

BIBLIOTECA y HEMEROTECA

Descripción del servicio

Tipos de usuario:

- Internos (personal de la Administración)
- Externos (ciudadanos en general)

Servicios ofrecidos:

- **Consulta en sala.** Se ofrece la posibilidad de consultar cualquier documento en las dependencias del Instituto, en la sala habilitada para tal efecto, en este caso, la Sala de Técnicos del IGEAR (Edificio Pignatelli, puerta 14, 3ª planta), en horario de **9-14h**. El usuario deberá dejar en depósito un carnet/documento que lo identifique (con fotografía), hasta que finalice la consulta del documento y sea devuelto al personal de la biblioteca/hemeroteca.
- **Reproducción de documentos:** con carácter general está permitido realizar fotocopias, estando obligado el usuario a respetar los límites establecidos por la legislación vigente sobre Propiedad Intelectual. El Instituto no dispone de máquinas fotocopadoras para el público, por tanto, el usuario puede hacer uso de las máquinas fotocopadoras disponibles al público en la Oficina de atención al público y Registro (Edificio Pignatelli, Pº María Agustín, 36, puerta 3, planta baja), o bien realizar la reproducción del documento fuera del edificio. El usuario deberá dejar en depósito un carnet/documento que lo identifique (con fotografía), hasta que devuelva el ejemplar a la biblioteca del IGEAR.

Fondos disponibles:

Fondos hemeroteca y biblioteca. Se podrán solicitar para consulta en sala hasta 5 publicaciones de forma simultánea.