de carteles impresos, diseñados y colgados. El porcentaje de residuos separados incorrectamente: si la cantidad es pequeña, significa que las herramientas han cumplido con su cometido.



## Cubos caseros:

- ¿Qué es? Para sensibilizar al público, se pueden diseñar unos cubos destinados a la recogida selectiva con cajas de cartón o también decorar cubos ya existentes.
- ¿En qué consiste? Podemos decorar o pintar las cajas o cubos. Se pueden tomar fotografías de las mejores ideas e incluso organizar un concurso.
- ¿Cómo evaluarlo? Número de cubos creados y decorados + cantidad de materiales recogidos.



## Preparación de la acción: evaluación inicial de la situación

- Localizad centros de tratamiento de residuos, conseguid su información de contacto e iniciad conversaciones para una posible visita (hay que prever un número máximo y mínimo de participantes durante la visita).
- Estableced el horario y duración de la visita.
- Descargad el material informativo de la página web.

## Preparación de la acción: desarrollo y producción

Esta fase debe iniciarse al menos 1 o 2 meses antes de la implementación de la acción.

- Anunciad la visita al público objetivo: hay que registrar a los participantes, organizar la visita y prever la manera de llegar hasta las instalaciones.
- Evaluad la situación de la recogida selectiva en la organización: comprobar si se lleva a cabo, las cantidades de residuos que se recogen separadamente.
- Determinad el número de cubos que serán necesarios:
  - Si hay suficientes cubos: anunciad el concurso de decoración de cubos.
  - Si no hay suficientes cubos: recoged cajas de cartón y decoradlas.
- Descargad los carteles generales de la página web para informar a la gente sobre la recogida selectiva.
- Diseñad vuestros propios carteles (pueden ser carteles en 3D) para informar sobre los tipos de residuos que se pueden tirar en cada uno de los cubos.
- Colocad los carteles y los cubos en un lugar visible.

## Implementación de la acción

- Una vez se tengan los *newsletter*: la persona de contacto debe enviarlos cada día a sus compañeros de trabajo, o presentar el contenido a los participantes.
- Planificad la visita al centro.
- Promoción de la recogida selectiva a lo largo de toda la semana.
- Para medir la eficacia del *newsletter* hay que cuantificar los diferentes flujos de residuos por separado cada día (p. ej. si el martes es el día del plástico, al final de la jornada se medirá la cantidad de plástico recogido).

## Metodología de evaluación

### Medir la participación

- Contad los participantes en la visita a las instalaciones de tratamiento de residuos.
- Contad cuántas veces se han descargado los carteles y también el número de carteles en 3D que se han confeccionado.
- Contad las direcciones de destinatarios de los *newsletters*.
- Contad el número de cubos decorados y el número de participantes en el concurso.

### Cuantificar los residuos de la recogida selectiva

- Calcular la cantidad de residuos procedentes de la recogida selectiva es muy sencillo. Hay que cuantificar cada día los residuos recogidos por flujo de residuos (p. ej. si el martes es el día del plástico, al final de la jornada hay que cuantificar la cantidad de residuos plásticos).
- Si las cantidades de residuos separados -antes y después de la actividad- se restan de los demás, obtendremos el resultado directo de la acción expresado en cantidad de residuos procedentes de la recogida selectiva.
- Medid el porcentaje de residuos separados incorrectamente.

## Más información

— Ejemplos de acciones (más ejemplos en [www.ewwr.eu](http://www.ewwr.eu))

### Administración/Autoridad pública

- [Ixelles Municipality](#) (BE - 2013)
- [Regione Emilia-Romagna, Gruppo Hera, Amministrazioni Penitenziarie Emilia-Romagna, coop Gulliver, coop IT2, coop Il Germoglio, Techne, Cefal, Consorzi produttori di AEE Ecolight e Ecodom](#) (IT - 2013)
- [Cherwell District Council](#) (UK - 2012)
- Campañas institucionales sobre la recogida de residuos:  
<http://www20.gencat.cat/portal/site/arc/menuitem.60fb2478680e61fd624a1d25b0c0e1a0/?vgnextoid=00d9b609945a5310VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&vgnnextchannel=00d9b609945a5310VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&vgnnextfmt=default>

### Asociación/ONG

- [Abierto hasta el amanecer](#) (ES - 2011)

### Empresa/Industria

- [SEUR](#) (ES -2013)

### Centro educativo

- [2. Számú kindergarten de Dabas](#) (HU - 2013)

### Otros

- [CIAL - Consorzio Imballaggi Alluminio](#) (IT - 2012)

— Fotografías de actividades celebradas anteriormente

— Semana Europea de la Prevención de Residuos: [www.ewwr.eu](http://www.ewwr.eu) [contact@ewwr.eu](mailto:contact@ewwr.eu)