GOBIERNO DE ARAGON

QUEJAS Y/O SUGERENCIAS

Borrar | Aceptar | Imprimir | Grabar

DATOS DE LA PERSONA AFECTADA

Tipo Documento _____ Documento _____ Nombre _____

Apellido 1 _____ Apellido 2 _____

DATOS DE QUIEN PRESENTA LA QUEJA (si es distinto al afectado)

Tipo Documento _____ Documento _____ Nombre _____

Apellido 1 _____ Apellido 2 _____

Relación con el afectado : _____

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Tipo de vía _____ Vía _____

Número _____ Bloque _____ Escalera _____ Piso _____ Puerta _____

Provincia _____ Municipio _____ Código postal _____

Teléfono _____ E-Mail _____ Teléfono móvil _____

Marque con una "x" el medio por el que desea recibir las alertas referentes a su queja o sugerencia:

☐ A través de E-mail

DATOS SOBRE LA QUEJA O SUGERENCIA

Marque con una "x" lo que proceda ☐ Queja ☐ Sugerencia

Unidad/Dependencia donde se produjo la incidencia origen de la queja/sugerencia:

Fecha de la incidencia: _____

MOTIVO DE LA QUEJA O SUGERENCIA (*)

Continúa en la siguiente página...

QUEJAS Y/O SUGERENCIAS

MOTIVO DE LA QUEJA O SUGERENCIA (*)

(Continuación)

DOCUMENTACIÓN APORTADA

(*) Puede incorporar documentos anexos para describir con más detalle el motivo de su queja/sugerencia

- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

Persona afectada

Es la persona afectada por los hechos motivo de la queja o sugerencia. Cuando la queja o sugerencia sea presentada por una persona diferente, se cumplimentarán igualmente los datos de la persona afectada.

Datos de quien presenta la queja o sugerencia

Se rellenarán únicamente cuando sea distinto de la persona afectada.

Domicilio a efectos de notificaciones

Se rellenarán los datos de la persona que ha de recibir la notificación.

Datos sobre la queja o sugerencia

Se indicará el lugar donde se produjo la incidencia y la fecha.

Datos sobre la queja o sugerencia

Debe quedar claramente expuesto. Se podrán adjuntar documentos si es necesario explicar más detalladamente el motivo.

LUGAR, FECHA Y FIRMA

En _____, a ____ de _____ de _____

Los datos personales recogidos en este formulario serán incorporados y tratados en el fichero “Quejas y sugerencias" cuya finalidad es "La tramitación de las quejas y sugerencias sobre el funcionamiento de los servicios públicos". La licitud de tratamiento de sus datos está recogido en el artículo 6 del Reglamento de Protección de Datos, apartado c) “El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable”. No se comunicarán datos a terceros salvo obligación legal. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, ante el órgano responsable del fichero, siendo éste la Dirección General de Contratación, Patrimonio y Organización (Servicio de Información y Documentación Administrativa) ubicada en Paseo de María Agustín 36, (puerta 3, entreplanta) 50004 Zaragoza, o en la dirección de correo electrónico sid@aragon.es.
Más información: Podrá consultar información adicional y detallada en el Registro de Actividades de Tratamiento de la Dirección General de Contratación, Patrimonio y Organización del fichero “Quejas y sugerencias”.

Firma del solicitante

Importante: Las quejas formuladas no tendrán en ningún caso la calificación de recursos administrativos, ni paralizarán los plazos establecidos en la norma vigente para interponerlos.

ORGANO, CENTRO O UNIDAD ADMINISTRATIVA A LA QUE SE DIRIGE

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN , PATRIMONIO Y ORGANIZACIÓN