

Oferta complementaria de la Oferta de Empleo Público de 2007 y de 2011 y adicional.

CUERPO/CATEGORIA: Ejecutivo de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.

ESCALA/ESPECIALIDAD: Escala General Administrativa, Administrativos.

TURNO: Libre.

CONVOCATORIA: BOA 31/03/2015.

EJERCICIOS: Primero y segundo.

20 de marzo de 2016

**PRIMER EJERCICIO DE LAS
PRUEBAS SELECTIVAS PARA INGRESO
EN EL CUERPO EJECUTIVO DE LA
ADMINISTRACIÓN DE LA C.A. DE ARAGÓN,
ESCALA GENERAL ADMINISTRATIVA,
ADMINISTRATIVOS.
(CONVOCATORIA 18/03/2015)**

1.- ¿Cuándo entrarán en vigor las leyes?

- a) A los veinte días de su completa publicación en el Boletín Oficial del Estado, si en ellas no se dispone otra cosa.
- b) Cuando sean sancionadas por el Rey.
- c) En el mismo día su publicación integra en el Boletín Oficial del Estado.
- d) A los quince días de su completa publicación en el Boletín Oficial del Estado.

2.- En relación con la potestad reglamentaria recogida en el Capítulo III del Título VIII, de la Ley 2/2009, del Presidente y del Gobierno de Aragón, señale la respuesta correcta:

- a) Los reglamentos no podrán desarrollar normas tributarias.
- b) Los reglamentos entrarán en vigor a los treinta días de su completa publicación, salvo que en ellos se establezca otro plazo distinto.
- c) Sólo podrán dictarse reglamentos contrarios a otros de rango superior previo informe favorable del Consejo Consultivo.
- d) La potestad reglamentaria reside en el Gobierno.

3.- En la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, ¿cuál de las siguientes NO es una Escala del Cuerpo de Funcionarios Técnicos?

- a) Escala Técnica Facultativa.
- b) Escala Técnica de Investigación.
- c) Escala Técnica Sanitaria.
- d) Escala Técnica de Prevención de Riesgos Laborales.

4.- Señale la respuesta correcta en relación con la delegación de competencias recogida en el artículo 13 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

- a) La delegación de competencias puede hacerse a favor de órganos de distinta Administración por razones de eficacia.
- b) La delegación de competencias deberá publicarse en el Boletín Oficial del Estado, en el de la Comunidad Autónoma o en el de la Provincia, según corresponda.
- c) La delegación de competencias es irrevocable.
- d) La delegación de competencias sólo puede hacerse entre órganos jerárquicamente dependientes.

5.- ¿Cuál de los siguientes supuestos NO es motivo de abstención en un procedimiento administrativo por parte de un funcionario?

- a) Tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado que intervenga en el procedimiento.
- b) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con cualquiera de los interesados que intervengan en el procedimiento.
- c) Tener parentesco de afinidad dentro del cuarto grado, con cualquiera de los interesados que intervengan en el procedimiento.
- d) Haber tenido intervención como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.

6.- En relación con los límites a las obligaciones de transparencia recogidos en el artículo 10 de la Ley 8/2015, de 25 de marzo, de Transparencia de la Actividad Pública y Participación Ciudadana de Aragón, señale la respuesta correcta:

- a) La obligación de transparencia de la Administración se limita a los contratos mayores.
- b) El principio de transparencia se considerará prevalente y sus limitaciones se aplicarán de forma restrictiva.
- c) Los límites o excepciones al principio de transparencia podrán establecerse reglamentariamente.
- d) El acceso a la información pública no puede limitarse.

7.- ¿En cuál de estos casos la publicación sustituirá a la notificación administrativa surtiendo sus mismos efectos, según el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común?

- a) Siempre que el acto tenga varios interesados.
- b) Cuando el acto forme parte de un procedimiento urgente y sumario.
- c) Cuando se trate de actos integrantes de un procedimiento selectivo.
- d) En caso de que el interesado o su representante rechacen la notificación de un acto administrativo.

8.- Indique qué actos o disposiciones son anulables:

- a) Los actos expresos o presuntos contrarios al ordenamiento jurídico por los que se adquieren facultades o derechos cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición.
- b) Los actos de la Administración que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la desviación de poder.
- c) Las disposiciones administrativas que establezcan la retroactividad de disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales.
- d) Los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o del territorio.

9.- Según el artículo 73 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, ¿qué recurso se interpondrá contra el acuerdo de acumulación de procedimientos?

- a) Recurso de Reposición.
- b) Recurso de Alzada.
- c) Recurso extraordinario de Revisión.
- d) No cabe recurso alguno.

10.- Según el artículo 118 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, ¿en qué circunstancias se aplica el plazo de cuatro años para la interposición del recurso administrativo extraordinario de revisión?

- a) Que aparezcan documentos de valor esencial para la resolución del asunto que, aunque sean posteriores, evidencien el error de la resolución recurrida.
- b) Que en la resolución hayan influido esencialmente documentos o testimonios declarados falsos por sentencia judicial firme, anterior o posterior a aquella resolución.
- c) Que al dictarlos se hubiera incurrido en error de hecho, que resulte de los propios documentos incorporados al expediente.
- d) Que la resolución se hubiese dictado como consecuencia de prevaricación, cohecho, violencia, maquinación fraudulenta u otra conducta punible y se haya declarado así en virtud de sentencia judicial firme.

11.- En relación con los recursos administrativos, y según lo previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, señale la respuesta correcta:

- a) No se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso potestativo de reposición interpuesto.
- b) Tras la desestimación del recurso extraordinario de revisión, queda agotada la vía jurisdiccional contencioso-administrativa.
- c) Contra la resolución de un recurso de alzada nunca puede interponerse otro recurso administrativo.
- d) Las disposiciones administrativas de carácter general podrán ser recurridas en alzada ante el órgano superior jerárquico del que las dictó, aunque el recurso podrá interponerse ante el órgano que la dictó.

12.- Según la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, NO es objeto de recurso contencioso administrativo:

- a) Las actuaciones materiales de la administración que constituyen vía de hecho.
- b) Los actos expresos y presuntos de la Administración pública que pongan fin a la vía administrativa.
- c) Los actos confirmatorios de otros consentidos por no haber sido recurridos en tiempo y forma.
- d) La inactividad de la Administración

13.- Señale la opción correcta en relación con la legislación sobre patrimonio de las Administraciones Públicas y los bienes demaniales:

- a) Salvo supuestos concretos previstos en la ley, la desafectación exige un acto expreso.
- b) Aunque el bien desafectado hubiera sido adquirido mediante expropiación, en ningún caso puede surgir el derecho de reversión en beneficio del antiguo propietario.
- c) Por la desafectación se produce la vinculación de un bien demanial a la finalidad a la que estaba destinado y, en consecuencia, se vincula al servicio público.
- d) Tienen el carácter de bienes jurídico privados.

14.- Según dispone el Texto Refundido de la Ley del Patrimonio de Aragón, aprobado por Decreto Legislativo 4/2013, de 17 de diciembre, ¿cuál de estos usos del dominio público está sujeto a concesión administrativa?

- a) El aprovechamiento especial de los bienes de dominio público cuando la ocupación se utilice únicamente con instalaciones desmontables y la duración del aprovechamiento no exceda de cuatro años.
- b) El uso común de los bienes de dominio público.
- c) El uso privativo de los bienes de dominio público que determine su ocupación con obras o instalaciones fijas.
- d) El uso privativo de los bienes de dominio público, cuando la ocupación se efectúe únicamente con bienes muebles y la duración del uso no exceda de cuatro años.

15.- Según se establece en el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, se permite el pago aplazado del precio en los contratos de las Administraciones Públicas en los casos en que ésta u otra Ley lo autorice expresamente y:

- a) En aquellos casos en los que así lo apruebe el Gobierno previo informe favorable del Consejo de Estado.
- b) En aquellos contratos que no superen los umbrales comunitarios.
- c) En ningún otro caso.
- d) En los supuestos en que el sistema de pago se establezca mediante la modalidad de arrendamiento financiero o de arrendamiento con opción de compra.

16.- En el procedimiento simplificado, regulado por el artículo 10 de la Ley 3/2011, de 24 de febrero, de medidas en materia de Contratos del Sector Público de Aragón:

- a) Se constituirá en todo caso una Mesa de contratación.
- b) Se utilizará una Mesa de contratación que esté ya constituida con ocasión de otro procedimiento.
- c) Se constituirá una Mesa de contratación en función de la cuantía del contrato.
- d) La constitución de una Mesa de contratación será potestativa.

17.- De conformidad con el artículo 12 bis de la Ley 3/2011, de 24 de febrero, de medidas en materia de Contratos del Sector Público de Aragón, el acuerdo de modificar un contrato se notificará:

- a) Solo al adjudicatario.
- b) A los licitadores que fueron admitidos y a los no admitidos.
- c) A los licitadores que fueron admitidos.
- d) No será obligatoria la notificación, siendo suficiente con la publicación.

18.- De acuerdo con el artículo 40 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en relación con los actos susceptibles de recurso especial en materia de contratación previo a la interposición del contencioso-administrativo, NO podrán ser objeto de dicho recurso:

- a) Los anuncios de licitación.
- b) Los pliegos.
- c) Los actos de los órganos de contratación dictados en relación con las modificaciones contractuales no previstas en el pliego que sea preciso realizar una vez adjudicados los contratos tanto si acuerdan como si no la resolución y la celebración de nueva licitación.
- d) Los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que éstos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos.

19.- De acuerdo con el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, el importe de la garantía a constituir cuando la cuantía del contrato se determine en función de precios unitarios:

- a) Será del 5% del importe máximo de adjudicación.
- b) Se fijará atendiendo al presupuesto base de licitación.
- c) Se calculará aplicando el 5% sobre el valor estimado del contrato.
- d) Será del 10% del importe de adjudicación.

20.- De conformidad con el artículo 13 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, los contratos declarados secretos o reservados:

- a) Son contratos privados.
- b) Se tramitarán por el procedimiento establecido en la ley sobre secretos oficiales.
- c) Se tramitarán siempre por procedimiento de urgencia.
- d) Son contratos no sujetos a regulación armonizada.

21.- ¿Cuál de los siguientes supuestos NO es un contrato de suministros de acuerdo con el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre?

- a) Los que tengan por objeto la adquisición de equipos y sistemas de telecomunicaciones.
- b) Los que tengan por objeto la adquisición de programas de ordenador desarrollados a medida.
- c) Los que tengan por objeto el arrendamiento de equipos y sistemas de telecomunicaciones.
- d) Los que tengan por objeto la cesión del derecho de uso de programas informáticos no desarrollados a medida.

22.- Salvo que la ley específica disponga otro plazo, ¿cuándo prescriben las infracciones leves según la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común?

- a) A los seis meses.
- b) Al año.
- c) A los dos años.
- d) A los tres años.

23.- De conformidad con el artículo 89 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en los contratos de gestión de servicios públicos:

- a) No cabe la revisión de precios.
- b) La revisión de precios podrá tener lugar transcurrido un año desde la formalización del contrato, siempre y cuando se haya ejecutado el 20 por 100 de la prestación.
- c) La revisión de precios podrá tener lugar transcurridos dos años desde la formalización del contrato, sin que sea necesario haber ejecutado el 20 por 100 de la prestación.
- d) La revisión de precios tendrá lugar cuando lo solicite el adjudicatario para la adecuada gestión del servicio público.

24.- En relación con la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas recogida en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común:

- a) Los particulares tendrán derecho a ser indemnizados por las Administraciones Públicas, salvo que la lesión sea consecuencia del normal funcionamiento de los servicios públicos.
- b) La indemnización por responsabilidad patrimonial podrá sustituirse por una compensación en especie o ser abonada mediante pagos periódicos, cuando resulte más adecuado para lograr la reparación debida y convenga al interés público, siempre que exista acuerdo con el interesado.
- c) Serán indemnizables todos los daños producidos al particular, incluso los que se deriven de hechos o circunstancias que no se hubiesen podido prever o evitar según el estado de los conocimientos de la ciencia o de la técnica existentes en el momento de producción de aquéllos.
- d) Los particulares tendrán derecho a ser indemnizados por las Administraciones Públicas correspondientes, incluso en los casos de fuerza mayor.

25.- El Real Decreto 208/1996, de 9 de febrero, por el que se regulan los servicios de información administrativa y atención al ciudadano, distingue entre información general e información particular. Respecto a la información general, su artículo 2 establece que:

- a) Se facilitará a los ciudadanos, siempre que lo soliciten por escrito.
- b) Se facilitará obligatoriamente a los ciudadanos, sin exigir para ello la acreditación de legitimación alguna.
- c) Se facilitará obligatoriamente a los ciudadanos, cuando ninguna persona con interés legítimo se oponga.
- d) Se publicará en el tablón de anuncios de la unidad administrativa correspondiente.

26.- Según el artículo 16 del Texto Refundido de la Ley de Función Pública de Aragón, en la estructura de la organización administrativa de la Comunidad Autónoma de Aragón, la extinción de Escalas se realizará mediante:

- a) Resolución del Director General de Función Pública y Calidad de los Servicios.
- b) Orden del Consejero de Hacienda y Administración Pública.
- c) Decreto del Gobierno de Aragón.
- d) Ley de Cortes de Aragón.

27.- El artículo 28 del Texto Refundido de la Ley de Función Pública de Aragón dispone que se podrá exigir a los aspirantes seleccionados en los procesos selectivos un curso de formación complementaria, que podrá tener carácter eliminatorio, y que tendrá una duración máxima de:

- a) Un mes.
- b) Dos meses.
- c) Tres meses.
- d) No se establece duración máxima.

28.- Según el Decreto 80/1997, de 10 de junio, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el Reglamento de provisión de puestos de trabajo, carrera administrativa y promoción profesional de los funcionarios de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, en relación con la regulación que se hace en el artículo 30 de las permutas, señale la respuesta correcta:

- a) No podrá autorizarse la permuta cuando a cualquiera de los funcionarios le falten menos de cinco años para cumplir la edad de jubilación forzosa.
- b) En el plazo de cinco años a partir de la concesión de una permuta no podrá autorizarse otra a ninguno de los interesados. Estos, además, quedarán obligados a permanecer un mínimo de dos años en el puesto obtenido por permuta.
- c) En el plazo de diez años a partir de la concesión de una permuta no podrá autorizarse otra a ninguno de los interesados.
- d) No podrá autorizarse la permuta cuando a cualquiera de los funcionarios le falten menos de cinco años para cumplir la edad de jubilación forzosa, una vez concedida, además, quedarán obligados a permanecer un mínimo de dos años en el puesto obtenido por permuta.

29.- Según el artículo 68 del Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, podrá solicitarse la rehabilitación de la condición de funcionario en el supuesto de:

- a) Jubilación voluntaria.
- b) Renuncia.
- c) No haber tomado posesión.
- d) Jubilación por incapacidad permanente para el servicio.

30.- Según el artículo 27 del Decreto 80/1997, de 10 de junio, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el Reglamento de provisión de puestos de trabajo, carrera administrativa y promoción profesional de los funcionarios de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, la redistribución de efectivos consiste en que:

- a) Los funcionarios que ocupen con carácter definitivo puestos no singularizados podrán ser adscritos, por necesidades del servicio, a otros puestos vacantes de la misma naturaleza, nivel y complemento específico, siempre que para la provisión de los referidos puestos esté previsto el mismo procedimiento y sin que ello suponga cambio de municipio.
- b) Los funcionarios cuyo puesto de trabajo sea objeto de supresión como consecuencia de un Plan de Empleo podrán ser destinados con carácter definitivo a otro puesto de trabajo vacante por el procedimiento de reasignación de efectivos.
- c) En casos excepcionales, el Consejero de cada Departamento podrá atribuir a los funcionarios adscritos al mismo el desempeño temporal en comisión de servicios de funciones especiales que no estén asignadas específicamente a los puestos incluidos en las relaciones de puestos de trabajo o para la realización de tareas que, por causa de su mayor volumen temporal u otras razones coyunturales, no puedan ser atendidas con suficiencia por los funcionarios que desempeñen con carácter permanente los puestos de trabajo que tengan asignadas dichas tareas.
- d) Los funcionarios que ocupen con carácter definitivo cualquier puesto de trabajo podrán ser adscritos, por necesidades del servicio, a otros puestos vacantes de la misma naturaleza, nivel y complemento específico, siempre que para la provisión de los referidos puestos esté previsto el mismo procedimiento y sin que ello suponga cambio de municipio.

31.- Indique la respuesta correcta en relación con la renuncia voluntaria a la condición de funcionario regulada en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

- a) No podrá ser aceptada cuando el funcionario esté sujeto a expediente disciplinario.
- b) Inhabilita para ingresar de nuevo en la Administración Pública a través del procedimiento de selección establecido.
- c) Será aceptada, tácita o expresamente, por la Administración.
- d) Desaparecida la causa objetiva que la motivó, el funcionario podrá solicitar la rehabilitación de la condición de funcionario.

32.- ¿Cuál de las siguientes es una de las sanciones previstas en el artículo 96 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público?

- a) Demérito, que consistirá en la penalización a efectos de carrera, promoción o movilidad voluntaria.
- b) Traslado forzoso, con cambio de localidad de residencia, por el período máximo de seis años.
- c) Suspensión firme de funciones, o de empleo y sueldo en el caso del personal laboral, con una duración mínima de 6 años.
- d) Separación del servicio de los funcionarios, que en el caso de los funcionarios interinos comportará la revocación de su nombramiento, y que podrá sancionar la comisión de faltas tanto graves como muy graves.

33.- De conformidad con la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, los reconocimientos de compatibilidad, en caso de cambio de puesto en el sector público:

- a) Deberán ponerse en conocimiento del nuevo responsable de personal.
- b) Seguirán vigentes, siempre que no se modifique la jornada de trabajo.
- c) Seguirán vigentes, previa manifestación expresa del trabajador.
- d) Quedarán automáticamente sin efecto.

34.- En relación con el régimen disciplinario de los empleados públicos, las faltas graves serán establecidas por:

- a) Ley de las Cortes Generales o de la asamblea legislativa de la correspondiente comunidad autónoma.
- b) El Estatuto Básico del Empleado Público.
- c) La normativa reglamentaria específica para cada cuerpo o escala.
- d) La Constitución Española.

35.- Según lo previsto en el artículo 19 del VII Convenio Colectivo para el Personal Laboral de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, durante la suspensión del contrato por mutuo acuerdo de las partes, el trabajador tendrá derecho a:

- a) Reserva de su puesto de trabajo.
- b) Reserva de plaza de la misma categoría, en la misma localidad y centro de trabajo.
- c) Reserva de plaza de la misma categoría, en cualquier localidad.
- d) Reserva de plaza de igual o inferior categoría, en cualquier localidad.

36.- Según el artículo 3 del Real Decreto legislativo 4/2000 que aprueba el texto refundido de la Ley sobre la Seguridad Social de los Funcionarios Civiles del Estado, indique cuáles de estos funcionarios están excluidos del Régimen especial de la Seguridad Social de los Funcionarios Civiles del Estado.

- a) Los funcionarios de carrera de la Administración Civil del Estado, cuando se encuentren en la situación de Servicios en Comunidades Autónomas
- b) Los funcionarios de carrera de la Administración Civil de Estado, transferidos a las Comunidades Autónomas, cualquiera que sea su situación administrativa
- c) Los funcionarios de carrera de la Administración Civil del Estado, transferidos a las Comunidades Autónomas, que hayan ingresado o ingresen voluntariamente en Cuerpos o Escalas propios de la Comunidad Autónoma de destino, cualquiera que sea el sistema de acceso.
- d) Todos los funcionarios relacionados en las respuestas anteriores están excluidos.

37.- Según lo previsto en el artículo 37 del Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, indique cuál de las siguientes materias será objeto de negociación obligatoriamente:

- a) La determinación de condiciones de trabajo del personal directivo.
- b) Los poderes de dirección y control propios de la relación jerárquica.
- c) La regulación y determinación concreta, en cada caso, de los sistemas, criterios, órganos y procedimientos de acceso al empleo público y la promoción profesional.
- d) Las normas que fijen los criterios y mecanismos generales en materia de evaluación del desempeño.

38.- Los miembros de las Juntas de Personal y Delegados de Personal dispondrán en el ejercicio de su función representativa de un crédito de horas mensuales dentro de la jornada de trabajo y retribuidas como de trabajo efectivo. De acuerdo con lo previsto en el artículo 41 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, ¿podrán proceder a la acumulación de los créditos horarios que les correspondan legalmente?

- a) Podrán los miembros de la misma candidatura que así lo manifiesten, previa comunicación al órgano que ostente la Jefatura de Personal ante la que aquélla ejerza su representación.
- b) Podrán los miembros de la misma candidatura que así lo manifiesten, previa autorización expresa del órgano que ostente la Jefatura de Personal ante la que aquélla ejerza su representación.
- c) No podrán, salvo cesión de los créditos entre miembros de diferentes candidaturas, previa autorización del órgano que ostente la Jefatura de Personal ante la que las candidaturas ejerzan su representación.
- d) No podrán en ningún caso.

39.- Según el artículo 80.4 del VII Convenio Colectivo para el Personal Laboral de la Comunidad Autónoma de Aragón, señale qué se debe especificar en el preaviso de las convocatorias, tanto de las asambleas ordinarias como de las extraordinarias, por parte de las Organizaciones Sindicales con representación en dicha Administración.

- a) Objeto de la reunión, fecha y hora de celebración y duración prevista.
- b) El colectivo al que van dirigidas, la hora de comienzo y la fecha de celebración.
- c) Los temas a tratar, la fecha de celebración y las horas de su comienzo y su finalización.
- d) No se precisa un preaviso, por tratarse de un derecho amparado en la Constitución y regulado en el Estatuto de los Trabajadores.

40.- Corresponde a la Comunidad Autónoma de Aragón la competencia en materia de gestión de personal sobre los funcionarios al servicio de la Administración de Justicia, a excepción de los funcionarios pertenecientes al Cuerpo de:

- a) Tramitación Procesal y Administrativa.
- b) Gestión Procesal y Administrativa.
- c) Secretarios Judiciales.
- d) Auxilio Judicial.

41.- Según la Ley de Hacienda de la Comunidad Autónoma de Aragón, los Servicios presupuestarios establecerán un sistema de objetivos que sirva de marco a su gestión presupuestaria y, de conformidad con ellos:

- a) Se clasificarán los créditos por programas.
- b) Se agruparán los créditos por Departamentos y Servicios presupuestarios
- c) Se agruparán los créditos según la naturaleza de las actividades a realizar.
- d) Los Servicios presupuestarios no establecen objetivos.

42.- Según el artículo 158.2 de la Constitución Española, los recursos del Fondo de Compensación serán distribuidos entre las Comunidades Autónomas y provincias, en su caso por:

- a) El Consejo de Ministros.
- b) El Senado.
- c) Las Cortes Generales.
- d) El Ministerio de Hacienda.

43.- Según se establece en el artículo 21 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad financiera, en caso de incumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria, del objetivo de deuda pública o de la regla de gasto, la Administración incumplidora formulará:

- a) Un plan de reequilibrio que permita en los años siguientes el cumplimiento de los objetivos o de la regla de gasto.
- b) Un plan de ajuste que permita en el año en curso y el siguiente el cumplimiento de los objetivos o de la regla de gasto.
- c) Un plan de presupuestación que permita los años siguientes el cumplimiento de los objetivos o de la regla de gasto.
- d) Un plan económico-financiero que permita en el año en curso y el siguiente el cumplimiento de los objetivos o de la regla de gasto.

44.- Según la Ley de Hacienda de la Comunidad Autónoma de Aragón, las obligaciones de la Hacienda de la Comunidad Autónoma:

- a) Prescribirán a los cinco años.
- b) No prescriben, salvo por temeridad declarada por el Consejero competente en materia de Hacienda.
- c) No podrán exigirse por el procedimiento de apremio.
- d) Si para el pago se necesita un crédito extraordinario o un suplemento de crédito, deberá solicitarse a las Cortes de Aragón entre los tres y seis meses siguientes al día de la notificación de la resolución.

45.- Para la elaboración por parte del Departamento competente en materia de Hacienda del Proyecto de Ley de Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Aragón, los Departamentos de la misma le remitirán:

- a) Antes del 1 de septiembre los anteproyectos de sus respectivos estados de gastos.
- b) Antes del 1 de junio los anteproyectos de los estados de ingresos y gastos y documentación complementaria de los organismos y empresas a ellos adscritos.
- c) Antes del 1 de julio los anteproyectos de sus respectivos estados de gastos y los anteproyectos de los estados de ingresos y gastos y documentación complementaria de los organismos y empresas a ellos adscritos.
- d) Antes del 1 de junio los anteproyectos de sus respectivos estados de gastos y los anteproyectos de los estados de ingresos y gastos y documentación complementaria de los organismos y empresas a ellos adscritos.

46.- El Presupuesto de Gastos de los Presupuestos Generales del Estado para 2016 recoge de los recursos financieros destinados a la financiación de las Comunidades Autónomas los correspondientes a:

- a) Fondo de Suficiencia Global y Fondo de Garantía.
- b) La recaudación de los tributos que el Estado les ha cedido total o parcialmente.
- c) Fondo estatal de participación de las Comunidades Autónomas.
- d) Fondo de inversiones autonómico.

47.- Según el art. 48 del Texto refundido de la Ley de Hacienda de la Comunidad Autónoma de Aragón, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2000, de 29 de Junio, las transferencias de crédito:

- a) Sólo afectarán a créditos extraordinarios concedidos durante el ejercicio.
- b) No afectarán a créditos ampliables.
- c) Sólo afectarán a créditos ampliables.
- d) Podrán realizarse con cargo a créditos incorporados procedentes de ejercicios anteriores.

48.- De conformidad con la Ley 1/2016, de 28 de enero, de Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Aragón para el ejercicio 2016, indique cuál es la respuesta INCORRECTA:

- a) El expediente de modificación presupuestaria deberá contener las desviaciones que en la ejecución de los programas puedan producirse, así como el grado de consecución de los objetivos correspondientes que se vean afectados.
- b) Los expedientes de modificación presupuestaria son una excepción a las reglas de vinculación establecidas en el artículo 6 de la citada Ley.
- c) La autorización de modificaciones presupuestarias estará sujeta a la evolución de los recursos que financian el presupuesto.
- d) Las transferencias de crédito a favor de los servicios a los que se les encomiende mediante Acuerdo del Gobierno de Aragón, entre otras, la realización de actuaciones de carácter institucional se exceptúan de las limitaciones contenidas en el artículo 48 del Texto refundido de la Ley de Hacienda.

49.- La financiación de los créditos ampliables del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Aragón para 2016, NO podrá efectuarse con:

- a) Remanentes de tesorería.
- b) Baja en otros créditos para gastos.
- c) Transferencias de crédito.
- d) Mayores ingresos.

50.- De los siguientes gastos de carácter plurianual o de ejercicios futuros, ¿cuáles corresponde autorizar al Consejero competente en materia de Hacienda?

- a) Arrendamientos de bienes inmuebles a utilizar por la Comunidad Autónoma o por los organismos y empresas de ella dependientes.
- b) Convenios con instituciones cuya duración se extienda a más de un ejercicio, siempre que aparezca claramente explicitado en la norma autorizante del Convenio.
- c) Cargas financieras derivadas del endeudamiento.
- d) Inversiones reales y transferencias de capital.

51.- Según el Texto Refundido de la Ley de Hacienda de la Comunidad Autónoma de Aragón, aprobado por Decreto Legislativo 1/2000, de 29 de junio, señale la respuesta INCORRECTA:

- a) Las funciones de Ordenador General de Pagos de la Comunidad Autónoma de Aragón podrán ser objeto de delegación.
- b) Las órdenes de pago se ajustarán al plan de disposición de fondos de Tesorería que, en su caso, haya establecido el Gobierno de Aragón.
- c) Las operaciones de cierre del ejercicio presupuestario se regularán por Acuerdo de Consejo de Gobierno a propuesta del Consejero competente en materia de Hacienda.
- d) La autorización del gasto es el acto por el cual se acuerda su realización calculado de forma cierta o aproximada, reservando a tal fin la totalidad o una parte disponible del crédito.

52.- Según el artículo 80 del Texto refundido de la Ley de Hacienda de la Comunidad Autónoma de Aragón, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2000, de 29 de Junio, ¿a quién corresponde formar la Cuenta General de la Administración de la Comunidad Autónoma?

- a) A la Dirección General de Presupuestos.
- b) A la Intervención General.
- c) A la Cámara de Cuentas.
- d) A las Cortes de Aragón.

53.- Respecto a la prescripción de derechos de la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Aragón regulada en su Ley de Hacienda, señale la opción INCORRECTA:

- a) La prescripción de los derechos de la Hacienda de la Comunidad Autónoma se aplicará de oficio.
- b) Salvo lo establecido por las Leyes reguladoras de los distintos recursos, el plazo de prescripción del derecho de la Hacienda de la Comunidad Autónoma a recaudar los créditos reconocidos o liquidados se cuenta desde la fecha de su reconocimiento o liquidación.
- c) Los derechos declarados prescritos deberán ser dados de baja en las respectivas cuentas, previa tramitación del oportuno expediente.
- d) Salvo lo establecido por las Leyes reguladoras de los distintos recursos, el plazo de prescripción del derecho de la Hacienda de la Comunidad Autónoma a reconocer o liquidar créditos a su favor se cuenta desde el día en que el derecho pudo ejercitarse.

54.- Según el Texto Refundido de la Ley de Hacienda de la Comunidad Autónoma de Aragón, aprobado por Decreto Legislativo 1/2000 de 29 de junio, la aplicación presupuestaria de los gastos satisfechos mediante anticipos de caja fija se efectuará:

- a) En el momento que se determine reglamentariamente y siempre dentro del trimestre en el que se hayan realizado los gastos.
- b) En el momento en el que se justifiquen los gastos realizados y, en todo caso, antes de finalizar el ejercicio presupuestario en el que se hayan librado los fondos.
- c) En un plazo máximo de 30 días desde que se hayan realizado los gastos y, en todo caso, antes de finalizar el ejercicio presupuestario en el que se hayan librado los fondos.
- d) Como mínimo trimestralmente dentro del ejercicio en el que se hayan librado los fondos.

55.- Según el Texto Refundido de la Ley de Hacienda de la Comunidad Autónoma de Aragón, aprobado por Decreto Legislativo 1/2000, de 29 de junio:

- a) Le corresponde al Consejero competente en materia de Hacienda aprobar los Planes parciales o especiales de contabilidad pública.
- b) La Dirección General de Tributos de la Comunidad Autónoma de Aragón es la competente para la organización de la contabilidad pública y el desarrollo de la contabilidad analítica, al servicio de los fines previstos en la Ley de Hacienda.
- c) El Consejero competente en materia de Hacienda dirigirá las auditorías que hayan de efectuarse en el Gobierno de Aragón.
- d) La Intervención General de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón es la competente para inspeccionar la contabilidad de todos los servicios, organismos y empresas de la Comunidad Autónoma de Aragón.

56.- De acuerdo con el artículo 72 del Texto refundido de la Ley de Hacienda de la Comunidad Autónoma de Aragón, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2000, de 29 de Junio, están sometidos a intervención previa:

- a) Las subvenciones con asignación nominativa.
- b) Los gastos derivados de contratos menores.
- c) Los gastos correspondientes al periodo inicial de actos o contratos de los que deriven gastos de carácter periódico y de tracto sucesivo.
- d) Los actos de reconocimiento de obligaciones a cargo de la Administración de la Comunidad Autónoma satisfechas a través del sistema de pagos a justificar.

57.- Con respecto al control de la gestión económico-financiera del sector público autonómico regulado en el texto refundido de la Ley de Hacienda de la Comunidad Autónoma de Aragón, indique qué afirmación NO es correcta:

- a) La función interventora tiene por objeto controlar todos los actos de la Administración de la Comunidad Autónoma y de sus organismos públicos que den lugar al reconocimiento de derechos y obligaciones de contenido económico.
- b) El control de eficacia se ejercerá mediante el análisis del cumplimiento de los objetivos de los programas en relación con su coste y utilidad o rendimiento.
- c) Sobre los actos de la Administración de la Comunidad Autónoma y de sus organismos públicos de los que se deriven ingresos y pagos se ejercerá control mediante la función interventora cuando les resulte de aplicación esta modalidad de control.
- d) La Intervención General de la Comunidad Autónoma de Aragón ejercerá el control financiero respecto de los beneficiarios de las subvenciones concedidas con cargo a los presupuestos de la Comunidad Autónoma, salvo que la cuenta justificativa de dichas ayudas haya sido ya objeto de fiscalización previa.

58.- De acuerdo con lo previsto en el VII Convenio Colectivo para el Personal Laboral de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, los trienios del personal laboral se perfeccionarán el día que se cumplan tres, o múltiplo de tres, años de servicios y tendrán efectos económicos:

- a) Desde el día 1 de enero del año en que se perfeccionen.
- b) Desde el día en que se perfeccionen.
- c) Desde el día siguiente a aquel en que se perfeccionen.
- d) Desde el día 1 del mes siguiente a aquel en que se perfeccionen.

59.- Con respecto a los conceptos de informática básica, indique cuál es la definición de sistema operativo:

- a) Un programa de cálculo.
- b) Un sistema secuencial de organización de ficheros.
- c) Un conjunto de programas que controlan los procesos básicos de un ordenador y permiten el funcionamiento de otros programas.
- d) Un conjunto de dispositivos de entrada y salida de datos.

60.- ¿Cuál de los siguientes NO es un sistema de firma electrónica acreditado para relacionarse con las Administraciones Públicas, según la Ley 11/2007, de 22 de junio de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos?

- a) Utilización de claves concertadas en un registro previo como usuario.
- b) Sistemas de firma electrónica avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos incluidos en la "Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación", publicada en la sede electrónica del Ministerio de Industria, Energía y Turismo.
- c) Sistema de identificación mediante una dirección de correo electrónico personal.
- d) Sistemas de firma electrónica incorporados al Documento Nacional de Identidad.

61.- Con carácter general ¿cómo se aprobarán los proyectos de reforma constitucional, según el artículo 167.1 de la Constitución Española?

- a) Por una mayoría simple de cada una de las Cámaras.
- b) Por una mayoría absoluta de cada una de las Cámaras.
- c) Por una mayoría de dos tercios de cada una de las Cámaras.
- d) Por una mayoría de tres quintos de cada una de las Cámaras.

62.- Según el artículo 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. ¿Cuándo se entiende practicada la notificación por medios electrónicos?

- a) A los tres días del envío del aviso de la puesta a disposición del acto objeto de notificación.
- b) En el momento en que se accede a la puesta a disposición del interesado del acto objeto de notificación.
- c) Cuando, existiendo constancia de la puesta a disposición, transcurrieran cinco días naturales sin que se acceda a su contenido.
- d) A la fecha y hora del acceso al contenido del acto notificado.

63.- Según el artículo 166 de la Constitución Española, ¿quién NO puede ejercer la iniciativa en la reforma constitucional?

- a) El Gobierno.
- b) El Congreso.
- c) Los ciudadanos, por iniciativa popular, exigiéndose no menos de 500.000 firmas acreditadas.
- d) Las asambleas de las Comunidades Autónomas.

64.- Según el artículo 64 de la Constitución Española. ¿Quién refrenda los actos del rey?

- a) Las Cortes Generales.
- b) El Presidente del Gobierno.
- c) El Presidente del Tribunal Constitucional.
- d) El Presidente del Senado.

65.- El artículo 73 de la Constitución Española establece que, anualmente, las cámaras se reunirán en dos períodos ordinarios de sesiones. Señale qué meses NO están incluidos en estos dos periodos.

- a) Los meses de diciembre, julio y agosto.
- b) Los meses de enero, julio y agosto.
- c) Los meses de junio, julio y agosto.
- d) Los meses de julio, agosto y septiembre

66.- En el artículo 6.2 de la Ley 6/1997 de Organización y Funcionamiento de la Administración General de Estado (LOFAGE) se indica que, en la organización central de la Administración General de Estado, se distingue entre órganos superiores y órganos directivos. Señale cuál o cuáles de estos órganos tienen la consideración de órgano superior.

- a) Los Subsecretarios y Secretarios Generales.
- b) Los Secretarios Generales Técnicos y Directores Generales.
- c) Los Subdirectores Generales.
- d) Los Secretarios de Estado.

67.- Teniendo en cuenta el artículo 154 de la Constitución Española, indique de qué administración forma parte el Delegado del Gobierno en la Comunidad Autónoma de Aragón.

- a) De la administración institucional.
- b) De la administración autonómica.
- c) De la administración local.
- d) De la administración periférica del Estado.

- 68.- Según el artículo 137 de la Constitución Española, ¿cómo se organiza territorialmente el Estado?
- En municipios, provincias, comarcas y en las Comunidades Autónomas que se constituyan.
 - En municipios, provincias, diputaciones y en las Comunidades Autónomas que se constituyan.
 - En municipios, provincias y en las Comunidades Autónomas que se constituyan.
 - En municipios, provincias, Corporaciones de carácter representativo, diputaciones y en las Comunidades Autónomas que se constituyan.
- 69.- De acuerdo con la Constitución Española, la legislación sobre propiedad intelectual e industrial es:
- Competencia de las Comunidades Autónomas.
 - Competencia compartida entre el Estado y las Comunidades Autónomas.
 - Competencia exclusiva del Estado.
 - Competencia de desarrollo por las Comunidades Autónomas.
- 70.- El artículo 4 del Estatuto de Autonomía de Aragón atribuye la condición política de aragoneses a:
- Los nacidos en cualquiera de los municipios de Aragón, en todo caso.
 - Los ciudadanos españoles que tengan vecindad administrativa en cualquiera de los municipios de Aragón.
 - Los ciudadanos españoles o extranjeros que trabajen en cualquiera de los municipios de Aragón.
 - Los ciudadanos españoles que tengan residencia fiscal en cualquiera de los municipios de Aragón.
- 71.- La Ley 2/2009, de 11 de mayo, del Presidente y del Gobierno de Aragón, regula en su artículo 22 las Comisiones Delegadas del Gobierno. De las siguientes afirmaciones marque la respuesta correcta:
- El Gobierno podrá constituir mediante decreto Comisiones Delegadas, de carácter permanente o temporal, a propuesta de los Consejeros de los Departamentos interesados en su creación.
 - El decreto de creación de una Comisión Delegada deberá especificar, en todo caso el miembro del Gobierno que asume la presidencia de la Comisión, los miembros del Gobierno que la integran, las funciones que se atribuyen a la Comisión y el miembro de la Comisión al que corresponde la Secretaría de la misma.
 - Las Comisiones Delegadas adoptan sus normas de organización y funcionamiento por acuerdo de los Consejeros de los Departamentos que la integran; en todo caso, se reúnen en sesión plenaria y cuando lo solicite uno de los Consejeros de los Departamentos que forman parte de las mismas y su Presidencia es ejercida de forma alternativa en turnos de un año entre los Consejeros de los Departamentos que forman parte de la Comisión.
 - El Gobierno podrá constituir mediante decreto Comisiones Delegadas, de carácter permanente o temporal, a propuesta del Presidente.
- 72.- De acuerdo con la vigente estructura orgánica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, ¿a qué Departamento queda adscrito el Instituto Aragonés de la Juventud?
- Al Departamento de Presidencia.
 - Al Departamento de Educación, Cultura y Deporte.
 - Al Departamento de Ciudadanía y Derechos Sociales.
 - Al Departamento de Sanidad.
- 73.- En relación con los entes públicos no territoriales de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, señale la opción correcta:
- Los organismos autónomos se crearán por Ley y las entidades de Derecho público mediante Decreto.
 - Las obligaciones que contraigan los organismos públicos podrán ser exigidas por vía de apremio.
 - Las entidades de Derecho público no tendrán la plena consideración de Administración Pública.
 - Son entidades de Derecho público los organismos públicos que por su Ley de creación hayan de ajustar sus actividades al ordenamiento jurídico privado.

- 74.- Son organismos autónomos de la administración de la Comunidad Autónoma de Aragón:
- El Instituto Aragonés de Empleo, el Instituto Aragonés de la Juventud y el Centro de investigación y Tecnología Agroalimentaria de Aragón.
 - El Instituto Aragonés de Empleo, el Instituto Aragonés de la Juventud, Instituto Aragonés de Fomento y el Instituto Tecnológico de Aragón.
 - El Instituto Aragonés de la Juventud, el Centro de investigación y Tecnología Agroalimentaria de Aragón y el Instituto Aragonés de Estadística.
 - El Instituto Aragonés de Empleo, el Instituto Aragonés Servicios Sociales y el Servicio Aragonés de Salud.
- 75.- ¿Cuál de los siguientes NO es un supuesto de alteración de términos municipales recogido en el artículo 8 de la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón?
- La adhesión.
 - La incorporación.
 - La segregación.
 - La fusión.
- 76.- Según el artículo 45 del texto refundido de la Ley de Comarcalización de Aragón, aprobado por Decreto Legislativo 1/2006, de 27 de diciembre, del Gobierno de Aragón, el gobierno y la administración comarcal corresponden:
- Al Pleno.
 - A la Comisión de Gobierno.
 - Al Consejo comarcal.
 - A la Comisión especial de Cuentas.
- 77.- Indique el órgano competente para la aprobación del Plan general de mejora de la calidad de los servicios públicos de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, previsto en el artículo 6 de la Ley 5/2013, de 20 de junio, de Calidad de los Servicios Públicos de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón:
- El Gobierno de Aragón.
 - El Consejero competente en materia de calidad de los servicios públicos.
 - El Director General competente en materia de calidad de los servicios públicos.
 - La Comisión para la evaluación de las políticas públicas y la calidad de los servicios públicos.
- 78.- En relación con las cartas de servicios en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Aragón, señale la afirmación correcta:
- Las Cartas de Servicios producirán efectos al mes de su publicación en el “Boletín Oficial de Aragón”.
 - Las Cartas de Servicios deberán ser actualizadas cuando se produzcan modificaciones sustanciales en sus contenidos.
 - Las Cartas de Servicios deberán ser actualizadas obligatoriamente al menos cada tres años.
 - Son documentos internos de cada unidad o centro obligado a llevarlas que recogen: la normativa, los procedimientos de la organización y las medidas de funcionamiento con los estándares de calidad implementados en los mismos.
- 79.- Según lo previsto en el artículo 35 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales, en las empresas de treinta y uno a cuarenta y nueve trabajadores:
- El Delegado de Prevención será el Delegado de Personal.
 - Habrà un Delegado de Prevención que será elegido por y entre los Delegados de Personal.
 - Habrà 2 Delegados de Prevención.
 - Habrà 3 Delegados de Prevención.

80.- Según la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales, es obligación del trabajador:

- a) Proveerse de los medios y equipos de protección necesarios para su seguridad.
- b) Cooperar con el empresario para que éste pueda garantizar unas condiciones de trabajo que sean seguras.
- c) No existen obligaciones de los trabajadores, éstas son del empresario.
- d) Evaluar los planes y programas de prevención de riesgos en la empresa.

PREGUNTAS DE RESERVA

81.- De las siguientes afirmaciones marque la que se corresponda con un principio de conducta recogido en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

- a) Su actuación perseguirá la satisfacción de los intereses generales de los ciudadanos y se fundamentará en consideraciones objetivas orientadas hacia la imparcialidad y el interés común, al margen de cualquier otro factor que exprese posiciones personales, familiares, corporativas, clientelares o cualesquiera otras que puedan colisionar con este principio.
- b) Ajustarán su actuación a los principios de lealtad y buena fe con la Administración en la que presten sus servicios, y con sus superiores, compañeros, subordinados y con los ciudadanos.
- c) No aceptarán ningún trato de favor o situación que implique privilegio o ventaja injustificada, por parte de personas físicas o entidades privadas.
- d) Tratarán con atención y respeto a los ciudadanos, a sus superiores y a los restantes empleados públicos.

82.- Según el artículo 156.3, del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 40.1:

- a) La formalización deberá efectuarse antes de que transcurran veinte días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos. Las Comunidades Autónomas podrán incrementar este plazo, sin que exceda de un mes.
- b) La formalización deberá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos. Las Comunidades Autónomas podrán incrementar este plazo, sin que exceda de un mes.
- c) La formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran veinte días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos. Las Comunidades Autónomas podrán incrementar este plazo, sin que exceda de un mes.
- d) La formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos. Las Comunidades Autónomas podrán incrementar este plazo, sin que exceda de un mes.

83.-Cuál de las siguientes es competencia de la Intervención General de la Comunidad Autónoma de Aragón:

- a) Aprobar cuentas de contabilidad a nivel de cuatro y de cinco dígitos, siempre que sea necesario para el mejor funcionamiento de la Administración Autonómica.
- b) Aprobar el Plan General de Contabilidad al que se adaptarán todos los servicios, organismos públicos, empresas y entidades incluidas en el Sector público de la Comunidad.
- c) Aprobar la Cuenta General de la Administración de la Comunidad Autónoma.
- d) Aprobar los reglamentos necesarios para determinar la estructura, justificación, tramitación y rendición de las cuentas y demás documentos relativos a la contabilidad pública.

84.- ¿Cuál de los siguientes NO es un principio para la evaluación de las políticas públicas y calidad de los servicios públicos, de los enumerados en el artículo 4 de la Ley 5/2013, de 20 de junio, de calidad de los Servicios Públicos de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón?

- a) Principio de eficacia, entendido como la consecución de los objetivos que se persiguen.
- b) Principio de excelencia, entendido como la satisfacción ciudadana, elevando el nivel de resultados en los servicios.
- c) Principio de eficiencia, mediante la óptima utilización de medios para conseguir los fines perseguidos.
- d) Principio de economía, que supone conseguir los objetivos pretendidos con un coste racional.

85.- Los funcionarios de carrera de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón que durante dos años continuados, o tres con interrupción, desempeñen o hayan desempeñado, a partir del 6 de julio de 2015, un puesto de Director General en la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, percibirán desde su reincorporación a la carrera profesional administrativa, y mientras permanezcan en esta:

- a) El complemento de destino asignado al nivel del puesto que desempeñen o, en su caso, al de su grado personal, incrementado en la cantidad necesaria para igualarlo a la cuantía retributiva del complemento de destino que la Ley de Presupuestos fije anualmente para los Directores Generales.
- b) El complemento de destino del puesto que se desempeñe y la cuantía del complemento de destino que corresponda al nivel más alto del intervalo asignado al grupo/subgrupo en que se encuentre clasificado el cuerpo o escala al que pertenezca el funcionario.
- c) El complemento de destino del puesto que se desempeñe y la cuantía del complemento de destino que corresponda a dos niveles inferiores al más alto del intervalo asignado al grupo/subgrupo en que se encuentre clasificado el cuerpo o escala al que pertenezca el funcionario.
- d) Únicamente el complemento de destino asignado al nivel del puesto que desempeñen o, en su caso, al de su grado personal.

RESPUESTAS CORRECTAS DEL 1er EJERCICIO, CELEBRADO EL DÍA 20/03/2016,
PARA EL INGRESO EN EL CUERPO EJECUTIVO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA
C.A. DE ARAGÓN, ESCALA GENERAL ADMINISTRATIVA,

ADMINISTRATIVOS (Resolución de 18/03/2015)

1	a
2	d
3	d
4	b
5	c
6	b
7	c
8	b
9	d
10	c
11	a
12	c
13	a
14	c
15	d
16	d

17	c
18	c
19	b
20	d
21	b
22	a
23	c
24	b
25	b
26	d
27	d
28	c
29	d
30	a
31	a
32	a

33	d
34	a
35	b
36	c
37	d
38	a
39	b
40	c
41	a
42	c
43	d
44	c
45	c
46	a
47	b
48	b

49	c
50	c
51	c
52	b
53	b
54	b
55	d
56	c
57	d
58	a
59	c
60	c
61	d
62	d
63	c
64	b

65	b
66	d
67	d
68	c
69	c
70	b
71	d
72	c
73	d
74	d
75	a
76	c
77	a
78	b
79	b
80	b

Preguntas de reserva:

81	d
----	---

82	d
----	---

83	a
----	---

84	b
----	---

85	b
----	---

SUPUESTO 1

Doña María P.T. tomó posesión como funcionaria de carrera del Cuerpo General Administrativo de la Administración Civil del Estado el 15 de junio de 1998, teniendo reconocidos a esa fecha servicios previos como funcionaria interina del grupo D por 2 años, 7 meses y 20 días.

Con efectos 1 de enero de 2001 fue transferida a la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, tomando posesión en un puesto de "Administrativo/a", nivel 16. A la fecha de la transferencia, la funcionaria tenía consolidado el grado personal correspondiente al nivel 16. El 3 de febrero de 2002 tomó posesión, en comisión de servicios de carácter voluntario, en el puesto "Jefe/a de Negociado de Gestión Económica", nivel 22, en el Departamento de Hacienda y Administración Pública. Tras su participación en un concurso de méritos, resulta adjudicataria del puesto "Jefe/a de Negociado de Fiscalización", nivel 20, en el mismo Departamento, en el que tomó posesión el 10 de marzo de 2005.

Durante el año 2009, accedió por promoción interna al Cuerpo de Funcionarios Técnicos de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, Escala Técnica de Gestión, Técnico de Gestión General, tomando posesión el 15 de septiembre de 2009 en un puesto de Técnico de Gestión, nivel 18. El 30 de octubre de 2010 tomó posesión en el puesto que le fue adjudicado mediante Resolución de un Concurso de Méritos, "Jefe/a de Sección de Contratación", nivel 24, complemento específico B, en el Departamento de Economía, Industria y Empleo.

El 1 de febrero de 2014 fue nombrada Directora General de Turismo, cargo que desempeñó hasta el 30 de septiembre de 2014, incorporándose a continuación en el último puesto que había obtenido por concurso.

El 1 de septiembre de 2015 solicitó la compatibilidad para trabajar como Profesora Asociada a tiempo parcial en la Universidad de Zaragoza.

El día 14 de septiembre de 2015 secundó una jornada de huelga convocada por el conjunto de las organizaciones sindicales, y del 15 de octubre al 15 de diciembre de 2015, ambos inclusive, disfrutó de una licencia por asuntos propios.

El día 28 de diciembre de 2015 faltó a su puesto de trabajo, sin mediar causa justificada alguna. Del 1 al 31 de marzo de 2016, ambos inclusive, estuvo en situación de incapacidad temporal por enfermedad común. Tras recibir el alta médica, continúa prestando servicios con normalidad durante todo el año 2016.

El amigo de Doña María P.T., D. Alexandre Petrán, de nacionalidad rumana, finalizó sus estudios como Ingeniero Técnico Agrícola en fecha 20/06/2014 en la Universidad de Bucarest, estando interesado en presentarse al proceso selectivo convocado por Resolución de 21 de abril de 2015, del Director General de la Función Pública y Calidad de los Servicios, para el ingreso en el Cuerpo de Funcionarios Técnicos de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, Escala Técnica Facultativa, Ingenieros Técnicos en Especialidades Agrícolas.

SUPUESTO 2

El Departamento XX de la Comunidad Autónoma de Aragón inicia el 4 de enero de 2016 un procedimiento de contratación cuyo objeto es *Comunicaciones fijas de voz, datos y móviles para la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón para el periodo 2016-2018*.

El presupuesto de licitación es de 2.870.000 € y está compuesto de los siguientes lotes:

- Lote 1: Teruel de 835.000 €
- Lote 2: Huesca de 305.000 €
- Lote 3: Zaragoza de 1.730.000 €

El pliego prevé unas modificaciones concretas por un importe máximo del 17% del presupuesto base de licitación.

El plazo de ejecución del contrato es de 2 años, estando previsto su comienzo el 1 de julio de 2016. La distribución del gasto que origine el contrato se hará mensualmente a lo largo de la vida del mismo, mediante la aplicación de tarifas fijas concertadas.

El contrato entra en vigor el 1 de noviembre de 2016.

Se prevé una prórroga por un máximo de 24 meses. El procedimiento será abierto con criterios múltiples y tramitación ordinaria.

El crédito de los documentos contables en fase de autorizaciones se registra en relación con la fecha prevista y los de disposición con la fecha real de ejecución del contrato.

Todos los importes son con el IVA excluido. El IVA aplicable es el 21%.

El lote nº 2 queda desierto por desproporción en las ofertas presentadas; el lote nº 3 se adjudica con una baja del 8% a un licitador y el lote nº 1 se adjudica a otro licitador por el importe de licitación.

SUPUESTO 3

Suponiendo que los importes para gastos aprobados por la Ley de Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Aragón han sido los siguientes:

Para cuotas sociales a cargo del empleador	300.000.000 €
Para transferir a organismos autónomos para operaciones corrientes	900.000.000 €
Para la amortización de préstamos	600.000.000 €
Para inversiones reales	200.000.000 €
Para material y suministros	300.000.000 €
Para gastos financieros	250.000.000 €
Para constitución de fianzas y depósitos	2.000.000 €
Para transferir a organismos autónomos para operaciones de capital	250.000.000 €
Para pagar las retribuciones del personal	1.300.000.000 €
Para indemnizaciones por razón del servicio del personal	1.000.000 €
Para mantenimiento y conservación	350.000.000 €
Para el Fondo de Contingencia de Ejecución Presupuestaria	24.000.000 €
Para subvenciones destinadas a financiar operaciones corrientes	400.000.000 €
Para subvenciones destinadas a financiar operaciones de capital	100.000.000 €
Para concesión de préstamos y anticipos	6.000.000 €
Para trabajos realizados por otras empresas (operaciones corrientes)	200.000.000 €

Y entre las actuaciones realizadas durante el ejercicio están las siguientes:

Se pagan nóminas a los trabajadores por un importe bruto de 1.000.000.000 €. Los gastos de Seguridad Social a cargo de la empresa son 300.000.000 €. Los gastos de Seguridad Social con cargo a los empleados son 100.000.000 € y las retenciones a cuenta del IRPF ascienden a 200.000.000 €

Se aprueba incrementar el crédito para subvenciones destinadas a financiar operaciones de capital con una transferencia de créditos destinados a inversiones reales de 2.000.000 €

Se aprueba una ampliación del crédito para pagar gastos de personal derivados del cumplimiento de una sentencia judicial firme por un importe de 500.000 euros.

Se dan de baja créditos para gastos de mantenimiento por 500.000 euros para financiar la modificación presupuestaria anterior.

Se devuelven fianzas y depósitos constituidos por terceros por importe de 98.000.000 euros.

De acuerdo con la normativa aplicable actualmente en la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, conteste a las siguientes cuestiones, concisa y razonadamente:

**PREGUNTAS SOBRE EL SUPUESTO 1
(15 preguntas. Valor máximo de cada pregunta 1 punto)**

Pregunta 1

a) ¿En qué situación administrativa quedó Doña María P.T. como funcionaria de la Administración del Estado en el momento de la transferencia?

b) ¿En qué régimen de Seguridad Social quedó encuadrada Doña María P.T. una vez transferida?

c) ¿Continuará incluida en el mismo régimen en la actualidad? Si no es así, indique en cuál.

Pregunta 2

a) ¿Qué grado personal tendrá consolidado la funcionaria a fecha 1/03/2006?

b) ¿Y a fecha 1 de noviembre de 2012?

Pregunta 3

a) Indique el número de trienios reconocidos a fecha de hoy, y el grupo en que los habrá perfeccionado.

b) Señale la fecha de efectos económicos del próximo reconocimiento de trienio.

Pregunta 4

a) ¿Cuál es el órgano competente para el nombramiento de Doña María P.T. como Directora General?

b) ¿En qué situación administrativa quedaría la funcionaria en el momento de ese nombramiento?

c) Tras el cese como Directora General, indique si la incorporación al puesto obtenido por concurso en octubre de 2010 pudo ser por adscripción provisional, concesión de comisión de servicios de carácter voluntario o por tener el puesto reservado.

Pregunta 5

- a) Indique el órgano competente para la tramitación de la solicitud de compatibilidad para trabajar como Profesora Asociada.
- b) Señale el órgano competente para la resolución de la solicitud de compatibilidad.
- c) ¿Qué plazo tiene el órgano competente para resolver la solicitud?

Pregunta 6

- a) ¿Cuántos días de devengo de la paga extra de diciembre de 2015 correspondieron a Doña María P.T.?
- b) Si el importe íntegro correspondiente al devengo completo de dicha paga extra hubiera sido de 2.275,80 €, calcule el importe íntegro que habría percibido la funcionaria.

Pregunta 7: en el caso de que Doña María P.T. no hubiera estado de baja por Incapacidad Temporal habría percibido en los meses de enero, febrero y marzo de 2016 las siguientes retribuciones íntegras:

Enero	3.029,89 €
Febrero	2.994,77 €
Marzo	3.095,22 €

Calcule las retribuciones íntegras que le hubieran correspondido en marzo de 2016 atendiendo a dicho proceso de incapacidad.

Pregunta 8

- a) ¿Qué consecuencia directa tendrá la ausencia injustificada del día 28/12/2015?
- b) ¿Cómo está tipificada dicha falta?
- c) ¿Cuál sería el plazo de prescripción de la citada falta?

Pregunta 9: teniendo en cuenta la antigüedad de Doña María P.T.

- a) ¿Cuántos días hábiles de vacaciones le corresponderán en el año 2016?
- b) ¿Y cuántos días de permiso por asuntos particulares?

Pregunta 10

a) ¿Pudo D. Alexandre Petran, atendiendo a su nacionalidad, presentarse al proceso selectivo descrito en el supuesto?

b) ¿Y atendiendo a su titulación universitaria y al lugar de su obtención?

c) ¿En qué momento deben cumplirse todos los requisitos necesarios para participar en el proceso selectivo?

Pregunta 11

a) ¿Qué órgano es el competente para la aprobación de las listas provisionales de admitidos y excluidos al proceso selectivo referido en la pregunta anterior?

b) ¿Qué pudo hacer D. Alexandre Petran si hubiera resultado excluido en dichas listas provisionales?

c) ¿Qué consecuencias tendría el hecho de que no hiciera nada frente a su exclusión de la lista provisional?

Pregunta 12: si finalmente D. Alexandre Petran no se encontrara como admitido en las listas definitivas de admitidos y excluidos a dichas pruebas selectivas.

a) ¿Qué recurso podrá interponer?

b) ¿En qué plazo y ante qué órgano?

Pregunta 13: si una vez realizado el primer ejercicio de las pruebas selectivas, D. Alexandre Petran no se encontrara en la relación de aspirantes que han superado dicho ejercicio.

a) ¿Qué recurso podrá interponer?

b) ¿En qué plazo y ante qué órgano?

Pregunta 14: al no encontrarse incluido entre los aspirantes que han superado el primer ejercicio del proceso selectivo:

a) ¿Podría D. Alexandre Petran solicitar la paralización del mismo?, ¿qué motivos podría alegar?

b) Si solicitara la paralización del proceso selectivo, ¿cuáles serían las consecuencias de que el órgano competente no dictara Resolución en el plazo establecido?

Pregunta 15: si finalmente D. Alexandre Petran superase el proceso selectivo:

a) ¿Qué sería necesario para ser nombrado funcionario de carrera?

b) ¿Qué órgano será el competente para su nombramiento como funcionario de carrera?

**PREGUNTAS SOBRE EL SUPUESTO 2
(9 preguntas. Valor máximo de cada pregunta 1 punto)**

Pregunta 1: responda a los siguientes apartados:

a) Tipo de contrato:

b) Valor estimado:

c) Órgano de contratación y autorizaciones, en su caso, para la tramitación del expediente:

Pregunta 2: indique si es necesaria la fiscalización previa para los siguientes actos.

a) Acuerdo de inicio del expediente:

b) Aprobación del expediente de contratación:

Pregunta 3

Órgano que autoriza el gasto plurianual e importe para el ejercicio corriente y futuros de cada uno de los lotes:

Pregunta 4

Considerando que el contrato se adjudica con posterioridad a la fecha prevista, ¿es necesaria nueva autorización para ajustar el crédito al nuevo plazo de ejecución del contrato?

Pregunta 5

Plazo para adjudicar el contrato a partir de la apertura de las proposiciones.

Pregunta 6

¿Qué documentos contables se registrarán con la adjudicación del contrato y por qué importes anuales?

Pregunta 7

¿A quién le corresponde aprobar y autorizar los expedientes de los modificados en el caso de que se lleven a cabo?

Pregunta 8

Acciones que puede llevar a cabo el Órgano de contratación en relación con el lote nº 2 que ha quedado desierto, considerando que permanece el interés público en su realización.

Pregunta 9: el mismo Departamento ha licitado otro contrato, contra el que puede interponerse el Recurso Especial en materia de contratación. Un licitador decide interponerlo contra el acuerdo de adjudicación del órgano de contratación.

a) ¿El licitador tiene que realizar algún trámite previo a la interposición del recurso?

b) Plazo de presentación del recurso.

c) Una vez interpuesto el recurso en el registro del Órgano de contratación, ¿qué tiene que hacer éste y en qué plazo?

d) Efectos derivados de la interposición del recurso.

e) Recursos que se pueden interponer contra la Resolución de este recurso.

**PREGUNTAS SOBRE EL SUPUESTO 3
(5 preguntas)****Pregunta 1 (máximo 2 puntos):**

a) Total de créditos iniciales por capítulos:

Capítulo	Créditos iniciales
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

b) Suma del importe total general de los créditos definitivos:

c) Indique a qué capítulo del presupuesto de gastos se imputa la devolución de fianzas y depósitos constituidos por terceros y por qué.

d) Partiendo de los datos del supuesto relacionados con el capítulo 1 del presupuesto de gastos (sin tener en cuenta la ampliación de crédito), ¿cuál será la suma total de las obligaciones reconocidas en ese capítulo?

e) ¿Y el importe total de las transferencias realizadas a los trabajadores? (sin tener en cuenta la ampliación de crédito y la sentencia judicial a la que se hace referencia)

Pregunta 2 (máximo 0,75 puntos): respecto de las modificaciones presupuestarias señaladas en la pregunta anterior:

a) ¿A qué órgano se remitirán los expedientes de modificación presupuestaria para su tramitación?

b) Y una vez aprobada y contabilizada la modificación, ¿a qué órgano se remitirá copia del expediente?

c) Señale cuál o cuáles de las siguientes opciones podía haberse elegido también para financiar la ampliación de crédito de 500.000 € para cumplimiento de sentencia judicial firme:

- Mayores ingresos de los inicialmente previstos.
- Remanente de tesorería afectado.
- Préstamo bancario.

Pregunta 3 (0,5 puntos): en uno de los Organismos Autónomos están cerrando las Cuentas Anuales de acuerdo con el Plan General de Contabilidad Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón.

a) ¿Qué cuatro documentos deberán integrar esas cuentas anuales?

b) ¿A qué órgano del Gobierno de Aragón habrá que remitir las cuentas para que las una a la Cuenta General de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón?

Pregunta 4 (máximo 1 punto): en una Dirección General del Gobierno de Aragón que dispone de caja pagadora se considera de sumo interés la participación de cuatro de sus Técnicos en un Congreso Internacional que va a celebrarse en la capital del Estado. El Congreso está organizado por una institución de prestigio mundial y las plazas son limitadas y muy solicitadas. El sistema de inscripción exige pago previo a la emisión de la correspondiente factura, que se formalizará con posterioridad al pago. Los gastos totales por cada Técnico ascenderán a 1.000 euros. La competencia para la aprobación, compromiso y liquidación de gastos corrientes está delegada en el Director General. Teniendo todo esto en cuenta, explique brevemente:

a) ¿Cómo puede hacerse frente a este gasto?

b) ¿Qué documentación es necesaria?

c) ¿Cuál es el plazo máximo para su justificación?, ¿se puede prorrogar?, ¿por quién?

Pregunta 5 (máximo 1,75 puntos): los movimientos que se han producido durante un trimestre del ejercicio en la cuenta de provisión de fondos de la Secretaría General Técnica del Departamento XXX del Gobierno de Aragón han sido los siguientes:

Hubo una reposición de fondos del anticipo de caja fija a la caja pagadora por importe de:	5.553,21
El banco abonó intereses por importe de:	10,49
Se retiró efectivo del banco por un total de:	2.450,00
Se pagaron facturas por transferencias bancarias con cargo al anticipo de caja fija por un total de:	4.074,36
Se ingresó efectivo en la caja por importe de:	2.450,00
Se pagaron gastos en efectivo con cargo al anticipo de caja fija por un total de:	2.559,32
Se ingresaron intereses en la Tesorería del Gobierno de Aragón por importe de:	10,49
Se recibieron fondos para pagar los gastos de escritura de un inmueble en el momento de la firma de la misma:	1.000,00
Se pagaron por transferencia los gastos de escritura, que ascendieron a:	850,00
Se devolvió a la Tesorería de la DGA lo no gastado en la escritura del inmueble:	150,00

a) Como cajero pagador le piden que cumplimente el Estado de Situación de Tesorería del trimestre:

		Cuenta bancaria	Caja	Total
Existencias a 1 de XXX		11.113,71	121,80	11.235,51
Ingresos	Anticipos de caja fija			
	Fondos a justificar			
	Otros ingresos:			
	Traspasos			
Total ingresos				
Pagos	Anticipos de caja fija			
	Fondos a justificar			
	Otros pagos:			
	Traspasos			
Total pagos				
Existencias a 31 de XXX				

b) Como cajero pagador deberá rendir cuenta justificativa de la provisión de fondos. ¿Quiénes firman y conforman esa cuenta?

c) Además de los modelos normalizados determinados por la normativa debidamente cumplimentados, ¿qué documentos constituirán la cuenta justificativa?

d) Si alguno de los pagos efectuados a un acreedor a través de la cuenta de provisión de fondos estuviera sometido a retención por el IRPF, ¿a quién debe efectuar el cajero el ingreso correspondiente a la retención?