



Manual de "Modificación de Datos Profesionales de la Demanda"

Si precisa ayuda para modificar sus datos:

- Contacte con el Servicio de Atención Telefónica del INAEM Teléfono 901501000 (lunes a viernes, de 9 a 19 horas).
- o envíe "Solicitud de Citación" a su Oficina a través de la utilidad de Gestión de la Demanda por Internet.

CATÁLOGO DE SERVICIOS AL CIUDADANO. FORMA DE ACCESO.

En la aplicación "**GESTIÓN DE LA DEMANDA POR INTERNET**", de la **Oficina Electrónica**, se ha incorporado, en el Catálogo de Servicios al ciudadano, una nueva utilidad "**Datos Profesionales**", que permite modificar a las personas inscritas algunos de los datos profesionales de su demanda, así como visualizar los datos que no son modificables, y si no está de acuerdo con alguno de ellos actualizarlos a través de su oficina de empleo.

Como para el resto de servicios, el acceso puede realizarse con Usuario/Contraseña o con Certificado Digital.



 **GOBIERNO DE ARAGON**

 **inaem**
INSTITUTO ARAGONES DE EMPLEO

Catálogo de servicios al ciudadano.

Comunidad autónoma de ARAGÓN.

A continuación se muestran los servicios disponibles clasificados según el nivel de seguridad requerido para su utilización.

Servicios genéricos:

- o Gestión de usuarios.

Servicios disponibles:

Usuario/contraseña:

- o Solicitud de citación.
- o Informes de demanda personalizados.
- o Duplicado de tarjeta de demanda.
- o Renovación de demanda.
- o Mis ofertas.
- o Datos personales.
- o Consulta de demanda.
- o Alta, baja o suspensión de su demanda.
- o **Datos profesionales.**

Certificado digital:

- o Solicitud de citación.
- o Informes de demanda personalizados.
- o Duplicado de tarjeta de demanda.
- o Renovación de demanda.
- o Mis ofertas.
- o Datos personales.
- o Consulta de demanda.
- o Alta, baja o suspensión de su demanda.
- o **Datos profesionales.**

No podrá modificar sus datos profesionales si cumple alguna de estas condiciones:

- Si la demanda está en situación de Baja.
- Si la demanda está incompleta.
- Si es sólo demandante de Servicios Externos al Empleo (para servicios como la firma de un contrato, servicios sociales, solicitud de becas y certificados,...)
- Si es sólo demandante de Servicios Distintos al Empleo (Servicios Previos al Empleo como Formación, Orientación, ...).

DATOS PROFESIONALES.

Una vez dentro de la tarea "**Datos Profesionales**", se presentan los datos en cuatro pestañas:

- TRABAJO SOLICITADO.
- EDUCACIÓN Y FORMACIÓN.
- OTROS CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS.
- EXPERIENCIA PROFESIONAL.

Datos profesionales

Trabajo solicitado | Educación y Formación | Otros conocimientos y Competencias | Experiencia profesional

Trabajo solicitado

Su oficina es: ZARAGOZA-P.GARGALLO
NIF/NIE **Nombre y Apellidos**

Ámbito de búsqueda: COMUNIDAD AUTÓNOMA
¿Dónde está dispuesto a trabajar? Seleccione opción

Trabajo solicitado 1:
ABOGADOS, EN GENERAL (25111040) ?
Categoría: JEFES DE EQUIPO
Experiencia profesional: 12 meses

[Subir](#)

TRABAJO SOLICITADO

Datos modificables:

- **¿Dónde está dispuesto a trabajar?:**

Se despliega una lista donde se debe seleccionar una opción:

- Provincia.
- Comunidad Autónoma.
- Isla.

Nota: Si se quiere buscar trabajo en otros ámbitos la modificación debe realizarse en Oficina de Empleo.

Datos profesionales

Trabajo solicitado | Educación y Formación | Otros conocimientos y Competencias | Experiencia profesional

Trabajo solicitado

Su oficina es: ZARAGOZA-P.GARGALLO

NIF/NIE Nombre y Apellidos

Ámbito de búsqueda: COMUNIDAD AUTÓNOMA

¿Dónde está dispuesto a trabajar? Seleccione opción

Seleccione opción

PROVINCIA

COMUNIDAD AUTÓNOMA

ISLA

Trabajo solicitado 1:

ABOGADOS, EN GENERAL (25111040) ?

Categoría: JEFES DE EQUIPO

Experiencia profesional: 12 meses

[Subir](#)

- **Trabajo solicitado:**

Este campo recoge las ocupaciones en las que el demandante está dispuesto a trabajar.

Se pueden añadir o eliminar los "Trabajos solicitados" seleccionados pulsando los botones <Añadir trabajo> o <Eliminar seleccionados> respectivamente.

La primera ocupación solamente se puede modificar, las siguientes tienen las opciones de modificar, eliminar o añadir, hasta 6 ocupaciones.



"Para seleccionar una ocupación se escribe una palabra completa o una parte literal de ella, y se muestran los resultados cuyo literal contiene el texto anotado".

- **Categoría profesional:**

Al pulsar el botón <Filtrar> se despliega una tabla con las categorías profesionales posibles, asignadas a la ocupación elegida.

- **Experiencia profesional en la ocupación:**

Corresponde al número de meses de experiencia que la persona tiene en la ocupación seleccionada.

Datos profesionales

Trabajo solicitado	Educación y Formación	Otros conocimientos y Competencias	Experiencia profesional
Trabajo solicitado			
Su oficina es:	ZARAGOZA-P.GARGALLO		
NIF/NIE	Nombre y Apellidos		
Ámbito de búsqueda:	COMUNIDAD AUTÓNOMA		
¿Dónde está dispuesto a trabajar?	Seleccione opción		
Trabajo solicitado 1:			
ABOGADOS, EN GENERAL (25111040) <input type="button" value="Filtrar"/> ?			
Categoría:	JEFES DE EQUIPO		
Experiencia profesional:	12 meses		
<input type="checkbox"/> Trabajo solicitado 2:			
ASISTENTES JURÍDICO-LEGALES (36121018) <input type="button" value="Filtrar"/> ?			
Categoría:	JEFES DE EQUIPO		
Experiencia profesional:	12 meses		
<input type="checkbox"/> Trabajo solicitado 3:			
PROFESORES TÉCNICOS DE FORMACIÓN PROFESI (22201292) <input type="button" value="Filtrar"/> ?			
Categoría:	TÉCNICOS Y SIN CATEGORÍA LABORAL DETERMI		
Experiencia profesional:	6 meses		
<input type="button" value="Añadir trabajo"/> <input type="button" value="Eliminar seleccionados"/>			
Subir			
<input type="button" value="Confirmar cambios"/> <input type="button" value="Anular cambios"/> <input type="button" value="Consulta Demanda"/> <input type="button" value="Volver Catálogo"/>			

En la Oficina Electrónica del INAEM podrá encontrar Tablas de Ayuda para determinados campos.

Es recomendable visualizar o imprimir la opción de **<Consulta demanda>** (situada al final de la pantalla). De esta forma es más fácil comprobar los datos de la demanda de empleo y modificarlos posteriormente si fuera necesario.

Una vez realizadas las modificaciones deseadas, el usuario debe **<Confirmar cambios>** o **<Anular cambios>**. No obstante, según el usuario va pasando de pestaña los cambios quedan confirmados automáticamente.

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

Los datos de Formación reglada y Formación complementaria solamente pueden visualizarse y para cualquier cambio debe acudir a la Oficina de Empleo.

Datos modificables:

- Carnets y certificados profesionales:**

Recoge hasta 5 ocurrencias de este tipo de acreditaciones. Se pueden añadir, modificar o eliminar pulsando los botones <Añadir carnet> o <Eliminar seleccionados>.



"Para seleccionar un Carnet y/o certificado profesional se escribe una palabra completa o una parte literal de ella, y se muestran los resultados cuyo literal contiene el texto anotado".

Se muestra el siguiente mensaje:

Importante. Si modifica uno de estos datos o añade alguno nuevo, podría ser requerido por su Oficina de Empleo para que lo acredite con el documento correspondiente.

Datos profesionales

Trabajo solicitado | Educación y Formación | Otros conocimientos y Competencias | Experiencia profesional

Educación y Formación

Su oficina es: ZARAGOZA-P.GARGALLO

NIF/NIE | **Nombre y Apellidos**

Importante: Para cualquier modificación de estos datos deberá acudir a su Oficina de Empleo correspondiente.

Formación reglada

Fecha	Título obtenido	Universidad
18/06/2001	LICENCIADO en derecho	

Formación complementaria

Fecha	Horas	Título, master o curso
15/09/2001		DERECHO INTERNACIONAL
15/02/2000		DERECHO ADMINISTRATIVO

Carnets y certificados profesionales

TÉCNICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORAL (1339) ?

PILOTO COMERCIAL -HELICÓPTERO- (1328)

PILOTO COMERCIAL -AVIÓN- (1327)

CERTIFICADO DE APTITUD PEDAGÓGICA (1311)

Añadir carnet | Eliminar seleccionados

Importante: Si modifica estos datos o añade alguno nuevo, podría ser requerido por su Oficina de Empleo para que lo acredite con el documento correspondiente.

Subir

Confirmar cambios | Anular cambios | Consulta Demanda | Volver Catálogo

© Sistema Nacional de Empleo, 2007.

4

En la Oficina Electrónica del INAEM podrá encontrar Tablas de Ayuda para determinados campos. Es recomendable visualizar o imprimir la opción de <Consulta demanda> (situada al final de la pantalla). De esta forma es más fácil comprobar los datos de la demanda de empleo y modificarlos posteriormente si fuera necesario.

Una vez realizadas las modificaciones deseadas, el usuario debe <Confirmar cambios> o <Anular cambios>. No obstante, según el usuario va pasando de pestaña los cambios quedan confirmados automáticamente.

OTROS CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS

Datos modificables:

- **Conocimientos de Idiomas:**

Hay un desplegable con los literales de idiomas. Se pueden añadir, modificar o eliminar pulsando los botones <Añadir Idioma> o <Eliminar Idioma> hasta 8 posibles entradas con los siguientes datos:

- Idiomas.
- Niveles de lectura, escritura o conversación.
- Lengua materna (Sí/No).
- Indicadores: Intérprete/Traductor/Docente.

Datos profesionales

Trabajo solicitado	Educación y Formación	Otros conocimientos y Competencias	Experiencia profesional	
Otros conocimientos y Competencias				
Su oficina es:		ZARAGOZA-P.GARGALLO		
NIF/NIE		Nombre y Apellidos		
Conocimientos de idiomas				
Idioma	Niveles de:	Lengua materna	Marque la casilla correspondiente si para este idioma usted es:	
<input type="checkbox"/> ALEMÁN	Lectura: ELEMENTAL	Escritura: ELEMENTAL	Conversación: ELEMENTAL	NO
<input type="checkbox"/> ÁRABE	MEDIO	MEDIO	MEDIO	NO
<input type="checkbox"/> SUECO	MEDIO	MEDIO	MEDIO	NO
<input type="checkbox"/> SUECO				NO
<input type="checkbox"/> ÁRABE				NO
<input type="checkbox"/> HEBREO				NO
<input type="checkbox"/> PERSA				NO
<input type="checkbox"/> BERBERE				NO
<input type="checkbox"/> HOLANDÉS				NO
<input type="checkbox"/> FRANCÉS				NO
<input type="checkbox"/> BÚLGARO				NO
<input type="checkbox"/> CHECO				NO
<input type="checkbox"/> HÚNGARO				NO
<input type="checkbox"/> POLACO				NO
<input type="checkbox"/> RUMANO				NO
<input type="checkbox"/> ISLANDÉS				NO
<input type="checkbox"/> SERBIO				NO
<input type="checkbox"/> TURCO				NO
<input type="checkbox"/> INGLÉS				NO
<input type="checkbox"/> ALBANÉS				NO
<input type="checkbox"/> ARMENIO				NO
<input type="checkbox"/> MOLDAVO				NO
<input type="checkbox"/> UCRANIANO				NO
<input type="checkbox"/> GEORGIANO				NO
<input type="checkbox"/> ITALIANO				NO
<input type="checkbox"/> BENGALÍ				NO
<input type="checkbox"/> HINDÚ				NO
<input type="checkbox"/> TAGALO (FILIPINO)				NO
<input type="checkbox"/> HURDU				NO
<input type="checkbox"/> URDÚ				NO
<input type="checkbox"/> JAPONÉS				NO
<input type="checkbox"/> CHINO				NO
<input type="checkbox"/> MANDARÍN				NO
<input type="button" value="Añadir idioma"/> <input type="button" value="Eliminar idioma"/>				
Conocimientos específicos				
<input type="button" value="Añadir conocimiento específico"/>				
Conocimientos de informática				
<input type="button" value="Añadir conocimiento informática"/>				
Permisos de conducción				
<input type="button" value="Añadir permiso"/>				
Disponibilidad para viajar		Seleccione disponibilidad		
Vehículo disponible		<input type="button" value="Añadir vehículo"/>		
Subir				
Importante: Si modifica estos datos o añade alguno nuevo, podría ser requerido por su Oficina de Empleo para que lo acredite con el documento correspondiente.				
<input type="button" value="Confirmar cambios"/>		<input type="button" value="Anular cambios"/>		
<input type="button" value="Consulta Demanda"/>		<input type="button" value="Volver Catálogo"/>		

• **Conocimientos Específicos:**

Se pueden añadir, modificar o eliminar pulsando los botones <Añadir conocimiento específico> o <Eliminar conocimiento específico>. Se muestran hasta 5 posibles entradas. El desplegable contiene los literales de conocimientos específicos.



"Para seleccionar un Conocimiento Específico se escribe una palabra completa o una parte literal de ella, y se muestran los resultados cuyo literal contiene el texto anotado".

Datos profesionales

Trabajo solicitado | Educación y Formación | **Otros conocimientos y Competencias** | Experiencia profesional

Otros conocimientos y Competencias

Su oficina es: ZARAGOZA-P.GARGALLO
NIF/NIE | **Nombre y Apellidos**

Conocimientos de idiomas

Idioma	Niveles de:			Lengua materna	Marque la casilla correspondiente si para este idioma usted es:		
	Lectura	Escritura	Conversación		Intérprete	Traductor	Docente
<input type="checkbox"/> ALEMÁN	ELEMENTAL	ELEMENTAL	ELEMENTAL	NO	NO	NO	NO
<input type="checkbox"/> ARABE	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO	NO	NO	NO	NO
<input type="checkbox"/> SUECO	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO	NO	NO	NO	NO

Añadir idioma | Eliminar idioma

Conocimientos específicos

FOTOGRAFÍA (1218) ?

d

- DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES DE LA EMPRES (3508)*
- DEPARTAMENTO DE MATERIAL (3507)*
- DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA (3506)*
- DEPARTAMENTO DE DISTRIBUCIÓN (3505)*
- DEPARTAMENTO DE CONTROL DE EXISTENCIAS (3504)*
- DEPARTAMENTO DE COMPRAS (3503)*
- DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO (3502)*
- DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO (3501)*
- DEPARTAMENTOS DE ABASTECIMIENTO Y DISTRI (3500)*

Con

- VIDEOAFICIONADO (1231)*
- Per**
- F** COCINA TRADICIONAL (6118)*
- COCINA MEDITERRÁNEA (6114)*
- COCINA MADRILEÑA (6112)*
- Disp**
- RADIOAFICIONADO (1228)*
- Vehi**
- MODELISMO (1221)*

Añadir vehículo

Subir

Importante: Si modifica estos datos o añade alguno nuevo, podría ser requerido por su Oficina de Empleo para que lo acredite con el documento correspondiente.

Confirmar cambios | Anular cambios | Consulta Demanda | Volver Catálogo

• **Conocimientos de Informática:**

Se pueden añadir, modificar o eliminar pulsando los botones <Añadir conocimiento informática> o <Eliminar conocimiento informática>. Se muestran hasta 10 posibles entradas. El desplegable contiene los literales de conocimientos de informática.



"Para seleccionar un dato sobre Conocimiento de Informática se escribe una palabra completa o una parte literal de ella, y se muestran los resultados cuyo literal contiene el texto anotado".

Datos profesionales

Trabajo solicitado | Educación y Formación | **Otros conocimientos y Competencias** | Experiencia profesional

Otros conocimientos y Competencias

Su oficina es: ZARAGOZA-P.GARGALLO

NIF/NIE | **Nombre y Apellidos**

Conocimientos de idiomas

Idioma	Niveles de:			Lengua materna	Marque la casilla correspondiente si para este idioma usted es:		
	Lectura	Escritura	Conversación		Intérprete	Traductor	Docente
<input type="checkbox"/> ALEMÁN	ELEMENTAL	ELEMENTAL	ELEMENTAL	NO	NO	NO	NO
<input type="checkbox"/> ÁRABE	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO	NO	NO	NO	NO
<input type="checkbox"/> SUECO	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO	NO	NO	NO	NO

Añadir idioma | Eliminar idioma

Conocimientos específicos

FOTOGRAFÍA (1218) ?

Añadir conocimiento específico | Eliminar conocimiento específico

Conocimientos de informática

MICROSOFT POWERPOINT (34009) ?

CONSTRUCCIÓN, TOPOGRAFÍA Y ARQUITECTURA (42005)*

PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA, GA (42004)*

SOFTWARE DE APLICACIONES SECTORIALES (42000)*

TOKEN RING (11304)*

Per NOVELL (11303)*

F CONOCIMIENTOS DE DISEÑO DE SISTEMAS INFO (50300)*

INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO REDES LAN (11300)*

PAQUETES ESTADÍSTICOS (39300)*

Disp ERP -PAQUETES INTEGRADOS- (40000)*

Vehi OTROS PROTOCOLOS DE COMUNICACIONES (13999)*

QUATTRO PRO (33203)*

MICROSOFT EXCEL (33202)*

LOTUS 1-2-3 (33201)*

HOJAS DE CALCULO (33200)*

Impor APLICACIONES DE RED (14000)*

podría ser requerido por su Oficina de Empleo para que lo acredite con el documento correspondiente.

• **Disponibilidad para viajar:**

Lista desplegable que contiene los literales de disponibilidad para viajar.

Este dato indica la disponibilidad para desplazarse por motivos laborales que manifiesta la persona que demanda empleo.

Datos profesionales

Trabajo solicitado | Educación y Formación | **Otros conocimientos y Competencias** | Experiencia profesional

Otros conocimientos y Competencias

Su oficina es: ZARAGOZA-P.GARGALLO

NIF/NIE | **Nombre y Apellidos**

Conocimientos de idiomas

Idioma	Niveles de:			Lengua materna	Marque la casilla correspondiente si para este idioma usted es: Intérprete Traductor Docente
	Lectura	Escritura	Conversación		

Añadir idioma

Conocimientos específicos

Añadir conocimiento específico

Conocimientos de informática

Añadir conocimiento informática

Permiso de conducción

Fecha	Tipo de permiso

Añadir permiso

Disponibilidad para viajar | Seleccione disponibilidad

Vehículo disponible | Seleccione disponibilidad

- TOTAL DISPONIBILIDAD
- MÁXIMO 3 DÍAS POR SEMANA
- MÁXIMO 2 DÍAS POR SEMANA
- SÓLO UN DÍA POR SEMANA
- SIN POSIBILIDAD DE VIAJAR

Importante: Si modifica estos datos o añade alguno nuevo, podría ser requerido por su Oficina de Empleo para que lo acredite con el documento correspondiente.

Confirmar cambios | Anular cambios | Consulta Demanda | Volver Catálogo

- **Tipo de vehículo disponible:**

Muestra hasta 4 posibles entradas. El desplegable contiene los literales de tipo de vehículo disponible.

Para añadir un vehículo, se selecciona el vehículo deseado y se confirman los cambios.

Para eliminar un vehículo, se selecciona la opción <Seleccionar/Anular> del desplegable y se confirman los cambios.

Datos profesionales

Trabajo solicitado | Educación y Formación | **Otros conocimientos y Competencias** | Experiencia profesional

Otros conocimientos y Competencias

Su oficina es: ZARAGOZA-P.GARGALLO

NIF/NIE | **Nombre y Apellidos**

Conocimientos de idiomas

Idioma	Niveles de:			Lengua materna	Marque la casilla correspondiente si para este idioma usted es:
	Lectura	Escritura	Conversación		Intérprete Traductor Docente
Añadir idioma					

Conocimientos específicos

Añadir conocimiento específico

Conocimientos de informática

Añadir conocimiento informática

Permiso de conducción

Fecha	Tipo de permiso
	Añadir permiso

Disponibilidad para viajar | Seleccione disponibilidad

Vehículo disponible | Seleccione disponibilidad

Importante: Si modifica es... uno nuevo, podría ser requerido por su Oficina de Empleo para que lo acredite con el documento correspondiente.

Se muestra el siguiente mensaje:

Importante. Si modifica uno de estos datos o añade alguno nuevo, podría ser requerido por su Oficina de Empleo para que lo acredite con el documento correspondiente.

En la Oficina Electrónica del INAEM podrá encontrar Tablas de Ayuda para determinados campos.

Es recomendable visualizar o imprimir la opción de **<Consulta demanda>** (situada al final de la pantalla). De esta forma es más fácil comprobar los datos de la demanda de empleo y modificarlos posteriormente si fuera necesario.

Una vez realizadas las modificaciones deseadas, el usuario debe **<Confirmar cambios>** o **<Anular cambios>**. No obstante, según el usuario va pasando de pestaña los cambios quedan confirmados automáticamente.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Datos modificables:

- **Empresa:**

Campo que se cumplimenta con la Razón social de la empresa/s donde se ha trabajado.

- **Ocupación:**

Este campo recoge la ocupación para la que el demandante ha trabajado. Para seleccionar una ocupación se escribe una palabra completa o una parte literal de ella, y se muestran los resultados cuyo literal contiene el texto anotado.

- **Categoría profesional:**

Al pulsar el botón <Filtrar> se despliega una tabla con las categorías profesionales posibles, asignadas a la ocupación elegida.

- **Fecha final:**

Fecha en la que terminó la relación con la Empresa desarrollando esa ocupación. Formato: DD/MM/AAAA.

- **Permanencia en meses:**

Tiempo de permanencia en la ocupación definida en meses.

Se pueden añadir hasta 5 posibles entradas pulsando el botón <Añadir experiencia> o eliminar las experiencias seleccionadas pulsando el botón <Eliminar experiencia>.

Datos profesionales

Trabajo solicitado	Educación y Formación	Otros conocimientos y Competencias	Experiencia profesional
--------------------	-----------------------	------------------------------------	--------------------------------

Experiencia profesional

Su oficina es: ZARAGOZA-P.GARGALLO

NIF/NIE **Nombre y Apellidos**

Empresa 1 ADMINISTRACIÓN GOBIERNO DE ARAGON

Ocupación: ASISTENTES JURÍDICO-LEGALES (36121018) ?

Categoría: TÉCNICOS Y SIN CATEGORÍA LABORAL DETERMI

Fecha final: 15 05 2010

Permanencia en meses: 12

[Subir](#)

Importante: Si modifica estos datos o añade alguno nuevo, podría ser requerido por su Oficina de Empleo para que lo acredite con el documento correspondiente.

Se muestra el siguiente mensaje:

Importante. Si modifica uno de estos datos o añade alguno nuevo, podría ser requerido por su Oficina de Empleo para que lo acredite con el documento correspondiente.

En la Oficina Electrónica del INAEM podrá encontrar Tablas de Ayuda para determinados campos. Es recomendable visualizar o imprimir la opción de **<Consulta demanda>** (situada al final de la pantalla). De esta forma es más fácil comprobar los datos de la demanda de empleo y modificarlos posteriormente si fuera necesario.

Una vez realizadas las modificaciones deseadas, el usuario debe **<Confirmar cambios>** o **<Anular cambios>**. No obstante, según el usuario va pasando de pestaña los cambios quedan confirmados automáticamente.

Finalización:

Una vez realizadas las modificaciones y confirmados los cambios se puede obtener la impresión de la demanda en formato PDF a través de la opción de **<Consulta de la Demanda>**.